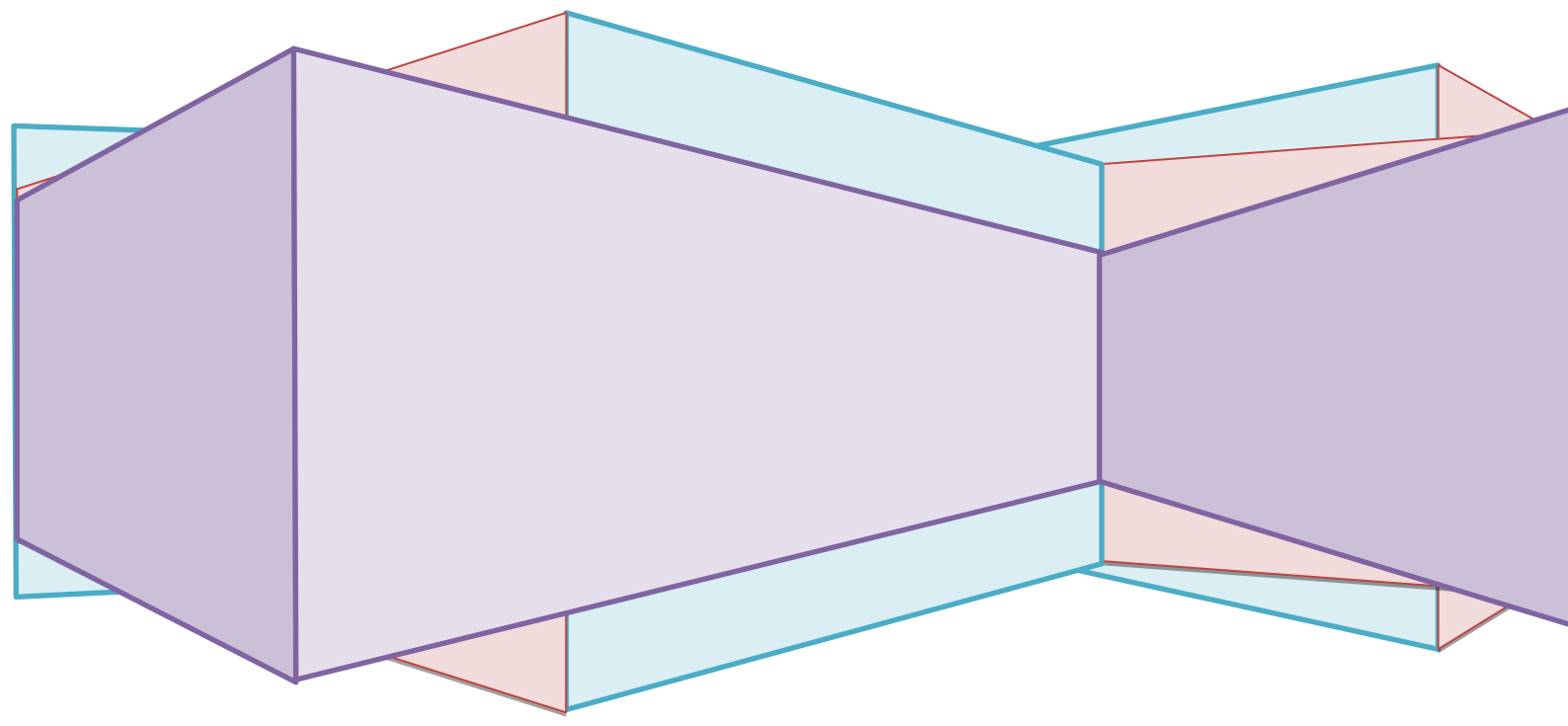


**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>УВОДНИ ДЕО</b>	<b>4</b>
1.1	КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
1.1.1	Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије	5
1.1.2	Кадровски услови	6
	<b>ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОМ РАДУ ШКОЛЕ</b>	<b>7</b>
2.1	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
2.1.1	I разред	9
2.1.2	II разред	9
2.1.3	III разред	10
2.1.4	IV разред	10
2.1.5	Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда	11
2.1.6	Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда	17
2.1.7	Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда	23
2.1.8	Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда	28
2.2	КРАТАК ОСВРТ НА УСПЕХ И ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ	147
<b>3.</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ</b>	<b>36</b>
3.1	ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	37
3.2	ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	41
3.2.1	Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2022/2023.године	41
3.2.2	Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2022/2023.године	47
3.2.3	Извештај одељењских већа трећег разреда за школску 2022/2023. године	53
3.2.4	Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску 2022/2023. године	58
3.3	ИВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.	64
3.4	ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.	67
3.5	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.	74
3.6	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.	82
3.7	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	88
3.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	100
3.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ	106
3.10	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.	110
3.11	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	110
3.12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2022/23.	115
3.13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	116
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ	119
<b>4.</b>	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ</b>	<b>123</b>
4.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	124
4.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	125
4.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	126

<b>5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>127</b>
5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНО ФИЛМСКЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“ .....	128
ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ .....	128
5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКО-ИСТРАЖИВАЧКОГ КЛУБА „ПРОНАЂИ СЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ .....	133
5.3 ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ....	137
5.4 ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ .....	138
5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .....	140
5.6 ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.....	141
5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ.....	142
5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА .....	142
5.9 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА .....	143
5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ .....	144
5.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 2023. ГОДИНУ .....	146
5.12 ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ .....	146
<b>6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....</b>	<b>148</b>
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ.....	149
6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ .	152
6.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ 2022 23.....	153
6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ .....	157
6.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ ... .....	160
6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ .....	162
6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .....	164
6.8 ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ШК.2022/23 .....	166
6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.год.....	167

# 1 УВОДНИ ДЕО

## 1.УВОДНИ ДЕО

### 1.1 КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У току протекле школске године нашу школу похађао је 583 ученика, подељено у 20 одељење. Настава је организована у 12 учионица и 6 кабинета. У оквиру школе налази се и библиотека. Школа је протеклих година континуирано радила на побољшању материјално – техничких услова, тако да је у протеклој школској години настављен тај тренд.

#### 1.1.1 Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије

Редни број	Назив просторије	Број
1.	Учионице	12
2.	Кабинети са рачунарском опремом за извођење наставе из групе стручних предмета	6
3.	Мултимедијална просторија за обављање различитих активности предвиђених Годишњим планом рада школе	1
4.	Библиотека	1
5.	Зборница	1
6.	Наставнички биро	1
7.	Канцеларије	4
8.	Просторија за видео-надзор	1
9.	Радионица	1
10.	Санитарне просторије	5
11.	Ходници	4
12.	Клуб за запослене	1
13.	Школско игралиште	1
14.	Просторија за помоћно-техничко особље	1
У к у п н о		40

Важнија наставна средства у стању потпуне функционалности за коришћење у настави

Редни број	Назив средства	Количина
1.	Графоскоп	1
2.	Пројектор	18
3.	Фотокопир апарат	4
4.	Ласерски штампач	13
5.	Касетофон	4
6.	Видео-рекордер	1
7.	ТВ пријемник	11
8.	DVD-плејер	3
9.	Скенер	1
10.	Рачунар	129
11.	Интерактивна табла	1
12.	Пројекционо платно	5
13.	Лап-топ	20
14.	Дигитална фото-камера	1
15.	Флип чарт	16
16.	Бела табла	15
17.	Плутана табла	2
18.	лаптопови	45

### 1.1.2 Кадровски услови

На реализацији образовно – васпитних задатака било је ангажовано 57 наставника, на финансијским и административним пословима радио је 1 запослени са пола радног времена - 50%, један извршилац на радном месту шеф рачуноводства, један секретар школе са пуним радним временом, а стручна служба имала је два психолга који су у току ове школске године били ангажовани са по 50% радног времена и једног стручног сарадника библиотекара. Један запослени са пола радног времена - 50% радног времена, обављао је послове техничара за одржавање информационалних система и технологија. Школску зграду одржавао 1 домар и 6,29 извршилаца на пословима одржавања хигјене.

## **2 ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОМ РАДУ ШКОЛЕ**

## 2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2022/2023. години уписано је 20 одељења.

У оквиру редовне наставе образовали су се ученици следећих образовних профила: правно – пословни техничар, правни техничар, техничар обезбеђења и пословни администратор.

Одељења су се делила на групе код извођења практичне наставе, вежби као и приликом организовања часова грађанског васпитања и верске наставе а према прописаном нормативу и плану образовања.

Разред	Број одељења	Број ученика на крају школске године
I	5	142
II	5	156
III	5	144
IV	5	141
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>583</b>



**2.1.1 I разред**

Одељење	I разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
I 1	Правно - пословни техничар	29	28	2	3
I 2	Правно - пословни техничар	28	30	2	0
I 3	Техничар обезбеђења	33	30	2	5
I 4	Пословни администратор	30	28	0	2
I 5	Пословни администратор	26	26	4	4
	<b>Укупно</b>	<b>146</b>	<b>142</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

**2.1.2 II разред**

Одељење	II разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
II 1	Правно - пословни техничар	31	30	/	1
II 2	Правно – пословни техничар	33	33	/	/
II 3	Техничар обезбеђења	32	32	/	/
II 4	Пословни администратор	31	30	/	1
II 5	Пословни администратор	33	31	/	2
	<b>Укупно</b>	<b>160</b>	<b>156</b>	<b>/</b>	<b>4</b>

**2.1.3 III разред**

Одељење	III разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
III 1	Правно - пословни техничар	29	29	/	/
III 2	Правно – пословни техничар	28	29	1	/
III 3	Техничар обезбеђења	32	32	/	/
III 4	Пословни администратор	26	25	/	1
III 5	Пословни администратор	29	29	/	/
	<b>Укупно</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**2.1.4 IV разред**

Одељење	IV разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
IV 1	Правно - пословни техничар	31	29	/	2
IV 2	Правно – пословни техничар	30	28	/	2
IV 3	Техничар обезбеђења	29	29	/	/
IV 4	Пословни администратор	29	27	/	2
IV 5	Пословни администратор	29	28	/	1
	<b>Укупно</b>	<b>148</b>	<b>141</b>	<b>/</b>	<b>7</b>

**2.1.5 Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда**

Одељење 1-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48	46	96%	54	49	91%	102	95	93%	2	5	7
Енглески језик (1. страни језик)	32	29	91%	36	31	86%	68	60	88%	3	5	8
Физичко васпитање	30	30	100%	38	34	89%	68	64	94%		4	4
Математика	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
↳ Математика (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
▣1. група	32	32	100%	36	37	103%	68	69	101%			
▣2. група Милица	32	32	100%	36	37	103%	68	69	101%			
Историја	30	30	100%	38	32	84%	68	62	91%		6	6
Географија	36	36	100%	32	32	100%	68	68	100%			
Биологија	34	28	82%	34	33	97%	68	61	90%	6	1	7
Увод у право	33	31	94%	35	34	97%	68	65	96%	2	1	3
Организација државе	34	34	100%	34	36	106%	68	70	103%			
Увод у јавну администрацију	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну администрацију (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣1. група	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
▣2. група	16	16	100%	18	17	94%	34	33	97%		1	1
↳ Увод у јавну администрацију (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣1. група	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
▣2. група	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Увод у јавну администрацију (теорија)	17	14	82%	17	17	100%	34	31	91%	3		3
↳ Увод у јавну администрацију (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
▣УЈА, допунска	0	0		0	0		0	0				
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
▣1. група	36	34	94%	32	30	94%	68	64	94%	2	2	4
▣2. група	36	34	94%	32	30	94%	68	64	94%	2	2	4
Култура језичког изражавања	36	32	89%	32	36	113%	68	68	100%	4		
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

☑1. група	53	55	104%	49	47	96%	102	102	100%		2	
☑2. група	53	55	104%	49	47	96%	102	102	100%		2	
ЧОС	17	17	100%	17	17	100%	34	34	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	18	17	94%	34	33	97%		1	1
Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	18	18	100%	34	34	100%			
Географија (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

