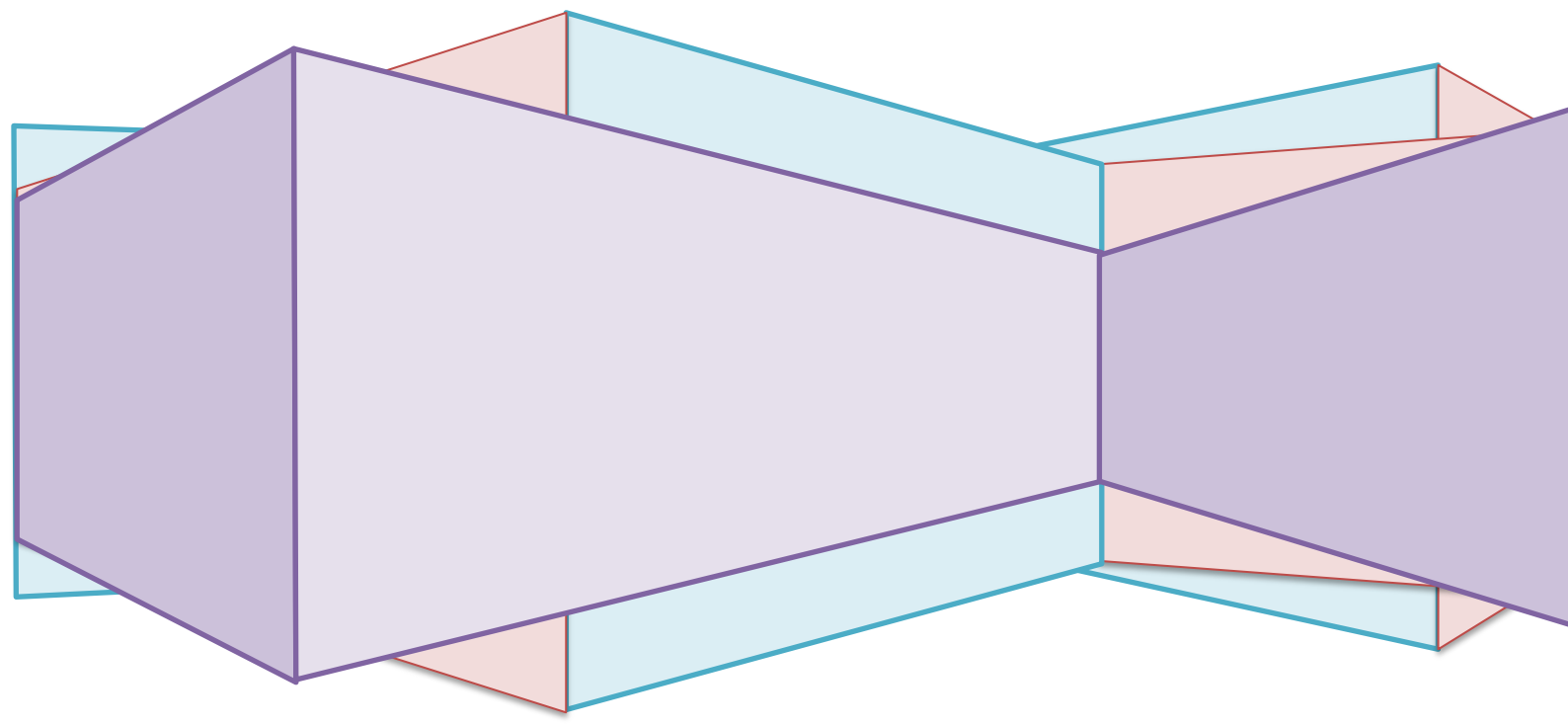


**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ**  
**ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**



# 1 УВОДНИ ДЕО

## САДРЖАЈ

### 1 УВОДНИ ДЕО

1.1 КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	5
1.1.1 Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије.....	5

### 2 ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОМ РАДУ ШКОЛЕ

2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	8
2.1.1 I разред.....	9
2.1.2 II разред .....	9
2.1.3 III разред.....	10
2.1.4 IV разред .....	10
2.1.5 Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда .....	11
2.1.6 Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда.....	19
2.1.7 Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда.....	29
2.1.8 Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда .....	36
2.2 КРАТАК ОСВРТ НА УСПЕХ И ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ.....	48

### 3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1 ИЗВЕШТАЈСА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ .....	51
3.2 ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	56
3.2.1 Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2021/2022.године .....	56
3.2.2 Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2021/2022.године.....	61
3.2.3 Извештај одељењских већа трећег разреда за школску 2021/2022. године.....	66
3.2.4 Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску 2021/2022. године .....	71
3.3 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИУ ШКОЛСКОЈ 2021/2022.....	77
3.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.....	81
3.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22 .....	86
3.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД.....	86
3.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОД.....	92
3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ ..99	
3.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ .....	102
3.10 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....	103
3.11 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....	103
3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ .....	106
3.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ .....	107
3.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ.....	110

### 4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРАЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ .....	115
4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ .....	116
4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ.....	118

## 5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“	121
ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ	121
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКО-ИСТРАЖИВАЧКОГ КЛУБА „ПРОНАЂИ СЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	123
5.3 ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА	127
5.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА И БЕСЕДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ	128
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	131
5.6 ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.	133
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	133
5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ	134
5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА	135
5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАГРАДНОГ ИЗЛЕТА	136
5.11 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРСИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	136
5.12 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ	139
5.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022. ГОДИНУ	139
5.14 ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ	140

## 6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ	142
6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ	143
6.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ	144
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ	149
6.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ	152
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ	154
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	156
6.8 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	158
6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22. год.	161

## 1.УВОДНИ ДЕО

### 1.1 КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У току протекле школске године нашу школу похађао је 598 ученика, подељено у 20 одељење. Настава је организована у 10 учионица, 2 кабинета за ученике образовног профила пословни администратор, 3 кабинета за наставу информатике и групу административних предмета. У оквиру школе налази се и школско игралиште које се у летњем периоду у условима нормалног одвијања наставе, користило за реализовање наставе физичког васпитања и борилачких вештина.

У оквиру школе налази се и библиотека. Школа је протеклих година континуирано радила на побољшању материјално – техничких услова, тако да је у протеклој школској години настављен тај тренд.

#### 1.1.1 Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије

Редни број		Број
1.	Учионица	10
2.	Биро –кабинет за образовни профил <i>пословни администратор</i>	2
3.	Школско игралиште	1
4.	Библиотека	1
5.	Кабинети	3
6.	Зборница	1
7.	Канцеларије	5
8.	Радионица	1
9.	Санитарне просторије	5
10.	Ходници	4
11.	Клуб за запослене	1
12.	Просторија за техничко особље	1
	Укупно	35

Важнија наставна средства у стању потпуне функционалности за коришћење у настави

	<b>НАЗИВ СРЕДСТАВА</b>	<b>БРОЈ</b>
1.	Графоскоп	1
2.	Пројектор	8
3.	Фотокопир апарат	4
4.	Ласерски штампач	12
5.	Касетофон	4
6.	Видео рекордер	1
7.	ТВ пријемник	11
8.	ДВД рекордер	3
9.	Скенер	1
10.	Рачунар	116
11.	Интерактивна табла	1
12.	Пројекционо платно	4
13.	Лап-топ	20
14.	Дигитална фото камера	1
15.	Флип чарт	16
16.	Бела табла	15
17.	Плутана табла	2

На реализацији образовно – васпитних задатака било је ангажовано 53 наставника, на финансијским и административним пословима радио је 1 запослени са пола радног времена - 50%, један извршилац на радном месту шеф рачуноводства, један секретар школе са пуним радним временом, а стручна служба имала је два психолга који су у току ове школске године били ангажовани са по 50% радног времена и једног стручног сарадника библиотекара. Један запослени са пола радног времена - 50% радног времена, обављао је послове техничара за одржавање информационих система и технологија. Школску зграду одржавао 1 домар и 6,29 извршилаца на пословима одржавања хигјене.

## **2 ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОМ РАДУ ШКОЛЕ**

## 2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2020/2021. години уписано је 20 одељења.

У оквиру редовне наставе образовали су се ученици следећих образовних профила: правно – пословни техничар, правни техничар, техничар обезбеђења и пословни администратор.

Одељења су се делила на групе код извођења практичне наставе, вежбао и приликом организовања часова грађанског васпитања и верске наставе а према прописаном нормативу и плану образовања.

Разред	Број одељења	Број ученика на крају школске године
I	5	158
II	5	145
III	5	148
IV	5	147
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>598</b>



**2.1.1 I разред**

Одељење	I разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
I 1	Правно - пословни техничар	31	32	3	2
I 2	Правно - пословни техничар	30	33	6	3
I 3	Техничар обезбеђења	28	32	6	2
I 4	Пословни администратор	32	30	3	5
I 5	Пословни администратор	34	32	/	2
	<b>Укупно</b>	<b>155</b>	<b>158</b>	<b>18</b>	<b>14</b>

**2.1.2 II разред**

Одељење	II разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
II 1	Правно - пословни техничар	30	29	/	1
II 2	Правно – пословни техничар	29	28	/	1
II 3	Техничар обезбеђења	32	32	1	1
II 4	Пословни администратор	28	27	/	1
II 5	Пословни администратор	28	29	1	/
	<b>Укупно</b>	<b>147</b>	<b>145</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

2.1.3 III разред

Одељење	III разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
III 1	Правни техничар	31	31	/	/
III 2	Правни техничар	30	30	/	/
III 3	Техничар обезбеђења	30	29	/	1
III 4	Пословни администратор	30	29	/	1
III 5	Пословни администратор	29	29	/	/
	<b>Укупно</b>	<b>150</b>	<b>148</b>	<b>/</b>	<b>2</b>

2.1.4 IV разред

Одељење	IV разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
IV 1	Правни техничар	30	30	/	/
IV 2	Правни техничар	30	30	/	/
IV 3	Техничар обезбеђења	28	26	/	2
IV 4	Пословни администратор	31	31	/	/
IV 5	Пословни администратор	30	30	/	/
	<b>Укупно</b>	<b>149</b>	<b>147</b>	<b>/</b>	<b>2</b>

**2.1.5 Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда**

Одељење 1-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	51	47	92%	57	57	100%	108	104	96%	4		4
Енглески језик (1. страни језик)	26	24	92%	41	41	100%	67	65	97%	2		2
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	30	30	100%	41	41	100%	71	71	100%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	34	30	88%	38	42	111%	72	72	100%	4		
☒Група А	0	0		0	0		0	0				
☒Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	8	8	100%	12	12	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
☒Б група	33	33	100%	38	38	100%	71	71	100%			
☒grupa A Miladinka	33	29	88%	38	35	92%	71	64	90%	4	3	7
Историја	30	30	100%	39	39	100%	69	69	100%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒В	0	0		0	0		0	0				
Географија	32	32	100%	34	30	88%	66	62	94%		4	4
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Биологија	33	22	67%	41	42	102%	74	64	86%	11		10
Увод у право	36	31	86%	36	39	108%	72	70	97%	5		2
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Организација државе	31	31	100%	40	40	100%	71	71	100%			
Увод у јавну администрацију	0	0		0	0		0	0				
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну администрацију (теорија)	15	14	93%	21	20	95%	36	34	94%	1	1	2
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну администрацију (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒Марија- А група	12	12	100%	18	19	106%	30	31	103%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

☒Цецца - Б група	12	12	100%	18	17	94%	30	29	97%		1	1
↳ Увод у јавну администрацију (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☒А група – Марија	18	17	94%	17	18	106%	35	35	100%	1		
☒Б група – Светлана	17	16	94%	19	18	95%	36	34	94%	1	1	2
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
☒Група А	32	33	103%	36	36	100%	68	69	101%			
☒Група Б	32	35	109%	36	36	100%	68	71	104%			
Култура језичког изражавања	34	34	100%	34	34	100%	68	68	100%			
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
☒А	51	50	98%	60	56	93%	111	106	95%	1	4	5
☒Б	51	49	96%	60	56	93%	111	105	95%	2	4	6
Верска настава - православни катихизис	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
ЧОС	18	15	83%	21	20	95%	39	35	90%	3	1	4
Грађанско васпитање (изборни)	0	0		0	0		0	0				

**Одељење 1-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	51	41	80%	60	60	100%	111	101	91%	10		10
☒Група А	0	0		0	0		0	0				
☒Група Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	26	26	100%	42	38	90%	68	64	94%		4	4
☒Група А	0	0		0	0		0	0				
☒Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
☒Група А	0	0		0	0		0	0				
☒Група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	34	30	88%	40	39	98%	74	69	93%	4	1	5
☒Група А	0	0		0	0		0	0				
☒Група Б	0	0		0	0		0	0				
Рачунарство и информатика	0	2		0	0		0	2				
☒Б група Милица	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
☒А група	34	24	71%	36	36	100%	70	60	86%	10		10
Историја	31	31	100%	39	39	100%	70	70	100%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Географија	30	30	100%	38	34	89%	68	64	94%		4	4
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Биологија	34	26	76%	40	36	90%	74	62	84%	8	4	12
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Увод у право	36	32	89%	36	38	106%	72	70	97%	4		2
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Организација државе	33	33	100%	40	40	100%	73	73	100%			
Увод у јавну администрацију	0	5		0	0		0	5				
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну администрацију (блок)	0	0		0	0		0	0				
Група А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Група Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Увод у јавну администрацију (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А	18	15	83%	17	18	106%	35	33	94%	3		2
Б	17	17	100%	19	18	95%	36	35	97%		1	1
↳ Увод у јавну администрацију (теорија)	18	9	50%	19	18	95%	37	27	73%	9	1	10
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
Група А	30	30	100%	40	42	105%	70	72	103%			
Група Б	30	30	100%	40	42	105%	70	72	103%			
Култура језичког изражавања	36	32	89%	38	36	95%	74	68	92%	4	2	6
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
Група А	45	45	100%	66	63	95%	111	108	97%		3	3
Група Б	45	45	100%	66	63	95%	111	108	97%		3	3
ЧОС	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	18	17	94%	19	20	105%	37	37	100%	1		

Одељење 1-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	48	40	83%	56	57	102%	104	97	93%	8		7
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	26	27	104%	40	36	90%	66	63	95%		4	3
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Историја	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Музичка уметност	17	14	82%	17	19	112%	34	33	97%	3		1
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	33	27	82%	37	38	103%	70	65	93%	6		5
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Математика	48	44	92%	54	54	100%	102	98	96%	4		4
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	0	0		18	10	56%	18	10	56%		8	8
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (теорија)	0	0		0	0		0	0				
□Б група Милица	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
□А група	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
↳ Рачунарство и информатика (блок)	0	0		0	0		0	0				
□Б група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
□А група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Географија	31	31	100%	36	31	86%	67	62	93%		5	5
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Физика	32	32	100%	36	36	100%	68	68	100%			
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Хемија	30	24	80%	37	38	103%	67	62	93%	6		5
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Биологија	51	48	94%	53	50	94%	104	98	94%	3	3	6
□А група	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□Б група	0	0		0	0		0	0				
Државно уређење	30	30	100%	38	37	97%	68	67	99%		1	1
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Основи права	30	30	100%	43	37	86%	73	67	92%		6	6
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
Дактилографија и административно пословање	0	0		0	0		0	0				
↳ Дактилографија и административно пословање (блок)	6	6	100%	24	24	100%	30	30	100%			
↳ Дактилографија и административно пословање (теорија)	30	30	100%	37	37	100%	67	67	100%			
□А група	0	0		0	0		0	0				
□Б група	0	0		0	0		0	0				
↳ Дактилографија и административно пословање (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□А група	30	30	100%	38	36	95%	68	66	97%		2	2
□Б група	30	31	103%	38	36	95%	68	67	99%		2	1
ЧОС	15	16	107%	18	18	100%	33	34	103%			
Грађанско васпитање (изборни)	15	15	100%	18	18	100%	33	33	100%			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			

**Одељење 1-4**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	54	51	94%	57	59	104%	111	110	99%	3		1
□А - прва	0	0		0	0		0	0				
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	36	30	83%	38	42	111%	74	72	97%	6		2
□А - прва	0	0		0	0		0	0				
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	34	32	94%	40	42	105%	74	74	100%	2		
□А - прва	0	0		0	0		0	0				
□Б - друга	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

<i>група</i>													
Математика	32	30	94%	42	42	100%	74	72	97%	2		2	
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
↳ Математика (допунски рад)	5	5	100%	0	0		5	5	100%				
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0					
□Б - ДРУГА ГРУПА Милица	34	34	100%	40	38	95%	74	72	97%		2	2	
□А - ПРВА ГРУПА - Миладинка	34	24	71%	40	34	85%	74	58	78%	10	6	16	
□GRUPA A MILADINKA	0	4		0	0		0	4					
Историја	32	32	100%	42	39	93%	74	71	96%		3	3	
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Географија	36	33	92%	38	32	84%	74	65	88%	3	6	9	
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Биологија	34	25	74%	40	40	100%	74	65	88%	9		9	
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Пословни енглески језик	36	32	89%	38	42	111%	74	74	100%	4			
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Канцеларијско пословање	0	3		0	0		0	3					
□I. A - ПРВА ГРУПА - Миладинка	51	42	82%	60	57	95%	111	99	89%	9	3	12	
□Б	51	48	94%	60	51	85%	111	99	89%	3	9	12	
Право	34	33	97%	40	39	98%	74	72	97%	1	1	2	
□А – прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Књиговодство	0	0		0	0		0	0					
↳ Књиговодство (теорија)	17	15	88%	20	21	105%	37	36	97%	2		1	
↳ Књиговодство (вежбе)	0	0		0	0		0	0					
□А – прва	36	30	83%	38	42	111%	74	72	97%	6		2	
□Група- Б	34	30	88%	40	42	105%	74	72	97%	4		2	
Немачки језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	39	103%	74	71	96%	4		3	
Италијански	0	0		0	0		0	0					



**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

језик (2. страни језик)													
Економија	36	28	78%	38	46	121%	74	74	100%	8			
□А - прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Грађанско васпитање	18	16	89%	19	16	84%	37	32	86%	2	3	5	
ЧОС	18	17	94%	19	20	105%	37	37	100%	1			
□А - прва	0	0		0	0		0	0					
□Б - друга група	0	0		0	0		0	0					
Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	20	20	100%	37	37	100%				

**Одељење 1-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	51	51	100%	60	58	97%	111	109	98%		2	2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	36	30	83%	38	41	108%	74	71	96%	6		3
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	36	32	89%	38	42	111%	74	74	100%	4		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
□Б група Милица	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
□група А Miladinka	32	26	81%	42	40	95%	74	66	89%	6	2	8
Историја	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
□А	0	0		0	0		0	0				
Географија	32	32	100%	36	32	89%	68	64	94%		4	4
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Биологија	36	33	92%	28	37	132%	64	70	109%	3		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Пословни енглески језик	36	32	89%	38	42	111%	74	74	100%	4		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
□Б	48	48	100%	63	60	95%	111	108	97%		3	3
□Група А Miladinka	42	42	100%	63	65	103%	105	107	102%			
Право	33	33	100%	40	39	98%	73	72	99%		1	1
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
↳ Књиговодство (теорија)	17	14	82%	20	20	100%	37	34	92%	3		3
↳ Књиговодство (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□А – прва	36	30	83%	38	42	111%	74	72	97%	6		2
□Група- Б	34	30	88%	40	42	105%	74	72	97%	4		2
↳ Књиговодство (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Руски језик (2. страни језик)	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
Француски језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	42	111%	74	74	100%	4		
Немачки језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	36	34	94%	38	40	105%	74	74	100%	2		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
ЧОС	18	16	89%	11	9	82%	29	25	86%	2	2	4
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	16	16	100%	18	16	89%	34	32	94%		2	2

**2.1.6 Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда**

Одељење 2-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	47	41	87%	58	57	98%	105	98	93%	6	1	7
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	26	81%	38	40	105%	70	66	94%	6		4
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	34	32	94%	36	37	103%	70	69	99%	2		1
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	7	7	100%	11	11	100%			
Историја	31	31	100%	37	37	100%	68	68	100%			
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	16	15	94%	18	16	89%	34	31	91%	1	2	3
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Увод у право	44	43	98%	54	57	106%	98	100	102%	1		
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Латински језик	33	32	97%	37	39	105%	70	71	101%	1		
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Б	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	32	30	94%	40	38	95%	72	68	94%	2	2	4
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

☑Б	0	12		0	18		0	30				
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☑Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (теорија)	32	29	91%	38	36	95%	70	65	93%	3	2	5
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	1		0	1				
☑А	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
☑Б	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Радно право	0	0		0	0		0	0				
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	32	28	88%	38	36	95%	70	64	91%	4	2	6
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑А	16	16	100%	27	18	67%	43	34	79%		9	9
☑Б	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
Увод у привредно право	26	26	100%	34	38	112%	60	64	107%			
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
☑А	34	33	97%	36	36	100%	70	69	99%	1		1
☑Б	36	27	75%	44	37	84%	80	64	80%	9	7	16
ЧОС	18	13	72%	17	18	106%	35	31	89%	5		4
☑А	0	0		0	0		0	0				
☑Б	0	0		0	0		0	0				
Грађанско васпитање (изборни)	18	15	83%	23	19	83%	41	34	83%	3	4	7
☑Грађанско васпитање	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православно катихизис (изборни)	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
☑верска настава	0	0		0	0		0	0				

Одељење 2-2

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	49	39	80%	56	55	98%	105	94	90%	10	1	11
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	33	30	91%	37	37	100%	70	67	96%	3		3
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	32	30	94%	38	40	105%	70	70	100%	2		
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	9	9	100%	13	13	100%			
Историја	32	32	100%	35	35	100%	67	67	100%			
□ А	0	0		0	0		0	0				
□ Б	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Увод у право	44	45	102%	59	59	100%	103	104	101%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Латински језик	34	30	88%	38	38	100%	72	68	94%	4		4
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□ Група А	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
□ Група Б	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	31	30	97%	39	39	100%	70	69	99%	1		1
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
□ Б група	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
□ А ГРУПА	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (теорија)	31	29	94%	39	38	97%	70	67	96%	2	1	3
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
□Група Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	1		0	1		0	2				
□Група А	16	15	94%	19	18	95%	35	33	94%	1	1	2
□Група Б	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	32	28	88%	38	36	95%	70	64	91%	4	2	6
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□Група А	16	16	100%	19	18	95%	35	34	97%		1	1
□Група Б	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Увод у привредно право	32	28	88%	38	36	95%	70	64	91%	4	2	6
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Кореспонденција и правни послови	0	1		0	0		0	1				
□Група А	34	31	91%	36	37	103%	70	68	97%	3		2
□Група Б	36	30	83%	34	36	106%	70	66	94%	6		4
ЧОС	17	16	94%	18	18	100%	35	34	97%	1		1
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православно катихизис (изборни)	15	15	100%	20	20	100%	35	35	100%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				

**Одељење 2-3**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	45	44	98%	57	52	91%	102	96	94%	1	5	6
Енглески језик (1. страни језик)	27	27	100%	38	33	87%	65	60	92%		5	5
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Историја	32	32	100%	36	36	100%	68	68	100%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	15	15	100%	19	17	89%	34	32	94%		2	2
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	30	30	100%	37	37	100%	67	67	100%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	49	48	98%	53	52	98%	102	100	98%	1	1	2
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (блок)	0	0		0	0		0	0				
□ Група А	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
□ Група Б	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
↳ Рачунарство и информатика (теорија)	0	0		0	0		0	0				
□ Група А	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
□ Група Б	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
Географија	14	14	100%	16	16	100%	30	30	100%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физика	32	32	100%	38	36	95%	70	68	97%		2	2
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Психологија	30	29	97%	38	36	95%	68	65	96%	1	2	3
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Основи радног права	34	30	88%	36	33	92%	70	63	90%	4	3	7
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Социјална екологија	32	32	100%	36	34	94%	68	66	97%		2	2
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Систем обезбеђења	30	30	100%	36	36	100%	66	66	100%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Заштита од пожара и заштита на раду	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (блок)	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (вежбе)	17	14	82%	18	18	100%	35	32	91%	3		3
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Дактилографија и административно	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

пословање													
↳ Дактилографија и административно пословање (вежбе)	0	0		0	0		0	0					
□ Група А	30	24	80%	40	35	88%	70	59	84%	6	5	11	
□ Група Б	30	29	97%	40	35	88%	70	64	91%	1	5	6	
↳ Дактилографија и административно пословање (теорија)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%				
□ Група А	0	0		0	0		0	0					
□ Група Б	0	0		0	0		0	0					
ЧОС	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%				
□ Група А	0	0		0	0		0	0					
□ Група Б	0	0		0	0		0	0					
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%				
□ Верска настава - православни катихизис	0	0		0	0		0	0					
Грађанско васпитање (изборни)	18	15	83%	19	20	105%	37	35	95%	3		2	

**Одељење 2-4**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	50	47	94%	61	60	98%	111	107	96%	3	1	4
Енглески језик (1. страни језик)	36	31	86%	38	41	108%	74	72	97%	5		2
□ А	0	0		0	0		0	0				
□ В	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	40	42	105%	72	74	103%			
□ А	0	0		0	0		0	0				
□ В	0	0		0	0		0	0				
Математика	33	33	100%	41	41	100%	74	74	100%			
□ А	0	0		0	0		0	0				
□ В	0	0		0	0		0	0				
Историја	33	33	100%	39	39	100%	72	72	100%			
□ А	0	0		0	0		0	0				
□ В	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	17	16	94%	20	20	100%	37	36	97%	1		1
□ А	0	0		0	0		0	0				