**Одељење 1-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	49	48	98%	53	47	89%	102	95	93%	1	6	7
Енглески језик (1. страни језик)	34	32	94%	34	31	91%	68	63	93%	2	3	5
Физичко васпитање	33	33	100%	35	33	94%	68	66	97%		2	2
Математика	33	33	100%	35	34	97%	68	67	99%		1	1
↳ Математика (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
☑група А Милица	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
☑група Б	34	34	100%	34	34	100%	68	68	100%			
Историја	32	32	100%	35	31	89%	68	63	93%		5	5
Географија	33	33	100%	35	36	103%	68	69	101%			
↳ Географија (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Биологија	34	30	88%	34	33	97%	68	63	93%	4	1	5
Увод у право	34	31	91%	34	35	103%	68	66	97%	3		2
Организација државе	32	32	100%	36	32	89%	68	64	94%		4	4
Увод у јавну администрацију	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну администрацију (теорија)	16	17	106%	18	19	106%	34	36	106%			
↳ Увод у јавну администрацију (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑група А	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
☑група Б	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Увод у јавну администрацију (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑група А	15	16	107%	19	18	95%	34	34	100%		1	
☑група Б	15	16	107%	19	18	95%	34	34	100%		1	
↳ Увод у јавну администрацију (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
☑Правни поступци, допунска	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
▣ група А	32	32	100%	36	34	94%	68	66	97%		2	2
▣ група Б	32	32	100%	36	34	94%	68	66	97%		2	2
Култура језичког изражавања	34	31	91%	34	37	109%	68	68	100%	3		
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
▣ група А	48	48	100%	54	56	104%	102	104	102%			
▣ група Б	49	48	98%	53	53	100%	102	101	99%	1		1
Верска настава - православни катихизис	17	17	100%	17	16	94%	34	33	97%		1	1
ЧОС	16	17	106%	18	18	100%	34	35	103%			
Биологија (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			

**Одељење 1-3**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	47	47	100%	52	47	90%	99	94	95%		5	5
Енглески језик (1. страни језик)	33	29	88%	33	29	88%	66	58	88%	4	4	8
Историја	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Музичка уметност	15	12	80%	18	12	67%	33	24	73%	3	6	9
Физичко васпитање	36	34	94%	30	28	93%	66	62	94%	2	2	4
Математика	47	44	94%	52	48	92%	99	92	93%	3	4	7
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (теорија)	0	0		0	0		0	0				
▣А група прва	35	35	100%	31	30	97%	66	65	98%		1	1
▣Б група	35	35	100%	31	30	97%	66	65	98%		1	1
↳ Рачунарство и информатика (блок)	0	0		0	1		0	1				
▣А група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
▣Б -Јелена	30	27	90%	30	29	97%	60	56	93%	3	1	4
Географија	32	30	94%	34	34	100%	66	64	97%	2		2
Физика	34	30	88%	32	31	97%	66	61	92%	4	1	5
Хемија	32	30	94%	34	31	91%	66	61	92%	2	3	5
Биологија	53	42	79%	46	44	96%	99	86	87%	11	2	13
Државно уређење	30	29	97%	36	32	89%	66	61	92%	1	4	5
Основи права	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
↳ Основи права (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
▣Основи права, допунска	0	0		0	0		0	0				
Дактилографија и административно пословање	0	0		0	0		0	0				
↳ Дактилографија	31	25	81%	35	30	86%	66	55	83%	6	5	11

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

и административно пословање (теорија)												
↳ Дактилографија и административно пословање (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣Б	34	28	82%	32	26	81%	66	54	82%	6	6	12
▣А	34	29	85%	32	24	75%	66	53	80%	5	8	13
↳ Дактилографија и административно пословање (блок)	0	0		0	1		0	1				
▣А	12	12	100%	18	17	94%	30	29	97%		1	1
▣Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
ЧОС	17	16	94%	16	15	94%	33	31	94%	1	1	2
Верска настава - православни катихизис (изборни)	15	15	100%	18	17	94%	33	32	97%		1	1
Грађанско васпитање (изборни)	15	14	93%	18	15	83%	33	29	88%	1	3	4
Дактилографија и административно пословање (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Физика (допунски рад)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Географија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Музичка уметност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Хемија (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			

Одељење 1-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	49	96%	54	51	94%	105	100	95%	2	3	5
Енглески језик (1. страни језик)	35	31	89%	35	32	91%	70	63	90%	4	3	7
Физичко васпитање	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
Математика	34	35	103%	36	36	100%	70	71	101%			
↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	12	12	100%	20	20	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
▣Група А	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
▣Група Б Милица	34	35	103%	36	36	100%	70	71	101%			
Историја	34	32	94%	36	32	89%	70	64	91%	2	4	6
Географија	35	35	100%	35	33	94%	70	68	97%		2	2
Биологија	35	31	89%	35	34	97%	70	65	93%	4	1	5

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Пословни енглески језик	32	30	94%	38	32	84%	70	62	89%	2	6	8
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
▣А- Миладинка	54	54	100%	51	46	90%	105	100	95%		5	5
▣Б - Јелена	54	51	94%	51	51	100%	105	102	97%	3		3
Право	33	33	100%	37	35	95%	70	68	97%		2	2
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
↳ Књиговодство (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣Група А - Мирјана	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
▣Група Б	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
↳ Књиговодство (теорија)	17	16	94%	18	16	89%	35	32	91%	1	2	3
↳ Књиговодство (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Руски језик (2. страни језик)	34	32	94%	36	36	100%	70	68	97%	2		2
Француски језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Економија	34	30	88%	36	31	86%	70	61	87%	4	5	9
↳ Економија (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
ЧОС	17	18	106%	18	15	83%	35	33	94%		3	2
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	18	17	94%	17	17	100%	35	34	97%	1		1

Одељење 1-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	51	100%	54	54	100%	105	105	100%			
Енглески језик (1. страни језик)	36	32	89%	34	32	94%	70	64	91%	4	2	6
Физичко васпитање	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
Математика	34	34	100%	36	35	97%	70	69	99%		1	1
↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	13	13	100%	21	21	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
▣Група А	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
▣Група Б први	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Историја	37	34	92%	33	33	100%	70	67	96%	3		3
Географија	36	35	97%	34	33	97%	70	68	97%	1	1	2
Биологија	34	30	88%	36	34	94%	70	64	91%	4	2	6
Пословни енглески језик	34	30	88%	36	30	83%	70	60	86%	4	6	10
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
▣А - Александар	51	48	94%	54	51	94%	105	99	94%	3	3	6

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

▣Б - Јелена	51	48	94%	54	54	100%	105	102	97%	3		3
Право	34	33	97%	36	35	97%	70	68	97%	1	1	2
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
↳ Књиговодство (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣Група Б - Снежана	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
▣Група А - Мирјана	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
↳ Књиговодство (теорија)	17	16	94%	18	16	89%	35	32	91%	1	2	3
Руски језик (2. страни језик)	34	32	94%	36	36	100%	70	68	97%	2		2
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Француски језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	32	89%	70	66	94%		4	4
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	36	30	83%	34	28	82%	70	58	83%	6	6	12
↳ Економија (допунски рад)	1	1	100%	4	4	100%	5	5	100%			
Грађанско васпитање	17	17	100%	18	17	94%	35	34	97%		1	1
ЧОС	18	16	89%	17	16	94%	35	32	91%	2	1	3
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				
Географија (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Биологија (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Пословни енглески језик (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Књиговодство (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				



**2.1.6 Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда**

Одељење 2-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	46	92%	49	51	104%	99	97	98%	4		2
Енглески језик (1. страни језик)	32	33	103%	34	36	106%	66	69	105%			
Физичко васпитање	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Математика	36	30	83%	30	32	107%	66	62	94%	6		4
Историја	32	31	97%	34	34	100%	66	65	98%	1		1
Ликовна култура	17	16	94%	16	16	100%	33	32	97%	1		1
Увод у право	55	46	84%	50	51	102%	105	97	92%	9		8
Латински језик	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
☒А	0	0		0	0		0	0				
☒Б	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (теорија)	30	29	97%	36	33	92%	66	62	94%	1	3	4
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒1	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
☒Б група	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (вежбе)	0	3		0	0		0	3				
☒А група	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
☒Б група	32	27	84%	34	31	91%	66	58	88%	5	3	8
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒2	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
☒1	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (теорија)	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☒А	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
☒Б	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☒А	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
☒Б	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
↳ Радно право (теорија)	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Увод у привредно право	33	33	100%	34	34	100%	66	67	102%			
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
☒А	32	31	97%	34	34	100%	66	65	98%	1		1
☒Б	32	31	97%	34	32	94%	66	63	95%	1	2	3
ЧОС	17	17	100%	16	17	106%	33	34	103%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
Правни поступци (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
☑Правни поступци, допунска	0	0		0	0		0	0				
Увод у право (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				
Физичко васпитање (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Математика (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				

**Одељење 2-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	52	50	96%	47	47	100%	99	97	98%	2		2
Енглески језик (1. страни језик)	32	32	100%	34	35	103%	66	67	102%			
Физичко васпитање	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Математика	34	33	97%	32	32	100%	66	65	98%	1		1
↳ Математика (допунски рад)	4	4	100%	2	2	100%	6	6	100%			
Историја	31	31	100%	35	34	97%	66	65	98%		1	1
Ликовна култура	16	16	100%	17	15	88%	33	31	94%		2	2
Увод у право	49	46	94%	50	51	102%	99	97	98%	3		2
Латински језик	34	34	100%	32	33	103%	66	67	102%			
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑А група	34	34	100%	32	34	106%	66	68	103%			
☑Б група	34	34	100%	32	34	106%	66	68	103%			
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☑А група	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	30	28	93%	36	32	89%	66	60	91%	2	4	6
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (теорија)	34	33	97%	32	33	103%	66	66	100%	1		
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑2	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☑1	12	12	100%	18	17	94%	30	29	97%		1	1
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑Група А	17	17	100%	16	17	106%	33	34	103%			
☑Група Б	17	17	100%	16	17	106%	33	34	103%			
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	33	33	100%	33	31	94%	66	64	97%		2	2

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣Група А	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
▣Група Б	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Увод у привредно право	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
▣1. група АМ	30	30	100%	36	32	89%	66	62	94%		4	4
▣Група Б	30	32	107%	36	32	89%	66	64	97%		4	2
↳Кореспонденција и правни послови (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				
ЧОС	16	17	106%	17	17	100%	33	34	103%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Правни поступци (допунски рад)	0	0		3	2	67%	3	2	67%		1	1
▣Правни поступци, допунска	0	0		0	1		0	1				
Увод у право (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			

**Одељење 2-3**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	46	47	102%	53	48	91%	99	95	96%		5	4
Енглески језик (1. страни језик)	30	30	100%	36	32	89%	66	62	94%		4	4
Историја	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Ликовна култура	17	18	106%	16	15	94%	33	33	100%		1	
Физичко васпитање	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Математика	48	46	96%	51	46	90%	99	92	93%	2	5	7
↳ Математика (допунски рад)	4	3	75%	0	1		4	4	100%	1		
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (теорија)	0	0		0	0		0	0				
▣А- Весна	30	30	100%	36	34	94%	66	64	97%		2	2
▣Б- Јелена	32	30	94%	34	35	103%	66	65	98%	2		1
↳ Рачунарство и информатика (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣А група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
▣Б група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Географија	18	16	89%	15	15	100%	33	31	94%	2		2

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Физика	32	30	94%	34	33	97%	66	63	95%	2	1	3
↳ Физика (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Психологија	34	30	88%	32	30	94%	66	60	91%	4	2	6
Основи радног права	34	28	82%	32	32	100%	66	60	91%	6		6
Социјална екологија	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Систем обезбеђења	30	30	100%	36	34	94%	66	64	97%		2	2
Заштита од пожара и заштита на раду	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (вежбе)	15	15	100%	18	17	94%	33	32	97%		1	1
↳ Борилачке вештине (блок)	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
Дактилографија и административно пословање	0	0		0	0		0	0				
↳ Дактилографија и административно пословање (теорија)	13	13	100%	20	20	100%	33	33	100%			
↳ Дактилографија и административно пословање (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣Б група	30	26	87%	36	30	83%	66	56	85%	4	6	10
▣А група	30	27	90%	36	33	92%	66	60	91%	3	3	6
ЧОС	17	17	100%	16	16	100%	33	33	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	17	16	94%	33	32	97%		1	1
Основи радног права (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Физичко васпитање (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Географија (допунски рад)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			

**Одељење 2-4**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	52	102%	54	50	93%	105	102	97%		4	3
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	36	35	97%	70	63	90%	6	1	7
Физичко васпитање	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Математика	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	12	11	92%	20	19	95%		1	1
Историја	34	30	88%	36	36	100%	70	66	94%	4		4

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Ликовна култура	18	17	94%	17	18	106%	35	35	100%	1		
Пословни енглески језик	36	30	83%	34	34	100%	70	64	91%	6		6
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
▣А - Душица	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
▣Б - Јелена	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
Право	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (теорија)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
↳ Право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣А	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
▣Б	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
▣А - прва - Мирјана	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
▣Б - друга - Снежана	34	34	100%	36	34	94%	70	68	97%		2	2
↳ Књиговодство (допунски рад)	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	38	106%	70	72	103%			
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	36	34	94%	34	36	106%	70	70	100%	2		
Пословна психологија	36	32	89%	34	32	94%	70	64	91%	4	2	6
Пословна информатика са електронским пословањем	0	0		0	0		0	0				
▣А - прва -	51	51	100%	54	49	91%	105	100	95%		5	5
▣Б - друга - Анита	51	51	100%	54	55	102%	105	106	101%			
ЧОС	18	17	94%	17	18	106%	35	35	100%	1		
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Историја (одабране теме) (изборни)	19	19	100%	16	17	106%	35	36	103%			
Изабрани спорт (изборни)	17	16	94%	18	18	100%	35	34	97%	1		1

**Одељење 2-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	51	100%	54	50	93%	105	101	96%		4	4
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	36	36	100%	70	64	91%	6		6
Физичко васпитање	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Математика	35	33	94%	35	34	97%	70	67	96%	2	1	3

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Историја	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Ликовна култура	17	17	100%	18	16	89%	35	33	94%		2	2
Пословни енглески језик	36	30	83%	34	34	100%	70	64	91%	6		6
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
☒А- Јелена	34	32	94%	36	32	89%	70	64	91%	2	4	6
☒Б- Наташа	34	34	100%	36	32	89%	70	66	94%		4	4
Право	0	0		0	0		0	0				
↳ Право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☒Disa	18	19	106%	17	17	100%	35	36	103%			
☒Група А	18	18	100%	17	17	100%	35	35	100%			
↳ Право (теорија)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Књиговодство	0	0		0	0		0	0				
☒А - прва /Мирјана	36	34	94%	34	36	106%	70	70	100%	2		
☒Б - друга / Моња	36	34	94%	34	30	88%	70	64	91%	2	4	6
Руски језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Француски језик (2. страни језик)	34	34	100%	36	36	100%	70	70	100%			
Економија	32	32	100%	38	38	100%	70	70	100%			
Пословна психологија	36	33	92%	34	32	94%	70	65	93%	3	2	5
Пословна информатика са електронским пословањем	0	0		0	0		0	0				
☒А	51	41	80%	54	57	106%	105	98	93%	10		7
☒Б Анита	51	48	94%	54	53	98%	105	101	96%	3	1	4
Немачки језик (2. страни језик)	6	6	100%	0	0		6	6	100%			
ЧОС	18	13	72%	17	13	76%	35	26	74%	5	4	9
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	16	94%	18	18	100%	35	34	97%	1		1
Историја (одабране теме) (изборни)	17	17	100%	18	17	94%	35	34	97%		1	1
Изабрани спорт (изборни)	17	17	100%	18	18	100%	35	35	100%			
Математика (допунски рад)	4	4	100%	0	1		4	5	125%			

**2.1.7 Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда**

Одељење 3-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	49	98%	49	45	92%	99	94	95%	1	4	5
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	32	34	106%	66	62	94%	6		4
Физичко васпитање	32	32	100%	34	32	94%	66	64	97%		2	2
Математика	32	35	109%	34	31	91%	66	66	100%		3	
Логика са етиком	34	30	88%	32	28	88%	66	58	88%	4	4	8
↳ Логика са етиком (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣А	34	34	100%	32	30	94%	66	64	97%		2	2
▣Б	34	38	112%	32	38	119%	66	76	115%			
↳ Правни поступци (теорија)	31	31	100%	35	35	100%	66	66	100%			
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣Б група	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
▣1	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	31	30	97%	35	35	100%	66	65	98%	1		1
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣А	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
▣Б	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣1	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
▣2	18	12	67%	12	18	150%	30	30	100%	6		
Послови правног промета	50	47	94%	49	46	94%	99	93	94%	3	3	6
↳ Послови правног промета (допунски рад)	5	5	100%	0	0		5	5	100%			
Принципи економије	47	47	100%	52	50	96%	99	97	98%		2	2
Статистика	33	33	100%	33	31	94%	66	64	97%		2	2
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
▣А	34	32	94%	32	34	106%	66	66	100%	2		
▣Б	34	32	94%	32	34	106%	66	66	100%	2		
↳ Кореспонденција и правни послови (допунски рад)	11	9	82%	11	15	136%	22	24	109%	2		
ЧОС	18	16	89%	15	13	87%	33	29	88%	2	2	4
Историја (одабране теме) (изборни)	34	34	100%	32	32	100%	66	66	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	15	94%	17	17	100%	33	32	97%	1		1

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	16	94%	16	16	100%	33	32	97%	1	1
Српски језик и књижевност (допунски рад)	5	5	100%	10	10	100%	15	15	100%		
Физичко васпитање (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%		
Математика (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%		

**Одељење 3-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	49	48	98%	50	45	90%	99	93	94%	1	5	6
Енглески језик (1. страни језик)	32	26	81%	34	37	109%	66	63	95%	6		3
Физичко васпитање	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Математика	31	32	103%	35	33	94%	66	65	98%		2	1
Логика са етиком	33	29	88%	33	29	88%	66	58	88%	4	4	8
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
ⓂГрупа А	32	33	103%	34	32	94%	66	65	98%		2	1
ⓂГрупа Б	34	33	97%	32	34	106%	66	67	102%	1		
↳ Правни поступци (теорија)	33	33	100%	33	34	103%	66	67	102%			
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
ⓂГрупа А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
ⓂГрупа Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	30	28	93%	36	36	100%	66	64	97%	2		2
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
ⓂГрупа А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
ⓂГрупа Б	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
ⓂГрупа А	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
ⓂГрупа Б	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Послови правног промета	47	45	96%	52	48	92%	99	93	94%	2	4	6
Принципи економије	49	49	100%	50	50	100%	99	99	100%			
Статистика	33	33	100%	33	30	91%	66	63	95%		3	3
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
ⓂГрупа А	34	30	88%	32	36	113%	66	66	100%	4		
ⓂГрупа Б	32	30	94%	34	36	106%	66	66	100%	2		
ЧОС	16	14	88%	17	17	100%	33	31	94%	2		2
Историја (одабране теме) (изборни)	35	33	94%	31	29	94%	66	62	94%	2	2	4
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	18	18	100%	15	14	93%	33	32	97%		1	1



Одељење 3-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	49	46	94%	50	51	102%	99	97	98%	3		2
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	34	30	88%	66	60	91%	2	4	6
Социологија	30	26	87%	36	32	89%	66	58	88%	4	4	8
Историја	34	34	100%	32	34	106%	66	68	103%			
Физичко васпитање	30	30	100%	36	36	100%	66	66	100%			
Математика	32	30	94%	34	34	100%	66	64	97%	2		2
Логика	34	31	91%	32	27	84%	66	58	88%	3	5	8
Основи економије	46	46	100%	53	53	100%	99	99	100%			
Основи радног права	33	31	94%	33	31	94%	66	62	94%	2	2	4
Систем обезбеђења	34	34	100%	32	32	100%	66	66	100%			
Заштита од пожара и заштита на раду	0	0		0	0		0	0				
↳ Заштита од пожара и заштита на раду (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Заштита од пожара и заштита на раду (теорија)	32	32	100%	34	34	100%	66	66	100%			
Основи кривичног права и криминалистике	50	50	100%	49	47	96%	99	97	98%		2	2
Основи правних поступака	32	32	100%	34	30	88%	66	62	94%		4	4
Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (вежбе)	34	34	100%	32	28	88%	66	62	94%		4	4
↳ Борилачке вештине (блок)	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
ЧОС	17	17	100%	16	16	100%	33	33	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	17	17	100%	33	33	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	16	94%	16	17	106%	33	33	100%	1		

Одељење 3-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	52	48	92%	50	49	98%	102	97	95%	4	1	5
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	34	32	94%	68	60	88%	6	2	8
Физичко васпитање	36	36	100%	32	30	94%	68	66	97%		2	2
Математика	34	36	106%	34	32	94%	68	68	100%		2	
Пословни енглески језик	36	26	72%	32	35	109%	68	61	90%	10		7
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

☒А ANITA	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
☒В DUSICA	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
Право	34	35	103%	34	32	94%	68	67	99%		2	1
Немачки језик (2. страни језик)	32	34	106%	36	34	94%	68	68	100%		2	
Шпански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик)	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
Економија	34	30	88%	34	28	82%	68	58	85%	4	6	10
↳ Економија (допунски рад)	2	2	100%	2	2	100%	4	4	100%			
Култура језичког изражавања	34	33	97%	34	37	109%	68	70	103%	1		
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
☒А	34	32	94%	34	32	94%	68	64	94%	2	2	4
☒В	34	32	94%	34	32	94%	68	64	94%	2	2	4
Статистика	0	0		0	0		0	0				
☒А	34	32	94%	34	34	100%	68	66	97%	2		2
☒В	34	32	94%	34	34	100%	68	66	97%	2		2
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
☒А група - Мирјана	68	70	103%	68	68	100%	136	138	101%			
☒Б група - Душица	68	70	103%	68	68	100%	136	138	101%			
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒А група	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
☒Б група	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
ЧОС	18	19	106%	16	17	106%	34	36	106%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	18	106%	17	15	88%	34	33	97%		2	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	17	100%	17	16	94%	34	33	97%		1	1
Економска географија (изборни)	34	35	103%	34	29	85%	68	64	94%		5	4
↳ Економска географија (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				
Статистика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
☒јединице	4	1	25%	0	0		4	1	25%	3		3

**Одељење 3-5**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	53	48	91%	49	48	98%	102	96	94%	5	1	6
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	34	34	100%	68	62	91%	6		6