**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□В	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик	36	32	89%	38	40	105%	74	72	97%	4		2
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање	0	4		0	3		0	7				
□А група	34	32	94%	40	31	78%	74	63	85%	2	9	11
□Б група	34	32	94%	40	40	100%	74	72	97%	2		2
Право	0	0		0	0		0	0				
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (теорија)	16	16	100%	21	21	100%	37	37	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (вежбе)	0	2		0	0		0	2				
□А	16	16	100%	22	21	95%	38	37	97%		1	1
□Б	16	15	94%	22	21	95%	38	36	95%	1	1	2
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
□А	34	34	100%	40	40	100%	74	74	100%			
□Б	34	32	94%	40	41	103%	74	73	99%	2		1
↳ Књиговодство (допунски рад)	0	0		15	0	0%	15	0	0%		15	15
□ прва	18	2	11%	22	10	45%	40	12	30%	16	12	28
Немачки језик (2. страни језик)	34	32	94%	38	42	111%	72	74	103%	2		
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Шпански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	41	108%	74	73	99%	4		1
Економија	34	32	94%	40	40	100%	74	72	97%	2		2
↳ Економија (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Пословна психологија	34	34	100%	40	40	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Пословна информатика са електронским пословањем	0	2		0	0		0	2				
□А	48	41	85%	63	63	100%	111	104	94%	7		7
□В	48	45	94%	63	63	100%	111	108	97%	3		3
Верска настава - православни	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

католизис													
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
Грађанско васпитање	15	15	100%	18	18	100%	33	33	100%				
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
ЧОС	17	17	100%	20	21	105%	37	38	103%				
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
Историја (одабране теме) (изборни)	17	17	100%	20	20	100%	37	37	100%				
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
Изабрани спорт (изборни)	17	14	82%	20	20	100%	37	34	92%	3			3
□А	0	0		0	0		0	0					
□В	0	0		0	0		0	0					
Књиговодство (допунски рад)	0	0		0	0		0	0					

**Одељење 2-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	51	47	92%	60	60	100%	111	107	96%	4		4
Енглески језик (1. страни језик)	36	30	83%	38	42	111%	74	72	97%	6		2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	34	34	100%	40	38	95%	74	72	97%		2	2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	33	33	100%	41	41	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Историја	34	34	100%	40	40	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура	17	16	94%	22	20	91%	39	36	92%	1	2	3
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик	36	32	89%	38	40	105%	74	72	97%	4		2
□А	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□Б	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
□А	30	30	100%	42	42	100%	72	72	100%			
□Б	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
Право	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (теорија)	17	16	94%	22	21	95%	39	37	95%	1	1	2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□А	16	16	100%	21	21	100%	37	37	100%			
□Б	16	16	100%	21	21	100%	37	37	100%			
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
□А	34	34	100%	40	40	100%	74	74	100%			
□Б	34	32	94%	40	40	100%	74	72	97%	2		2
↳ Књиговодство (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
□ прва	18	3	17%	22	10	45%	40	13	33%	15	12	27
Француски језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	42	111%	74	74	100%	4		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Руски језик (2. страни језик)	32	32	100%	42	42	100%	74	74	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Немачки језик (2. страни језик)	34	32	94%	40	42	105%	74	74	100%	2		
Економија	32	31	97%	42	38	90%	74	69	93%	1	4	5
Пословна психологија	34	34	100%	40	38	95%	74	72	97%		2	2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Пословна информатика са електронским пословањем	0	1		0	0		0	1				
□А	51	35	69%	60	60	100%	111	95	86%	16		16
□Б	51	48	94%	60	63	105%	111	111	100%	3		
ЧОС	17	17	100%	22	20	91%	39	37	95%		2	2
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Грађанско васпитање (изборни)	18	16	89%	21	21	100%	39	37	95%	2		2
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
□А група	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□Б група	0	0		0	0		0	0				
Историја (одабране теме) (изборни)	17	17	100%	20	20	100%	37	37	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Изабрани спорт (изборни)	17	14	82%	20	20	100%	37	34	92%	3		3
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				

**2.1.7 Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда**

Одељење 3-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	48	50	104%	54	52	96%	102	102	100%		2	
Енглески језик (1. страни језик)	29	29	100%	43	38	88%	72	67	93%		5	5
▣ група А	0	0		0	0		0	0				
▣ група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
▣ група А	0	0		0	0		0	0				
▣ група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	34	31	91%	36	36	100%	70	67	96%	3		3
▣ Група А	0	0		0	0		0	0				
▣ Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	9	9	100%	13	13	100%			
Логика са етиком	30	30	100%	40	38	95%	70	68	97%		2	2
▣ група А	0	0		0	0		0	0				
▣ група Б	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци	0	1		0	0		0	1				
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣ А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
▣ Дуца	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
▣ група А	0	0		0	0		0	0				
▣ група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	1		0	0		0	1				
▣ Б	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
▣ А	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	30	29	97%	40	37	93%	70	66	94%	1	3	4
▣ група А	0	0		0	0		0	0				
▣ група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (вежбе)	0	4		0	2		0	6				
▣ Дуца	26	22	85%	42	40	95%	68	62	91%	4	2	6
▣ Група Б	30	26	87%	40	38	95%	70	64	91%	4	2	6
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣ Дуца	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
▣ Марија	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Послови правног промета	53	46	87%	52	56	108%	105	102	97%	7		3
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Принципи економије	47	47	100%	58	58	100%	105	105	100%			
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Статистика	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
1. група	34	27	79%	36	40	111%	70	67	96%	7		3
2. група	28	29	104%	42	42	100%	70	71	101%			
ЧОС	15	16	107%	20	18	90%	35	34	97%		2	1
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Историја (одабране теме) (изборни)	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
Грађанско васпитање (изборни)	14	13	93%	20	18	90%	34	31	91%	1	2	3
Верска настава - православно катихизис (изборни)	14	14	100%	20	20	100%	34	34	100%			

**Одељење 3-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	46	46	100%	62	58	94%	108	104	96%		4	4
Енглески језик (1. страни језик)	26	24	92%	38	35	92%	64	59	92%	2	3	5
Физичко васпитање	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Математика	34	28	82%	36	38	106%	70	66	94%	6		4
Група А	0	0		0	0		0	0				
Група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	8	8	100%	12	12	100%			
Логика са етиком	30	30	100%	40	38	95%	70	68	97%		2	2
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А	6	6	100%	24	24	100%	30	30	100%			
Б	0	6		0	24		0	30				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

↳ Правни поступци (теорија)	30	30	100%	40	40	100%	70	70	100%			
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑Б	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
☑А	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	34	30	88%	36	34	94%	70	64	91%	4	2	6
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑Дуца	30	30	100%	38	38	100%	68	68	100%			
☑Група Б	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2
↳ Радно право (блок)	0	0		0	1		0	1				
☑Диса	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☑Марија	12	5	42%	18	17	94%	30	22	73%	7	1	8
Послови правног промета	52	46	88%	53	54	102%	105	100	95%	6		5
Принципи економије	48	48	100%	57	57	100%	105	105	100%			
Статистика	32	32	100%	38	39	103%	70	71	101%			
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
☑1. група	36	30	83%	34	36	106%	70	66	94%	6		4
☑2. група	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
ЧОС	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
Историја (одабране теме) (изборни)	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	16	14	88%	19	18	95%	35	32	91%	2	1	3
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
☑Верска настава - православни катихизис	0	0		0	0		0	0				

**Одељење 3-3**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	54	48	89%	57	55	96%	111	103	93%	6	2	8
Енглески језик (1. страни језик)	29	25	86%	45	38	84%	74	63	85%	4	7	11
Социологија	31	31	100%	39	37	95%	70	68	97%		2	2
Историја	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Математика	30	28	93%	40	40	100%	70	68	97%	2		2
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Логика	31	31	100%	39	37	95%	70	68	97%		2	2
Основи економије	49	49	100%	56	56	100%	105	105	100%			
Основи радног права	34	34	100%	38	34	89%	72	68	94%		4	4
Систем обезбеђења	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Заштита од пожара и заштита на раду	0	0		0	0		0	0				
↳ Заштита од пожара и заштита на раду (теорија)	28	28	100%	42	42	100%	70	70	100%			
↳ Заштита од пожара и заштита на раду (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Основи кривичног права и криминалистике	42	42	100%	59	59	100%	101	101	100%			
Основи правних поступака	32	31	97%	40	39	98%	72	70	97%	1	1	2
Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (вежбе)	36	30	83%	36	36	100%	72	66	92%	6		6
↳ Борилачке вештине (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
ЧОС	16	16	100%	20	20	100%	36	36	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	19	19	100%	34	34	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	14	14	100%	19	18	95%	33	32	97%		1	1



Одељење 3-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	50	48	96%	58	54	93%	108	102	94%	2	4	6
Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	41	36	88%	73	68	93%		5	5
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	36	30	83%	38	38	100%	74	68	92%	6		6
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Математика	34	34	100%	38	34	89%	72	68	94%		4	4
□група А	0	0		0	0		0	0				
□група Б	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик	32	32	100%	40	34	85%	72	66	92%		6	6
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
□ <i>prva grupa</i>	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
□ <i>druga</i>	32	32	100%	38	40	105%	70	72	103%			
Право	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	40	105%	74	72	97%	4		2
Руски језик (2. страни језик)	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
Економија	34	32	94%	38	34	89%	72	66	92%	2	4	6
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Култура језичког изражавања	36	33	92%	36	36	100%	72	69	96%	3		3
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
□група А	30	32	107%	42	40	95%	72	72	100%		2	
□група Б	30	32	107%	42	40	95%	72	72	100%		2	
Статистика	0	0		0	0		0	0				
□Б	32	32	100%	42	36	86%	74	68	92%		6	6
□А	32	32	100%	42	36	86%	74	68	92%		6	6
Пословна и административна обука	0	1		0	0		0	1				
□А	0	0		0	0		0	0				
□В	0	0		0	0		0	0				
☞ Пословна и административна	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

обука (вежбе)													
☐А	64	64	100%	88	82	93%	152	146	96%		6	6	
☐Б група	64	60	94%	80	79	99%	144	139	97%	4	1	5	
☐ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0					
☐А група	0	0		30	30	100%	30	30	100%				
☐Б група	0	0		30	30	100%	30	30	100%				
ЧОС	18	14	78%	19	18	95%	37	32	86%	4	1	5	
Грађанско васпитање (изборни)	18	17	94%	18	18	100%	36	35	97%	1		1	
Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	20	19	95%	37	36	97%		1	1	
Економска географија (изборни)	31	31	100%	38	34	89%	69	65	94%		4	4	
☐А	0	0		0	0		0	0					
☐Б	0	0		0	0		0	0					
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	9		0	9					
Култура језичког изражавања (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	7		0	7					

**Одељење 3-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	49	49	100%	59	59	100%	108	108	100%			
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	43	39	91%	75	71	95%		4	4
☐Група А	0	0		0	0		0	0				
☐Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	33	33	100%	41	39	95%	74	72	97%		2	2
☐А група	0	0		0	0		0	0				
☐Б група	0	0		0	0		0	0				
Математика	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Пословни енглески језик	32	32	100%	38	36	95%	70	68	97%		2	2
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
□А GRUPA	34	35	103%	38	38	100%	72	73	101%			
□druga	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
Право	30	30	100%	37	37	100%	67	67	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	36	32	89%	38	34	89%	74	66	89%	4	4	8
□А	0	0		0	0		0	0				
Немачки језик (2. страни језик)	36	32	89%	34	40	118%	70	72	103%	4		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	34	32	94%	38	35	92%	72	67	93%	2	3	5
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Култура језичког изражавања	36	31	86%	38	37	97%	74	68	92%	5	1	6
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
□Група А	34	34	100%	42	38	90%	76	72	95%		4	4
□Група Б	34	34	100%	42	38	90%	76	72	95%		4	4
Статистика	0	0		0	0		0	0				
□А	34	34	100%	42	36	86%	76	70	92%		6	6
□Б	34	34	100%	42	36	86%	76	70	92%		6	6
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□А GRUPA	68	68	100%	76	76	100%	144	144	100%			
□Б група	68	68	100%	76	76	100%	144	144	100%			
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
□prva	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
□Група Б	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
ЧОС	17	17	100%	20	18	90%	37	35	95%		2	2
Грађанско васпитање (изборни)	17	14	82%	18	18	100%	35	32	91%	3		3
Верска настава - православни катихизис (изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

<input type="checkbox"/> Верска настава	0	0		0	0		0	0				
Економска географија (изборни)	30	30	100%	38	34	89%	68	64	94%		4	4
<input type="checkbox"/> Група А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Група Б	0	0		0	0		0	0				

**2.1.8 Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда**

Одељење 4-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	50	43	86%	49	51	104%	99	94	95%	7		5
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	29	91%	32	28	88%	64	57	89%	3	4	7
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Историја	28	28	100%	32	32	100%	60	60	100%			
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	30	30	100%	32	34	106%	62	64	103%			
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	31	28	90%	33	31	94%	64	59	92%	3	2	5
<input type="checkbox"/> група А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> група Б	0	0		0	0		0	0				
Филозофија	41	41	100%	51	49	96%	92	90	98%		2	2
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Устав и права грађана	15	15	100%	16	16	100%	31	31	100%			
<input type="checkbox"/> А	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б	0	0		0	0		0	0				
Статистика	32	32	100%	30	30	100%	62	62	100%			
<input type="checkbox"/> А статистика	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> Б статистика	0	0		0	0		0	0				
Пословна и службена кореспонденција	0	0		0	0		0	0				
<input type="checkbox"/> А	31	31	100%	32	32	100%	63	63	100%			
<input type="checkbox"/> Б	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Основи радног права	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи радног права (теорија)	48	46	96%	47	48	102%	95	94	99%	2		1
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи радног права (блок)	0	0		0	0		0	0				
☐Диса	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☐Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Основи правних поступака	0	0		0	0		0	0				
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи правних поступака (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☐А	16	16	100%	15	15	100%	31	31	100%			
☐Б	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
↳ Основи правних поступака (теорија)	48	48	100%	50	45	90%	98	93	95%		5	5
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи правних поступака (блок)	0	0		0	0		0	0				
☐А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☐Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Послови правног промета	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
Основи реторике и беседништва	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
☐А	0	0		0	0		0	0				
☐Б	0	0		0	0		0	0				
ЧОС	17	17	100%	15	15	100%	32	32	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	16	17	106%	31	32	103%			
☐Верска настава - православни катихизис	0	0		0	0		0	0				
Секретарско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Послови правног промета (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	11	11	100%	11	11	100%			
Основи правних поступака (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	10	10	100%	10	10	100%			
Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	4	4	100%	4	4	100%			
Основи матичне евиденције (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	4	4	100%	4	4	100%			
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	2	2	100%	2	2	100%			

**Одељење 4-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	52	43	83%	44	46	105%	96	89	93%	9		7
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	33	30	91%	31	29	94%	64	59	92%	3	2	5
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Историја	34	32	94%	30	28	93%	64	60	94%	2	2	4
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	32	30	94%	64	62	97%		2	2
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	30	28	93%	34	32	94%	64	60	94%	2	2	4
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Филозофија	47	47	100%	49	47	96%	96	94	98%		2	2

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Устав и права грађана	16	16	100%	16	15	94%	32	31	97%		1	1
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Статистика	30	30	100%	34	32	94%	64	62	97%		2	2
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Пословна и службена кореспонденција	0	0		0	5		0	5				
□ група А	30	30	100%	34	32	94%	64	62	97%		2	2
□ група Б	34	32	94%	30	29	97%	64	61	95%	2	1	3
Основи радног права	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи радног права (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
□ група А	0	0		0	0		0	0				
□ група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи радног права (теорија)	49	48	98%	47	47	100%	96	95	99%	1		1
□ Дуса	0	0		0	0		0	0				
□ група Б	0	0		0	0		0	0				
Основи правних поступака	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи правних поступака (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□ група А	15	15	100%	17	18	106%	32	33	103%			
□ група Б	15	15	100%	17	15	88%	32	30	94%		2	2
↳ Основи правних поступака (теорија)	46	46	100%	50	49	98%	96	95	99%		1	1
□ група А	0	0		0	0		0	0				
□ група Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи правних поступака (блок)	0	0		0	0		0	0				
□ група А	6	6	100%	24	24	100%	30	30	100%			
□ група Б	6	6	100%	24	24	100%	30	30	100%			
Послови правног промета	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
□ група А	0	0		0	0		0	0				
□ група Б	0	0		0	0		0	0				
Основи реторике и беседништва	31	31	100%	33	33	100%	64	64	100%			
□ група А	0	0		0	0		0	0				
□ група Б	0	0		0	0		0	0				
ЧОС	17	15	88%	12	15	125%	29	30	103%	2		
□ група А	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□ група Б	0	0		0	0		0	0				
Грађанско васпитање (изборни)	17	15	88%	15	14	93%	32	29	91%	2	1	3
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Послови правног промета (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		11	11	100%	11	11	100%			
Основи правних поступака (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		10	10	100%	10	10	100%			
Основи матичне евиденције (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Биротехника (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Секретарско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			



Одељење 4-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	47	47	100%	49	45	92%	96	92	96%		4	4
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	28	25	89%	32	30	94%	60	55	92%	3	2	5
□А	0	1		0	0		0	1				
□Б	0	1		0	0		0	1				
Филозофија	47	47	100%	41	46	112%	88	93	106%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Историја	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	32	30	94%	32	34	106%	64	64	100%	2		
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Устав и права грађана	15	15	100%	16	16	100%	31	31	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Статистика	30	30	100%	32	25	78%	62	55	89%		7	7
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Основи матичне евиденције	0	0		0	0		0	0				
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи матичне евиденције (теорија)	32	30	94%	32	28	88%	64	58	91%	2	4	6
↳ Основи матичне евиденције (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Систем обезбеђења	31	31	100%	32	32	100%	63	63	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Заштита од пожара и заштита на раду	36	32	89%	36	30	83%	72	62	86%	4	6	10
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Служба обезбеђења	0	0		0	0		0	0				
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Служба обезбеђења (теорија)	30	30	100%	34	32	94%	64	62	97%		2	2
↳ Служба обезбеђења (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Основи кривичног права и криминалистике	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Основи правних поступака	31	31	100%	33	34	103%	64	65	102%			
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Борилачке вештине	17	14	82%	13	15	115%	30	29	97%	3		1
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
ЧОС	17	17	100%	17	15	88%	34	32	94%		2	2
Грађанско васпитање (изборни)	17	14	82%	14	15	107%	31	29	94%	3		2
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
□Верска настава - православни катихизис	0	0		0	0		0	0				
□А	0	0		0	0		0	0				
□Б	0	0		0	0		0	0				
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Историја (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		5	4	80%	5	4	80%		1	1
Основи матичне евиденције (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Основи правних поступака (припремни рад за полагање завршних и	0	0		5	5	100%	5	5	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

матурских испита)														
Заштита од пожара и заштита на раду (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		5	6	120%	5	6	120%					
Служба обезбеђења (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%					

**Одељење 4-4**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	45	45	100%	51	48	94%	96	93	97%		3	3
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	32	28	88%	64	60	94%		4	4
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	30	30	100%	32	32	100%	62	62	100%			
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	30	29	97%	34	30	88%	64	59	92%	1	4	5
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Логика са етиком	32	32	100%	32	30	94%	64	62	97%		2	2
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Социологија са правима грађана	32	32	100%	28	30	107%	60	62	103%			
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик	32	32	100%	30	26	87%	62	58	94%		4	4
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Право	30	30	100%	30	32	107%	60	62	103%			
А	0	0		0	0		0	0				
Б	0	0		0	0		0	0				
Руски језик (2. страни језик)	32	31	97%	32	32	100%	64	63	98%	1		1

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	32	30	94%	28	32	114%	60	62	103%	2		
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Економија	30	30	100%	30	34	113%	60	64	107%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☒А – прва	80	80	100%	80	80	100%	160	160	100%			
☒Б – друга	80	80	100%	80	80	100%	160	160	100%			
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒Б – друга	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
☒Прва –А	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
☒Друга група	30	30	100%	32	32	100%	62	62	100%			
☒Прва група	30	26	87%	34	30	88%	64	56	88%	4	4	8
ЧОС	15	16	107%	16	17	106%	31	33	106%			
Грађанско васпитање (изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	16	16	100%	31	31	100%			
☒Верска настава - православни катихизис	0	0		0	0		0	0				
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Финансијска анализа (изборни)	30	30	100%	33	33	100%	63	63	100%			
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	4		0	4				
Економија (припремни рад за полагање	0	0		4	4	100%	4	4	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

завршних и матурских испита)																				
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%											
Пословна и административна обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		10	10	100%	10	10	100%											
Пословна психологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0												
Пословни енглески језик (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	3		0	3												
Право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%											
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		2	2	100%	2	2	100%											

**Одељење 4-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	I	II	Укупно
Српски језик и књижевност	45	45	100%	48	50	104%	93	95	102%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	32	28	88%	64	60	94%		4	4
□ Група А	0	0		0	0		0	0				
□ Група Б	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	31	31	100%	31	33	106%	62	64	103%			
□ Група А	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Математика	31	30	97%	33	30	91%	64	60	94%	1	3	4
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Логика са етиком	32	32	100%	29	31	107%	61	63	103%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Социологија са правима грађана	32	32	100%	28	30	107%	60	62	103%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик	32	32	100%	30	25	83%	62	57	92%		5	5
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Право	31	31	100%	32	34	106%	63	65	103%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	30	30	100%	32	34	106%	62	64	103%			
Немачки језик (2. страни језик)	34	30	88%	34	34	100%	68	64	94%	4		4
Економија	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
□Група А	0	0		0	0		0	0				
□Група Б	0	0		0	0		0	0				
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
□Група А	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
□Група Б	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
□А - прва	75	75	100%	85	85	100%	160	160	100%			
□Б - друга	75	75	100%	85	85	100%	160	160	100%			
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
□Прва група	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
□druga grupa	32	30	94%	32	34	106%	64	64	100%	2		
ЧОС	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Грађанско васпитање (изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	16	16	100%	31	31	100%			
Финансијска анализа (изборни)	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
Канцеларијско пословање (припремни рад	0	0		0	4		0	4				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

за полагање завршних и матурских испита)													
<input type="checkbox"/> А група	0	0		4	0	0%	4	0	0%		4	4	
Економија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%				
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	4		0	4					
Пословна и административна обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	10		0	10					
<input type="checkbox"/> А група	0	0		10	0	0%	10	0	0%		10	10	
<input type="checkbox"/> Б група	0	0		10	0	0%	10	0	0%		10	10	
Пословна психологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0					
Пословни енглески језик (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	3		0	3					
Право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%				

## 2.2 КРАТАК ОСВРТ НА УСПЕХ И ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ

### НАГРАДЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

- републичко такмичење у кајаку

Теодора Дурајлија 2/1: 2. место на 1000 м  
3. место на 500 м  
1. место за јуниорке  
3. место за мешовите парове

- школски литерарни конкурс поводом Дана школе

1. место – Александра Остојић 4/3 (проф. Б. Додић)

- општинско такмичење у кошарци

3. место за момке (проф. З. Стефанов)

- клупско такмичење у борду – велеслалом

2. место – Матија Видаковић 2/1

- општинско такмичење у атлетици, трчање на 100 метара

1. место – Данило Аврамовић 2/5 (проф. В. Митровић)

- градско такмичење у атлетици, трчање на 100 метара

2. место – Данило Аврамовић 2/5 (проф. В. Митровић)

- општинско такмичење у одбојци – девојке

3. место (проф. Г. Костић)

- општинско такмичење у одбојци – момци

2. место (проф. Г. Костић)



- републичко такмичење у реторици

1. место – Никола Ђорђевић 4/2
3. место - Никола Ђорђевић 4/2 и Његош Јовашевић 4/2 (проф. П. Гашпар)

- републичко такмичење у борду

2. место (слалом) – Матија Видаковић 2/1
3. место (велеслалом) – Матија Видаковић 2/1

- општинско такмичење у рецитовању

1. место – Невена Добријевић 4/4 (проф. Б. Додић)

- републичко такмичење у симулацији суђења

1. место за најбољег судију – Ања Нинковић 4/3 (проф. П. Гашпар)

- републички литерарни конкурс Дани ћирилице Вукове задужбине

2. место – Вања Малетић 2/1 (проф. Г. Шћепановић)

- републичко такмичење за ученички кратки филм

2. место (проф. А. Лехки и Б. Гавриловић)

- градско такмичење у веслању – двосед

2. место – Теодора Дурајлија 2/1

- градско такмичење у костимографији

2. место – Тијана Стојковић 2/1

- општинско такмичење за најлепше школско двориште

1. место ПБШ „Димитрије Давидовић“

- међународни литерарни конкурс „Песма о сунцокрету“

2. место – Вања Малетић 2/1 (проф. Г. Шћепановић)

# **3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

### 3.1 ИЗВЕШТАЈСА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

У току школске 2021/2022. године одржано је укупно 10 седница Наставничког већа:

- у првом полугодишту 3 седнице (30.09. 18.11., 30.12.2020.год.);

- у другом полугодишту 7 седница (24.02., 24.03., 28.04., 06.06., 04.07., 22.08. и 31.08.2021.год.).

Седнице су сазивале и водиле директор школе Зорица Маравић и у њеном одсуству психолог школе Снежана Тулафић.

Записничари са седница наставничког већа су били наставници правне групе предмета Павле Гашпар и Светлана Петровић.