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Физичко васпитање	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
Математика	34	32	94%	34	32	94%	68	64	94%	2	2	4
Пословни енглески језик	34	26	76%	34	35	103%	68	61	90%	8		7
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
☒А група АНИТА	34	35	103%	34	31	91%	68	66	97%		3	2
☒Б група ДУШИЦА	34	33	97%	34	32	94%	68	65	96%	1	2	3
Право	35	35	100%	33	33	100%	68	68	100%			
Француски језик (2. страни језик)	34	34	100%	34	32	94%	68	66	97%		2	2
Руски језик (2. страни језик)	34	32	94%	34	34	100%	68	66	97%	2		2
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	34	34	100%	68	68	100%			
Економија	30	28	93%	38	31	82%	68	59	87%	2	7	9
↳ Економија (допунски рад)	1	1	100%	3	3	100%	4	4	100%			
Култура језичког изражавања	34	32	94%	34	36	106%	68	68	100%	2		
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
☒А група	34	32	94%	34	31	91%	68	63	93%	2	3	5
☒Б група	34	32	94%	34	31	91%	68	63	93%	2	3	5
Статистика	0	0		0	0		0	0				
☒А група	34	32	94%	34	32	94%	68	64	94%	2	2	4
☒Б група	34	32	94%	34	32	94%	68	64	94%	2	2	4
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
☒А група - Мирјана	71	67	94%	65	62	95%	136	129	95%	4	3	7
☒Б група - Душица	71	67	94%	65	60	92%	136	127	93%	4	5	9
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
☒А група	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
☒Б група	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
ЧОС	18	18	100%	16	16	100%	34	34	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	18	17	94%	34	33	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	16	94%	17	17	100%	34	33	97%	1		1
Економска географија (изборни)	36	35	97%	32	28	88%	68	63	93%	1	4	5
Статистика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
☒Јединице	1	1	100%	0	0		1	1	100%			

**2.1.8 Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда**

Одељење 4-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48	49	102%	48	45	94%	96	94	98%		3	2
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	32	33	103%	64	63	98%	2		1
Физичко васпитање	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Математика	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
↳ Математика (допунски рад)	8	8	100%	12	7	58%	20	15	75%		5	5
Социологија са правима грађана	31	32	103%	33	28	85%	64	60	94%		5	4
Филозофија	32	28	88%	32	28	88%	64	56	88%	4	4	8
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
▣ Дуца	32	34	106%	32	30	94%	64	64	100%		2	
▣ Пера	34	34	100%	30	30	100%	64	64	100%			
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
▣ А	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
▣ Дуца	18	12	67%	12	12	100%	30	24	80%	6		6
↳ Правни поступци (теорија)	32	31	97%	34	32	94%	66	63	95%	1	2	3
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (теорија)	32	30	94%	32	33	103%	64	63	98%	2		1
↳ Радно право (блок)	0	0		0	1		0	1				
▣ Aleksandar	18	18	100%	12	11	92%	30	29	97%		1	1
▣ Dusa	18	24	133%	12	12	100%	30	36	120%			
Послови правног промета	32	30	94%	32	32	100%	64	62	97%	2		2
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
▣ група А	34	32	94%	30	32	107%	64	64	100%	2		
▣ група Б	34	32	94%	30	32	107%	64	64	100%	2		
Реторика и беседништво	31	30	97%	33	30	91%	64	60	94%	1	3	4
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
▣ А	32	32	100%	32	28	88%	64	60	94%		4	4
▣ Б	30	30	100%	34	30	88%	64	60	94%		4	4
Право интелектуалне својине	32	31	97%	32	32	100%	64	63	98%	1		1
ЧОС	18	16	89%	16	17	106%	34	33	97%	2		1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Пословна психологија (изборни)	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Увод у право (припремни рад за	0	0		4	4	100%	4	4	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

полагање завршних и матурских испита)													
Послови правног промета (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%				
Кореспонденција и правни послови (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0					
☑Група А	0	0		11	11	100%	11	11	100%				
☑Група Б	0	0		11	11	100%	11	11	100%				
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%				
☑група А	0	0		6	6	100%	6	6	100%				
☑Група Б	0	0		6	6	100%	6	6	100%				
Правни поступци (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0					
☑Дуца	0	0		6	6	100%	6	6	100%				
☑Пера	0	0		6	6	100%	6	6	100%				
Увод у привредно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%				
Увод у право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0					

**Одељење 4-2**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	50	98%	45	40	89%	96	90	94%	1	5	6
Енглески језик (1. страни језик)	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%	1	2	3
Физичко васпитање	33	33	100%	31	32	103%	64	65	102%			
Математика	31	31	100%	33	33	100%	64	64	100%			
Социологија са правима грађана	33	34	103%	31	29	94%	64	63	98%		2	1
Филозофија	34	30	88%	30	28	93%	64	58	91%	4	2	6
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
☑2. група	33	33	100%	31	31	100%	64	64	100%			
☑Дуца	34	32	94%	30	30	100%	64	62	97%	2		2
↳ Правни поступци (теорија)	32	32	100%	32	30	94%	64	62	97%		2	2
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑А	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
☑Дуца	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑Александар	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
☑Душица	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Радно право (теорија)	33	32	97%	31	31	100%	64	63	98%	1		1
Послови правног промета	33	33	100%	31	30	97%	64	63	98%		1	1
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
☑А	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
☑Б	30	30	100%	34	32	94%	64	62	97%		2	2
Реторика и беседништво	32	30	94%	32	31	97%	64	61	95%	2	1	3
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
☑А	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
☑Б	32	31	97%	32	30	94%	64	61	95%	1	2	3
Право интелектуалне својине	30	30	100%	34	31	91%	64	61	95%		3	3
ЧОС	17	18	106%	17	14	82%	34	32	94%		3	2
Пословна психологија (изборни)	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	17	17	100%	32	32	100%			
Увод у право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
☑група а	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
☑ГРУПА Б	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
Послови правног промета (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
Правни поступци (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
☑група а	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
☑ГРУПА Б	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Увод у привредно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Кореспонденција и правни послови (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0				
☑група а	0	0		6	6	100%	6	6	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ГРУПА Б	0	0		11	11	100%	11	11	100%			
Српски језик и књижевност (припремни рад)	0	0		0	5		0	5				

**Одељење 4-3**

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	42	82%	45	48	107%	96	90	94%	9		6
Енглески језик (1. страни језик)	33	34	103%	31	29	94%	64	63	98%		2	1
Филозофија	48	43	90%	48	45	94%	96	88	92%	5	3	8
Историја	31	31	100%	33	33	100%	64	64	100%			
Физичко васпитање	36	36	100%	28	28	100%	64	64	100%			
Математика	36	30	83%	28	32	114%	64	62	97%	6		2
Устав и права грађана	16	16	100%	16	15	94%	32	31	97%		1	1
Статистика	30	29	97%	34	28	82%	64	57	89%	1	6	7
Основи матичне евиденције	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи матичне евиденције (теорија)	34	35	103%	30	28	93%	64	63	98%		2	1
↳ Основи матичне евиденције (блок)	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
Систем обезбеђења	30	33	110%	34	28	82%	64	61	95%		6	3
↳ Систем обезбеђења (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Заштита од пожара и заштита на раду	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Служба обезбеђења	0	0		0	0		0	0				
↳ Служба обезбеђења (блок)	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
↳ Служба обезбеђења (теорија)	30	28	93%	34	34	100%	64	62	97%	2		2
Основи кривичног права и криминалистике	32	32	100%	32	31	97%	64	63	98%		1	1
Основи правних поступака	30	28	93%	34	32	94%	64	60	94%	2	2	4
Борилачке вештине	18	18	100%	14	14	100%	32	32	100%			
ЧОС	16	16	100%	16	17	106%	32	33	103%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Служба обезбеђења (припремни рад за полагање завршних и	0	0		3	3	100%	3	3	100%			

матурских испита)												
Основи правних поступака (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		7	7	100%	7	7	100%			
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		5	5	100%	5	5	100%			

#### Одељење 4-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	47	92%	45	48	107%	96	95	99%	4		1
Енглески језик (1. страни језик)	34	30	88%	30	31	103%	64	61	95%	4		3
Физичко васпитање	34	34	100%	30	30	100%	64	64	100%			
Математика	33	32	97%	31	31	100%	64	63	98%	1		1
Логика са етиком	34	30	88%	30	26	87%	64	56	88%	4	4	8
Социологија са правима грађана	31	33	106%	33	29	88%	64	62	97%		4	2
Пословни енглески језик	34	30	88%	30	33	110%	64	63	98%	4		1
Право	32	32	100%	32	31	97%	64	63	98%		1	1
Француски језик (2. страни језик)	34	32	94%	30	32	107%	64	64	100%	2		
Руски језик (2. страни језик)	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Економија	30	29	97%	34	34	100%	64	63	98%	1		1
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
☑Група Б	80	80	100%	80	80	100%	160	160	100%			
☑Прва група	80	80	100%	80	80	100%	160	160	100%			
☒ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
☑Б група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
☑А група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
☑Прва група	32	30	94%	32	32	100%	64	62	97%	2		2
☑Друга група	30	30	100%	34	36	106%	64	66	103%			
Финансијска анализа	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
ЧОС	17	17	100%	15	15	100%	32	32	100%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	18	16	89%	14	16	114%	32	32	100%	2		
Пословна	0	0		3	3	100%	3	3	100%			



психологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)													
Право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	7	7	100%	7	7	100%					
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	4	4	100%	4	4	100%					
Канцеларијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0		0	0						
А	0	0	6	6	100%	6	6	100%					
В	0	0	6	6	100%	6	6	100%					
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	8	8	100%	8	8	100%					
Економија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	8	8	100%	8	8	100%					
Пословна и административна обука (припремни рад)	0	0	0	0		0	0						
Друга група	0	0	15	15	100%	15	15	100%					
Прва група	0	0	15	15	100%	15	15	100%					
Пословни енглески језик (припремни рад)	0	0	3	3	100%	3	3	100%					
Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	2	2	100%	2	2	100%					
Логика са етиком (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	2	2	100%	2	2	100%					
Социологија са правима грађана (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	2	2	100%	2	2	100%					
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	4	4	100%	4	4	100%					
Пословна и административна обука (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	5	5	100%	5	5	100%					

Одељење 4-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48	48	100%	48	46	96%	96	94	98%		2	2
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	32	31	97%	64	61	95%	2	1	3
Физичко васпитање	32	34	106%	32	32	100%	64	66	103%			
Математика	34	31	91%	30	30	100%	64	61	95%	3		3
Логика са етиком	32	30	94%	32	30	94%	64	60	94%	2	2	4
Социологија са правима грађана	31	31	100%	33	27	82%	64	58	91%		6	6
Пословни енглески језик	32	30	94%	32	32	100%	64	62	97%	2		2
Право	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Француски језик (2. страни језик)	34	32	94%	30	28	93%	64	60	94%	2	2	4
Немачки језик (2. страни језик)	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	34	30	88%	30	31	103%	64	61	95%	4		3
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
‡А	85	85	100%	75	75	100%	160	160	100%			
‡Б	85	85	100%	75	75	100%	160	160	100%			
‡ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
‡А група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
‡Б група	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
‡А	30	30	100%	34	32	94%	64	62	97%		2	2
‡Б	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
Финансијска анализа	30	30	100%	34	34	100%	64	64	100%			
ЧОС	17	16	94%	16	16	100%	33	32	97%	1		1
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	16	16	100%	32	32	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	17	106%	16	16	100%	32	33	103%			
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Пословни енглески језик (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Пословна психологија (припремни рад за	0	0		3	3	100%	3	3	100%			

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

полагање завршних и матурских испита)													
Канцеларијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0			0	0					
☒А	0	0	6	6	100%		6	6	100%				
☒В	0	0	6	6	100%		6	6	100%				
Економија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	6	6	100%		6	6	100%				
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	8	8	100%		8	8	100%				
Право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	8	8	100%		8	8	100%				
Пословна и административна обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0			0	0					
☒Прва група	0	0	15	15	100%		15	15	100%				
☒Друга група	0	0	15	15	100%		15	15	100%				
Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	5	5	100%		5	5	100%				
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	9	9	100%		9	9	100%				
Пословна и административна обука (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	5	5	100%		5	5	100%				
Право (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	4	4	100%		4	4	100%				

### **3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

### 3.1 ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

У току школске 2022/2023 године одржано је укупно 12 седница Наставничког већа:  
 - у првом полуугодишту 4 седнице (27.09.2022. године, 08.11.2022. године, 12.12.2022. године и 30.12.2022. године), и  
 - у другом полуугодишту 8 седница (02.03.2023. године, 06.04.2023.године, 12.05.2023. године, 22.05.2023. године, 05.06.2023. године, 29.06.2023. године, 21.08.2023. године и 30.08.2023. године)

Седнице је сазивале и водила директор школе Зорица Маравић.  
 Записничари са седница наставничког већа су били наставници правне групе предмета Славица Илић, Светлана Петровић и Павле Гашпар.