На седницама наставничког већа чланови су се бавили темама и активностима из следећих подручја рада:

1. Планирање рада и утврђивање чланова већа
2. Планирање, програмирање, организација рада школе
3. Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
4. Унапређивање облика и метода образовно-васпитног рада
5. Стручно педагошко усавршавање наставника
6. Подела предмета и фонда часова на наставнике
7. Организација и спровођење испита
8. Разматрање рада одељенских старешина
9. Сарадња школе са друштвеном средином
10. Разматрање плана уписа ученика
11. Похвале и награде ученика
12. Изрицање васпитно дисциплинских мера ученицима
13. Реализација садржаја и фонда часова
14. Доношење одлука о моделима наставе и мера заштите против вируса Ковид 19
15. Утврђивање плана образовно васпитног рада код учења на даљину

Табеларни преглед рада Наставничког већа према динамици реализације:

седница/ датум	Активност	Носилац	Начин реализације
I седница 30.09.2021.год.	Упознавање са: Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Правилником о правдању изостанака, Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Правилником о оцењивању, Програмом инклузивног образовања, Планом унапређења квалитета образовно васпитног рада	Директор	Обавештење
	Припрема за прославу Дана школе	Директор	Обавештење
	Остваривање циљева и стандарда постигнућа - утврђивање мера за унапређење рада и успеха ученика и наставника	Директор, Психолог, Руководиоци стручних већа	Извештај
	Упознавање са радом директора школе у протеклој школској години	Директор	Извештај
	Упознавање са радом Школског одбора у протеклој школској години	Чланови школског одбора	Извештај
	Утврђивање испитних рокова за ванредне ученике	Директор	Обавештење
	Обележавање Дана школе	Директор, Комисија за прославе	Обавештење
	Давање предлога за новог члана Школског одбора из реда запослених запослених	Секретар, комисија	Одлука
II седница 18.11.2021.год.	Подношење извештаја о успеху ученика – први класификациони период	Руководиоци одељенских већа	Извештај
	Информисање о календару ученичких такмичења и конкурсима	Директор	Обавештење
	Разматрање рада тимова и секција и других ваннаставних активности	Координатори тимова, Руководиоци секција	Обавештење

	Подношење извештаја о одржаним испитима за ванредне ученике	Совиљ Гордана	Извештај
	Ажурирање е-дневника и матичних књига	Директор	Обавештење
	Информисање о календару ученичких такмичења и о конкурсима за текућу школску годину	Директор	Обавештење
<b>III седница 30.12.2021.год.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика	Координатори одељенских већа	Извештај
	Подношење извештаја о реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно васпитног рада	Координатори одељенских већа	Извештај
	Праћење остваривања Годишњег плана и Школског програма	Психолог, координатори тимова	Извештај
	Извештај о извршеном прегледу педагошке документације	Анита Младеновић	Извештај
	План уписа за школску 2022/2023. год.	Директор	Обавештење
	Информисање о изменама везаним за стручно усавршавање	Директор	Обавештење
	Упознавање са Пилот пројектом Државна матура	Директор	Обавештење
<b>IV седница 24.02.2022.год.</b>	Утврђивање задатака за практични рад на матурском испиту, тема за писмени испит из српског језика и књижевности, као и питања за изабране предмете	Руководиоци	Обавештење
	Подношење извештаја о реализацији прославе школске славе Свети Сава	Координатори Тима за културне активности и маркетинг	Извештај
	Одлучивање о предлогу програма екскурзија и излета	Директор, Одељенска већа	Одлука
	Упознавање са радом директора школе 01.09.2021.-28.02.2022.	Директор	Извештај
<b>V седница 24.03.2022.год.</b>	Упутства за наставике за пилотирање државне матуре	Директор, Помоћници директора	Обавештење

	Праћење рада школских димова	Директор, Координатори тимова	Извештај
<b>VI седница 28.04.2022.год.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова	Координатори одељенских већа	Извештај
	Подношење извештаја о реализацији садржаја и фонда часова свих облика обаразовно-васпитног рада	Координатори одељенских већа	Извештај
	Остварени резултати на ученичким такмичјеима и конкурсима	Руководиоци секција	Извештај
	Подношење извештаја о одржаним испитима за ванредне ученике	Совиљ Гордана	Извештај
<b>VII седница 06.06.2022.год.</b>	Подношење извештаја о успеху и реализацији садржаја и фонда часова за ученике четвртог разреда	Координатор одељенског већа	Извештај
	Организација извођења матурских испита	Испитни одбор	Обавештење
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, о избору ученика генерације	Одељенске старешине, комисија	Одлука
	Извештај о изведеним излетима и матурској екскурзији	Вође пута	Извештај
<b>VIII седница 04.07.2022.год.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика	Руководиоци одељенских већа	Извештај
	Подношење извештаја о успеху ученика на матурским испитима	Председник Испитног одбора	Извештај
	Организација уписа ученика у први разред, именовање комисије и дежурних наставника	Директор	Обавештење
	Планирае образовног рада – глобални и оперативни планови	Директор, психолог	Обавештење
	Планирање и организовање ваннаставних активности	Директор, Руководиоци секција	Обавештење
	Подношење извештајТима за школско развојно планирање	Координатор тима	Извештај
	Доношење одлуке о избору уџбеника, наставних средстава и друге литературе у школи	Руководиоци стручних већа	Одлука
	Разматрање и усвајање извештаја Тима за појачани васпитни рад са ученицима	Психолог, Координатор тима	Извештај
Изјашњавање Наставничког већа о промени назива установе	Директор школе	Одлука	

<b>IX седница 22.08.2022.год.</b>	Организација извођења матурског испита (именовање испитног одбора и комисија, утврђивање распореда полагање испита )	Директор, Одељенски старешина	Обавештење
	Именовање чланова стручног актива за развој школског програма	Директор школе, Руководиоци стручних већа	Обавештење
	Подношење извештаја о упису ученика у први разред	Директор	Обавештење
	Извештај Тима за самовредновање	Руководиоц тима	Извештај
	Именовање комисије за признавање испита ванредних ученика	Директор	Обавештење
<b>X седница 31.8.2022.год.</b>	Извештај о успеху ученика на матурском испиту	Одељенски старешина	
	Разматрање предлога Извештаја о раду школе претходне школске године и разматрање предлога Годишњег плана рада школе у наредној школској години	Директор, Чланови комисија	Одлука
	Усвајање распореда часова, распореда писмених и контролних задатака и распореда других облика извођења наставе (настава у блоку, практична настава, часови физичког васпитања, допунска и додатна настава	Директор, Чланови већа	Одлука
	Планирање и организовање наставних активности за школску 2022./2023. Годину у складу са одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера COVID -19 у раду школа	Директор	Обавештење
	Вредновање остварених активности већа	Директор, Чланови већа	Одлука

### 3.2 ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа свих разреда одржавана су према потреби а најмање по четири пута годишње. Сва одељењска већа радила су према својој надлежности, а према годишњем плану рада. Између осталог одељењска већа су:

- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Предлог плана и програма екскурзије/излета
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају класификационих периода
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит
- Анализа рада Одељењског већа
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима

#### 3.2.1 Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2021/2022. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа првог разреда. Првог септембра конституисано је пет одељењских већа првог разреда: два одељења образовног профила правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор. У току школске године сва одељењска већа радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	Г разред	Одељењски старешина
I 1	Правно- пословни техничар	Верица Петровић
I 2	Правно - пословни техничар	Зоран Стефанов
I 3	Техничар обезбеђења	Милица Тодоровић
I 4	Пословни администратор	Мирјана Николић
I 5	Пословни администратор	Јелена Манојловић



**3.2.1.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2021/2022. године**

ОПШТИ УСПЕХ у јуну месецу ( Број ученика )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
1/1	6	21	4	/	/	/
1/2	9	21	3	/	/	/
1/3	5	19	8	/	/	/
1/4	4	17	9	/	/	/
1/5	7	15	8	2	/	/
<b>Σ</b>	<b>31</b>	<b>93</b>	<b>32</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.1.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022.године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
П1	32	6	21	4	/	32	/	3
П2	33	9	21	3	/	33	/	/
П3	32	5	19	8	/	32	/	/
П4	30	4	17	9	/	30	/	/
П5	32	7	15	8	2	32	/	1
<b>Σ</b>	<b>158</b>	<b>31</b>	<b>93</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>158</b>	<b>/</b>	<b>4</b>

**3.2.1.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака на крају школске 2021/2022. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>1/1</b>	955		36		991	30,97
<b>1/2</b>	950	28,78	21	0,63	971	29,42
<b>1/3</b>	1024	33,03	24	0,77	1048	33,81
<b>1/4</b>	1776	59,02	32	1,06	1808	60,27
<b>1/5</b>	1241	38,78	83	5,59	1324	41,38
<b>Σ</b>	<b>5946</b>	37,63	<b>196</b>	1,24	<b>6142</b>	38,87

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
<b>1/1</b>	/	<b>1</b>	/	/
<b>1/2</b>	/	/	/	/
<b>1/3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	/
<b>1/4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	/	/
<b>1/5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	/	/
<b>Σ</b>	23	12	1	/

**3.2.1.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2021/2022. године**

1-1 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну администрацију	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православни катихизис	Грађанско васпитање (изборни)	Средња оцена
3.47	4	4.97	3.22	4.19	3.47	3.78	3.44	3.81	4.34	3.47	4.31	4.59	4.06	0	0	4

1-2 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну администрацију	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	Средња оцена
4.24	4.18	5	3	4.24	3.67	3.67	3.61	3.45	4.27	3.55	4.55	4.61	4	0	0	4.06

1-3 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Музичка култура	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Географија	Физика	Хемија	Биологија	Државно уређење	Основи права	Дактилографија и административно пословање	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Средња оцена
3.69	3.75	4.59	4.66	5	2.62	4.44	3.59	2.78	3.06	3.06	3.16	2.91	4.34	0	0	3.76

1-4 Наставни предмет																	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Књиговодство	Немачки језик (2. страни језик)	Италијански језик (2. страни језик)	Економија	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Грађанско васпитање	Средња оцена
3.5	2.83	4.97	2.93	4.3	3.27	3.8	3.03	2.87	3.27	3.5	3.53	4.28	2	3.57	0	0	3.61

1-5 Наставни предмет																		
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Књиговодство	Руски језик (2. страни језик)	Француски језик (2. страни језик)	Немачки језик (2. страни језик)	Економија	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	Средња оцена
3.66	3.41	4.84	2.91	4.34	3.47	3.84	3.53	3.38	3.59	4.22	3.56	4.1	3.36	0	3.69	0	0	4.38

### 3.2.2 Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2021/2022. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа другог разреда. Конституисано је пет одељењских већа другог разреда: два одељења образовног правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа другог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	Г разред	Одељењски старешина
П 1	Правни техничар	Гордана Шћепановић
П 2	Правни техничар	Мирјана Аћимовић
П 3	Техничар обезбеђења	Павле Гашпар
П 4	Пословни администратор	Весна Гаговић
П 5	Пословни администратор	Софија Лазић

**3.2.2.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2021/2022 године**

О П Ш Т И У С П Е Х ( Б р о ј у ч е н и к а )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
2/1	8	17	4	/	/	/
2/2	12	13	3	/	/	/
2/3	8	22	2	/	/	/
2/4	4	16	5	/	1	1
2/5	7	17	5	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>39</b>	<b>85</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ (Број ученика према броју негативних оцена)				
	УКУПНО НЕГАТИВНИХ	СА ЈЕДНОМ	СА ДВЕ	Понавља разред
2/1	/	/	/	/
2/2	/	/	/	/
2/3	/	/	/	/
2/4	/	/	/	/
2/5	/	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.2.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
П1	29	8	17	4	/	29	/	2
П2	28	12	13	3	/	28	/	1
П3	32	8	22	2	/	32	/	2
П4	27	4	16	5	/	25	/	/
П5	29	7	17	5	/	29	/	2
<b>Σ</b>	<b>145</b>	<b>39</b>	<b>85</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>143</b>	<b>/</b>	<b>7</b>

**3.2.2.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2021/2022. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
2/1	2043	70,44	18	0,62	2061	71,07
2/2	1498	53,5	11	0,39	1509	53,89
2/3	1320	41,25	38	1,18	1358	42,44
2/4	3030	112,2	82	3,03	3112	115,2
2/5	1187	40,93	25	0,86	1212	41,79
<b>Σ</b>	<b>7220</b>	<b>49,7</b>	<b>135</b>	<b>0,93</b>	<b>7355</b>	<b>50,72</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
2/1	2	1	/	/
2/2	/	/	/	/
2/3	5	/	/	/
2/4	/	/	/	/
2/5	3	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.2.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2021/2022. године**

2-1 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Увод у привредно право	Кореспонденција и правни послови	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православно катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
4.14	3.07	5	3.1	3.48	4.76	3.24	3.31	4.52	4.41	3.97	3.31	4.34	0	0	3.97

2-2 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Увод у привредно право	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православно катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
4.25	3.71	5	3.18	3.71	4.79	4.04	3.39	4.46	4.36	4.18	3.5	4.25	0	4.13



2-3 Наставни предмет																		
3.25	3.41	4.44	4.88	5	2.66	4.72	4	2.78	4.03	3.09	4.97	3.75	3.72	5	4.22	0	0	4.04
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Ликовна култура	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Географија	Физика	Психологија	Основи радног права	Социјална екологија	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Борилачке вештине	Дактилографија и административно пословање	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	Средња оцена

2-4 Наставни предмет																					
3.46	2.96	5	2.63	3.46	4.7	3.15	4.35	3.65	2.96	4.18	1	2	2	3.15	4.07	3.96	0	0	4.65	5	3.87
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Књиговодство	Немачки језик (2. страни језик)	Шпански језик (2. страни језик)	Италијански језик (2. страни језик)	Француски језик (2. страни језик)	Економија	Пословна психологија	Пословна информатика са електронским пословањем	Верска настава - православни катихизис	Грађанско васпитање	Историја (одабране теме) (изборни)	Изабрани спорт (изборни)	Средња оцена

2-5 Наставни предмет																					
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Књиговодство	Француски језик (2. страни језик)	Руски језик (2. страни језик)	Немачки језик (2. страни језик)	Економија	Пословна психологија	Пословна информатика са електронским пословањем	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Историја (одабране теме) (изборни)	Изабрани спорт (изборни)	Средња оцена	
3.72	2.86	5	2.9	3.59	4.59	3.07	4.24	3.93	3.21	3	4.41	4.5	3.66	3.9	4.45	0	0	4.83	5	3.99	

### 3.2.3 Извештај одељењских већа трећег разреда за школску 2021/2022. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа трећег разреда. Конституисано је пет одељењских већа трећег разреда: два одељења образовног профила правни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа трећег разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	III разред	Одељењски старешина
III 1	Правни техничар	Душица Павловић
III 2	Правни техничар	Снежана Ђулафић
III 3	Техничар обезбеђења	Светлана Димић
III 4	Пословни администратор	Станиша Игњатовић
III 5	Пословни администратор	Катарина Ђорђевић

**3.2.3.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2021/2022. године**

О П Ш Т И У С П Е Х ( Број ученика )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
Ш1	11	11	8	1	/	/
Ш2	17	9	4	/	/	/
Ш3	5	15	9	/	/	/
Ш4	10	14	5	/	/	/
Ш5	8	9	10	2	/	/
<b>Σ</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ (Број ученика према броју негативних оцена)				
	УКУПНО НЕГАТИВНИХ	СА ЈЕДНОМ	СА ДВЕ	Понавља разред
3/1	/	/	/	/
3/2	/	/	/	/
3/3	/	/	/	/
3/4	/	/	/	/
3/5	/	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.3.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
Ш1	31	11	11	8	1	31	/	1
Ш2	30	17	9	4	/	30	/	5
Ш3	29	5	15	9	/	29	/	1
Ш4	29	10	14	5	/	29	/	3
Ш5	29	8	9	10	2	29	/	4
<b>Σ</b>	<b>148</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>148</b>	<b>/</b>	<b>14</b>

**3.2.3.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2021/2022. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>3/1</b>	2481	78	67	1,16	2548	82,19
<b>3/2</b>	2086	69,53	13	0,43	2099	69,97
<b>3/3</b>	1650	56,89	92	3,17	1742	60,07
<b>3/4</b>	1557	53,68	43	1,48	1600	55,17
<b>3/5</b>	2819	93,75	79	2,72	2898	99,93
<b>Σ</b>	<b>10593</b>	<b>71,57</b>	<b>294</b>	<b>1,98</b>	<b>10887</b>	<b>73,56</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
<b>3/1</b>	7	/	/	/
<b>3/2</b>	/	/	/	1
<b>3/3</b>	/	/	/	/
<b>3/4</b>	/	/	/	/
<b>3/5</b>	/	/	/	/
<b>Σ</b>	/	/	/	1

**3.2.3.4 Просечна оцена по предметима на крају школске**

**2021/2022. године**

3-1 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Принципи економије	Статистика	Кореспонденција и правни послови	Историја (одабране теме) (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.39	3.45	4.81	2.71	3.68	3.9	4.42	3.39	3.48	4.19	4.19	4.71	0	0	3.92

3-2 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Принципи економије	Статистика	Кореспонденција и правни послови	Историја (одабране теме) (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.8	3.97	4.83	3.17	3.8	4.17	4.67	3.8	3.8	4.53	4.5	4.8	0	0	4.21

3-3 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Социологија	Историја	Физичко васпитање	Математика	Логика	Основи економије	Основи радног права	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Основи кривичног права и криминалистике	Основи правних поступака	Борилачке вештине	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Грађанско васпитање (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.69	3.72	3.93	3.93	4.83	2.93	3.52	3.1	3.66	3.9	3.66	3.69	3.69	5	0	0	3.83

3-4 Наставни предмет																	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Француски језик (2. страни језик)	Руски језик (2. страни језик)	Економија	Култура језичког изражавања	Вештине комуникације	Статистика	Пословна и административна обука	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Економска географија (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.72	3.45	5	3.48	3.45	4.21	4.38	2.5	4.52	3.24	4.69	4.48	2.86	4.52	0	0	4.07	4.03

3-5 Наставни предмет																		
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Пословни енглески језик	Канцеларијско пословање	Право	Француски језик (2. страни језик)	Немачки језик (2. страни језик)	Италијански језик (2. страни језик)	Економија	Култура језичког изражавања	Вештине комуникације	Статистика	Пословна и административна обука	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Економска географија (изборни)	Средња оцена
3.21	3.48	5	3.38	3.41	3.55	3.72	3.25	3.92	5	3.21	4.45	4.07	2.72	3.72	0	0	3.52	3.71

### 3.2.4 Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску 2021/2022. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа четвртог разреда. Конституисано је шест одељењских већа четвртог разреда: два одељења образовног профила правни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа четвртог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	IV разред	Одељењски старешина
IV 1	Правни техничар	Александар Јовановић
IV 2	Правни техничар	Нинослава Ћиповић
IV 3	Правни техничар	Бобан Додић
IV 4	Техничар обезбеђења	Наташа Милорадовић
IV 5	Пословни администратор	Даница Радовановић

**3.2.4.1 Успех ученика у мају месецу школске 2021/2022. године**

ОПШТИ УСПЕХ ( Број ученика )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИ Х	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
4/1	18	7	5	/	/	/
4/2	12	16	2	/	/	/
4/3	10	11	5	/	/	/
4/4	14	15	2	/	/	/
4/5	9	16	5	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.4.2 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
IV1	30	18	7	5	/	30	/	2
IV2	30	12	16	2	/	30	/	3
IV3	26	10	11	5	/	26	/	3
IV4	31	14	15	2	/	31	/	1
IV5	30	9	16	5	/	30	/	2
<b>Σ</b>	<b>147</b>	<b>63</b>	<b>65</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>147</b>	<b>/</b>	<b>11</b>



**3.2.4.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2021/2022. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
4/1	1485	49,5	42	1,4	1527	50,9
4/2	2144	71,46	41	1,36	2185	72,83
4/3	1781	68,5	45	1,73	1826	70,23
4/4	1940	62,5	42	1,35	1982	63,94
4/5	1751	58,36	58	1,93	1809	60,03
<b>Σ</b>	<b>9101</b>	<b>61,91</b>	<b>228</b>	<b>1,55</b>	<b>9329</b>	<b>63,46</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
4/1	4	/	/	/
4/2	2	/	/	/
4/3	3	3	/	/
4/4	3	/	/	/
4/5	4	/	/	/
<b>Σ</b>	16	3	/	/

**3.2.4.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2021/2022. године**

4-1 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Физичко васпитање	Математика	Филозофија	Устав и права грађана	Статистика	Пословна и службена кореспонденција	Основи радног права	Основи правних поступака	Послови правног промета	Основи реторике и беседништва	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
4.2	4.37	4.43	5	3.53	4.23	4.17	3.37	4.33	4.17	4.43	4.6	4.63	0	0	4.31

4-2 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Физичко васпитање	Математика	Филозофија	Устав и права грађана	Статистика	Пословна и службена кореспонденција	Основи радног права	Основи правних поступака	Послови правног промета	Основи реторике и беседништва	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	<b>Средња оцена</b>
4.03	3.87	4.47	5	3.8	3.97	4.23	2.83	4.53	3.73	4.4	4.17	4.6	0	0	4.18

4-3 Наставни предмет																	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Филозофија	Историја	Физичко васпитање	Математика	Устав и права грађана	Статистика	Основи матичне евиденције	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Служба обезбеђења	Основи кривичног права и криминалистике	Основи правних поступака	Борилачке вештине	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Средња оцена
3.38	4.04	3.42	4.5	5	3.35	3.77	2.92	4.42	4.04	4	4.15	4.08	3.96	5	0	0	4.04

4-4 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Руски језик (2. страни језик)	Француски језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Финансијска анализа (изборни)	Средња оцена
3.9	3.58	5	3.32	3.87	4.39	3.42	4.84	4.38	3.3	4.87	4.19	4.81	0	0	3.81	4.21

4-5 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Француски језик (2. страни језик)	Немачки језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Грађанско васпитање (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	Финансијска анализа (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.97	3.63	5	3.23	4.1	4.2	3.23	4.8	2.5	4.38	4.23	3.6	4.4	0	0	3.13	4.04

**3.2.4.5 Успех ученика на матурском испиту у јунском року школске 2021/2022. године**

Одељење	Број ученика изашлих на полагање	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Није положило матурски испит
IV1	30	19	8	3	/	/
IV2	30	17	9	4	/	/
IV3	26	11	12	3	/	/
IV4	31	1	18	12	/	/
IV5	30	/	7	18	2	3
ванредни ученици	7	2	3	1	1	/
<b>УКУПНО</b>	<b>154</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**3.2.4.6 Успех ученика на матурском испиту у августовском року школске 2021/2022. године**

Образовни профил ванредних ученика	Број ученика	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Није положило матурски испит
Пословни администратор	3	/	/	2	1	/
<b>УКУПНО</b>	3	/		/	/	/

**3.3 ИВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИУ ШКОЛСКОЈ 2021/2022.**

Чланови већа: Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Ана Ивановић, Станиша Игњатовић

Руководилац већа: Бобан Додић

Због актуелне епидемиолошке ситуације која се непрестано мењала, од преласка на наставу на даљину до извођења непосредне наставе, начин рада Стручног већа прилагођаван датим околностима.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНО
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа	IX	чланови већа	ППС	дискусија	усвојено
Избор руководиоца стручног већа	VIII		/	разматрање предлога, гласање	изабран Бобан Додић
Прерасподела часова на наставнике	VI, VIII		директор	договор	договорено у јуну 2022.
Планирање наставног рада (глобалних и оперативних планова за наредну школску годину)	VI, VIII		психолог	разматрање предлога, дискусија	написани планови и предати

Избор тема за матурски писмени задатак	III	Ана Ивановић, Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Станиша Игњатовић	/	изношење предлога, усвајање тема	усвојене теме и предате директорки
<b>II Организационо-техничка питања</b>					
Договор о времену одржавања састанака	VIII	чланови већа	/	договор	договорено састајање почетком месеца
Начин организовања допунског рада, рада секција, организација такмичења	IX		ППС	договор	сваки професор ће по потреби радити са својим ученицима
Разматрање степена опремљености библиотеке и предлога за набавку савремених наставних средстава и учила	VI, VIII		библиотекар, директор	дискусија	разматрано, у време Сајма књига биће набављене нове
<b>III Реализација образовано - васпитног рада</b>					
Начин реализације плана и програма у оквиру редовне наставе (избор облика рада, метода рада и утврђивање циљева за успешну реализацију)	IX, XI, II, V	чланови већа	ППС	дискусија	у новембру 2022. договорена реализација
Популаризација, информисање и одабир ученика за рад у постојећим секцијама у оквиру стручног већа (литерарна, лингвистичка, рецитаторска)	X	руководиоци секција (Гордана Шћепановић, Станиша Игњатовић, Бобан Додић)	Аника Лехки (позоришна радионица)	разговор са ученицима, анкета	руководиоци секција информисали ђаке у септембру и октобру
Литерарни конкурс везан за Д. Давидовића	X	Гордана Шћепановић	чланови стручног већа	школски конкурс	награђена једна ученица
Припреме за обележавање Дана школе	IX	чланови већа	вођа хора, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, пробе	Програм организован онлајн
Планирање и начин реализације допунске наставе	X	чланови већа	педагог	договор, консултације	урађено

Учешће на општинском и републичком литерарном конкурс у о Св. Сави	XII	Гордана Шћепановић Бобан Додић	чланови стручног већа	школски конкурс	успешно учешће ученици похваљени
Припреме за прославу школске славе Светог Саве	I	чланови већа	наставник веронауке, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, пробе	Приредба одржана онлајн
Стручна помоћ у конституисању секција, у избору и планирању садржаја њиховог рада	IX	чланови већа	руководиоци секција	договор	информисани сви
Проналажење најбољих начина за оспособљавање ученика за самосталан приступ уметничком делу			II	/	дискусија, размена искустава
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	ППС	консултације	Констатовано на редовним часовима
Припрема огледних часова	током године	сви чланови већа	чланови већа, ПП служба	припрема, реализација и анализа часа	Г. Шћепановић, Б. Додић и С. Игњатовић одржали огледне и у гледне часове
<b>IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама</b>					
Анализа стања школске библиотеке и предлог за набавку нових књига	IX	чланови већа	библиотекар	увид у попис књига које се користе у редовној настави	одрађено, договорена куповин нових књига
Сарадња са другим стручним већима, ради усклађивања распореда писмених задатака	IX	руководилац већа	руководиоци других стручних већа	договор, разговор	остварено у августу 2021.
Организовање одлазака у позориште, музеје и биоскопе	X	Гордана Шћепановић	представници одговарајућих институција	посете	ишло се у позориште у ограниченом броју и у зависности од епидемиолошке ситуације

Договор о такмичењу у реторици и беседништву	IV	Бобан Додић, Станиша Игњатовић, Павле Гашпар	директор	планирање реализације школског такмичења	Одржано школско такмичење и извршен одабир ученика, ученици вођени на такмичење, освојено 1. место на Општинском у рецитовању и 3. на Републичком у беседништву
Посета Сајму књига	X	чланови већа	/	посета	реализовано у неким одељењима у ограниченом броју због епидемиолошке ситуације
Сарадња са стручним већима других школа	XI, IV		руководиоци стручних већа суседних школа	састанци, договор	сарадња са проф. Историје, социологије, филозофије и проф. страних језика
Увид у културно- забавни живот ученика	II		чланови новинарске секције	анкета, анализа	разговарано на часовима
Посете музејима (Вуковом и Доситејевом, Иве Андрића ...)	V		наставници историје	посета	није реализовано
Учешће у припреми и реализацији Смотре стваралаштва земунских средњошколаца	V, VI		руководиоци секција	разговори, приредбе, конкурси	ове године није било Смотре
<b>V Стручно усавршавање</b>					
Учешће на семинару «Јануарски дани» - информација Семинари на даљину	I	руководилац већа	сарадници са факултета организатори семинара предавачи	обавештавање о датуму одржавања	предато у личном усавршавању сваког наставника
Анализа садржаја стручних часописа <i>Школски час</i> и <i>Свет речи</i>	III	чланови већа	/	дискусија	„Школски час“ редовно стиже, чита се, анализира
Стручна усавршавања наставника	током године	руководилац већа	предавачи на семинарима	похађање стручних семинара	Углавном организовани семинари на даљину
<b>VI Праћење резултата рада стручног већа</b>					
Преглед средњих оцена по одељењима и по члановима стручног већа	VI	чланови већа	ППС	анализа	Урађено јануара 2021. и јуна 2022.



Реализација наставних планова и програма	I, VI		директор, педагог	анализа	успешно реализовано
Успех ученика на крају полугодишта	I		ППС	анализа	урађена анализа
Вредновање рада Стручног већа у протеклој школској години Предлог за руководиоца већа у школској 2022/2023. Прерасподела часова за нову школску годину	IX, VI		директор, педагог	дискусија	Дискутовало се о оствареним резултатима на такмичењима, конкурсима Предлог за руководиоца Већа у школској 2022/2023. Гордана Шћепановић Извршена прерасподела часова за нову школску годину
Успех ученика на крају школске године	VII		ППС	анализа	урађено

Руководилац стручног већа

Бобан Додић

### 3.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

Чланови већа: Светлана Димић, Јасмина Гордић, Снежана Тулафић, Бане Гавриловић, Зоран Стефанов, Горан Костић, Сандра Богојевић, Александар Митровић, Иван Спасојевић, Мирсада Пашагић, Владан Митровић, Чедомир Поповић, Светислав Цветић, Аника Лехки  
Руководилац већа: Зоран Стефанов

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
<b>Шланирање и програмирање рада стручног већа</b>					
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана и програма рада	VIII	чланови већа	психолог	разговор и договор	на састанку стручног већа

Избор руководства стручног већа	VIII	руководилац већа	чланови већа	изјашњавање	на састанку, гласањем
<b>II Организационо-техничка питања</b>					
Договор о времену одржавања састанка стручног већа, о реализацији контролних вежби, о организовању додатног и допунског рада и о раду секција	VIII, IX, X и по потреби	чланови већа	одељенске старешине, ученици	договор	на састанку стручног већа
Набавка и одржавања учила (уџбеници, литература, материјал за наставу радионичарског типа, спортска опрема за потребе Спортског кутка...)	IX и по потреби		ППС,библиотекар и директор	уознавање чланова са новим уџбеницима, стручном литературом, анализирање, договор	на састанку стручног већа
<b>III реализација образовано-васпитног рада</b>					
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>					
Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката образовања ради усмеравања ученика на стваралачко и креативно мишљење и изграђивање културних, спортских и естетских навика	X, III	чланови већа	психолог	анализа, дискусија	Реализовано на састанку уз присуство психолога школе
Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којим се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX		психолог	анализа, договор	Реализовано на састанку уз присуство психолога школе и договор већине чланова
Израда плана о сарадњи наставних предмета на нивоу Стручног већа	IX		психолог	консултације	Сарадња реализована без претходно израђеног плана(није неопходно)
Проналажење мотивационих поступака који подстичу развој мотивације	XI, III		психолог	анкета, анализа	Реализовано на састанку уз консултације психолога

Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда	XI		психолог	анализа	Реализовано на састанку уз консултације психолога
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	психолог	консултације	Реализовано на састанцима стручних већа
Имплементација у наставне предмете садржаја у оквиру којих може да се учи о дигиталном насиљу и насиљу над децом	током године	чланови већа	психолог, чланови других већа	договор, припрема, размена идеја	Реализовано кроз договор, припрему и реализацију у оквиру радионица и тематских часова, посетама часовима
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима	XI, I, VI	руководилац већа	психолог	консултације	Реализовано на одељенским већима током шк. године
Припрема и реализација матурских испита	током године	чланови већа	директор	израда списка питања, консултације	Реализовано на нивоу одељенских већа, педагошког колегијума и наставничког већа
<b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>					
Критеријуми за идентификовање надарених ученика	X				Реализовано на нивоу стручног већа уз консултацију психолога
Планирање и начин реализације	X	чланови већа	психолог	консултације, анкета, анализа	Реализовано на нивоу стручног већа уз консултацију психолога
Анализа рада	III				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа

ДОПУНСКА НАСТАВА					
Утврђивање узрока неуспеха ученика	XI, II				Реализовано на нивоу стручног и одељенског већа уз консултацију психолога
Планирање и начин реализације	X	чланови већа	психолог	анализа, разговор	Реализовано на нивоу стручног већа кроз распоред одржавања допунске наставе
Анализа рада	VI				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
Припреме за обележавање Дана школе	IX, X	наставници ликовне културе, музичке уметности и веронауке	наставници српског језика, руководиоци позоришне радионице	договор, пробе	Реализовано на нивоу стручних већа заједничком сарадњом
Припреме за прославу школске славе Св. Саве	XII, I				Реализовано на нивоу стручних већа заједничком сарадњом
Припреме за спортска такмичења	III	руководиоци секција	директор	договор, тренинзи	Реализовано на нивоу стручних већа и актива
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама					
Сарадња са другим стручним већима			руководиоци осталих стручних већа	договор	Реализовано кроз састанке са другим стручним већима и сарадњом између актива
Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма других Стручних већа	VIII	чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	анализа	Реализовано кроз састанке стручних већа
Усклађивање распореда одржавања контролних вежби, ваннаставних активности			руководиоци осталих стручних већа	анализа и договор	Реализовано према претходно утврђеном плану и програму реализације на нивоу наст. већа

Сарадња са факултетима, школама, културним установама, спортским клубовима, здравственим установама	по потреби		стручњаци из различитих области наставници, кустоси, спортски радници	договор о конкретној сарадњи, различитим предавањима, такмичењима	Реализовано кроз сарадњу, планирање, и реализацију у и ван установе, посете, презентације и др.
<b>V Стручно усавршавање</b>					
Припрема угледних и огледних часова	током године, осим у време онлајн наставе	сви чланови већа	чланови већа, психолог	припрема, реализација и анализа часа	Реализовано током шк. године (лични извештаји о ст. усавршавању)
Одлазак на стручне семинаре	зависно од времена одржавања	чланови већа	предавачи везани за одређену струку	појединачни извештаји и анализирање сваког семинара или стручног предавања	Реализовано у оквиру и ван установе (лични извештаји о ст. усавршавању)
<b>VI Аналитичко-истраживачки рад</b>					
Анализа образовно-васпитног рада, праћење и вредновање	XI, I, VI		психолог, директор	анализа, консултације	Реализовано на нивоу одељенских већа
Могуће одступање од планова рада наставника	XI, II	чланови већа	директор	анализа, консултације	Евидентирано у Књигама евиденције обрзовно-васпитног рада као и на наставничком већу по предметима
<b>VIII Праћење резултата рада стручног већа</b>					
Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада стручног већа	I, VI	руководилац већа	чланови већа	извештај	Периодично у зависности од активности
Вредновање рада стручног већа и предлагање мера за унапређење рада стручног већа	II, VIII		директор	анализа и разговор	на састанку на крају првог полугодишта и на крају школске године

Зоран Стефанов, руководиолац већа

### **3.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22**

Веће економске групе групе предмета чини 9 чланова : Душица Миљановић, Мирјана Николић, Снежана Вујашевић, Моња Прерадовић, Анита Максимовић, Споменка Пауновић, Миладинка Вребац, Наташа Милорадовић и Јелена Манојловић.

У овој школској години одржана су укупно 8 састанака од тога 6 уживо и 2 онајн. На састанцима је детаљно подношен извештај са педашких колегијума. Посебна пажња је посвећена тренутној епидемиолошкој ситуацији где се водило рачуна о свим елементима заштите ученика и запослених. Настава се у овој школској години одвијала непосредно а неки наставни дани су одржани суботом путем гугл учионице због дојаве о бомби.

Практична настава је организована у складу са планираном , четврта година у новембру и априлу , а трећа у мају. У другом полугодишту је извршена припрема за матурски испит за одељење 4-4 и 4-5. Сви професори су одржали потребан број часова припремне наставе као и кроз редовне часове. Теоријски и практични део матурског испита је протекао без проблема у складу са упутствима а три ученика су пала из практичног дела испита. Матурски испит за њих ће бити организован у августу.

Сајам виртуелних предузећа који је требао да се одржи у априлу месецу у Новом Пазару је отказан тако да наше предузеће Сампро није имало прилику да се докаже.

Током школске године је извршена више пута потребна набавка канцеларијског материјала посебно за предмет ПАО као и сам матурски испит.

На последњем састанку стручног већа у јуну месецу чланови већа су дали своје предлоге за поделу часова која је послата директору школе на коначну расподелу. Један члан стручног већа је добио разредно старешинство Снежана Вујашевић. Такође је изабран нови руководилац већа и за следећу школску годину а то је Наташа Милорадовић.

Руководилац стручног већа

Јелена Манојловић

### **3.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД.**

Чланови већа: Милица Тодоровић, Весна Гаговић, Нинослава Ћиповић, Јасмина Рајковић, Миладинка Вребац, Ивана Малопарац, Снежана Шундерић, Александра Ристић, Балашев Душан

Руководилац већа: Јасмина Рајковић

У току школске 2021/22 године одржано је девет састанака стручног већа.

Усвојен је план и програм рада Стручног већа и урадили смо годишњепланове рада наставника. Договорено је којим месецима и недељама ће се радити писмени задаци. Решавани су проблеми у новој организацијомбиноване наставе. Набављен је канцеларијски материјал.

Идентификовани су ученици из осетљивих група и дати предлози за ИОП. Урађене су консултације на тему педагошких свески.

Извршена је анализа индивидуалног рада са ученицима. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основни циљ постигнућа са тим ученицима. Урађен је пресек успеха за првополугодиште. Одржана је проба пројеката Државна матура на којем је Сваки наставник је сумирао резултате свога рада у првом полугодишту. Проблеми у настави решавани су уз помоћ психолога.

Урађена је анализа стручног усавршавања наставника. Више наставника је учествовало на онлине семинарима.

Утврђено је да ученици који читава године не могу да поправе слабу оцену имају проблеме које поред допунске наставе треба да решава и психолошка служба.

Извршена је подела часова свим члановима стручног већа и дат је предлог рада стручног већа за следећу школску годину као и предлог руководиоца већа за следећу школску годину.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ																																	
<b>Шланирање и програмирање рада стручног већа</b>																																			
Израда годишњег плана и програма стручног већа	VIII	1. Усвојен план и програм, договор о начинима рада стручног већа 2. Распоред писмених задатака из математике и план писмених																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> <th>V</th> <th>VI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,2,3.година</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td></td> <td>IV</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>4.годин</td> <td></td> <td>IV</td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td>II</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	1,2,3.година				II			IV			I	4.годин		IV		II			II		II	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI																									
1,2,3.година				II			IV			I																									
4.годин		IV		II			II		II																										
Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и њихово побољшање за профиле Правни техничар и Техничар обезбеђења и ПА	VIII	3. Урађени глобални планови за школску 2021/2022. годину  4. Договорено је да до краја првог полугодишта, сваки наставник одржи по два угледна(огледна) часа  5. Наставници су дали списак неопходних ствари које су им потребне за наставу, као што су фломастери, пуњач за фломастере, папир, фасцикле, свеске, оловке, хемијске.																																	

Расподела часова, избор руководиоца стручног већа	VI, VIII	Весна Гаговић је изабран за руководиоца Стручног већа за школску 2022/23.
<b>II Организационо-техничка питања</b>		
Договор о времену одржавања састанка	IX	Договорено је да се састанци стручног већа одржавају једном месечно после Педагошког колегијума.
Планирање писмених задатака и вежби	VIII	Донет је план одржавања писмених вежби и писмених задатака.
Организација додатне наставе и вођење евиденције на прописан начин	у току године	Наставници су дали термине одржавања допунске и додатне наставе на почетку школске године и допунска и додатна настава ће се одржавати у складу са тим распоредом. Због пандемије вируса допунска и додатна настава се одржавала преко интернетата преко платформа који су наставници користили
Организација допунске наставе	у току године	
Набавка и одржавање наставних средстава и опреме (рачунари и кабинети)	у току године	Постојећа опрема је у добром стању и редовно се сервисирала у току године.
<b>III Реализација образовано - васпитног рада</b>		
Осавременивање наставе коришћењем савремених наставних средстава	у току године	У комбинованом моделу наставе користи се Гугл учионица. Сви наставници су обавези да савладају све алате те платформе.
Уједначавање начина вредновања	X	Задаци на писменим и контролним вежбама из математике су уједначени. Наставници заједно учествују у припреми задатака за тестове.



<p>Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовано-васпитних резултата</p>	<p>у току године</p>	<p>Онлине настава ове године је била мотивација за постизање бољих резултата, поготово ученицима који имају проблеме са учењем. Овај вид наставе им је омогућио бољу комуникацију са наставницима. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основни ниво постигнућа са неким ученицима.</p>
<p>Вођење педагошке свеске</p>	<p>у току године</p>	<p>Чланови Стручног већа Природне групе предмета су обавештени да су педагошке свеске наставника обавезне и да у њима мора да постоји евиденција о напредовању ученика и да сваки наставник мора имати педагошку свеску без обзира што и у електронском дневнику наставници воде евиденцију о активностима ученика на часу и о напредовању ученика током школске године.</p>
<p>Откривање узрока неуспеха</p>	<p>у току године</p>	<p>Реализовано кроз разговоре и решења за отклањање појединих разлога за привремене неуспехе</p>
<p>Идентификација ученика из осетљивих група (предлози за ИОП)</p>	<p>X</p>	<p>На почетку школске године су одржана одељењска већа, на којима су одељенске старешине упознале наставнике са ученицима који имају здравствене проблеме и друге врсте проблема.</p>
<p>Посете музејима („Никола Тесла“, Природњачки музеј, Ботаничка башта)</p>	<p>III, IV, V</p>	<p>Није реализовано јер није било могућности због пандемије вируса COVID - 19</p>
<p>Припрема и одлазак на Републичко такмичење из математика</p>	<p>IV</p>	<p>Ученици нису учествовали на такмичењу</p>
<p>Анализа рада са неуспешним ученицима</p>	<p>у току године</p>	<p>Наставници су између себе разматрали поједине методе рада, размењивали искуства, радили на подизању квалитета наставе и отклоњен је неуспех у савладавању одређених садржаја програма</p>

Припрема огледних и угледних часова	током године	Стручно веће је дало предлог да се што више угледних часова држи у комбинацији са другим предметима, како би се успоставила корелација између предмета.
<b>IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама</b>		
Сарадња са стручним сарадницима	у току године	Одржане радионице на часовима одељенског старешине заједно са психологом.
Сарадња са стручним већем Пословне и службене кореспонденције и другим стручним већима који користе кабинете о начину одржавања кабинета и опреме	у току године	Редовне консултације су се одржавале током године.
<b>V Стручно усавршавање</b>		
Анализа програма и праћење савремених достигнућа посетом на сајт <a href="http://microsoft.com">http://microsoft.com</a>	у току године	Реализовано на часовима информатике.
Обрада тема везаних за струку или наставни предмет коришћењем интернета	у току године	Реализовано. У току године су сви наставници користили интернет за наставу и то google учионицу а поред те платформе користио се вибер, e-mail и блогови

Стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима које је министарство предложило у каталогу семинара	у току године	Чланови Стручног већа похађали су више онлине семинара због пандемије.
<b>VI Аналитичко-истраживачки рад</b>		
Анализа могућности побољшања ефикасности наставе	XI, II	Наставници користе углавном активне методе рада, дају најразличитија задужења, да би ученици били активни, прилагођавају захтеве и упућују на друге изворе, пре свега електронске.
Утврђивање узрока неуспеха појединих ученика	у току године	У одељењима прве године су оцене лошије у односу на остале године, због прилагођавања ученика у новој средини. Поједини ученици нису учествовали у онлине настави па се уз помоћ одељенских старешина и психолошке службе радило на решавању таквих проблема .
<b>VII Праћење резултата рада стручног већ</b>		
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада	XII, VI	Наставни планови и програми су реализовани у потпуности
Вредновање рада стручног већа	Веће је редовно (најмање једном месечно) одржавало састанке у међусмени	

Руководилац већа  
Јасмина Рајковић

### 3.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОД.

Чланови већа: Анита Младеновић, Маја Кривокапић-Глумичић, Перо Главаш, Селена Обрадовић, Душица Павловић, Софија Лазих, Александар Бркић, Даница Радовановић, Александар Јовановић, Павле Гашпар, Марија Флорес, Јелена Прелић.

Руководилац већа: Павле Гашпар

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИ-ОЦИ	САРА Д-НИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>				
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана, програма, оцена остварености плана	VIII	чланови већа	ППС	разговор и договор У августу месецу стручно веће је утврдило годишњи план рада, програм и начин оцене остварености програма. Оцена остварености је вршена периодичним проверама у току године на редовним састанцима стручног већа.
Договор о времену предаје годишњих и месечних планова ПП служби	VIII, IX	руководилац већа, чланови већа	ППС	Стручно веће се у августу месецу договорило да се годишњи план рада предаје ПП служби најкасније до 31.08. Месечни планови рада ће бити предавани најкасније до 5 дана у месецу за текући месец. Предаја планова је вршена у писаној и у електронској форми. Чланови стручног већа ће своје појединачне планове слати руководиоцу већа који ће обједињене планове слати ПП служби.
Предлог за избор руководиоца Стручног већа	VIII	Чланов и већа	ППС	За руководиоца стручног већа правне групе предмета за школску 2021/22 годину, веће је изабрало наставника Павла Гашпара.
<b>II Организационо-техничка питања</b>				
Договор о времену одржавања састанака Стручног већа	VIII, IX, X и по потреби	чланови већа	ППС	Стручно веће је постигло договор да се састанци стручног већа наставника правне групе предмета одржавају редовно најмање једном месечно. Састанци ће бити одржавани ванредно по потреби. Састанци ће бити одржавани сходно епидемиолошкој ситуацији непосредно и „онлајн“.

<p>Набавка и одржавање учила (уџбеници, литература, материјал за рад и слично)</p>	<p align="center">IX, V и по потреби</p>		<p align="center">директор, библио-текар</p>	<p>Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе.</p> <p>Прикупио је три понуде и после детаљне анализе је одобрена једна од њих.</p> <p>Стручно веће је располагало адекватним материјалом за рад, а у току наредне школске године предложено је да се рад унапреди набавком електронске правне базе података..</p>
<p>Организовање допунске и додатне наставе, праћење рада допунске и додатне наставе</p>	<p align="center">IX, X и током године</p>	<p align="center"><b>Чланови већа</b></p>	<p align="center">Педагог</p>	<p>Стручно веће је постигло договор да ће се организација допунске и додатне наставе вршити по потреби тј. сходно показаном знању и интересовању ученика и епидемиолошкој ситуацији.</p> <p>У школској 2021/22 години стручно веће није организовало додатну и допунску наставу.</p>
<b>III Реализација образовно-васпитног рада</b>				
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>				
<p>Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета</p>	<p align="center">IX и током године</p>	<p align="center">чланови већа  Сви чланови већа</p>	<p align="center">педагог</p>	<p>Чланови већа су се на почетку школске године детаљно упознали са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета.</p> <p>Стручно веће наставника правне групе предмета је закључило да су наставни програми образовних профила школе правни техничар, техничар обезбеђења и пословни администратор непромењени.</p> <p>Образовни профил: правно-пословни техничар је нови профил школе и као такав био је предмет појачане пажње стручног већа.</p>
<p>Откривање узрока евентуалних неуспеха ученика</p>	<p align="center">У току године</p>		<p align="center">педагог</p>	<p>У току године стручно веће је континуирано анализирано успех ученика.</p> <p>На нивоу већа закључено је да није било неуспешних ученика тј. Ученика са негативним оценама.</p> <p>Констатовано је да рад са ученицима због епидемиолошке ситуације отежан што се нарочито манифестује приликом провере знања у условима наставе „на даљину“.</p>

Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX, X и по потреби		педагог	На основу искуства из претходних година, стручно веће наставника правне групе предмета је извршило анализу и одабир облика, метода и средстава образовно-васпитног рада у циљу успешног остваривања утврђених циљева и задатака.
Подстицање интересовања ученика за стваралачки и креативни рад, утицај на формирање позитивних карактерних особина код ученика, проналажење мотива за успех и дисциплину	X и по потреби		педагог	<p>Стручно веће је разматрало како да подстакне интересовање ученика за стваралачки и креативни рад и како да помогне ученицима у проналажењу мотива за успех и дисциплину.</p> <p>Договорено је да сваки наставник у оквиру предмета који предаје инкорпорирањем активне наставе и организовањем рада у групи и применом модерних технологија утиче на стваралачки и креативни рад ученика.</p> <p>Договорено је да се похваљује и награђује свака иницијатива ученика усмерена ка стицању знања.</p> <p>Наставници правне групе предмета су кроз позитивне примере индивидуалан педагошки рад са ученицима помагали ученицима како да пронађу мотив за успех и дисциплину.</p>
Примена огледних и угледних часова	X, XI, XII, II, III, IV, V		педагог, чланови већа	Због „Ковид19“ и епидемиолошке ситуације нису постојали услови за одржавање огледних и угледних часова у току шк.2021/22 год.
Начини повећања мотивисаности ученика	XI, III		психолог	Стручно веће је на сваком од састанака водило дискусију о томе на који начин повећати мотивисаност ученика за рад.
Припрема и реализација матурског испита	целе године, посебно у априлу и мају	чланови већа који предају матурантима	директор, педагог, психолог	<p>Стручно веће наставника правне групе предмета је извршило припрему ученика за успешну реализацију матурских испита. У овим активностима су учествовали чланови већа који предају ученицима завршне године.</p> <p>Ученицима је на почетку школске године објашњен начин полагања завршног матурског испита.</p> <p>Припрема за матурски испит је вршена кроз редовну наставу континуирано у току школске године и „онлајн“.</p> <p>Појачана пажња је посвећена одељењима која чине образовни профил пословни администратор и који полажу завршни испит.</p>

Практична настава – блок настава	Током године	чланови већа задужени од стране директора за блок наставу	директор , спољни сарадници и из привредних организација, судова, општине, МУП-а и слично	Практична настава – блок настава је због епидемиолошке ситуације у току шк.2021/22 год. Држана искључиво у школи у тзв. „међусмени“.
----------------------------------	--------------	---	---	--

**ДОДАТНА НАСТАВА**

Избор ученика за похађање додатне наставе	континуирано током године-по потреби	чланови већа	педагог ППС	У току шк.2021/22 није вршен избор ученика за похађање додатне наставе.
Анализа рада додатне наставе	у току године	чланови већа		

**ДОПУНСКИ РАД**

Планирање извођења допунске наставе по предметима		чланови већа	ППС	У шк. 2021/22 није било ученика са негативним оценама тј. Ученика који због немогућности савладавања утврђеног наставног плана и програма су били упућени на допунску наставу у оквиру актива стручног већа У шк. 2021/22 није било ученика са негативним оценама тј. Ученика који због немогућности савладавања утврђеног наставног плана и програма су били упућени на допунску наставу у оквиру актива стручног већа
Анализа рада допунске наставе	током године		ППС	

Анализа рада са неуспешним ученицима	током године	ментор који ће накнадно бити одређен	ППС	У шк. 2021/22 није било неуспешних ученика тј. Ученика који нису били способни да савладају утврђени наставни план и програм.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	током године	чланови већа		Због епидемиолошке ситуације нису биле одржаване ваннаставне активности.