На седницама наставничког већа чланови су се бавили темама и активностима из следећих подручја рада:

1. Планирање рада и утврђивање чланова већа
2. Планирање, програмирање, организација рада школе
3. Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
4. Унапређивање облика и метода образовно-васпитног рада
5. Стручно педагошко усавршавање наставника
6. Подела предмета и фонда часова на наставнике
7. Организација и спровођење испита
8. Разматрање рада одељенских старешина
9. Сарадња школе са друштвеном средином
10. Разматрање плана уписа ученика
11. Похвале и награде ученика
12. Изрицање васпитно дисциплинских мера ученицима
13. Реализација садржаја и фонда часова
14. Планирање и усвајање извештаја о екскурзијама ученика
15. Организација и реализација полагања матуре за правно – пословне техничаре

Табеларни преглед рада Наставничког већа према динамици реализације:

седница/ датум	Активност	Носилац	Начин реализације
<b>I седница 27.09.2022.</b>	Упознавање са: Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе, Правилником о правдању изостанака, Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Правилником о оцењивању,	директор	обавештење

	Програмом инклузивног образовања, Планом унапређења квалитета образовно васпитног рада		
	Остваривање циљева и стандарда постигнућа - утврђивање мера за унапређење рада и успеха ученика и наставника	директор, психолог, руководиоци стручних већа	извештај
	Утврђивање испитних рокова за ванредне ученике	директор	обавештење
	Упознавање са радом директора школе у протеклој школској години	директор	извештај
	Упознавање са радом Школског одбора у протеклој школској години	чланови школског одбора	извештај
	Извештај са екскурзије ученика четвртих разреда	вођа пута – Дејан Лазаревић	извештај
<b>II седница 08.11.2022.</b>	Подношење извештаја о о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно - васпитног рада	координатори одељенских већа	извештај
	Подношење извештаја о реализацији програма прославе Дана школе	Аника Лехки	извештај
	Разматрање рада секција и других ваннаставних активности	директор, руководиоци секција	обавештење
	Информисање о календару ученичких такмичења и о конкурсима за текућу школску годину	директор	обавештење
	Подношење извештаја о одржаним испитима за ванредне ученике	Совиљ Гордана	извештај
<b>III седница 12.12.2022.</b>	План уписа за школску 2023/2024 годину	директор	обавештење
	Анализа стручног усавршавања за текућу годину	директор, координатор тима за праћење и планирање стручног усавршавања	извештај
<b>IV седница 30.12.2022.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно-васпитног рада	координатори одељенских већа	извештај
	Праћење остваривања Годишњег плана и Школског програма	координатори тимова, психолог	извештај
	Извештај о извршеном прегледу педагошке документације – ес дневника	Анита Младеновић	извештај

<b>V седница 02.03.2023.</b>	Предлагање три представника Наставничког већа за састав новог Школског одбора – спровеоћење поступка тајног изјашњавања	комисија	одлука о избору
	Утврђивање задатака за практични рад на матурском испиту, тема за писмени испит и српског језика и књижевности, као и питања за изборне предмета	чланови наставничког већа	одлука
	Одлучивање о предлогу програма екскурзија и излета	директор, одељенске старешине	одлука
	Предлози за израду интерног акта којим се прописује начин употребе мобилног телефона у школи	чланови наставничког већа	предлог
	Извештај о раду директора за период од 01.09.2022.год. до 28.02.2023.год.	директор	извештај
<b>VI седница 06.04.2023.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно-васпитног рада	координатори одељенских већа	извештај
	Анализа стручног усавршавања наставника	Софија Лазић	извештај
	Разматрање и усвајање извештаја Тима за појачани васпитни рад са ученицима на крају класификационог периода	ППС – Јасмина Гордић	извештај
	Подношење извештаја о одржаним испитима за ванредне ученике	Совиљ Гордана	извештај
<b>VII седница 12.05.2023.</b>	Важна упутства у вези пробне државне матуре	директор	обавештење
	Препоруке о поступању са ученицима у посебно осетљивим и кризним ситуацијама	ППС	обавештење
<b>VIII седница 22.05.2023.</b>	Васпитно – дисциплински поступци и мере	директор, одељенски старешина, наставничко веће	одлука

<b>IX седница 05.06.2023.</b>	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова за ученике четвртог разреда	координатор одељенског већа	извештај
	Организација извођења матурских испита	чланови испитног одбора	обавештење
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, као и о избору ученика генерације	одељенске старешине, комисија	обавештење
	Поступање по закључку Владе РС и Упутству Министарства просвете о завршетку редовне наставе са даном 06.06.2023.године	директор	обавештење

<b>X седница 29.06.2023.</b>	Извештај о успеху ученика на матурском испиту	секретар Испитног одбора	извештај
	Извештај о успеху ученика првог, другог и трећег разреда и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно-васпитно рада	координатори одељенских већа	извештај
	Разматрање рада секција и извођења других ваннаставних активности	руководиоци секција	извештај
	Доношење одлуке о избору уџбеника, наставних средстава и друге литературе у школи	руководиоци стручних већа	одлука
	Организација уписа ученика у први разред	директор	одлука
	Планирање образовног рада – глобални и оперативни планови	директор, психолог	обавештење
	Подношење извештаја Тима за школско развојно планирање	Мирјана Аћимовић	извештај
	Извештај о раду библиотеке	Гордана Совиљ	извештај
	Разматрање и усвајање извештаја Тима за појачани васпитни ра са ученицима	психолог, координатор тима	одлука
	Припреме за почетак нове школске године	директор	обавештење
<b>XI седница 21.08.2023.</b>	Организација извођења разредних испита	директор, одељенске старешине	обавештење
	Извештај о упису ученика у први разред	директор	извештај
	Извештај Тима за самовредновање	руководилац тима	извештај
	Именовање комисије за признавање испита ванредних ученика	директор	одлука
	Припрема за почетак нове школске године	директор, наставничко веће	обавештење
	Извештај о раду библиотеке	Гордана Совиљ	извештај
<b>XII седница 30.8.2023.</b>	Разматрање предлога Извештаја о раду школе претходне школске године и разматрање предлога Годишњег плана рада школе у наредној школској години	директор, чланови комисија	одлука
	Усвајање распореда часова, распореда писмених и контролних задатака и распореда других облика извођења наставе (настава у блоку, практична настава, часови физичког васпитања, допунска и додатна настава, дежурства..)	директор, чланови већа	одлука
	Планирање и организовање наставних активности за школску 2023./2024 годину у складу са смерницама Министарства просвете са посебним освртом на тематско планирање наставе и	директор, ППС	обавештење



	др.активности прве две недеље школске године		
	Вредновање остварених активности већа	директор, чланови већа	одлука

### 3.2 ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа свих разреда одржавана су према потреби а најмање по четири пута годишње. Сва одељењска већа радила су према својој надлежности, а према годишњем плану рада. Између осталог одељењска већа су:

- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Предлог плана и програма екскурзије/излета
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају класификационих периода
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит
- Анализа рада Одељенског већа
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима

#### **3.2.1 Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2022/2023. године**

У септембру месецу конституисана су одељењска већа првог разреда. Првог септембра конституисано је пет одељењских већа првог разреда: два одељења образовног профила правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор. У току школске године сва одељењска већа радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	І разред	Одељењски старешина
І 1	Правно- пословни техничар	Светзлана Петровић
І 2	Правно - пословни техничар	Нинослава Ћиповић
І 3	Техничар обезбеђења	Бобан Додић
І 4	Пословни администратор	Снежана Вујашевић
І 5	Пословни администратор	Јасмина Гордић

**3.2.1.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2022/2023. године**

<b>ОПШТИ УСПЕХ у јуну месецу ( Број ученика )</b>						
	<b>ОДЛИЧНИХ</b>	<b>ВРЛО ДОБРИХ</b>	<b>ДОБРИХ</b>	<b>ДОВОЉНИХ</b>	<b>НЕДОВОЉНИХ</b>	<b>НЕОЦЕЊЕНИХ</b>
<b>1/1</b>	8	16	4	/	/	/
<b>1/2</b>	7	23	/	/	/	/
<b>1/3</b>	2	17	11	/	/	/
<b>1/4</b>	4	17	7	/	/	/
<b>1/5</b>	6	9	10	1	/	/
<b>Σ</b>	<b>27</b>	<b>82</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	/	/

**3.2.1.2 Успех ученика на крају школске 2022/2023.године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
I1	28	8	16	4	/	28	/	/
I2	30	7	23	/	/	30	/	1
I3	30	2	17	11	/	30	/	/
I4	28	4	17	7	/	28	/	/
I5	26	6	9	10	1	26	/	2
<b>Σ</b>	<b>142</b>	<b>27</b>	<b>82</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>142</b>	<b>/</b>	<b>4</b>

**3.2.1.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака на крају школске 2022/2023. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>1/1</b>	2389	85.32	58	2.07	2447	87.39
<b>1/2</b>	2642	88.07	32	1.07	2674	89.13
<b>1/3</b>	2510	83.67	53	1.77	2563	85.43
<b>1/4</b>	1624	58	68	2.43	1692	60,43
<b>1/5</b>	2311	88.88	91	3.50	2402	92.38
<b>Σ</b>	<b>11476</b>	<b>80.79</b>	<b>302</b>	<b>2.17</b>	<b>11778</b>	<b>88.58</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
1/1	2	1	/	/
1/2	/	/	/	/
1/3	2	2	/	/
1/4	1	4	/	/
1/5	1	2	1	/
Σ	6	9	1	/

**3.2.1.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2022/2023. године**

1–1 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну администрацију	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православни катихизис	Грађанско васпитање (изборни)	<b>Средња оцена</b>
3.89	4.18	5	3.07	4.39	3.39	3.82	2.75	4	4.36	3.04	4.61	4.93	3.86	0	0	4.01

1-2 Наставни предмет															Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Биологија	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну администрацију	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православни катихизис (изборни)	
4.23	3.83	5.00	3.37	4.33	3.87	3.80	3.10	4.07	4.70	3.47	4.37	4.73	4.13	0.00	4.13

1-3 Наставни предмет															Средња оцена	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Музичка култура	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Географија	Физика	Хемија	Биологија	Државно уређење	Основи права	Дактилографија и административно пословање	Грађанско васпитање (изборни)		Верска настава - православни катихизис (изборни)
3.37	3.40	4.43	4.40	5.00	2.60	4.27	3.40	2.70	2.63	2.70	3.00	2.60	4.60	0.00	0.00	3.59

1-4 Наставни предмет															
3.75	Српски језик и књижевност														
3.39	Енглески језик (1. страни језик)														
5.00	Физичко васпитање														
3.04	Математика														
4.39	Рачунарство и информатика														
3.21	Историја														
3.89	Географија														
2.75	Биологија														
3.43	Пословни енглески језик														
3.89	Канцеларијско пословање														
4.54	Право														
3.14	Књиговодство														
4.44	Руски језик (2. страни језик)														
5.00	Француски језик (2. страни језик)														
4.33	Немачки језик (2. страни језик)														
3.96	Економија														
0.00	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)														
3.84	Средња оцена														