Припреме ученика за републичко такмичење „Симулација судског поступка“, коришћење активних облика и метода рада за рад у тиму		чланови већа	ученици	<p>Припрема ученика за републичко такмичење Симулација судског поступка била у шк..2021/22 била је реализована кроз рад Правне секције школе и била поверена наставнику Павлу Гашпару који је уједно био и руководиоца правне секције.</p> <p>Такмичење је одржано у Крушевцу, а школу су представљали ученици одељења 4-3 и то: Ања Нинковић (судија), Бранислав Гајић (сведок), Ђорђе Стевановић (вештак), Реља Симић (окривљени), Јована Гаћеша (тужилац) и Бојана Илић (бранилац).</p> <p>Ученици су освојили 4 екипно место, а судија Ања Нинковић је освојила појединачно прво место у категорији најбољи судија.</p>
Сређивање учионица			ученици	Због потреба организације рада школе у моделу комбиноване наставе због проглашене епидемиолошке ситуације сређивање учионице није реализовано.
Избор ученика за похађање додатне наставе	континуирано током године-по потреби		педагог	/

#### IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама

Сарадња са другим стручним већима	у току године	чланови већа	руководиоц и осталих стручних већа	Стручно веће правне групе предмета је у току школске године успешно сарађивало са другим стручним већима.
Корелација између сродних садржаја у програмима осталих Стручних већа	у току године	чланови већа	руководиоц и осталих стручних већа	анализа



Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности између свих Стручних већа	Х, II, у току године	чланови већа	руководиоц и осталих стручних већа	У току године стручно веће је вршило усклађивање распореда одржавања контролних вежби.  Провере знања су вршене претежно усменим путем и кратким 15.минутним писменим проверама знања.
Сарадња са стручним сарадницима, педагогом, психологом, библиотекар	у току године	чланови стручног већа	ППС, библиотекар	У току шк. 2021/22 године чланови стручног већа су остваривали сарадњу са ППС у случајевима ученика за које је постојала потреба за признавањем права на ИОП.  Стручно веће је успешно сарађивало са библиотекар школе по питању набавке потребних уџбеника.
Сарадња са локалном управом –општином Земун, привредним и другим носиоцима привређивања (предузећима, агенцијама), Муп-ом, Судовима основне и више надлежности и слично	Према плану одржавања професионалне праксе	чланови стручног већа задужени за блок наставу ( <i>Перо Главиш, Павле Гашић, Анита Младеновић, Душица Павловић</i> )	стручњаци из различитих области, наставници	Због епидемиолошке ситуације у току школске 2021/22 године није вршена сарадња са спољним субјектима.  Практична настава је држана у школи.
<b>V Стручно усавршавање</b>				
Одлазак на стручне семинаре, огледни-угледни часови, посете часова	зависно од времена одржавања	чланови већа	организације и институције акредитоване од стране Министарства просвете	појединачни извештаји и анализирање сваког семинара или стручног предавања
Припрема за полагање стручног испита и полагање	од септембра па до рока у коме се полаже – што зависи од термина одређених од Министарства просвете	Чланови већа који нису положили стручни испит	ППС, наставници-ментори	У шк. 2021/22 године ниједан од наставника који чине актив стручног већа правне групе предмета, а који не поседује стручну лиценцу није био позван на полагање стручног испита.

<b>VI Аналитичко-истраживачки рад</b>				
Анализа образовно-васпитног рада, праћење и вредновање	током године	чланови већа	педагог, директор	Анализа, консултације
<b>VII Праћење резултата рада стручног већа</b>				
Израда извештаја о оствареним резултатима рада стручног већа	током године	руководилац	чланови већа	<p>Руководилац стручног већа је саставио годишњи извештај о раду стручног већа за 2021/22. годину.</p> <p>Извештавање на месечном нивоу је вршено у форми предаје записника о састанцима стручног већа и кроз извештавање о раду на седницама Педагошког колегијума.</p>
Вредновање рада Стручног већа и предлагање мера за унапређење рада	у току године	чланови већа	ППС и директор	<p>Вредновање рада Стручног већа је вршено од стране ППС и директора школе кроз анализу појединачних извештаја, оперативних месечних планова рада и присуство појединим часовима.</p> <p>Стручно веће закључује да је план и циљеви који су утврђени у годишњем плану рада школе за шк. 2021/22 године у већој мери испуњен упркос отежаним условима рада због епидемиолошке ситуације.</p>

### 3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Веће страних језика чине: Петровић Верица (енглески језик), Ђорђевић Катарина (енглески језик), Аћимовић Мирјана (енглески језик), Дејан Лазаревић (руски језик), Нада Ђокић (немачки језик) и руководиоца већа Слађана Инђић (француски језик)

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ За 2019 / 20.
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Већа</li> <li>Договор о времену одржавања Стручног већа, реализацији писмених и контролних вежби, организовања додатног и допунског рада и рада секција.</li> <li>Детаљније упознавање са васпитно-образовним циљевима и садржајем програма (исходи).</li> </ul>	VIII, IX	чланови већа		разговор/договор	<ul style="list-style-type: none"> <li>После увида у обавезе сваког појединачног наставника/члана већа страних језика за руководиоца Већа је изабрана Слађана Инђић, наставница француског језика.</li> <li>Утврђен је прецизан распоред писаних провера који је уписан у е-дневник и истакнут на огласној табли и сајту Школе.</li> <li>Договорено је да до 12. октобра буду објављени термини допунске и додатне наставе као и рада секција.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Расподела часова</li> </ul>	VI, VIII		Чланови Већа, комисија за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и директор	разговор/договор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници енглеског језика су самостално и једноставно поделили постојећи фонд часова.</li> <li>Наставници другог страног језика су преузели сопствени фонд и делимично га допунили другим предметом којег имају параво да предају на основу Правилника о врсти стручне спреме наставника у средњим стручним школама.</li> <li>.</li> </ul>
Усвајање годишњег плана и програма стручног већа	VI, VIII		III служба	На основу школског календара предметни наставници састављају сопствене планове за одељења у којима раде.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка потрошног материјала као и одржавање училиа (учбеници, литература, материјал за рад)</li> <li>• План стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину.</li> </ul>	<p>VI, VIII</p>		<p>директор/ чланови Стручног већа</p>	<p>разговор/договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. Прикупио је три понуде и после детаљне анализе је одобрена једна од њих.</li> <li>• Сви чланови Већа су консултовали каталог усавршавања запослених у образовању и направили план сопственог стручног усавршавања за предстојећу школску годину.</li> <li>• Већ је постала устаљена пракса да сви чланови Већа редовно похађају семинаре који се организују унутар институције.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуализација/рада са ученицима са потешкоћама у учењу као и детаљно вођење евиденције у циљу сагледавања образовних стандарда у сваком појединачном случају.</li> </ul>	<p>током годин е</p>		<p>директор/ чланови Стручног већа/ПП служба</p>	<p>разговор/договор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договорено је да се и код ученика који су основну школу завршили по ИОП-у у прво време приступи индивидуализацији како би се стекао бољи увид и пружио солидан и релевантан материјал на увид приликом одлуке о увођењу индивидуалног образовног програма и његовог нивоа. Исти материјал треба да послужи као основни извор прилагођавања испитних питања на матурском испиту.</li> </ul>
	<p>X</p>			<p>разговор/договор</p>	

II Организационо-техничка питања					
Време одржавања састанака	IX	Чланови стручног већа		договор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договорено је да се састанци већа за стране језике одржавају уторком/петком у 13.10.</li> </ul>
Релизација часова допунске наставе	XII, IV	Чланови стручног већа		разговор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Имајући у виду да се у току школске 2021/2022. године настава делимично одвијала online и већим делом непосредно, допунска настава одн. термини њеног одржавања су усклађивани са датим условима</li> </ul>
Вођење детаљне евиденције о нивоу знања и напредовања сваког ученика-педагошке свеске	IX, VI	Чланови стручног већа	директор		<p>Дигитални дневник и дигитална учионица већ сами по себи отварају могућност за транспарентни увид у ниво знања и напредовања ученика.</p> <p>Педагошка свеска садржи најситније, дневне детаље и запажања наставника о ставу ученика на њиховом часу.</p>
Допунска настава					
Проналажење узрока за неуспех у савлађивању вежби	XI, II, IV	Чланови стручног већа	психолог	на основу практичних искуства и сазнања	Писани трагови, доступни подаци и транспарентност података су учинили да сви учесници у процесу брзо, квалитетно и ефикасно детектују узроке и још брже реагују.
Анализа рада са неуспешним ученицима	XI, II, IV, V		ППС	додатним вежбањем/ра зменом искустава	Перманентан и непосредан контакт на релацији предметни наставник – ученик – родитељ/старатељ – разр. старешина је учинио да рад са неуспешним ученицима постане редовнији и интензивнији, а што доводи до брже надокнаде заосталог градива као и хватања корака са актуелном наставом одн. градивом.
V Стручно усавршавање					
Стручни и други семинари	току године	Чланови стручног већа			Стручно усавршавање чланова Стручног већа за стране језике никада није било спорно било да је реч о семинарима у просторијама школе, ван школе или вебинарима.

### **3.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

Педагошки колегијум ПБШ „Димитрије Давидовић“ према сазиву директора школе који председава, води и одређује тачке дневног реда овог тела је у току школске 2021/22.године одржао укупно 7 састанака и то:

- у 2021. години два састанка и то 29.09.2021.год. и 28.10.2021.год.,
- у 2022. години пет састанака и то: 07.02., 22.03., 27.04., 02.06., и 23.08.2022. године.

Педагошки колегијум је поступао сходно члану 66 ставови од 14 до 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и други закони и 10/2019), те је истом председавао директор школе, а исти је разматрао послове директора школе из члана 126, став3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 9) наведеног закона.

Записничар Педагошког колегијума је био наставник правне групе предмета Павле Гашпар.

Педагошки колегијум је обрадио теме сходно годишњем плану рада колегијума за наведену школску годину.

Извештај записничара Педагошког колегијума

Павле Гашпар

### **3.10 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду у шк. 21.22

Чланови стручног актива за школску 2021/22 годину су:

Зорица Маравић – дикретор школе, координатор актива мр.Анита Младеновић и чланови - Сандра Богојевић, Моња Прерадовић, Александар Јовановић и Миладинка Вребац.

Стручни актив је на првом састанку усвојио Правилник о раду и План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2021.22.

Сходно Плану одржани су састанци: 28. септембра, 28. новембра , 30.новембра, 08.априла, 13.маја и 24.јуна

По основу реализације активности из Плана све активности сходно терминима одржавања састанка су урађене те је:

- Анализирана усклађеност наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом
- На класификационом периоду извршена анализа реализације предвиђених садржаја (два тромесечја, полугодиште и крај другог полугодишта)
- Урађена анализа реализација плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика.Анализиран развој међупредметне корелације у образовном профилу Правно – пословни техничар

Анита Младеновић

### **3.11 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

У школској 2021/22. одржано је пет састанака тима, како је предвиђено по плану рада. Акциони план за школску 2021/22. годину је израђен у складу са општим Планом рада, као и у складу са интерном евалуацијом (Тим за самовредновање) и у складу са екстерном евалуацијом школе.

Приоритетне области Акционог плана:  
Подршка ученицима.

Са следећим развојним циљевима:

1. Даље развијање и примена система за пружање подршке ученицима
2. Подстицање сваког ученика да буде успешан
3. Рад на часу прилагођавати различитим образовно-васпитним потребама ученика и њиховим могућностима

На првом састанку, који је, одржаног, 15. 09. 2021 је израђен је и усвојен акциони план за текућу школску годину. Исти је престављен на Наставничком већу и Школском одбору.

У изради акционог плана су учествовали сви чланови тима, као и друге колеге и запослени, кроз сарадњу са Стручним тимом. Наглашено је да смо се базирали на резултате, тачније извештај који нам је доставио Стручни тим за самовредновање.

У изради акционог плана, посебна пажња је обрађена на део који се односи на слабости, из извештаја за самовредновање

Други састанак је одржан, 29. 12.2021. Трећи састанак 26.04. 2022. Четврти састанак 20.06. 2022. на којима су анализирани:

Планови рада актива

Реализација активности планираних Развојним планом школе

Анализирањем је утврђено следеће:

Рад у свим активима по извештајима руководилаца се спроводи по утврђеном плану. Између чланова стручних већа постоји неопходна сарадња, као и између актива.

У оквиру актива, колеге су, ученицима пружале максималну подршку. С обзиром да смо радили у отежаним условима, настава се спроводила редовно, по плану.

Када је реч о активностима које се односе на развојне циљеве Акционог плана, можемо констатовати следеће:

Број ученика који се ангажују у ваннаставним активностима је максимално повећан у складу са условима рада током школске године. Највише ученика и даље је ангажовано у оквиру драмске тј. позоришне секције, литерарне, рецитаторске, и спортске секције у складу са условима.

За Дан школе, постављен је прикладан репрезентативни материјал на сајту школе. за Светог Саву, драмска секција је реализовала филм, који је био постављен на сајту школе.

Литерарна секција, је организовала школски литерарни конкурс поводом Дана школе. Ученици ове секције учествовали су на општинском такмичењу у рецитовању и наша ученица је освојила прво место. Такође су учествовали на републички литерарни конкурс Дани ћирилице Вукове задужбине, и освојили друго место. Учествовали су на међународном литерарном конкурс „Песма о сунцокрету“, где је наша ученица освојила друго место.

У оквиру спортских секција учествовао је велики број ученика на неколико спортских такмичења, где су постигли такође добре резултате.

Републичко такмичење у кајаку, освојена 2. место на 1000 м, 3. место на 500 м,

1. место за јуниорке, 3. место за мешовите парове. Учешће на општинском такмичењу у кошарци, освојено 3 место, општинско такмичење у атлетици, трчање на 100 метара, освојено 1. Место. Учешће на градском такмичењу у атлетици, освојено 2. Место. Учешће на општинском такмичењеу у одбојци, освојено 2. Место.

Наши ученици су учествовали и на републичком такмичењу у реторици и освојили прво и треће место.

Учешће на републичко такмичење у симулацији суђења, освојено 1. место за најбољег судију.

Ученици су учествовали и на градском такмичењу у костимографији, освојили 2 место.

Обележена је школска слава, у складу са измењеним условима рада.

Школа је, поводом државног празника, Сретења, представљена на веома афирмативан начин, у листу „Политика“.

У организацији Тима за маркетинг, заједно са ученицима школе, организовано је представљање наше школе у једној Основној школи, са тим активностима ће се наставити.



Кад је реч о пружању подршке ученицима из осетљивих група, можемо слободно рећи да подршка функционише и у измењеним условима рада. Пружа се максимална подршка ученицима, иако се настава одвијала током првог полугодишта по комбинованом моделу, где смо осим непосредне наставе имали и онлајн наставу. Континуирано, се прилагођавају захтеви и циљеви за те ученике.

Организована је хуманитарна акција; прикупљање пакетића Дому Сремчица за децу ометену у развоју, у децембру. Испоручено је око 200 пакетића. Акцију покренули ученици школе.

Такође је успешно реализована и хуманитарни турнир 7 и 8.12.2021.) у Спортском центру „Визура“ поводом прикупљања новчане помоћи за Марковић Душана из Димитровграда који болује од леукемије и лечи се у Клиничном центру Ниш. Организатори турнира су професори физичког васпитања.

Ученици су одиграли кошаркашку утакмицу, мешовити тим. Наступали су ученици који тренирају фолклор са неколико тачака.

Увидом у извештај наставника организатора, прикупљена су значајна средства.

Организовано је неколико мањих хуманитарних акција на нивоу одељења.

Као две хуманитарне акција на нивоу Наставничког већа за помоћ колегиницама.

Тим за самовредновање је реализовао анкету у вези са са предстојећом применом инструмента Селфи, намењеном снимању употребе дигиталних ресурса у школи. На основу одговора наставника, ученика и руководства школе биће дате препоруке употребе дигиталних ресурса у сврху подизања квалитета наставе.

На основу учешћа великог броја ученика у оквиру секција и постигнутих резултата, као и учешћа у хуманитарним акцијама, видимо да су наши развојни циљеви, који се односе на: Даље развијање и примена система за пружање подршке ученицима, из овогодишњег акционог плана, и остварени.

Ученици школе су јавно похваљивани и награђивани за учешће и постигнуте резултате, што доприноси остваривању другог развојног циља који се односи на: Подстицање сваког ученика да буде успешан.

Применом индивидуализације рада на часу, диференцирања задатака, употребом материјала прилагођеног различитим могућностима ученика, коришћење материјала за рад по ИОП- у, коришћење најразноврснијих техничких средстава, електронских извора, као што су сајтови, платформе, друштвене мреже, остварен је и трећи развојни циљ, који се односи на: Рад на часу прилагођавати различитим образовно-васпитним потребама ученика и њиховим могућностима.

Пети састанак је одржан 22.08.2022. На коме је израђен нови Акциони план.

Израђен је нови акциони план, за предстојећу школску 2022/23 годину, који је заснован на, текућем петогодишњем плану ШРП-а и на резултатима тима за самовредновање. Акциони план ће бити презентован Наставничком већу и Школском одбору.

Координатор:  
Снежана Вујашевић

### 3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Тим за планирање и праћење стручног усавршавања запослених чине свеукупно 4 члана, од којих колегинице гђа Мирјана Николић, гђа Милица Тодоровић, Даница Радовановић као координатор тима, а на челу са директорком школе, гђом Зорицом Маравић.

С обзиром на претходно предвиђен план одржавања педагошких колегијума, колегама на нивоу школе је мејлом достављена молба да у предвиђену табелу на гоогле диску школе унесу наведене податке, а у вези стручних обука које су похађали у претходном периоду, тј. у току пшколске 2021. / 2022. године. На основу унетих података, највећи број наведених обука у оквиру стручног усавршавања је одобрено од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, док су наведене и обуке под типом усавршавања 'Остали'. Колегама је неколици пута било напоменуто имејлом да је потребно да благовремено унесу податке у табелу. Закључно са данашњим даном је свеукупно 19 колега унело потребне, тражене податке у табелу.

Требало би такође напоменути да је у суботу, 16.4.2022. године у просторијама школе одржан семинар на тему 'Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање', за које су учесници у међувремену добили сертификате, те су и ти подаци унети у табелу. Исто важи и за податке већ наведених стручних усавршавања, за које су недостајли поједини тражени подаци, попут броја уверења или броја остварених бодова, док се на поједине и даље чека.

У вези са праћењем новина за потребе рада тимова и актива у школи, колегиница гђа Анита Младеновић је дана 26. 4. 2022. године доставила мејл, у којим је указала на потребу сагледавања евентуалних измена које су се догодиле, а које би могле да буду од утицаја на план рада, који је даље у складу са наведеним, потребно кориговати. До дана 10. 5. 2022. године је планирано да се са управом школе сагледају евентуалне измене које је потребно унети у петогодишњи школски програм, за период 2021. - 2025. година, које је било потребно доставити колегиници гђи Анити Младеновић. Измена које су у непосредној вези са предметом којим се бави Тим за праћење стручног усавршавања запослених није било.

**Координатор Тима за праћење стручног усавршавања запослених**

Даница Радовановић

### 3.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
Учествовао у припреми и изради концепције Годишњег плана рада.	непосредно учешће, тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Учествовао у изради појединих делова Годишњег плана рада школе .	непосредно учешће, тимски рад	VI - IX
Учествовао у изради Школског програма и Развојног плана школе.	Оперативни тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Учествовао у изради Оперативних планова рада школе током онлајн наставе и комбинованог модела наставе.	непосредно учешће, тимски рад стручно упутство	током године
Учествовао у организацији наставе по комбинованом моделу наставе на основу препорука МПНТР-а.	непосредно учествовање, тимски рад	током године
Учествовао у организацији онлајн наставе по препоруци МПНТР-а	непосредно учествовање, тимски рад	током године
На недељном и месечном нивоу извештавао о раду школе у условима епидемије надлежне установе.	извештаји	током године
Израдио годишњи план рада и месечне планове рада психолога.	оперативни, самостални рад	током године
Припремио план сопственог стручног усавршавања на нивоу установе и екстерно.	самостални рад	VIII , IX
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
Учествовао у изради појединих делова годишњег извештаја о раду и остваривању образовно- васпитног рада (тимови и посебни програми).	непосредно учествовање	VI - IX
Учествовао у раду стручног тиму за инклузивно образовање.	непосредно учествовање	током године
Учествовао у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе.	непосредно учешће, тимски рад	током године
<b>III Рад са наставницима</b>		
Помоћ одељењским старешинама у областима: комуникација и сарадња на нивоу одељења, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, мотивација за учење...	пружање подршке	током године

Учествовао у изради педагошког профила ученика који прати наставу по индивидуалном програму.	пружање подршке	током године
Остварио сарадњу са ученицима и наставницима у оквиру рада Ученичког парламента.	пружање подршке	током године
Активно учествовао у раду Тима за инклузивно образовање.	саветодавни рад	током године
Обављао саветодавни рад са наставницима ради њиховог успешнијег рада са ученицима из осетљивих друштвених група.	саветодавни рад	током године
Пратио реализацију планираних активности наставника и пружао помоћ.	непосредно учествовање	током године
<b>IV Рад са ученицима</b>		
Учествовао у структурирању одељења првог разреда.	непосредно учествовање	VII, VIII
Активно учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	непосредно учествовање	током године
Обављао саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	саветодавно-инструктивни рад	током године
Пружао подршку ученику који прати наставу по индивидуалном плану.	пружање подршке ученицима	током године
Током наставе на даљину пружао подршку ученицима у савладавању наставног градива и превазилажењу проблема које је новонастала ситуација изазвала.	непосредно учествовање	током године
Пружао подршку ученицима из осетљивих друштвених група. Саветодавни рад обухватао помоћ код превазилажења тешкоћа у учењу, недостатку воље, недостатку самопоуздања, социјализацији.	пружање подршке ученицима	током године
Обављао саветодавни разговор са ученицима који су имали дилему о наставку даљег школовања и избору факултета.	пружање подршке ученицима	током године
Учествовао у изради Плана подршке негативно оцењеним или неоцењеним ученицима на крају првог полугодишта.	непосредно учешће, тимски рад	I
<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>		
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	саветодавни рад	током године
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад или покренут дисциплински поступак	саветодавни рад	током године
Сарађивао са родитељем ученика на пружању подршке ученику који се школује по индивидуалном програму	сарадња са родитељем, саветодавни рад	током године
Током онлајн наставе пружао подршку родитељима у савладавању проблема, било личних, било оних који су се тicali проблема у учењу деце.	саветодавни рад	током године
Упознао чланове Савета родитеља са Годишњим планом рада	непосредно	IX

школе и позвао родитеље на сарадњу у реализацији трибина, предавања и посебних програма од значаја за живот и рад школе.	учествовање	
Учествовао у информисању родитеља о мерама заштите здравља у условима епидемије и њиховом спровођењу.	тимски рад стручно упутство	током године
Учествовао у информисању родитеља о моделима наставе у условима епидемије	тимски рад стручно упутство	IX
Анкетирао родитеље ученика првог разреда о избору модела наставе (онлајн настава или комбиновани модел наставе).	непосредно учешће	IX
<b>VI Рад са директором и стручним сарадницима</b>		
Сарађивао са директором у избору одељењских старешина и чланова тимова који су радили у проклој школској години.	непосредно учешће	током године
Сарађивао у изради едукативних материјала за ученике, наставнике и родитеље о вирусу covid-19 и значају придржавања препоручених мера заштите здравља у условима епидемије.	непосредно учешће	током године
Сарађивао са директором у реализацији обуке Дигитална учионица за све наставнике, стручне сараднике и директора школе. (организована од стране ЗУОВ-а)	непосредно учешће	V - VI
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>		
Учествовао у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	непосредно учешће	током године
Учествовао у раду тимова на нивоу школе.	непосредно учешће	током године
Учествовање у раду педагошког колегијума.	непосредно учешће	током године
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
Остварио сарадњу са институцијама ван школе (Центри за социјални рад, здравствене установе, високошколске установе, МУП, психолози из основних и средњих школа, са Мрежом за подршку инклузивном образовању)	сарадња	током године
Учествовао у раду Дрштва психолога Србије.	непосредно учешће	током године
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
Водио евиденцију о сопственом раду – дневник рада и психолошки досије ученика.	вођење евиденције	током године
Водио евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима односно активностима.	вођење евиденције	током године
Похађао семинаре - Дигитална учионица - Обука за запослене – породично насиље - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Асертивном комуникацијом до успеха	Онлајн  Присуство	током године

### 3.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци и сарадници активности
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор и договор	Јун Август Децембар	Библиотекар Директор школе
Израђивање годишњег плана	Израда плана	Јун Септембар	Библиотекар Психолог Стручна служба
Планирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор и договор	Током године	Библиотекар Ученици школе
Планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	На састанцима Договор	На почетку школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа Директор школе
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Стручно упутство Огласна табла	Током школске године	Библиотекар Ученици
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Договор Разговор	Током школске године	Наставници школе Библиотекар

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информације	Посета часовима одељенског старешине	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Разговор и договор	Од јуна до септембра	Библиотекар Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Договор	Током школске године	Наставници и ученици
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с поједним издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Огласна табла	Током школске године	Библиотекар
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	Посета часовима одељенског старешине Едукација	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Едукација ученика	Током школске године	Библиотекар Ученици
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању са самостално коришћење	Упутство Разговор	Током школске године	Библиотекар Наставници школе Ученици
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Разговор и договор	Током школске године	Библиотекар Ученици

V Рад са директором И стручним сарадницима			
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне граде, те целокупном организовијом рада школске библиотеке	Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Психолог
Информисање стручник већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа
Припремање и организовање културних активности школе	Договор	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)	Договор на састанцима	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби Наствници информатике
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Чланови тима за безбедност и здравље на раду
VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,			
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	На састанцима Едукација	Током школске године	Библиотекар Градска библиотека Библиотека медицинске школе "Надежда Петровић"



Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијски центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Договор	Током школске године	Библиотекар "Службена гласник" "Школска књига" "Гутенбергова галаксија"
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије - књижевна трибина	Едукација	Онемогућено услед пандемије	Библиотекар Друштво школских библиотекара
<b>VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење евиденције	Током школске године	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Инвентарна књига	Током школске године	Библиотекар
Због епидемиолошке ситуације, Сајам књига није одржан, тако да је ове године изостала посета сајму књига. У периоду када је требало да буде Сајам књига, купљено је 50 књига, и то лектире. Ученици су користили библиотеку, а највећи одзив је био због израде матурских радова.			

# 4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

#### 4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Школски одбор Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ у Земуну, именован је дана 25.06.2019. године решењем Скупштине града Београда, број 112-394/19-С.

У саставу Школског одбора у овој школској години били су:

1. Тулафић Снежана, наставник психологије и стручни сарадник психолог, а од 01.10.2021. године и пом.директора, када је поднела оставку на чланство у овом органу због сукоба интереса, па ју је на предлог наставничког већа, а одлуком Скупштине града Београда, заменио Гашпар Павле, наставник правне групе предмета, чији је мандат верификован на седници од 20.04.2022.године,
2. Аћимовић Мирјана, наставник енглеског језика,
3. Иван Спасојевић, наставник историје,
4. Ерић Сандра, родитељ ученика,
5. Пиљак Драгана, родитељ ученика,
6. Топаловић Марина, родитељ ученика,
7. Остојић Светозар, представник локалне самоуправе, председник Одбора,
8. Сњежана Цветановић, представник локалне самоуправе, и
9. Павле Просеница, представник локалне самоуправе.

У школској 2021/2022 Школски одбор у напред наведеном саставу, одржао је десет (седам редовних и три ванредне) седнице. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена у надлежност овом органу. На првој седници одржаној у септембру месецу, због актуелне епидемиолошке ситуације изазване епидемијом COVID - 19, Одбор је најпре упознат са начином и организацијом рада школе током трајања пандемије и са моделом по којем ће се одвијати настава у школи. Усвојен је извештај о раду школе у школској 2020/2021 години, као и извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Донет је годишњи план рада школе за 2021/2022 годину, именовани чланови Стручног актива за развојно планирање, а чланови одбора упознати су и са платформом „Чувам те.“

Убрзо након ове седнице одржана је друга, ванредна, седница и то електронским путем због погоршане епидемиолошке ситуације. Седница је заказана због потребе да се донесе Анекс 1 усвојеног Годишњег плана рада школе, као и измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у школи. Исти акти су и донети на овој седници из разлога што надлежно министарство школи није одобрило радно место организатор практичне наставе, па је уз сагласност истог органа, у школи отворено радно место помоћник директора школе за школску 2021/2022 годину са 0,50% радног времена.

Трећа, поново ванредна, седница одржана је почетком октобра месеца и на њој су чланови Одбора упознати са Закључком градоначелника којим су школи одобрена финансијска средства за радове на игралишту и фасади школе. Због овога је морао да се мења и финансијски план, па је на овој седници то и урађено.

Четврта седница била је такође ванредна, а заказана је због жалбе ученика Милићев Милице на одлуку о изрицању васпитно - дисциплинске мере укор директора. Седница је одржана 23.11.2021.године и на њој је усвојена жалба ученика и предмет враћен директору школе на поновно одлучивање.

Пета, редовна, седница Одбора одржана је у децембру месецу, а на њој је донет финансијски план школе за 2022 годину, за заменика председника Одбора уместо Тулафић Снежане, изабран је Спасојевић Иван, а директору школе одобрено је коришћење дела годишњег одмора за 2021-у годину.

На шестој редовној седници Одбора одржаној крајем јануара електронским путем због погоршане епидемиолошке ситуације, усвојен је извештај о попису имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2021. године, а чланови Одбора информисани су и о успеху ученика на крају првог полугодишта.

Седма редовна седница одржана је крајем фебруара, у просторијама школе. На њој је усвојен финансијски извештај и годишњи обрачун школе за 2021-у годину. Разматран је и усвојен извештај о раду директора за претходних шест месеци. На овој седници чланови су усвојили и измене Статута школе везане за награђивање ученика, а због измене календара образовно васпитног рада донет је и Анекс 2 Годишњег плана рада школе за 2021/2022 годину.

Дана 20.04.2022. године одржана је осма редовна седница Одбора, а на њој је верификован мандат новоименованом члану одбора Гашпар Павлу, чланови Одбора упознати са новим Закључком градоначелника којим су школи одобрена нова финансијска средства за радове на крову и фасади дела зграде, па су из тог разлога на овој седници донете и измене финансијског плана школе за 2022-у годину.

Како су крајем априла, почетком маја изведене екскурзије ученика првог и четвртог разреда, те наградни излет ученика, на седници одржаној у јуну, деветој по реду, редовној, усвојен је извештај о извођењу ових екскурзија. На овој седници донета је одлука о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба у школској 2022/2023 години, а с обзиром да школа више неће образовати ученике на образовном профилу правни техничар који је престао да постоји, па поједини наставници остају нераспоређени.

На десетој (последњој у овој школској години), седници одржаној у августу месецу 2022.године, чланови Школског одбора су донели Статут школе, дали сагласност на донети правилник о систематизацији радних места, упознали се са успехом ученика на крају ове школске године, усвојили извештај о раду у претходној години и донели план рада за следећу, 2022/2023 годину. Одбор је на овој седници дао сагласност на донету одлуку Савета родитеља о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2022/2023 годину и донео одлуку о промени назива школе. Са овом седницом завршен је рад Школског одбора у школској 2022/2023 години.

## **4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Савет родитеља Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ из Земуна, у школској 2021/2022 години имао је 20 чланова, а обзиром да је школа у овој школској години уписала 20 одељење, те је свако одељење, сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, имало по једног представника у овом органу школе.

У овој школској години Савет је одржао четири седнице и на овим седницама бавио се питањима која су му поверена у надлежност. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена овом саветодавном органу.

На првој седници одржаној у септембру месецу конституисан је Савет и верификовани су мандати чланова Савета.

На седници је за председника Савета изабран Јанковић Небојша, представник одељења 2/1, а за његовог заменика Грбић Небојша, 3/1.

Због актуелне епидемиолошке ситуације изазване епидемијом COVID- 19, Савет је упознат са начином и организацијом рада школе током трајања пандемије и са моделима по којем ће се одвијати настава у зависности од тока епидемије.

На овој седници чланови Савета разматрали су и годишњи план рада школе, као и извештај о раду школе и директора школе за претходну школску годину. Родитељи ученика првог разреда дали су сагласност на Одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2021/2022 годину, тзв. „ђачки динар“. За члана општинског Савета родитеља изабрана је Топаловић Марина, представник 4/4, а за њеног заменика Грбић Небојшу, представника 3/1 одељења. За члана Тима за самовредновање изабране је Лазаревић Гордана, представник одељења 1/5.

На истој седници родитељи су за осигурање ученика у овој школској години директору поново предложили осигуравајуће друштво Дунав осигурање, а по препоруци министарства просвете директор је упознао присутне са националном платформом „Чувам те“.

На другој седници одржаној у фебруару месецу, родитељи су разматрали финансијски извештај о располагању средствима родитеља ученика школе, тзв. „ђачког динара“ за 2021-у годину. Директор школе поднео је на овој седници извештај о раду за шестомесечни период септембар 2021. – фебруар 2022. године.

Родитељи су на овој седници дали сагласност на организацију и програме екскурзија ученика првог и четвртог разреда у школској 2021/2022-ој години, као и четвртог разреда у школској 2022/2023- ој години и наградни излет најбољих ученика у овој школској години, а како би се у складу са Законом о јавним набавкама, на време започела процедура око ових набавки. Разматран је и извештај психолога школе о успеху ученика на крају првог полугодишта.

На овој седници је разматран и извештај психолога школе о успеху ученика на крају првог полугодишта.

Трећа седница у овој школској години одржана је у марту месецу 2022. године, и на њој је дата сагласност на избор агенције и цене екскурзија првог и четвртог разреда и наградног излета за најбоље ученике ове године, као и екскурзије ученика четвртог разреда планиране за следећу школску годину.

Четврта седница одржана је у августу месецу 2022. године и на истој су родитељи разматрали извештај са екскурзија ученика изведених у априлу и мају, упознали са успехом ученика на крају школске године, разматрали предлог стручних већа за избор уџбеника, усвојили извештај о раду Савета у претходној години, донели и план рада за наредну школску годину, као и одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2022/2023 годину и разматрали иницијативу наставничког већа о промени назива школе.

Са овом седницом завршен је рад Савета родитеља у школској 2021/2022 години.

### 4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

- Ученички парламент је почео са радом 8.09.2021. год. Када је одржана прва седница и верификовани сви органи, ученички посланици и чланови школског одбора. За руководиоце су изабрани досадашњи ученици и то: за председника је изабран Пантић Михајло, за потпредседника Бајић Сара. Руководиоц је наставник Митровић Владан.
- Чланови Ученичког парламента су већ на првој седници, обавештени о годишњем плану рада парламента као и о свим осталим активностима које ће се реализовати у школи у сарадњи са парламентом. Такође, обавештени су како о актуелним активностима, тако и о оним које се могу одржавати у складу са потребама. Односно, о конкурсима, акцијама хуманитарног карактера, плану рада школе, секцијама, пројектима, ваншколским активностима као и о могућностима и начинима за предлагање и спровођење својих идеја које би евентуално имали а све у циљу квалитетнијег и разноврснијег функционисања школе и обogaћивања активности у њој. Ученички парламент је разматрао и извештај о остваривању годишњег Плана рада школе(чл.131. став 1. и чл. 88. став 1. ЗОСОВ-а).
- У координацији са тимом за Професионални развој ученика, на седници 8.11.2021.год. чланови парламента су приступили изради упитника за потребе тима за професионални развој ученика
- Договорено је и реализовано учешће у организацији прославе школске славе Свети Сава.
- Промовисане су хуманитарне активности, спортске секције и остале секције и активности у школи.
- Ученици су информисани о свим начинима за професионално усавршавање.
- Тим за професионални развој је израдио и поделио флајере о могућностима и аспектима након школовања у смислу добијања информација о започињању каријере или даљег школовања
- 18.5.2022. Одржана је веома успешна акција добровољног давања крви за ученике школе. Акцију су традиционално организовали наставници Митровић Владан и Николић Мирјана.
- У оквиру активности у организацији и према предлогу наставника Стефанов Зорана 7. и 8. Децембра одржана је хуманитарна акција кошаркашке утакмице и такмичења у шутирању тројки у С.Ц. Визура. Акција је била веома успешна јер је доста ученика приступило и помогло у сваком смислу а том приликом је прикупљено и доста новчане помоћи.
- У оквиру испуњавања стандарда Одговорног односа према здрављу Одржане су две трибине и то 7.2. и 25.2.2022. године Трибина под називом `Физичка активност у функцији здравља` као и трибина под називом `Планирање индивидуалног и групног тренинга у циљу очувања здравља`.

- На свакој одржаној седници, било је речи о мерама превенције ширења вируса КОВИД-19 као и о одговорном понашању у јавним просторима. Ученицима су предочене све мере, препоруке и савети како да се најбоље заштите и одговорно понашају према другима у свом окружењу.
- Дана 22.6.2022. Одржана је традиционална манифестација „Дан спорта“ када је, између осталог одиграна и утакмица између наставника и ученика школе.
- Током одржавања наставе по моделу наставе на даљину, по одлуци Министарства Просвете, науке и технолошког развоја, рад Ученичког парламента се такође одвијао на даљину. Активности су се одржавале применом платформе Гугл учионица. Ученици су активно учествовали у раду и у складу са актуелном ситуацијом дали допринос током одржавања наставе на даљину.

Сви записници су уредно предати и заведени од стране руководиоца Парламента.

\*Посебна напомена је да је током другог полугодишта рад био доста отежан и ометен честим дојавама из објективних разлога, те се и то мора узети у обзир.

Михајло Пантић (председник)  
Митровић Владан (руководилац)

# 5

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ



## 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Циљеви:

Организовати активности које ће:

- омогућити ученицима да науче поставке позоришне уметности
- изградити код ученика самопоуздање и развити спонтаност
- подстаћи креативност и изражајност ученика
- омогућити здрав ментални развој у епидемиолошким условима и рационално подношење евентуалног стреса услед пандемије COVID 19

Задаци:

- омогућити ученицима да савладају основне појмове из културе драмског стваралаштва
- оспособити ученике да се драмски изражавају
- помоћи ученицима да развију флексибилну и опсервативну личност
- омогућити ученицима да се формирају у критичне и самокритичне личности
- омогућити им да изразе своје мишљење и ставове

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Увођење у групу и привикавање на тимски рад; Упознавање са основним позоришним елементима: текст, сценарио, подела улога, мизансцен, костим, шминка, сценографија; Вежбе покрета у простору; Учешће на фестивалу Битеф полифонија	IX	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	ученици	разговор о начину и динамици рада	заинтересованост ученика, успешност формирања секције, усвајање основних позоришних знања
Рад на сценарију за документарни филм „Црна тапацирана столица“ Говорне вежбе, дикција, изражавање, ослобађање и култивисање говора	X	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки, Бане Гавриловић	ученици, наставници, техничко особље	рад на тексту, говору...	избор, дефинисање и презентовање програма, пројектовање филма 23.октобра – Дан школе
Игре у дијалозима (усклађеност покрета и говора)	XI	он лајн	Аника Лехки	ученици	рад на тексту, прављење драмске ситуације, интерпретација, грађење лика	развој говорних вештина

Пантомима и подражавање	XII	он лајн	Аника Лехки	ученици	рад на тексту, рад на покретима и на говору тела	развој маште
Вежбе поверења; Припрема свечане академије поводом школске славе Свети Сава (акцент на сарадњи са другим уметничким програмима), пројекат: филм Да се не заборави	I	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки, Бане Гавриловић	Лена Лазаревић 1/5, Теодора Берак 1/5, Милутин сушић 4/1, Андреја Родић 3/3, Вања Ракас 1/5, Александра Арсић 1/5, Анастасија Ценић 1/5	рад на тексту, рад на односима	рад у тиму, снимање и пројектовање филма 27.јануара
Подражавање ствари, животиња и људи; Припрема пројекта на тему по избору	II	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	ученици	рад на реализацији пројекта, рад на импровизацији, позоришна шминка	реализација пројекта, развој маште
Пројекат Национални Дан књиге – Читајмо гласно, ромео и Јулија	II	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	Лена Лазаревић 1/5, Александар Мартаћ 1/3	рад на тексту, рад на односима	пројекција филма 28.фабуар
Посета позоришту; Упознавање са простором иза сцене: техника, режија, гардероба	III	/	/	/	/	није реализовано
Фестивал позоришта средњих школа Земуна	IV	/	/	/	/	није реализовано
Вежбе импровизације и ослобађања спонтаности, рад на сценарију за филм за конкурс Филић-Филмић	IV	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	Андреја Родић 3/3, Милутин Сушић 4/1, Лена Лазаревић 1/5	рад на ослобађању	развој маште
Фестивал позоришта средњих школа Београда	V	/	/	/	/	није реализовано
Сценско (глумачко) певање; Концентрација, запажање, пажња и машта, основ позоришног израза	V	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	ученици	певање у служби позоришта, вежбе концентрације	примена вештина у сценском приказу
Републички фестивал кратког ученичког филма: Филић-Филмић	V	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки, Чедомир Поповић	Андреја Родић 3/3, Милутин Сушић 4/1, Лена Лазаревић 1/5	припреме за учешће на фестивалу	пројекција филма „18.821 корак“ 19.маја у Великој Плана (освојено друго место)
Нове позоришне форме; Самостални, мини пројекти на тему по избору	VI	Рад у мањим групама у здравствено безбедном окружењу	Аника Лехки	ученици	креативне радионице	предлози за реализација мини пројекта

Позоришна радионица је одржавала редовне састанке током године, минимум 1 пут недељно, у малим групама и у складу са епидемиолошким протоколом. Услед датих, отежаних, околности заинтересованост ученика је била мала.

**Остварени исходи:** Учесник радионице зна основне појмове из културе драмског стваралаштва; зна да се драмски изражава; ствара флексибилну и опсервативну личност; формира критичну и самокритичну личност; долази до изражаја својим мишљењем и ставовима; зна да примени самоконтролу, досетљивост, комбиновање, замишљање; има основна знања из области филмске глуме и снимања кратких филмова

**Секцију водила:** Аника Лехки

**Корелација:** српски језик и књижевност, ликовна култура, музичка уметност, верска настава

## 5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКО-ИСТРАЖИВАЧКОГ КЛУБА „ПРОНАЂИ СЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Циљеви:

Организовање активности које ће:

- упознавати ученике са широм географском терминологијом
- оспособити ученике за самосталан рад
- оспособити ученике за комуникацију и рад On line
- развијати информациону писменост код ученика
- развити креативност у начину размишљања
- подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака
- оспособити ученике за самосталан боравак у природи
- оспособити ученике за коришћење топографских карата и GPS-а

Задаци:

- оспособљавање ученика за коришћење савремене технологије
- припремање и оспособљавање ученика да препознају и самостално решавају постављену проблематику
- оспособљавање ученика да осмисле и презентују географски приказ одређеног предела или теме
- подстицање тимског рада

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Упознавање са радом Обележавање: 25. септембар- Међународни дан чистих планина: Ртањ	25. септембар	учионица библиотека	Аника Лехки	ученици	разговори, израда панона	заинтересованост ученика, успешност формирања секције
Израда карте Пандемија COVID 19 - четврти талас	X	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчећић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	разговори, израда панона	успешност презентовања, фокусирање тематике
Филм – 2040 (2019)	XI	он лајн	Аника Лехки	ученици	разговор и дискусија	успешност презентовања, фокусирање тематике
Филм – Ice on fire (2019)	XII	он лајн	Аника Лехки	ученици	разговор и дискусија	успешност презентовања, фокусирање тематике
Филм - Class of COVID-19 (2020)	I	он лајн	Аника Лехки	ученици	разговор и дискусија	успешност презентовања, фокусирање тематике
Предавање - COVID 19, паралела Србија - свет	II	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчећић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање	успешност презентовања, фокусирање тематике
Геополитика – сукоб Русије и Украјине	28.фебруар	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчећић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање, пано	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ

Обележавање: 14. март- Међународни дан река - Дрина	14.март	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчетић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање, пано	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ
Обележавање: 21. март- Међународни дан шума – Бојчинска шума	21.март	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчетић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање, пано	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ
Обележавање: 22. март- Међународни дан вода – Вода у леду	22.март	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчетић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање, пано	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ
Обележавање: 22. април- Међународни дан планете земље – Мој допринос	21.април	он лајн	Аника Лехки	ученици	разговор и дискусија	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ
Еко детектив – радионица о очувању животне средине	13.април	СКЦ	Аника Лехки	ученици 1/4	радионица	реализована учешћа
Сајам цвећа	13.април	парк Мањез	Аника Лехки	ученици 1/4	посета	реализована учешћа
Акција по договору – уређење школског дворишта, дрвни фонд	V	школско двориште	Аника Лехки, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар, Бане Гавриловић, техничко особље	ученици 2/3	акција	реализована акција
Обележавање: 29. мај- Међународни дан биодиверзитета -	31.мај	школско двориште	Аника Лехки	ученици 2/3	сађење дрвета туја	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ

Туја						
Обележавање: 5. јун- Међународни дан заштите животне средине – Важно је	6. јун	учионица библиотека	Аника Лехки	Јована Рамадановић 1/5, Јелена Рајчећић 1/5, Никола Мик 1/4, Данијел Лончар 1/4, Василије Обрадовић 2/3, Лука Деврња 3/4, Сара Митровић 3/5	предавање, пано	успешност презентовања, фокусирање тематике, иновативан приступ

Одржано је 10 сусрета. Реализација програма била је отежана због епидемиолошке ситуације. Заинтересованост ученика била је веома мала.

**Вођство:** Аника Лехки

**Остварени исходи:** Учесник зна да користи савремену технологију, препознаје и самостално решава постављену проблематику, зна да осмисли и презентује географски приказ одређеног предела или теме; зна значај тимског рада за реализацију пројекта; зна значај животне средине; препознаје улогу медицинске географије и медицинске екологије у систему наука.

**Корелација:** биологија, екологија, статистика, правни предмети

### 5.3 ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Увођење у групу и обучавање за тимски рад; Рад на 23. броју часописа ученика и запослених Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“	IX	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	рад на тексту	заинтересованост ученика, успешност формирања секције
Издазак часописа „Димитрије“ број 23 Преглед, сугестије, критика претходних издања	X	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	издат часопис
Анализа садржаја и визуелног идентитета часописа „Димитрије“ (бр. 23)	XI	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	критички осврт
Медијска писменост – спиновање, „аутоматски пилот“, цензура	XII	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици/наставници	дискусија	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Месијска писменост – деконструкција, изложеност медијима, формат медијске поруке	I	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици/наставници	дискусија прикупљање материјала и рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Медијска писменост – индиректна изложеност медијима, језик „уверавања“	II	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици/наставници	прикупљање материјала и рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Медијска писменост – конструкција, креатори медијске поруке, медијски конзумент	III	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	дискусија прикупљање материјала и рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Медијска писменост – конструкција, креатори медијске поруке, медијски конзумент	IV	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	дискусија прикупљање материјала и рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Медијска писменост – медијска манипулација, непристрасна информација, природно рекламирање	V	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	дискусија прикупљање материјала и рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере
Медијска писменост – пропаганда, вишак информација	VI	Просторије школе	Слађана Инђић	ученици	дискусија рад на тексту	Ученици у потпуности разумеју појмове, умеју да их препознају и да сами наведу примере

**Исходи:** Ученик препознаје сензационалистичке вести, обучен је да препознају важне појмове везане за новинарство и да и сами наведу или сами сроче примере-

**Секцију води:** Слађана Инђић

**Сарадници:** Гордана Шћепановић (српски језик), Бобан Додић (српски језик), Дејан Лазаревић (руски језик), Аника Лехки (географија), Душан Балашев (наставник предмета Заштита од пожара), Бане Гавриловић (ликовно), Владан Митровић (физичко васпитање) и Зоран Стефанов (физичко васпитање).

**Оптimalан број учесника:** до 15

**Учесталост:** 1 час недељно (по потреби и више)

**Корелација:** српски језик и књижевност, ликовна култура, штампани медији, страни језици,

## 5.4 ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА И БЕСЕДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

**Циљеви рада секције:** Постићи разумевање поезије и снагу изреченог, развијати спонтаност у изражавању, јасноћу и експресивност израза, савладати технику говора, правилну дикцију, реченичну интонацију и овладати основним елементима беседе.

Исход: развијати културу и вештину говора

### **Септембар - октобар - новембар**

У овом периоду руководилац секције је радио на састављању плана рада секције, на избору песама, учењу песама напамет, читању познатих песама, увежбавању технике говора, акцента и реченичке интонације. Ове активности су реализоване на часовима наставе српског језика и књижевности. Будући да је Дан школе имао другу концепцију чланови секције нису ангажовани.

### **Децембар – јануар - фебруар**

У децембру месецу секција ради спорадично са члановима, на часовима и у слободно време које одговара ученицима. У фебруару месецу, одржаване су пробе са свим ученицима који су се прикључили за рад у секцијама.

### **Март**

Школско такмичење рецитатора одржано је 15.3.2016. године. Такмичење се организује ради избора такмичара који ће представљати школу на Општинском и другим нивоима такмичења, а спроведено је у организацији Стручног већа наставника српског језика и књижевности и чланова Рецитаторске секције. Координатор су били Бобан Додић и Станиша Игњатовић. Организатор такмичења, Пријатељи деце Земуна, је услед пандемије, одлучио да се такмичење одвија без присуства публике, тако што ће школе послати видео материјал са школског такмичења. Такмичење је снимео и технички припремио колега Бане Гавриловић. За општинско такмичење пласирале су се ученице:

1. Лана Пејновић (први разред), Мира Алечковић – Да живот буде (ментор Бобан Додић, проф),
2. Лена Лазаревић (први разред), Марина Цветајева – Оде (ментор Бобан Додић, проф)
3. Невена Добријевић (четврти разред), Јелена Стојковић – Ја сам од оних безброј, али (ментор Бобан Додић, проф)
4. Ања Чубрић (други разред), Жак Превер – Таква сам, каква сам (ментор Станиша Игњатовић, проф)



## Април

Организатор такмичења нас је обавестио да се за градско такмичење пласирала Невена Добријевић (четврти разред), Јелена Стојковић – Ја сам од оних безброј, али (ментор Бобан Додић, проф). Није се пласирала на даље такмичење.

## Мај

У мају месец није било активности секције.

Секција рецитатора VERSE. План рада за школску 2021/2022. год

Садржај рада	Време	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Информисање ученика о раду правне секције	IX	учионица	Руководилац секције Станиша Игњатовић	Ученици	Формирање секције	Интересовање ученика
Одабир песама, припрема и узимање учешћа на приредби поводом Дана школе	X	учионица	Руководилац секције у сарадњи са организаторима приредбе	Чланови секције	Гледање клипова анализа, вежбање гласа, акцента, дикције, ортоепије, учествовање на приредбама и на такмичењима	Усаглашавање програма и организације
Укључивање у рад беседника, рад на свим елементима језичког изражавања	XI	учионица	Руководилац секције,	Чланови секције	Слушање и гледање клипова одабраних беседа и анализа свих елемената говора, анализа и интерпретација песама	Интерно такмичење међу члановима секције, анализа постигнутих резултата
Припрема и учествовање на прослави Светог Саве, припрема за друга такмичења	XII I	учионица	Руководилац секције, чланови, стручног већа и чланови секције	Чланови секције и сарадња са другим секцијама	Вежбање на пробама, али и пред ученицима других одељења.	Анализа досадашњег рада секције у односу на претходни период

Припрема за школско и општинско такмичење у рецитовању и припрема за републичко такмичење у беседиштву.	II	учионица	Руководилац секције, чланови, стручног већа и чланови секције	Чланови секције и сарадња са другим секцијама	Казивање песама, на школском такмичењу у рецитовању и казивање беседа на часовима	Постигнути резултати
Припрема за општинско такмичење у рецитовању и републичком такмичењу у беседништву	III	учионица	Руководилац секције, чланови, стручног већа и чланови секције	Чланови секције и сарадња са другим секцијама	Увежбавање и казивање одабраних песама. Редактура и лектира текста беседе. Увежбавање целокупног наступа.	Постигнути резултати на општинском такмичењу у рецитовању и школском такмичењу у беседништву
Припрема за градско такмичење у рецитовању и републичко такмичење у беседништву	IV, V	учионица	Руководилац секције, чланови, стручног већа и чланови секције	Чланови секције и сарадња са другим секцијама	Анализа рада секције од стране руководиоца, чланова секције	Анализа успеха на такмичењима
Анализа досадашњег рада	VI	учионица	Руководилац секције, чланови, стручног већа и чланови секције	Чланови секције и сарадња са другим секцијама	Аналитички приказ досадашњих резултата	Извештај руководиоца секције о раду

**Циљеви рада секције:** Постићи разумевање поезије и снагу изреченог, развијати спонтаност у изражавању, јасноћу и експресивност израза, савладати технику говора, правилну дикцију, реченичну интонацију и овладати основним елементима беседе.