1-5 Наставни предмет															
3,88	Српски језик и књижевност														
3,42	Енглески језик (1. страни језик)														
5	Физичко васпитање														
2,92	Математика														
4,08	Рачунарство и информатика														
3,81	Историја														
3,92	Географија														
3,04	Биологија														
3,31	Пословни енглески језик														
3,88	Канцеларијско пословање														
3,96	Право														
3,15	Књиговодство														
4,56	Руски језик (2. страни језик)														
3,64	Немачки језик (2. страни језик)														
5	Француски језик (2. страни језик)														
2	Италијански језик (2. страни језик)														
3,81	Економија														
0	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)														
0	Грађанско васпитање														
3,79	Средња оцена														

**3.2.2 Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2022/2023.године**

У септембру месецу конституисана су одељењска већа другог разреда. Конституисано је пет одељењских већа другог разреда: два одељења образовног правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа другог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	II разред	Одељењски старешина
<b>II 1</b>	Правни техничар	Верица Петровић
<b>II 2</b>	Правни техничар	Зоран Стефанов
<b>II 3</b>	Техничар обезбеђења	Владан Митровић
<b>II 4</b>	Пословни администратор	Мирјана Николић
<b>II 5</b>	Пословни администратор	Јелена Манојловић

**3.2.2.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2022/2023 године**

О П Ш Т И У С П Е Х ( Б р о ј у ч е н и к а )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
2/1	7	13	10	/	/	/
2/2	10	17	6	/	/	/
2/3	5	16	11	/	/	/
2/4	8	8	14	/	/	/
2/5	9	15	7	/	/	/
<b>Σ</b>	<b>39</b>	<b>69</b>	<b>48</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**3.2.2.2 Успех ученика на крају школске 2022/2023. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
П1	30	7	13	10	/	30	/	4
П2	33	10	17	6	/	33	/	/
П3	32	5	16	11	/	32	/	/
П4	30	8	8	14	/	30	/	1
П5	31	9	15	7	/	31	/	/
<b>Σ</b>	<b>156</b>	<b>39</b>	<b>69</b>	<b>48</b>	<b>/</b>	<b>156</b>	<b>/</b>	<b>5</b>

**3.2.2.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2022/2023. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>2/1</b>	5817	193.90	154	5.13	5971	199.03
<b>2/2</b>	3016	91.39	71	2.15	3087	93.55
<b>2/3</b>	4957	154.91	146	4.56	5103	159.47
<b>2/4</b>	3354	111.80	190	6.33	3544	118.13
<b>2/5</b>	3226	104.06	122	3.94	3348	108.00
<b>Σ</b>	<b>20370</b>	<b>131.21</b>	<b>683</b>	<b>4.42</b>	<b>21053</b>	<b>135.64</b>



Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
2/1	2	6	1	/
2/2	4	/	/	/
2/3	10	/	1	1
2/4	3	4	2	/
2/5	6	3	1	/
Σ	25	13	5	1

**3.2.2.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2022/2023. године**

2-1 Наставни предмет														Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Увод у привредно право	Кореспонденција и правни послови	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	
3,57	4,53	4,73	3,27	3,27	4,43	3,27	3,07	3,07	3,7	4,07	3,6	4,2	0	3,8

2-2 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Магична евиденција	Радно право	Увод у привредно право	Кореспонденција и правни послови	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	Средња оцена
4,09	4,12	5	2,76	4,21	4,76	3,36	2,97	3,39	4,18	3,58	4,06	3,82	0	0	3,94

2-3 Наставни предмет																																					
3.59	Српски језик и књижевност	3.31	Енглески језик (1. страни језик)	4.34	Историја	4.19	Ликовна култура	4.88	Физичко васпитање	2.66	Математика	3.75	Рачунарство и информатика	3.41	Географија	2.66	Физика	3.97	Психологија	2.94	Основи радног права	3.25	Социјална екологија	3.00	Систем обезбеђења	3.38	Заштита од пожара и заштита на раду	5.00	Борилачке вештине	4.28	Дактилографија и административно пословање	0.00	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	0.00	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	3.71	Средња оцена

2-4 Наставни предмет																																						
3.40	Српски језик и књижевност	2.67	Енглески језик (1. страни језик)	4.83	Физичко васпитање	2.87	Математика	3.63	Историја	4.30	Ликовна култура	3.00	Пословни енглески језик	3.60	Канцеларијско пословање	4.10	Право	3.30	Књиговодство	4.66	Немачки језик (2. страни језик)	2.00	Италијански језик (2. страни језик)	3.10	Економија	3.27	Пословна психологија	4.50	Пословна информатика са електронским пословањем (изборни)	0.00	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	0.00	Историја (одабране теме) (изборни)	4.73	Изабрани спорт (изборни)	5.00	3.84	Средња оцена

2-5 Наставни предмет																																							
3.52	Српски језик и књижевност	3.16	Енглески језик (1. страни језик)	4.81	Физичко васпитање	2.48	Математика	3.90	Историја	4.52	Ликовна култура	3.39	Пословни енглески језик	4.42	Канцеларијско пословање	4.48	Право	3.29	Књиговодство	4.14	Руски језик (2. страни језик)	3.80	Француски језик (2. страни језик)	3.58	Економија	3.68	Пословна психологија	4.71	Пословна информатика са електронским пословањем	0.00	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	0.00	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	4.71	Историја (одабране теме) (изборни)	5.00	Изабрани спорт (изборни)	4.01	Средња оцена

### 3.2.3 Извештај одељењских већа трећег разреда за школску 2022/2023. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа трећег разреда. Конституисано је пет одељењских већа трећег разреда: два одељења образовног профила правно- пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа трећег разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	Ш разред	Одељењски старешина
Ш 1	Правни техничар	Гордана Шћепановић
Ш 2	Правни техничар	Мирјана Аћимовић
Ш 3	Техничар обезбеђења	Павле Гашпар
Ш 4	Пословни администратор	Весна Гаговић
Ш 5	Пословни администратор	Софија Лазић

#### 3.2.3.1 Успех ученика у јуну школске 2022/2023. године

ОПШТИ УСПЕХ ( Број ученика )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
Ш1	8	15	5	/	/	1
Ш2	14	11	4	/	/	/
Ш3	7	15	10	/	/	/
Ш4	2	17	6	/	/	/
Ш5	6	13	10	/	/	/
Σ	37	71	35	/	/	

НЕГАТИВНО ОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ (Број ученика према броју негативних оцена)				
	УКУПНО НЕГАТИВНИХ	СА ЈЕДНОМ	СА ДВЕ	Понавља разред
3/1	/	/	/	/
3/2	/	/	/	/
3/3	/	/	/	/
3/4	/	/	/	/
3/5	/	/	/	/
Σ	/	/	/	/

**3.2.3.2 Успех ученика на крају школске(август) 2022/2023. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
III1	29	8	15	5	/	28	1	1
III2	29	14	11	4	/	29	/	1
III3	32	7	15	10	/	32	/	/
III4	25	2	17	6	/	25	/	/
III5	29	6	13	10	/	29	/	/
<b>Σ</b>	<b>144</b>	<b>37</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>/</b>	<b>143</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**3.2.3.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2022/2023. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>3/1</b>	5729	197.55	40	1.38	<b>5769</b>	<b>198.93</b>
<b>3/2</b>	3405	117.41	60	2.07	<b>3465</b>	<b>119.48</b>
<b>3/3</b>	3933	122.91	124	3.88	<b>4057</b>	<b>126.78</b>
<b>3/4</b>	2779	111.16	83	3.32	<b>2862</b>	<b>114.48</b>
<b>3/5</b>	3260	112.41	58	2.00	<b>3318</b>	<b>114.41</b>
<b>Σ</b>	<b>19106</b>	<b>132,68</b>	<b>365</b>	<b>2,53</b>	<b>19471</b>	<b>135,22</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
3/1	1	1	/	/
3/2	2	/	/	/
3/3	1	5	/	/
3/4	3	3	/	/
3/5	3	/	/	/
Σ	10	9	/	/

**3.2.3.4 Просечна оцена по предметима на крају школске**

**2022/2023. године**

3-1 Наставни предмет													Средња оцена	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Принципи економије	Статистика	Кореспонденција и правни послови	Историја (одабране теме) (изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)		Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)
4,14	3,03	4,72	2,9	4,38	3,79	4,24	3,79	3,34	3,41	3,72	4,83	0	0	3,94

3-2 Наставни предмет													Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Принципи економије	Статистика	Кореспонденција и правни послови	Историја (одабране теме) (изборни)	Верска настава - православни катихизис (изборни)	
4,31	3,76	4,76	3,48	4,48	4,28	4,48	4	3,79	3,76	4,17	4,83	0	4.23

3-3 Наставни предмет													Средња оцена			
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Социологија	Историја	Физичко васпитање	Математика	Логика	Основи економије	Основи радног права	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Основи кривичног права и криминалистике	Основи правних поступака		Борилачке вештине	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)
3,22	3,81	3,59	4,41	5	2,81	3,06	3,16	4,22	3,19	3,69	3,75	2,84	5	0	0	3,76



3-4 Наставни предмет																																							
3,72	Српски језик и књижевност	3,12	Енглески језик (1. страни језик)	5	Физичко васпитање	2,96	Математика	3,16	Пословни енглески језик	3,92	Канцеларијско пословање	2,92	Право	4,65	Немачки језик (2. страни језик)	2	Шпански језик (2. страни језик)	2	Италијански језик (2. страни језик)	2	Француски језик (2. страни језик)	4,12	Економија	4,56	Култура језичког изражавања	3,96	Вештине комуникације	2,48	Статистика	3,88	Пословна и административна обука	0	Берека настава - православно катихизис (обавезни изборни)	0	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	3,84	Економска географија (изборни)	3,76	Средња оцена

3-5 Наставни предмет																																					
3,59	Српски језик и књижевност	3,07	Енглески језик (1. страни језик)	5	Физичко васпитање	2,9	Математика	3,21	Пословни енглески језик	3,97	Канцеларијско пословање	3,21	Право	3,6	Француски језик (2. страни језик)	4,59	Руски језик (2. страни језик)	3,5	Немачки језик (2. страни језик)	4,03	Економија	4,79	Култура језичког изражавања	4,03	Вештине комуникације	2,41	Статистика	3,79	Пословна и административна обука	0	Берека настава - православно катихизис (обавезни изборни)	0	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	4,34	Економска географија (изборни)	3,83	Средња оцена

**3.2.4 Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску 2022/2023. године**

У септембру месецу конституисана су одељењска већа четвртог разреда. Конституисано је пет одељењских већа четвртог разреда: два одељења образовног профила правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа четвртог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	IV разред	Одељењски старешина
IV 1	Правни техничар	Душица Павловић
IV 2	Правни техничар	Снежана Ђулафић
IV 3	Правни техничар	Светлана Димић
IV 4	Техничар обезбеђења	Станиша Игњатовић
IV 5	Пословни администратор	Катарина Ђорђевић

**3.2.4.1 Успех ученика у мају месецу школске 2022/2023. године**

ОПШТИ УСПЕХ ( Број ученика )						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИ Х	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
4/1	13	8	5	3	/	/
4/2	18	5	5	/	/	/
4/3	7	15	7	/	/	/
4/4	10	9	7	/	/	1
4/5	7	10	9	1	/	1
Σ	55	47	33	4	/	2

**3.2.4.2 Успех ученика на крају школске(август) 2022/2023. године**

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
IV1	29	13	8	5	3	29	/	1
IV2	28	18	5	5	/	28	/	6
IV3	29	7	15	7	/	29	/	1
IV4	27	10	9	7	1	27	/	3
IV5	28	7	10	9	2	28	/	4
<b>Σ</b>	<b>141</b>	<b>55</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>141</b>	<b>/</b>	<b>15</b>