**Исходи:** Развијати културу и вештину говора, неговати осећај за лепу реч кроз поезију и беседу. Учити снагу и моћ изреченог.

**Учесталост рада секције:** У зависности од интересовања ученика

**Секцију води:** Станиша Игњатовић

## 5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Лингвистичка секција је у школској 2021/2022.години до преласка на наставу на даљину, условљеног пандемијом вируса COVID 19 и враћања на непосредну наставу делимично остварила свој план и програм донет на почетку школске године.

После оформљавања секције, коју су чинили ученици, првог и трећег и четвртог разреда, првог због успостављања континуитета и улажења у процес рада за каснији период, а четвртог пре свега због припремања пријемних испита за упис на факултет, утврђен је план и програм, као и приоритети у овој школској години. Приоритет је био рад на припреми за такмичења из језика, као и за Књижевну олимпијаду која се организује за ученике средњих стручних школа и гимназија. Тиме је Лингвистичка секција проширила своје поље рада и на теорију и историју књижевности.

Због актуелне пандемијске ситуације која се непрекидно мењала чланови секције нису узели учешће на такмичењима, иако су били добро припремљени, пре свега за Књижевну олимпијаду.

За следећу школску године планира се да се рад прошири на друге области српског језика и књижевности ради постизања бољих резултата, јер ученици показују велико интересовање.

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадни- ци	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Информисање ученика о раду лингвистичке секције	IX	учионица	Руководилац секције	Ученици, ПП служба, чланови стр. већа Српског језика и књижевн.	Обилазак разреда, обавештавање на огласној табли (реализовано)	Број заинтересованих ученика (15)
Формирање секције	IX	учионица	руководилац секције	ученици	Састанак, договор (реализовано)	Секција је формирана
Тема: Развој књижевног језика код Словена и Срба и Рад Вука Карацића на реформи језика	X	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Фонетика (подела гласова и гласовне промене)	XI	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (именице, заменице,	XII	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, дискусија,	Успешно решавање тестова, отклоњени

придеви)					презентације, решавање тестова, уочавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (глаголи и бројеви)	I	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, уочавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Непроменљиве врсте речи, синтакса Организација школског такмичења	II	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције и чланови стручног већа	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице.
Тема: Лексикологија, Учешће на општинском тамичењу	III	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (није у потпуности реализовано)	На такмичењу из језика требало је да учествују троје ученика, али због новонастале ситуације такмичење није одржано
Анализа рада секције	VI	учионица библиотека,	руководилац секције, чланови стручног већа, III служба, директор	ученици, спољни сарадници	Дискусија, анализа резултата (реализовано)	Анализирани постигнути резултати на пријемним испитима

Секцију води: Бобан Додић

## 5.6 ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.

У школској 2021/22. години учествовали смо на више литерарних конкурса, али је и ове године, као и прошле, због епидемиолошке ситуације, било мање такмичења. Ипак, ученици су писали и њихови радови су слати.

Организован је школски литерарни конкурс поводом Дана школе и 1. место је додељено ученици Александри Остојић 4/3.

Ученик 2/1 Вања Малетић добио је 2. награду на републичком конкурс Дани ћирилице Вукове задужбине и 3. награду на међународном литерарном конкурс „Дани сунцокрета“.

Руководилац секције

Гордана Шћепановић

## 5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

### ПРАВНА СЕКЦИЈА „IUSTITIA“

Сходно годишњем плану остварености рада правне секције „IUSTITIA“ у Правно-биротехничкој школи „Димитрије Давидовић“, руководилац правне секције доставља следећи

### ИЗВЕШТАЈ

Правна секција школе „IUSTITIA“ је у школској 2021/2022 године одржала укупно 40 састанака.

Због епидемиолошке ситуације рад је обављан у отежаним условима због ограничења броја ученика у затвореном простору, обавезе ношења маски, немогућности да се обезбеди присуство заинтересованих ученика због комбиноване наставе.

У месецу септембру руководилац секције је информисао ученике школе о раду и циљевима правне секције иустициа и позвао ученике да учествују у њеном раду.

Највеће интересовање су показали ученици одељења 4-3.

Ученици су обавештени да ће рад правне секције бити усмерен на припрему ученика за такмичење у симулацији суђење из области кривичног поступка, али да због постојеће епидемиолошке ситуације није извесно да ли ће само такмичење бити одржано будући да је прошлогодишње такмичење било отказано.

У месецу октобру руководилац секције је у сарадњи са заинтересованим ученицима тј., члановима секције је извршио усаглашавање програма и договорио начин рада. Договорено је да се састанци одржавају најмање једном у две недеље, средом као 7 час када ученици иду преподне или у другом термину по потреби. Место састанка ће бити „плави кабинет“ или други расположиви кабинет који располаже са пројекционим платном, а док временски услови то дозвољавају састанци ће бити одржани на отвореном.

У месецу новембру руководиолац секције је поделио заинтересованим ученицима литературу за рад и то: Фотокопије уџбеника из Кривичног процесног права за Правни факултет, приручник за полагање правосудног испита, приручник за адвокате, приручник за јавне тужиоце као и правилник о такмичењу из симулације судског поступка.

У месецу децембру, чланови секције су вршили самосталан истраживачки рад на задате теме које укључује анализу судске праксе, анализу видео садржаја са суђења и симулације суђења као и праћење одговарајућег садржаја са интернета.

)представљати школу. Изабрани су ученици одељења 4-3 и то: Ања Нинковић (судија), Бојана Илић (бранилац), Реља Симић (окривљени), Бранислав Гајић (сведок), Ђорђе Стевановић (вештак) и Јована Гаћеша (тужилац).

У току марта месеца састанци су одржавани свакодневно.

Републичко такмичење у симулацији суђења је одржано у Крушевцу 5. Априла, а наша школа је освојила екипно 4 место.

Ученица школе Ања Нинковић је освојила прво место у појединачној категорији „најбољи судија“.

По завршетку такмичења чланови секције су анализирали наступ и сабрали утиске са такмичења.

У циљу унапређења такмичења поднет је предлог за измену правилника о такмичењу из симулације судског поступка.

**Руководилац правне секције  
Павле Гашпар**

## **5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗАШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ**

Рад секција у овој школској години је био променљив из разлога актуелне епидемијске ситуације као и честих прекида одржавања директне наставе током другог полугодишта, која иначе омогућава нормалан рад секција у правим условима.

Додатно, рад је био ометан и из једног, у перспективи веома позитивног разлога, а то је реновирање спортског игралишта школе које је добило ново рухо и омогућило квалитетан рад већ од Маја месеца и што је веома значајно за даљи рад у оквиру спортских активности школе.

Ипак, иако је ситуација била сложена, остварени су јако добри резултати.

- Атлетска секција је, између осталог, остварила успех екипним освајањем општинског првенства у атлетици у мушкој конкуренцији и уједно пролазак на градско такмичење.

На градском првенству средњих школа у дисциплини 1000м. остварен је један веома запажен резултат у смислу освајања 1. места од стране ученика Перишић Вука.

Овим резултатом ученик је остварио пролаз на међуокружно првенство у Сремској Митровици где, нажалост, није могао против изузетно јаке конкуренције.

- Фудбалска секција, је такође остварила, већ по традицији, запажен резултат освајањем 1. места на општинском првенству у мушкој и 2. места у женској конкуренцији.

Дечаци су остварили пролаз на градско првенство, где ослабљена екипа, због спречености пар чланова, није успела да прође даље и понови резултат од прошле године када су освојили 2. место на градском првенству.

Руководиоц секција се захваљује управи школе на побољшању услова за рад тиме што је реновирано спортско игралиште, сада једно од најквалитетнијих у граду, и трудиће се да оствари и боље резултате у раду са ученицима у оквиру спортских секција у будућности.

Владан Митровић (руководилац)

## 5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА

### ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ КВИЗА 2021/2022.

Квиз знања који је требало да организује Тим за унапређење опште културе и информисаности ученика, који чине професори Милица Тодоровић, Нинослава Типовић, Павле Гашпар, Александар Митровић, Иван Спасојевић, руководилац тима Бобан Додић, није организован због епидемиолошке ситуације и специфичности манифестације, масовност учесника и посматрача, тако да план за ову школску годину није остварен.

<b>Циљ: Унапређивање образовно васпитног рада, повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе, побољшање маркетинга школе и културно забавног живота ученика</b>					
<b>Задатак: Организација Квиза знања</b>					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху
Организовање школског Квиза знања	Чланови тима за организацију Директор школе Ученици (учесници такмичења) Познати гости (бивши победници, личности из јавног и културног живота, бивши ученици)	Мај-Јун (Није реализовано)	Након спровођења (Није реализовано)	----- --	----- --

Бобан Додић

## 5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАГРАДНОГ ИЗЛЕТА

Дана 5. јуна 2022 ученици 4/4 разреда Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ у пратњи свогадељенског старешине и библиотекара школе имали су прилику да обиђу Нови Сад.

Путовање су започели на Петроворадину, где су чули историјат ове тврђаве, након чега су и шетали уз њене

бедеме са којих се пружа поглед на Дунав и Нови Сад. У престоници Војводине прошли су поред Народног

позоришта ,видели споменик Светозара Милетића на Тргу слободе, Цркву Имена Маријиног и Градску кућу.

Шетали су Змај Јовином и Дунавском улицом, а онда и Дунавским парком. Ручак је био обезбеђен у

Хотелу Војводина у центру града, након чега је следило слободно време. Слободно време које је уследило

након тога ученици су искористили да разгледају богату културну баштину Новог Сада. Због велике врућине

вратили смо се у Београд око 18 часова.

Само путовање протекло је у најбољем реду.

## 5.11 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

### Извештај о изведеној екскурзији ученика I разреда

Једнодневна екскурзија ученика I разреда изведена је 26. маја 2022. године са одредиштима Сремски Карловци, Петроварадин, Нови Сад. На екскурзију је ишло 124 ученика у пратњи следећих наставника наше школе: Верица Петровић, Зоран Стефанов, Милица Тодоровић, Мирјана Николић, Јелена Манојловић, стручни вођа путовања Дејан Лазаревић и директор школе Зорица Маравић.

Екскурзија је изведена у организацији туристичке агенције „FANTAST TOURIST DOO NOVI SAD“ из Новог Сада. Превоз је организован у 2 аутобуса, са туристичким водичем у сваком аутобусу.

Полазак на пут био је у четвртак, 26. маја 2022. године у 07.15 ч испред хале „Пинки“ у Земуну. У Сремске Карловце смо стигли око 09.00 ч. Обишли смо центар града, где су ученици могли да виде Владичански двор, зграду Богословије, стару зграду гимназије, цркву са фрескама и иконама које су радили познати српски сликари. После слободног времена у Сремским Карловцима, кренули смо за Петроварадин. Ту смо обишли Петроварадинску тврђаву и са локалним водичем се спуштали у лагуме испод тврђаве. По завршетку обиласка Петроварадина, отишли смо у Нови Сад. Са водичем смо обишли централне улице Новог Сада са знаменитим споменицима архитектуре. Ручак је био организован у чувеном хотелу „Војводина“, у самом центру града. Због великог броја ученика, ручак је организован у две туре. После ручка ученици су имали слободно време за шетњу и индивидуалне активности, сходно својим интересовањима. Водичи су им предочили у које музеје могу да оду и где се они налазе.

У 18.15 ч смо кренули из Новог Сада ка Београду.

У Београд, на место поласка, стигли смо око 20.30 ч.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидената. Предвиђени програм је реализован у потпуности.



По завршетку екскурзије, ученицима је у школи подељена анкета о екскурзији (16 ставки о којима су се изјашњавали). На основу анализе попуњених анкетних листова, може се донети закључак да су ученици задовољни већином елемената екскурзије. Преко 70 % ученика је највећом оценом оценило следеће ставке: сигурност и безбедност, квалитет превоза, слободно време које било на располагању, рад вође путовања и одељењских старешина. Такође, више од половине анкетираних ученика је највишом оценом оценило програм и ток путовања, организацију обилазака, рад водича, љубазност домаћина и општи утисак о виђеном и доживљеном. Разноликост мишљења је највише изражена код оцене квалитета добијене услуге агенције у односу на цену аранжмана, код ставке занимљивих и забавних садржаја и код обилазака историјских и културних знаменитости. Као што често бива, ученици су најмање задовољни исхраном и ту су подједанко заступљене оцене од 1 до 5.

Након ове екскурзије, ученици су оспособљени да разумеју тековине материјалне и духовне културе Сремских Карловаца, Новог Сада и околине, да упореде економске, друштвене и културне карактеристике Београда и Новог Сада, да сагледају интерактивне односе природне и друштвене средине Београда и Новог Сада, да објасне значај туризма у економском развоју Републике Србије, да направе карту путовања са најзначајнијим дестинацијама, да напишу есеје о посећеним местима, да препоруче правце развоја туризма у нашој земљи на основу стечених искустава...

Стечена знања биће им од велике користи у нарочито у савладавању градива из историје и књижевности. На часовима одељењске заједнице, ученици ће кроз презентације представити утиске и сазнања која су стекли током извођења екскурзије.

Вођа пута  
Дејан Лазаревић

### Извештај о изведеној екскурзији ученика IV разреда

У периоду од 28. до 30. маја 2022. године изведена је екскурзија ученика IV разреда у трајању од 3 дана (2 ноћења) са одредиштем Херцеговина – Република Српска. На екскурзију је ишло 46 ученика у пратњи одељењских старешина Бобана Додића и Наташе Милорадовић и стручног вође путовања Снежане Тулафић.

Екскурзија је изведена у организацији туристичке агенције „FANTAST TOURIST DOO NOVI SAD“ из Новог Сада. Превоз је организован једним аутобусом, са туристичким водичем и лекаром пратиоцем.

Полазак на пут био је у суботу, 28. маја 2022. године у 06.00 ч испред хале „Пинки“ у Земуну. У Вишеград смо стигли око 12.00 ч. Обишли смо мост Мехмед-паше Соколовића и Андрић-град. Након слободног времена, око 14.30 кренули смо ка Требињу. У Требиње смо стигли око 19.00 ч. Смештај је био организован у хотелу „ВИБ“ са 3 звездице на бази 2 полупансиона (послужење). Ученици су углавном били смештени у двокреветним и трокреветним собама, а мањи део ученика је био смештен у четворокреветним.

У недељу, 29. маја, пре подне је организована посета манастирима Грачаница и Тврдош. По повратку у Требиње обишли смо музеј Херцеговине, центар града, улицу Платана, Стари град... После организованих обилазака, имали смо слободно време за индивидуалне активности.

У понедељак, 30. маја, ученици су после доручка напустили хотел у 08.00 ч, а затим смо због великог интересовања ученика посетили тржни центар „АЗЕЛ“. После тржног центра кренули смо из Требиња ка Билећи. После краћег обиласка Билеће, кренули смо га граници. После преласка границе, обишли смо етно-село „Сунчана река“ и кренули ка бањи

Ковиљачи. Тамо смо имали организовани обилазак бање, а затим један сат слободног времена.

У 20.30 ч смо кренули из Бање Ковиљаче ка Београду.

У Београд, на место поласка, стигли смо у 23.20 ч.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидената. Предвиђени програм је реализован у потпуности.

По завршетку екскурзије, ученицима је у школи подељена анкета о екскурзији (18 ставки о којима су се изјашњавали). На основу анализе попуњених анкетних листова, може се донети закључак да су ученици веома задовољни већином елемената екскурзије. Преко 80 % ученика је највећом оценом оценило следеће ставке: програм и ток путовања, сигурност и безбедност, квалитет превоза, рад водича, занимљивост локалитета, слободно време, рад вође путовања и одељењских старешина, Такође, више од половине анкетираних ученика је највишом оценом оценило обиласке културних знаменитости, планирано време за разгледање предвиђених садржаја, квалитет добије услуге агенције у односу на цену аранжмана, хотел, исхрану и рад лекара.

Након ове екскурзије, ученици су оспособљени да разумеју тековине материјалне и духовне културе Републике Српске, да упореде економске, друштвене, културне карактеристике Републике Србије и Републике Српске, да сагледају интерактивне односе природне и друштвене средине Србије и Републике Српске, да објасне значај туризма у економском развоју Републике Српске, да направе карту путовања са најзначајнијим дестинацијама, да напишу есеје о посећеним местима, да препоруче правце развоја туризма у нашој земљи на основу стечених искустава...

Стечена знања биће им од велике користи у нарочито у савладавању градива из историје и књижевности. На часовима одељењске заједнице, ученици ће кроз презентације представити утиске и сазнања која су стекли током извођења екскурзије.

Вођа пута

Снежана Тулафић

### 5.12 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима за организацију манифестације: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Ћиповић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Мирсада Пашагић, Зоран Стефанов, Чедомир Поповић, Дејан Лазаревић, техничка служба

Манифестација Пролећдан 2022. није одржана због превентивних епидемиолошких разлога.

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење школског дворишта	мај - јун 2022.	Наставници: Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар, техничко и помоћно особље Ученици 2/3 одељења	Планирање и осмишљање акције уређења школског дворишта; Континуирано извођење акције
Сађење дрвета тује	јун 2022.	Наставници: Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар, техничко и помоћно особље Ученици 2/3 одељења	Осмишљавање реализације, одабир и куповина саднице, реализација  *веома значајна акција у подизању еколошке свести и очувању дрвног фонда, садница је посађена на место, због болести, посеченог дрвета тује

### 5.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021 / 2022. ГОДИНУ

Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години биле су ученице првог, другог, трећег и четвртог разреда. Током године реализоване су активности усмерене уоу tube канал школе, радили су обраду слика на рачунару и ученици су се упознали и са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Секција је није организовала конкурс за избор најбољих ученичких фотографија у три категорије: 1. За најбољу фотографију моја школа, 2. За најбољу фотографију ја у школи, 3. За најбољу фотографију мој најбољи пријатељ и ја у школи, због пандемије вируса КОВИД 19.

Извештај сачинила  
Милица Тодоровић

## 5.14 ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022. ГОДИНУ

Општи циљ:

Примена вештина и искустава стечених током пројекта на постојећи образовни систем и у оквиру њега обогаћивање праксе наставника и ученика, упознавање са новим методама наставе, и уопште побољшање квалитета рада и живота школе

Специфични циљеви:

- упознати начин организовања и управљања пројектом;
- увидети значај мултимедијалне писмености за праћење и реализацију;
- увидети значај ИТ технологија;
- оспособити учеснике за тимски рад;

**Задаци:**

- оспособљавање ученика за коришћење савремене технологије
- припремање и оспособљавање ученика да препознају и самостално решавају постављену проблематику
- повећање прага толеранције и разумевања и прихватања различитости
- подстицање тимског рада
- промена пословних кодекса

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2021. – август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аплицирање за пројекте Градских секретаријата за образовање, спорт и омладину, Министарстава просвете и културе, институција, предузећа и фондација и све остале препознате од стране руководстав школе, а у складу са епидемиолошком ситуацијом COVID 19</li> </ul>	Ове школске године није аплицирано ни за један пројекат услед организационих и техничких потешкоћа	

**Остварени циљеви:** практично није било остварених циљева, теоријски су континуирано остваривани сви специфични циљеви

**Пројектни тим:** Аника Лехки, Павле Гашпар

**6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА  
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ  
РАДА**

## 6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

Координатор: Јасмина Гордић

Чланови тима: Зорица Маравић, директор школе, Чедомир Поповић, Александра Ристић, Сандра Богојевић, Владан Митровић, Катарина Ђорђевић, Сњежана Цветановић, представник Школског одбора, представник Савета родитеља, представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ
Чланови тима су одлучили да се састанци одржавају оним радним даном када су сви чланови или већина њих у школи (неки чланови тима су запослени у више школа). Извештаји о састанцима тима су евидентирани завођењем у секретаријату школе у два примерка. Подаци добијени током процеса самовредновања, као и завршни извештај, постављени су у Гугл учионици тима, којој сви чланови имају могућност приступа. Састанци тима су одржавани уживо или онлајн, у зависности од епидемиолошке ситуације.	IX	директор, чланови тима	Чланови тима су упознати са правилима понашања; постигнути су договори
Кључна област за самовредновање за школску 2020/21. Ресурси	IX	чланови тима	изабране кључне области
Дефинисана су средства која ће се користити у процесу самовредновања а која су преузета из приручника за самовредновање (анкета за наставнике, чек листе тврдњи), а као извори података који ће се користити дефинисани су: одговори добијени анкетом, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, евиденције из е дневника, подаци и извештаји секретара школе и шефа рачуноводства школе. Узорак и величина испитаника: 40-оро наставника,	IX	чланови тима	уочене су специфичности и показатељи датих подручја вредновања, умножени упитници, дефинисани индикатори изабране области, дефинисан узорак испитаника
Колеге су анкету добиле на седници	током године	чланови тима,	спроведено анкетање

Наставничког већа, а задужени чланови тима су водили евиденцију ко од колега је добио/вратио упитник.		наставници, стручни сарадници	
Задужени чланови тима су урадили статистичку обраду добијених одговора са упитника наставника и прибавили податке на основу којих је било могуће попунити чек листе тврдњи о ресурсима школе.	током године	чланови тима	унети подаци
Чланови тима су дали тумачења резултата и предлог мера за унапређење одређених сегмената рада школе.	током године	чланови тима	написан извештај
Подношење извештаја о самовредновању Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	VIII	директор, координатор тима	поднет извештај

## 6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

Координатор: Снежана Ђулафић

Чланови тима: Зорица Маравић-директор школе, Снежана Ђулафић, координатор, Аника Лехки, Гордана Шћепановић, Софија Лазић, Мирјана Аћимовић, Станиша Игњатовић, Катарина Ђорђевић, Јасмина Гордић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима за школску 2022/32. годину	Директор	именовање чланова/именован тим
Анализа плана уписа ученика у први разред (број ученика по одељењима и њихова структура успеха у основној школи)	Психолог	Извештај психолога
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика	одељењска већа, одељењске старешине, родитељи, психолог	дискусија

Формирање Тимова за израду ИОП-а и ИОП-а 2 (уколико се укаже потреба)	чланови тима, одељењске старешине, наставници, родитељи	Именован тим
Прикупљање података за израду педагошких профила	Тим	Прикупљени подаци за 4 педагошка профила
Праћење реализације ИОП-а	чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	Током године праћен
Праћење реализације Плана рада тима	чланови тима, одељењска већа, педагошки колегијум	Подношење извештаја на пед.колегијуму
Сарадња тима са одељењским већима	чланови тима, чланови одељењских већа	разговор
Сарадња са Педагошким колегијумом	чланови тима, директор	На предлог тима донета одлука о три ИоП-А

### **6.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ**

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Типовић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Мирсада Пашагић, Зоран Стефанов, Чедомир Поповић, техничка служба, Софија Лазић, Душица Павловић.

Сарадња: Психолошко-педагошка служба (ПП служба)

Програм културних активности школе за школску 2021-2022. годину обухвата, а у складу са актуелном пандемијом COVID 19 и мерама превенције у складу са законом, активности које се остварују на основу програма културних активности школе: прославе Дана школе, почетка и завршетка школске године, школских празника, државних празника, учествовање у прављењу и посета позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима, изложбама, концертима, филмским пројекцијама, научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној и широј заједници ради обogaћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Културне активности у непосредној су служби маркетинга школе. У друштву знања, школе постају одговорне за практично функционисање и резултате. Развој школа се постиже



континуираним унапређењем рада и одрживости репрезентативних страна. Имплементација многобројних процеса у образовни систем, захтева компетентног наставника и добро организован менаџмент школе, који кроз тимски рад, сарадњу на интерном и екстерном нивоу и односима са јавношћу, школу треба да рекламира и промовише. Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих стејкхолдера и јавног мњења. Задатак представљања оног што школа нуди треба да буде део свачијег посла у образовноваспитним установама, како би се упутила јединствена и позитивна порука. Начину промоције успешности школе је одраз квалитета климе и односа у школи и окружењу.

Значај културних као и програма маркетинга је непроцењив јер директно развија карактеристике социјалне личности и укључује појединца у актуелне друштвене процесе.

Специфичност оба програма огледа се у разноврсном и занимљивом садржају и приступу третираној тематици на очигледан и активан начин.

Циљеви: развити осећај припадности и лојалности школи, општини, граду, држави, успоставити традицију појединих програма, развити склоност праћења и разумевања културно-уметничких и научно-истраживачких програма, стећи самопоуздање, развити спонтаност, подстаћи креативност и изражајност, препознати своје место у тиму, указати на значај тимског рада, развити способност да се са лакоћом рационално дискутује, обогатити речник, овладати вештинама ослобађања од треме и супериорнијег јавног наступа, подстаћи критичко размишљање и олакшати комуникацију са другим особама, подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака, задовољити психолошке и социјалне потребе, увећавати адаптивне и стваралачке способности у савременим условима живота и рада, мотивисати, подстицати и оспособити младе људе на осмишљено коришћење слободног времена, оспособити младе људе за активно сучељавање са савременим друштвом, културом и техником, правовремено пласирање праве поруке циљним групама, комуникација, информисање, дефинисање кључних елемената и стратегије промоције, развити осећај припадности и лојалности школи, препознати своје место у тиму, развити стваралачке и креативне способности.

Задаци: организовати учешће и посете културолошким и истраживачким програмима, развити душевно и духовно здравља младог човека, развити толеранцију и прихватање, развити лепоту уметничког изражавања, усвојити основне појмове из културе драмског стваралаштва, створити флексибилну и опсервативну личност, формирати критичку и самокритичку личност, омогућити изражавање својим мишљењем и ставовима, научити примену самоконтроле, досетљивости, комбиновања, замишљања, знати користити савремену технологију, препознати и самостално решавати постављену проблематику, увидети значај тимског рада и свог места у тиму, подстаћи на извођачки и стваралачки рад, комуникацију, осмишљавање и буџетирање Фејсбук кампања, осмишљавање и пласирање креативних концепата путем ученичких институција, формирање мреже портала и ученичких удружења, осмишљавање креативних концепата за школска догађања, брендирање школе и школских пројеката, анализа трендова и пројектовање конкурентске предности.

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
COVID 19	септембар 2021.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, ПП служба	Обавештавање о правилима функционисања установе
Маркетинг, промоција, улога медија	септембар 2021.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Типовић, ПП служба	Организација предавања и радионица
Књига, шта то беше?	октобар 2021.	Ученици и наставници	Сајам књига, индивидуалне посете и разговори
Посета музеју Николе Тесле	октобар 2021.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар 2021.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Типовић Дејан Лазаревић, историјска секција, ПП служба	Припрема материјала, промоција на порталу
Дани европске културне баштине Земунцима за незаборав	21. октобар 2021.	Аника Лехки, Чедомир Поповић	Организација и реализација посете предавању о великом делу и наслеђу Димитрија Давидовића које је одржала историчарка уметности Александра Дабижић, поводом 232. годишњице рођења Димитрија Давидовића
Литерарни конкурс поводом Дана Школе Промоција школског часописа „Димитрије“ Прослава Дана школе Пројекција филма „Црна тапацирана столица“	23. октобар 2021.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Слађана Инђић, Дејан Лазаревић	Припрема материјала, извођење програма, промоција на порталу
Трибина „Пандемија као окидач насиља у породици“	28.октобар 2022.	Аника Лехки, Зорица Маравић	Организација, реализација, у сарадњи са Удружењем жена „Рука пријатељства“
Мултимедијална подршка	октобар – новембар 2021.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Типовић	Осмишљавање, фотографисање, снимање, креирање анимација и видео клипова
Дан просветних радника; Додела похвалница професорима	8. новембар 2021.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Утицај позоришта на развој друштва	новембар 2021.	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	Припрема материјала, разговори са ученицима
Велико платно, заборављен осећај	новембар 2021.	Аника Лехки, Павле Гашпар	Припрема материјала, разговор са ученицима
Конак кнегиње Љубице	новембар 2021.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Декорисање и украшавање	децембар 2021.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Павле	Припрема и штампа материјала, реализација

Мејл бокс Израда промо материјала - календар		Гашпар, одељењске старешине	активности
Наука и примена у свакодневном животу	децембар 2021.	Аника Лехки, Павле Гашпар	Припрема материјала, разговори са ученицима
Свети Сава Филм „Да се не заборави“	27. јануар 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Чедомир Поповић	Припрема материјала, реализација програма, промоција на порталу
Промоција школе	11. фебруар 2022.	Аника Лехки, Павле Гашпар, ученички парламент	На иницијативу ОШ „Милан Ракић презентован је промо материјал, пуштен филм о нашој школи, а наставник и ученици одговарали су на питања ученика
Дан позоришта	27. март 2022.	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	Разговор са ученицима
Одлазак у позориште	април 2022.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Посета Конаку кнеза Милоша	април 2022.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Одлазак у Етнографски музеј	април 2022.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, историјска секција	Реализација прикладног обележавања
Промоција школе	15.-21.април 2022.	Од свих чланова тима учешће су узели: Аника Лехки, Павле Гашпар, Чедомир Поповић, Гордана Шћепановић, Софија Лазаревић, Наташа Милорадовић	Слање мејлова свим основним школама на територији Београда са следећим материјалом: допис директора школе, линк за филм и нашој школи
Семинар	16.април 2022.	Од чланова тима учешће су узели: Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Типовић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Мирсада Пашагић, Зоран Стефанов, Чедомир Поповић	Семинар Животне ситуације и стресови – стратегije за суочавање и превладавање, Центар уза стручно усавршавање Крушевац, присуствовало 18 учесника
Подизање еколошке свести	7.април-10.мај 2022.	Од свих одељењских старешина учешће су узели: Аника Лехки, Павле Гашпар, Софија Лазаревић, Наташа Милорадовић, Снежана Ђулафић	Одељењским старешинама прослеђен је материјал (линк ка кратком филму на тему животне средине) и предлог задатака (гледање филма и разговор/дискусија са ученицима на тему екологије, здраве животне средине, очувању животне средине, доприносу, личном и колективним, теорији и

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

			пракси и сродним темама)
Празник рада	1. мај 2022.	Аника Лехки, Дејан Лазаревић	Реализација прикладног обележавања
Промоција факултета	5. и 12. мај 2022.		СКЦ организовао презентацију Физичког, Филозофског, Шумарског и Архитектонског факултета за средњешколце о чему су обавештени ученици
Дан победе	9. мај 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић	Реализација прикладног обележавања
Одлазак у позориште	мај 2022.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Пролећдан	мај - јун 2022.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар	Симболично обележен уређењем школског дворишта и сађењем дрвета; Учешће на конкурс Најлепша цветна алеја Земуна, најлепше школско двориште општине Земун (освојено прво место) – 22. јуна 2022.
Дан матураната	3. јун 2022.	Зорица Маравић, ученички парламент, одељењске старешине	Организација прославе у школском дворишту
Сајам средњих школа Земуна (Канцеларија за младе)	6. јун 2022.	Аника Лехки, Дејан Лазаревић, Зорица Маравић, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар, ученички парламент	Организуација и промоција школе
Матурско вече	24. јун 2022.	Зорица Маравић, ученички парламент, одељењске старешине	Организација прославе у Краун плази
Посета Акваријуму	јун 2022.	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Додела сведочанстава и похвалница: пригодне одељењске свечаности	28. јун 2022.	Иницијатива одељењских заједница и одељењских старешина	Организација
Сајт школе, наменски сценски прикази, визуелни идентитет и брендирање, подршка школским, градским и републичким такмичењима у организацији школе, промоција школе у медијима	октобар – мај 2022.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Милица Тодоровић	Дизајнирање, израда, дистрибуција... банера, летака, плаката, стикера и сл., припрема и извођење приказа, организација гостовања у образовним емисијама на разним медијима, давање интервјуа... припрем, израда и промоција пратећих материјала, ажурирање сајта

Тим је одржавао редовне састанке током године, пред сваку реализовану активност као и током извештајних периода, у малим групама и у складу са епидемиолошким протоколом. Састанци су најчешће одржавани онлајн.

**Остварени циљеви и задаци:** Остварени су сви планом предвиђени циљеви и задаци

**Тим водила:** Аника Лех

## 6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања радио је у следећем саставу:

1. Зорица Маравић
2. Маја Кривокапић-Глумичић
3. Снежана Ђулафић
4. Дејан Лазаревић
5. Владан Митровић
6. Марина Топаловић – представник родитеља

Планиране активности Тима су реализоване у измењеном обиму због епидемиолошке ситуације услед ширења заразне болести COVID-19.

Током школске 2021/2022. године, Тим је одржао пет састанака и спровео следеће активности:

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време реализације
Упознавање запослених, ученика и њихових родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Стављање на увид запосленима, непосредно и у дигиталном облику на школском сајту, информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика на часовима одељењског старешине	Чланови Тима Одељенске старешине Администратор школског сајта Милица Тодоровић	Септембар

Пано за наставнике, ученике и родитеље-шема интервентних активности, обавештење о саставу Тима	Шематски приказ, Постављање обавештења	Чланови Тима	Септембар
Постављање обавештења о саставу Тима на паноима у свим учионицама	Постављање обавештења	Чланови Тима	Септембар
Обавештење постављено на сајту школе, на огласној табли школе и послато свим одељенским старешинама како би га они проследили родитељима својих ученика, са подсећањем на обавезу одржавања безбедног окружења за боравак деце у школи и ван ње, са изводом из Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање .	Постављање обавештења	Чланови Тима Администратор школског сајта Милица Тодоровић Одељенске старешине	Септембар
Чланак у школском часопису „Димитрије“ под називом „Дигитално насиље“	Објављивање чланка	Чланови Тима	Октобар
Конференција у организацији Владе Републике Србије. Тема: Платформа „Чувам те“, вршњачко насиље, трговина људима, дигитано насиље педофилија	Присуство конференцији	Члан Тима и школски психоог Снежана Ђулафић	21.04.2022. Дом омладине

Час одељенског старешине посвећен свим облицима насиља, са посебним освртом на дигитално насиље	Разговор на часу	Одељенске старешине	Током школске године
Уређење огласне табле намењене ученицима и родитељима	Постављање обавештења	Чланови Тима	Током школске године
Упућивање на коришћење националне платформе „Чувам те“	Постављање обавештења Разговор на стручним телима	Чланови Тима	Током школске године

#### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време реализације
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Утврђивање задатака чланова Тима, одељенских старешина, руководства школе, осталих запослених	Чланови Тима	Септембар
Евидентирање новог случаја насиља и израда плана активности поводом дешавања са ученицима Н.Г. одељење 3/2 и М.М. одељење 3/5	Израда плана активности Подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом Саветодавни рад	Психолог школе Чланови Тима Одељенски старешина	Септембар
Евидентирање случаја постављања садржаја на друштвену мрежу, којим се чине доступним лични подаци ученице М.М. од стране ученице Н.Г. након	Израда плана активности Саветодавни рад Мере едукације на часовима одељенскиг старешине	Психолог школе Чланови Тима Одељенски старешина	Новембар

спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и израда плана активности са ученицом Н.Г. одељење 3/2			
Евидентирање новог случаја насиља и израда плана активности поводом дешавања са ученицима Д.Д. одељење 1/1 и Ј.С. одељење 1/3	Израда плана активности Подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом Саветодавни рад	Психолог школе Чланови Тима Одељенски старешина	Мај
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	Разговор	Психолог школе Чланови Тима	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Разговор	Чланови Тима Психолог школе	Током школске године
Праћење врста и учесталости насиља	Запажање	Чланови Тима	Током школске године

## 6.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

координатор: Митровић Владан

Чланови тима: Гашпар Павле, Наташа Милорадовић, Александар Јовановић и Душица Павловић

Циљеви и задаци каријерног вођења и саветовања су остварени:

- Пружање стручне и саветодавне помоћи у даљем развоју образовања, развоју каријере и професионалном усавршавању
- Оспособљавање ученика за самостално каријерно информисање
- Оспособљавање појединаца да планирају своје образовање, обуку и рад
- Практичан рад са ученицима, прилагођен епидемиолошкој ситуацији



ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о раду тима	септембар	Усвојен план рада
Израда паноа о различитим начинима стицања информација везаних за жељена занимања	новембар	Због епидемиолошке ситуације остваривано је применом он-лине платформе - остварено
Родитељи представљају своја занимања	током године	Због епидемиолошке ситуације није остварено
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године	Препорука ученицима - остварено
*Сарадња са војним одсеком	Током године	Организована посета предавању на војном одсеку у другом пол.
Подстицање ученика да самостално трагају за информацијама о могућностима наставка школовања (мреже факултета, стипендије, студијски боравци...)	током године	Ангажовали су се чланови тима, ПП служба, одењенске старешине, предметни наставници - остварено
Саветодавни рад са ученицима током школовања. Оспособљавање ученика да сагледају сопствене способности и интересовања, што доприноси развоју самопоштовања.	током године	ПП служба је обавила велики број разговора са ученицима - остварено
Сарадња са Београдском отвореном школом, Гизом и другим центрима за каријерно вођење и саветовање	током године	Због епидемиолошке ситуације није остварено
Посете сајмовима образовања	током године	Због епидемиолошке ситуације није остварено
Презентација факултета и високих школа	током године	Презнтације, неколико факултета и високих школа - остварено
Радионице за ученике завршног разреда за процедуре пријављивања на конкурс и састављање CV-а и писање мотивационог писма	током године	Израда CV-а и мотивационог писма, предметни наставници стручних предмета - остварено
Израда Флајера са информацијама о могућностима након школовања	током године	Остварена активност и флајери подељени ученицима током Маја месеца - остварено

#### КРАТАК САЖЕТАК

Тим за Професионални развој ученика је започео свој рад на почетку школске године, консултацијама новог руководиоца и чланова тима. Први састанак је одржан 15.10.2022.године. а последњи састанак 18. Маја 2022.године управо пре завршетка школовања матураната који су, између осталих, примарна циљна група.

Посебна напомена је да је током другог полугодишта рад био доста отежан и ометен честим дојавама из објективних разлога, те се и то мора узети у обзир.

Током одржавања наставе по моделу наставе на даљину, по одлуци Министарства Просвете, науке и технолошког развоја, рад Ученичког парламента се такође одвијао на даљину.

Активности су се одржавале применом платформе Гугл учионица.

Сви записници су уредно предати и заведени.

\*Остварена је већина зацртаних и планираних активности а остварене су и неке које нису планиране као што је посета Војном одсеку као и упознавање ученика са функционисањем једног сложеног пословног система као што је С.Ц. Визура током Маја месеца, која је била zgodна прилика јер се у истом центру одржава настава Физичког и здравственог васпитања и Борилачких вештина.

Рад Тима је био успешан и веома колегијалан у смислу да су колеге активно учествовале и помогле новом руководиоцу а посебно се у томе истакао колега Гашпар Павле који је, као бивши руководиоц овог тима, својим искуством и саветима доста помагао. Овим путем се званично и изражава захвалност поменутом колеги као и осталим члановима на раду и доприносу посебно због рада током одржавања наставе на даљину, односно он-лине наставе.

У Београду 28.6.2022.године

Митровић Владан (руководилац)

## **6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2021/2022. ГОДИНУ**

Подела активности је била следећа:

1. Компетенција за целоживотно учење и Решавање проблема – Слађана Инђић
2. Комуникација и естетичка компетенција – Бобан Додић
3. Рад са подацима и информацијама- Светлана Димић
4. Дигитална компетенција- Наташа Милорадовић
5. Сарадња и Одговоран однос према природи- Весна Гаговић
6. Одговорно учешће у демократско друштву и Одговоран однос према здрављу - Александар Бркић
7. Предузимљивост и орјентација ка предузетништву-Споменка Пауновић

Школске 2021/2022. условљене пандемијом вируса COVID 19 план и програм донет на почетку школске године је делимично остварен. Остатак планираног, због честих промена новонасталих околности и ситуације, није остварен.

- Драмске представе: реализовано за Дан школе (21.10. 2021. и у оквиру Светосавске академије (27.1.2022. организовањем, снимањем представа на даљину). Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације.
- Сликарске изложбе ученичких радова: Није реализовано

- Дан поезије: Реализовано почетком марта 2022. године у оквиру школског такмичења у рецитовању и избору кандидата који ће представљати школу на даљим нивоима такмичења, снимањем ученика и слањем снимака организатору јер су даља такмичења предвиђена онлајн.
- Планирана посета бивших ученика, а сада познатих глумаца, писаца...) није остварена због новонастале ситуације. Носиоци активности, поред ученика школе, били су наставници српског језика и књижевности. Победници награђени књигама.
- Освојено прво место на Општинском такмичењу.
- Дан лепе речи: Реализовано почетак марта 2022. године у оквиру школског такмичења у реторици и беседништву и избору кандидата који ће представљати школу на Републичком такмичењу, без присуства публике.
- Планирана посета бивших ученика, а сада свршених студената Правног факултета није остварена. Масовност посматрача максимално смањена због актуелне епидемиолошке ситуације.
- Носиоци активности, поред ученика школе, наставници реторике и беседништва и српског језика и књижевности.
- Освојено треће место на Републичком такмичењу.
- Пролећдан: Планирано у априлу 2022.године. Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације.
- Квиз знања: Планирано за мај 2022.године. Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације.
  - Због сложености епидемиолошке ситуације, највише се приступало дигиталној компетенцији.
  - Поред дигиталне компетенције било је могуће развијати и предузетништво преко електронског пословања. Тачније, праћено је развијање пословања на мрежама и платформама.
  - Због ширења свести о очувању животне средине и одговорног односа према здрављу, доста се саветодавно разговарало са ученицима. Приликом преклапања активности секција и тимова доста се сарађивало тако да је пројекат који су првобитно започели професорка Гордана Шћепановић и професорка Аника Лехки добио „помагаче“ и у тиму за међупредметну компетенцију. Школско двориште је захваљујући раду теткица, ученика, проф. Банета Гавриловића добило коначан изглед који може да служи као пример за очување животне средине. У активностима за очување животне средине ђаци су са професором А. Бркићем израдили пригодне плакате који красе хол наше школе.
  - Приликом израде домаћих задатака, реферата и презентација наставници су ученике подстицали на коришћење различитих извора података и информационих технологија.

Координатор Тима  
Наташа Милорадовић

## 6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

### Садржај

1. Увод
2. Статут и општа акта школе
3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе
4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе
5. Израда пројеката за квалитетнији рад и развој школе

#### 1. Увод

У извештају ће бити представљени: динамика промена Статута и општих аката школе; активности школских органа и тимова усмерене на повећање квалитета рада и развој школе, а кроз сарадњу а релевантним субјектима, обезбеђење услова и израду пројеката.

#### 2. Статут и општа акта школе

Школска акта су усаглашавана са законским прописима.

#### 3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе

Сви активи се редовно састају и у оквиру свог делокруга рада а и у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом прате рад у оквиру својих матичних актива. Нема проблема у остваривању процеса рада.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе, уредно прати и анализира пролазност и постигнућа ученика и закључио је да је постигнут веома висок просек оцена код ученика.

Што се тиче реализације наставе и остварености наставног плана и програма нема већих одступања од планираног. Настава се одвија у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом и уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Инсистира се на оптималном одржавању активне наставе као и на коришћењу свих расположивих средстава за што бољи квалитет наставе. Врши се редовно одржавање постојећих рачунара. Руководиоци стручних актива су састављали требовања на основу којих је вршена набавка наставних средстава.

#### **Јакe стране рада школе:**

Спремност наставника, а посебно одељењских старешина за разговор с родитељима; Добра сарадња са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја ученика; Сигурност и безбедност ученика у школи; Познавање процедуре за заштиту/безбедност ученика; Развијено осећање одговорности код наставника за безбедност ученика у школи и испуњавање обавеза на том плану; Брзо и ефикасно реаговање на искрсле проблеме и

постојање утврђене процедура реаговања у тим ситуацијама; Поштује се приватност ученика који се обраће за помоћ, било везано за учење, било за неку другу врсту проблема. Имена чланова тима су истакнута у учионицама, холовима и на сајту школе. Наставници су упознати са процедурама релевантним за заштиту ученика.

### **Слабе стране рада школе:**

Подручје вредновања: БРИГА О УЧЕНИЦИМА: Брзина реаговања на приговоре ученика или родитеља који се тичу безбедности ученика; Не пружање помоћи ученицима слабијег материјалног стања; Информисаност о предузетим мерама поводом приговора ученика/родитеља; Недовољна информисаност ученика коме да се обраће када имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме, као и недовољна заинтересованост наставника за проблеме који нису директно везани са учењем; Укљученост родитеља у акције пружања помоћи ученицима школе.

### **Рад тимова школе:**

Тим за маркетинг, Тим за праћење и координисање примене превентивних мера, наставници ученици су учествовали у креирању и снимању филмова Поводом дана школе снимљен је филм „Мистерија црне тапациране столице“ као и поводом школске славе Свети Сава „Да запамтимо“ који су постављени на сајту школе. Тим за маркетинг је уз прописане епидемиолошке мере школу представио на сајму образовања, комуницирао са медијима, ажурирао сајт школе и био активан на друштвеној мрежи Фејсбук

Издат је нови 23. број школског часописа „Димитрије“

Ученици су веома успешно учествовали на спортским такмичењима.

Наставници су услед постојеће епидемиолошке ситуације углавном похађали семинаре on-line. Такође је организован је и семинар у просторијама школе на тему Управљање стресом.

### **4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе**

Сходно приоритетним областима и развојним циљевима Стручног актива за школско развојно планирање, у које спадају:

унапређивање образовно-васпитног рада; успешније вредновање у процесу оцењивања; повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе; стварање безбедног и сигурног окружења у школи, смањење броја васпитно-дисциплинских мера, сукоба у школи и неоправданог изостајања ученика; превенција преступничког понашања и укључивање ученика у рад школе; повећање одговорности ученика; стручно усавршавање наставника,

остварени су следећи задаци:

повећање квалитета наставе кроз унапређење наставног процеса, развијање активне наставе, едукацију наставника, одржавање огледних у угледних часова, формирање кабинета, набавку наставних средстава; оспособљавање наставника у складу са Правилником о оцењивању ученика; повећање броја наставника и ученика укључених у рад секција и ваннаставних активности; континуирано информисање родитеља и ученика о Правилнику безбедности

ученика, као и свим дешавањима у школи, уз уважавање њиховог мишљења; превенција преступничког понашања и пропагирање здравог стила живота; формирање Тима за израду критеријума за награђивање ученика са најмањим бројем изостанака; едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања.

Координатор тима  
Мирсада Пашагић

## 6.8 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Координатор: Горан Костић

Чланови тима: Зорица Маравић, Ивана Малопарац, Перо Главаш, Снежана Вујашевић, Светлана Петровић

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	ВРЕ- МЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ
Развијање здравих стилова живота	Почет ак школс ке године	Чланови тима, психолог, одељењске старешине	На часовима физичког васпитања, а, часовима одељењск е заједнице
„Здрав стил живота“	Током године	Чланови тима, психолог, стручњаци из појединих области	Радиониц а на часовима одељењск е заједнице
„Значај физичке активности“	Током године	Чланови тима, наставници физичког васпитања, стручњаци из појединих области	На часовима физичког васпитања
Значај менталног здравља	Током године	Чланови тима, психолог	предавањ е, дискусија
Депресија код адолесцената	Током године	Чланови тима, психолог	предавањ е, дискусија
„Штетност дуванског дима“	Током године	Чланови тима, наставници биологије и хемије, стручњаци из појединих области	Радиониц а на часовима одељењск ог старешин е

„Значај правилне исхране“	Током године	Чланови тима, наставници хемије и физичког васпитања, стручњаци из појединих области	Радионица на часовима одељењског старешине и часовима физичког васпитања
Репродуктивно здравље I део	Током године	Чланови тима, психолог школе	Радионица на часовима одељењског старешине и часовима биологије и 1.разреду
Репродуктивно здравље II део	Током године	Психолог школе и стручњаци из појединих области, родитељи и бивши ученици школе	Округли сто на часовима одељењског старешине

Поред изабраних тема, тим је организовао и предавања на тему хигијене, здравља, поштовања прописаних правила током периода епидемије и ширења заразне болести COVID-19 и то на седницама Ученичког Парламента(посебан извештај)

Осим наведених, као део здравствене заштите, организована је и акција добровољног давања крви за ученике који имају 18 и више навршених година живота.

## ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анкета: Степен информисаности младих о болестима зависности	новембар	одељењске старешине, психолог	попуња-вање упитника
Радионице које имају за циљ развој личних и социјалних вештина, позитивних дрштвених норми и ставова	током године	психолог, чланови тима	Радионица на часовима грађанског
Предавање и разговор на тему болести зависности	током године	одељењске старешине, психолог	разговор на часовима ОС
Сарадња са Црвеним крстом	у договору са предавачима	предавач, психолог	Предавање на часовима ОС
Спортске и културне активности са јасном поруком против болести зависности	април-мај	наставници физичког васпитања, психолог	Турнир није одржан због короне
Сарадња са МУП-ом	у договору са предавачима	предавач, психолог	предавање
Едукација наставника и ученика о превенцији злоупотребе дрога	током године	представници министарства просвете	Семинар није реализован
Друге активности у договору са Ученичким парламентом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови тима, представници ученичког парламента	акције различитог типа током године по потреби



## 6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.год.

Према Закону и Одлуци директора установе, формиран је Тим за Заштиту од елементарних непогода.

Тим чине три члана.

На челу тима је руководиоц тима Митровић Владан.

Након формирања тима приступило се реализацији обавезних активности прописаних законом а које се тичу обезбеђивања материјалних средстава за заштиту од елементарних непогода.

Уредно је спроведен поступак истраживања тржишта и процене најбоље понуђене цене за набавку заштитне опреме, као и захтеви односно достављање понуда понуђача.

Од свих понуда изабрана је најповољнија понуда фирме „Југолек ФМ“ и приступило се реализацији набавке у складу са финансијским планом школе.

Најпре је набављена најнеопходнија опрема према листи обавезних законских средстава а накнадно, у складу са могућностима установе и сва остала опрема, односно пар носила која су уједно и највећа ставка на списку.

Опрема је уредно пописана и одложена наменски на доступном месту, у складу са подразумеваном неопходношћу лаког приступа у случају потребе а то је у предсобљу домарске радионице.

На свим видним местима је јасно обележено где се опрема налази, као и код кога се и где могу наћи кључеви ако је то неопходно.

Митровић Владан (руководилац)

Тим за израду годишњег извештаја:

1. Зорица Маравић
2. Нинослава Типовић
3. Јасмина Рајковић
4. Милица Годоровић
5. Даница Радовановић

Председник Школског одбора  
Светозар Остојић

.....