**3.2.4.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2022/2023. године**

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
<b>4/1</b>	4089	141.00	123	4.24	<b>4212</b>	<b>145.24</b>
<b>4/2</b>	5046	180.21	42	1.50	<b>5088</b>	<b>181.71</b>
<b>4/3</b>	4804	165.66	119	4.10	<b>4923</b>	<b>169.76</b>
<b>4/4</b>	4243	157.15	82	3.04	<b>4325</b>	<b>160.19</b>
<b>4/5</b>	6873	245.46	233	8.32	<b>7106</b>	<b>253.79</b>
<b>Σ</b>	<b>25055</b>	<b>177,70</b>	<b>599</b>	<b>4,25</b>	<b>25654</b>	<b>181,94</b>

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
4/1	2	5	1	/
4/2	/	/	/	/
4/3	1	4	1	/
4/4	1	/	1	/
4/5	3	10	/	/
Σ	7	19	3	/

**3.2.4.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2022/2023. године**

4-1 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Социологија са правима грађана	Филозофија	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Кореспонденција и правни послови	Реторика и беседништво	Предузетништво	Право интелектуалне својине	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Пословна психологија (изборни)	Правна настава - православно катихизис (обавезни изборни)	Средња оцена
3,52	3,45	5	3,14	3,76	3,69	3,79	3,86	3,59	3,9	4,14	4,31	3,62	0	4,1	0	3,89

4-2 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Социологија са правима грађана	Филозофија	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Кореспонденција и правни послови	Реторика и беседништво	Предузетништво	Право интелектуалне својине	Пословна психологија (изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Средња оцена
3,75	3,93	4,86	3,61	4,18	4,04	4,07	4,04	4,29	4,32	4,5	4,68	4,39	4,89	0	0	4,38

4-3 Наставни предмет																	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Филозофија	Историја	Физичко васпитање	Математика	Устав и права грађана	Статистика	Основи матичне евиденције	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Служба обезбеђења	Основи кривичног права и криминалистике	Основи правних поступака	Борилачке вештине	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Средња оцена
4,14	3,62	2,83	4,41	5	2,93	3,93	2,31	3,21	4,31	3,69	3,69	3,72	3,48	5	0	0	3,8

4-4 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Француски језик (2. страни језик)	Руски језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Финансијска анализа	Средња оцена
3,89	3,67	5	3,63	4,19	4,22	3,56	3,96	2,83	4,67	3,33	3,74	4,37	0	0	3,48	4,01

4-5 Наставни предмет																	
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Француски језик (2. страни језик)	Немачки језик (2. страни језик)	Италијански језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Финансијска анализа	Средња оцена
2,96	3,39	4,96	3,5	3,79	3,5	3,32	4,04	3,5	3,87	5	3,25	3,32	4,07	0	0	3	3,65

**3.2.4.5 Успех ученика на матурском испиту у јунском року школске 2022/2023. године**

Одељење	Број ученика изашлих на полагање	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Није положило матурски испит
IV1	29	8	12	8	1	0
IV2	28	8	16	4	0	0
IV3	30	11	12	6	0	0
IV4	26	0	12	14	0	0
IV5	27	1	8	15	3	0
ванредни ученици	8	0	2	2	2	2
<b>УКУПНО</b>	<b>138</b>	<b>28</b>	<b>62</b>	<b>49</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

### 3.3 ИВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Чланови већа: Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Ана Ивановић, Станиша Игњатовић  
Руководилац већа: Гордана Шћепановић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНО
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа	IX	чланови већа	ППС	дискусија	усвојено
Избор руководиоца стручног већа	VIII		/	разматрање предлога, гласање	изабрана Гордана Шћепановић
Прерасподела часова на наставнике	VI, VIII		директор	договор	договорено у јуну 2023.
Планирање наставног рада (глобалних и оперативних планова за наредну школску годину)	VI, VIII		психолог	разматрање предлога, дискусија	написани планови и предати
Избор тема за матурски писмени задатак	III	Ана Ивановић, Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Станиша Игњатовић	/	изношење предлога, усвајање тема	усвојене теме и предате директорки
<b>II Организационо-техничка питања</b>					
Договор о времену одржавања састанака	VIII	чланови већа	/	договор	договорено састајање почетком месеца
Начин организовања допунског рада, рада секција, организација такмичења	IX		ППС	договор	сваки професор ће по потреби радити са својим ученицима
Разматрање степена опремљености библиотеке и предлога за набавку савремених наставних средстава и учила	VI, VIII		библиотекар, директор	дискусија	разматрано, у време Сајма књига биће набављене нове
<b>III Реализација образовано - васпитног рада</b>					
Начин реализације плана и програма у оквиру редовне наставе (избор облика рада, метода рада и утврђивање циљева за успешну реализацију)	IX, XI, II, V	чланови већа	ППС	дискусија	у новембру 2019. договорена реализација



Популаризација, информисање и одабир ученика за рад у постојећим секцијама у оквиру стручног већа (литерарна, лингвистичка, рецитаторска)	X	руководиоци секција (Гордана Шћепановић, Станиша Игњатовић, Бобан Додић)	Аника Лехки (позоришна радионица)	разговор са ученицима, анкета	руководиоци секција информисали ђаке у септембру и октобру
Литерарни конкурс везан за Д. Давидовића	X	Гордана Шћепановић	чланови стручног већа	школски конкурс	награђена једна ученица
Припреме за обележавање Дана школе	IX	чланови већа	вођа хора, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, пробе	договорено са професорима
Планирање и начин реализације допунске наставе	X	чланови већа	педагог	договор, консултације	урађено
Учешће на општинском и републичком литерарном конкурсима о Св. Сави	XII	Гордана Шћепановић Бобан Додић	чланови стручног већа	школски конкурс	није било такмичења
Припреме за прославу школске славе Светог Саве	I	чланови већа	наставник веронауке, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, пробе	одржана приредба
Стручна помоћ у конституисању секција, у избору и планирању садржаја њиховог рада	IX	чланови већа	руководиоци секција	договор	информисани сви
Проналажење најбољих начина за оспособљавање ученика за самосталан приступ уметничком делу	II		/	дискусија, размена искустава	урађено на часовима
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	ППС	консултације	урађено
Припрема огледних часова	током године	сви чланови већа	чланови већа, ПП служба	припрема, реализација и анализа часа	Сви одржали огледне часове
<b>IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама</b>					
Анализа стања школске библиотеке и предлог за набавку нових књига	IX	чланови већа	библиотекар	увид у попис књига које се користе у редовној настави	одрађено, договорена куповин нових књига

Сарадња са другим стручним већима, ради усклађивања распореда писмених задатака	IX	руководилац већа	руководиоци других стручних већа	договор, разговор	остварено у августу 2022.
Организовање одлазака у позориште, музеје и биоскопе	X	Гордана Шћепановић	представници одговарајућих институција	посете	није се ишло у позориште
Договор о такмичењу у реторици и беседништву	III	Бобан Додић, Станиша Игњатовић	директор	планирање реализације школског такмичења	Такмичење није реализовано због епидемиолошких разлога
Посета Сајму књига	X	чланови већа	/	посета	реализовано у неким одељењима
Сарадња са стручним већима других школа	XI, III		руководиоци стручних већа суседних школа	састанци, договор	сарадња са проф. историје, социологије, филозофије и проф. страних језика
Увид у културно-забавни живот ученика	II		чланови новинарске секције	анкета, анализа	разговарано на часовима
Посете музејима (Вуковом и Доситејевом, Иве Андрића ...)	V		наставници историје	посета	није реализовано
Учешће у припреми и реализацији Смотре стваралаштва земунских средњошколаца	V, VI		руководиоци секција	разговори, приредбе, конкурси	ове године није било Смотре
<b>V Стручно усавршавање</b>					
Учешће на семинару «Јануарски дани» - информација	I	руководилац већа	сарадници са факултета	обавештавање о датуму одржавања	на семинару била А. Ивановић
Анализа садржаја стручних часописа <i>Школски час</i>	III	чланови већа	/	дискусија	„Школски час“ редовно стиже, чита се, анализира
Стручна усавршавања наставника	током године	руководилац већа	предавачи на семинарима	похађање стручних семинара	у школи одржана два семинара
<b>VI Праћење резултата рада стручног већа</b>					
Преглед средњих оцена по одељењима и по члановима стручног већа	VI	чланови већа	ППС	анализа	урађено јуна 2020.
Реализација наставних планова и програма	I, VI		директор, педагог	анализа	успешно реализовано

Успех ученика на крају полугодишта	I		ППС	анализа	урађена анализа
Вредновање рада Стручног већа у протеклој школској години Предлог за руководиоца већа у школској 2022/23. Прерасподела часова за нову школску годину	IX, VI		директор, педагог	дискусија	Дискутовало се о оствареним резултатима на такмичењима, конкурсима. Предлог за руководиоца Већа у школској 2023/24. Станиша Игњатовић Извршена прерасподела часова за нову школску годину
Успех ученика на крају школске године	VII		ППС	анализа	урађено

### 3.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Чланови већа: Светлана Димић, Гордић Јасмина, Снежана Ђулафић, Бане Гавриловић, Зоран Стефанов, Александар Митровић, Иван Спасојевић, Мирсада Пашагић, Сандра Богојевић, Владан Митровић, Чедомир Поповић, Аника Лехки, Анђа Лазовић, Горан Костић  
Руководилац већа: Зоран Стефанов

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
<b>III Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана и програма рада	VIII	чланови већа	психолог	разговор и договор	У августу месецу стручно веће је утврдило годишњи план рада, програм и начин оцене остварености програма.
Избор руководства стручног већа	VIII	руководилац већа	чланови већа	изјашњавање	На састанку у августу за руководиоца стручног већа једногласно је изабран Зоран Стефанов, наставник физичког васпитања.
<b>II Организационо-техничка питања</b>					

Договор о времену одржавања састанка стручног већа, о реализацији контролних вежби, о организовању додатног и допунског рада и о раду секција	VIII, IX, X и по потреби	чланови већа	одељенске старешине, ученици	договор	Састанци стручног већа наставника друштвене групе предмета одржавају се редовно једном месечно. Увек после педагошког колегијума. Састанци ће бити одржавани и ванредно по потреби.
Набавка и одржавања учила (уџбеници, литература, материјал за наставу радионичарског типа, спортска опрема за потребе Спортског кутка...)	IX и по потреби		ППС,библиотекар и директор	уознавање чланова са новим уџбеницима, стручном литературом, анализирање, договор	Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. На основу прикупљања три понуде и детаљне анализе је одобрена једна од њих.
<b>III Реализација образовано-васпитног рада</b>					
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>					
Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката образовања ради усмеравања ученика на стваралачко и креативно мишљење и изграђивање културних, спортских и естетских навика	X, III	чланови већа	психолог	анализа, дискусија	
Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којим се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX		психолог	анализа, договор	Реализовано на састанку уз присуство психолога школе и договор већине чланова
Израда плана о сарадњи наставних предмета на нивоу Стручног већа	IX		психолог	консултације	Сарадња реализована без претходно израђеног плана(није неопходно)

Проналажење мотивационих поступака који подстичу развој мотивације	XI, III		психолог	анкета, анализа	Констатовано је да постоји појачани проблем са дисциплином ученика у односу на претходне године и да се значајан део времена потроши на одржавање дисциплине за време часа.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда	XI		психолог	анализа	Узрок неуспеха је у недовољној мотивисаности ученика за постигнућем.
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	психолог	консултације	Састанку присуствовала оба психолога и дате су јасне смернице у вези са ученицима који наставу похађају по иопу.
Имплементација у наставне предмете садржаја у оквиру којих може да се учи о дигиталном насиљу и насиљу над децом	током године	чланови већа	психолог, чланови других већа	договор, припрема, размена идеја	На сваком састанку говори се о томе како препознати насиље и реаговати у датој ситуацији.
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима	XI, I, VI	руководилац већа	психолог	консултације	Реализовано на одељенским већима током шк. године
Припрема и реализација матурских испита	током године	чланови већа	директор	израда списка питања, консултације	На састанку договорено о начину дежурстава на матурским испитима.
<b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>					

Критеријуми за идентификовање надарених ученика	X	чланови већа	психолог	консултације, анкета, анализа	На састанку је закључено да се критеријуми огледају кроз општи успех ученика, ваннаставне активности и друге области интересовања.
Планирање и начин реализације	X				Реализовано на нивоу стручног већа уз консултацију психолога
Анализа рада	III				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа
<b>ДОПУНСКА НАСТАВА</b>					
Утврђивање узрока неуспеха ученика	XI, II	чланови већа	психолог	анализа, разговор	У шк. 2022/23 години организован је допунски рад са ученицима који из различитих разлога нису успевали да остваре предвиђене исходе.  Анализа рада допунске наставе је вршена кроз накнадну проверу знања ученика који су похађали исту.
Планирање и начин реализације	X				Реализовано на нивоу стручног већа кроз распоред одржавања допунске наставе
Анализа рада	VI				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа
<b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>					

Припреме за обележавање Дана школе	IX, X	наставници ликовне културе, музичке уметности и веронауке	наставници српског језика, руководиоци позоришне радионице	договор, проба	Колегиница Аника Лехки на састанку дала смернице о организацији прославе Дана школе.
Припреме за прославу школске славе Св. Саве	XII, I				Колегиница Аника Лехки на састанку дала смернице о организацији прославе Св. Саве.
Припреме за спортска такмичења	III	руководиоци секција	директор	договор, тренинзи	Наставници физичког васпитања изнели план припрема за спортска такмичења у оквиру секција које су раније утврђене.
<b>IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама</b>					
Сарадња са другим стручним већима	VIII	чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	договор	Стручно веће друштвене групе предмета је у току школске године успешно сарађивало са другим стручним већима (стручно веће правне групе предмета и наставника српског језика) у припреми ученика за такмичење из Реторике и беседништва и Симулације суђења.
Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма других Стручних већа			руководиоци осталих стручних већа	анализа	Реализовано кроз састанке стручних већа

Усклађивање распореда одржавања контролних вежби, ваннаставних активности			руководиоци осталих стручних већа	анализа и договор	Реализовано према претходно утврђеном плану и програму реализације на нивоу наст. већа
Сарадња са факултетима, школама, културним установама, спортским клубовима, здравственим установама	по потреби		стручњаци из различитих области наставници, кустоси, спортски радници	договор о конкретној сарадњи, различитим предавањима, такмичењима	Реализовано кроз сарадњу, планирање, и реализацију у и ван установе, посете, презентације и др.
<b>V Стручно усавршавање</b>					
Припрема угледних и огледних часова	током године, осим у време онлајн наставе	сви чланови већа	чланови већа, психолог	припрема, реализација и анализа часа	Констатовано да огледни и угледни часови ису одржани у довољној мери и да би наредне школске године то требало чешће реализовати.
Одлазак на стручне семинаре	зависно од времена одржавања	чланови већа	предавачи везани за одређену струку	појединачни извештаји и анализирање сваког семинара или стручног предавања	Сви чланови већа су руководиоци доставили списак семинара које ће похађати.
<b>VI Аналитичко-истраживачки рад</b>					
Анализа образовно-васпитног рада, праћење и вредновање	XI, I, VI	чланови већа	психолог, директор	анализа, консултације	Чланови стручног већа су на свим састанцима у току године разговарали и вршили анализу образовно-васпитног рада као и праћење и вредновање рада.
Могуће одступање од планова рада наставника	XI, II		директор	анализа, консултације	Евидентирано у Књигама евиденције обрзовно-васпитног рада као и на наставничком већу по предметима
<b>VIII Праћење резултата рада стручног већа</b>					



<p>Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада стручног већа</p>	<p>I, VI</p>	<p>руководилац већа</p>	<p>чланови већа</p>	<p>извештај</p>	<p>Руководилац стручног већа је саставио годишњи извештај о раду стручног већа за 2022/23. годину.</p> <p>Извештавање на месечном нивоу је вршено у форми предаје записника о састанцима стручног већа и кроз извештавање о раду на седницама Педагошког колегијума.</p>
<p>Вредновање рада стручног већа и предлагање мера за унапређење рада стручног већа</p>	<p>II, VIII</p>		<p>директор</p>	<p>анализа и разговор</p>	

### 3.5 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.

Чланови већа: Душица Миљановић, Мирјана Николић, Снежана Вујашевић, Моња Прерадовић, , Споменка Пауновић, Јелена Манојловић, Анита Максимовић  
 Руководилац већа: Наташа Милорадовић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ За 2022 / 23.
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана и програма	VI	чланови већа	директор и ПП служба	на основу разговора и договора	Урађени глобални планови за школску 2022/2023. годину
Усвајање годишњег плана и програма Стручног већа	VI, IX	чланови већа	психолог	на основу школског календара предметни наставници састављају сопствене планове за одељења у којима раде.	Урађени глобални планови за школску 2022/2023 годину Оперативни планови се достављају месечно
Избор руководиоца стручног већа	VIII		директор и ПП служба	на основу предлога чланова већа извршити избор руководиоца.	За руководиоца Стручног већа именована Анита Максимовић
<b>II Организационо-техничка питања</b>					
Време одржавања састанака	IX	чланови стручног већа	стручне службе, директор	договор	Састанци су одржавани најмање једном месечно, после састанака Педагошког колегијума
Набавка и одржавање учила (уџбеници, литература, материјал за рад, изглед кабинета)	VIII, IX	чланови стручног већа	стручне службе, директор	договор, израда листе приоритета	Уџбеници и литература набављени у планираном року

Организовање допунске и додатне наставе	IX, XI	чланови стручног већа	наставници, ПП служба, директор	договор	Наставници држе допунску наставу према утврђеном распореду, воде евиденцију о присуству ученика
Функционално коришћење материјално-техничких ресурса	током школске године	чланови стручног већа	чланови овог других већа	Израда плана коришћења наставних средстава (лаптопови, пројектори, флип-чартови...)	Наставници према договору користе лаптопове и пројектор
<b>II Реализација образовно-васпитног рада</b>					
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>					
Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма	IX	чланови стручног већа	ПП служба	договором са члановима већа	Реализовани су, уз упутства која су слеђена из наставног плана и програма
Разрада образовних циљева и задатака на нивоу схватања знања и примене градива	XI, I	чланови стручног већа	ПП служба	дискусијом и договором са члановима већа	Образовни циљ наставе се остварује, али је тежи случај са функционалним циљем
Избор облика, метода и средства образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци најуспешније истварују	IX, X	чланови стручног већа	ПП служба	анализа и договор	Примена активне наставе у што већој мери. Коришћење дигиталних наставних средстава у већој мери
Осмишљавање структуре часа, ослањајући се на примере добре праксе	IX, XII	сви чланови већа	ПП служба, наставници грађанског васпитања	договор и израда репрезентативних припрема за часове	Реализовано је. Размена припрема, и међусобна препорука

					оних метода које су се добро показале
Примена активне наставе – подстицање индивидуализације. Упућивање ученика на различите изворе информисања	континуирано током године	чланови већа	психолог	договор	Наставници из актива користе углавном активне методе рада, дају најразличитија задужења, да би ученици били активни, прилагођавају захтеве и наравно упућују на друге изворе, пре свега електронске
Огледни часови са акцентом на прилагођавање индивидуалним могућностима ученика	XI, XII, III, IV	сви чланови Стручног већа	психолог, наставници грађанског васпитања	припрема часа, реализација, анализа	Реализовано. Сви планирани угледни и огледни часови одржани.
Усаглашавање начина вредновања ученика	X, XII	чланови већа	психолог	једнообразни тестови и друге писане провере	Реализовано. Давање заједничких контролних вежби
Припрема и реализација матурског испита	целе године, а нарочито IV, V	чланови већа, (посебно наставници који предају матурантима)	психолог, директор	припрема кроз редовну наставу континуирано у току године, посебна припрема пред сам испит и полагање самог испита	Током априла и маја, наставници који предају стручне предмете које ученици полажу на матурском испиту планирају предвиђени број часова (према модулима) припремне наставе за полагање матурског испита
Имплементација у наставне предмете садржаја у оквиру којих може да се учи о дигиталном насиљу и насиљу над	током године	чланови Стручног већа	психолог, чланови других већа	договор, припрема, размена идеја	Реализовано је Договорено је да ученици да часовима одељењског старешине обраде наведене теме и упознају се са проблемима у

ДЕЦОМ					овој тематици
Практична настава – блок настава	XI, XII, IV, V	наставници који организују практичну наставу	директор, спољни сарадници из привредних организација	контактирање предузећа, склапање уговора са њима, слање ученика, праћење реализације и вредновање	Реализовано је Ученици трећег разреда имају практичну наставу у изараном предузећу у трајању од једне седмице, а ученици четвртог разреда у трајању од две седмице у току школске године. По завршетку исте, ученици израђују Дневник праксе који се бројчано оцењује
<b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>					
Примена активних метода рада	Континуирано током године	чланови већа	ПП служба	договор	Један део часова за припрему ученика за Сајам виртуелних предузећа је реализован као додатна настава
Организација додатне наставе	X		ПП служба	примена новог интерног формулара за евидентирање часова додатне наставе	Није реализовано
Анализа садржаја програма са аспекта могућности професионалног информисања и усмеравања професионалног развоја ученика	XI, IV, VI		психолог	разговор	Иако је постојала заинтересованост неких матураната за тестове за професионалну оријентацију, ПП служба није обезбедила ове тестове. Неке од информација ученици су добили на практичној настави упознајући се са

					занимањима за која се школују, а такође и у међусобним разговорима са предметним наставницима
<b>ДОПУНСКИ РАД</b>					
Утврђивање индикатора неуспеха у појединим предметима	XI, II, IV	чланови Стручног већа	психолог	анализа	Реализовано кроз разговоре и решења за отклањање појединих разлога за привремене неуспехе
Анализа рада са неуспешним ученицима	I, III	чланови Стручног већа	педагог, одељењски старешина	анализа	Реализовано. У питању је привикавање ученика првог разреда на стручне предмете са којима се први пут срећу и прилагођавање на нову школу
<b>III Ваннаставне активности</b>					
Дидактичко-методичко осмишљавање рада у оквиру припреме сајма виртуелних предузећа, коришћење активних облика и метода рада (рад у паровима, групни облик)	I	чланови Стручног већа	директор, психолог	договор	Сајам виртуелних предузећа који је био заказан у Новом Пазару и одржан
Сређивање бироа и учионица	током године стално и планираним посебним акцијама	чланови Стручног већа	ученици	планирање, дискусија, договор	Докупљено је нових рачунара за потребе наставника у учионицама. Постојаћи рачунари се сервисирају. Купљене су нове столице за биро.

IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама					
Сарадња са другим стручним већима, са већем правне групе предмета и веће информатичара	X, I, током године	чланови Стручног већа	руководиоц и других стручних већа	договор	Ова сарадња је неминовна код стручних предмета и оставрује се, нарочито са већем правне групе предмета
Корелација између сродних садржаја и програмима осталих Стручних већа: актив правне групе предмета и актив информатичара	током године	чланови Стручног већа	руководиоц и других стручних већа	анализа	Биле су консултације и међусобни предлози, као и размена искустава нарочито код наставних јединица које се јављају у неколико предмета и посматрају са различитих становишта
Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности између свих Стручних већа	X, I, II, у току године	чланови Стручног већа	руководиоц и других стручних већа	анализа и договор, распоред контролних задатака, текући предлози	Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности је спроведено, преко израде годишњих планова одржавања писаних провера и контролних вежби.

<p>Сарадња са локалном управом (Општином), привредним и другим носиоцима привређивања (предузећима), образовним институцијама (Економски факултет)</p>	<p>Континуирано у току школске године по потреби</p>	<p>директор, чланови Стручног већа</p>	<p>стручњаци из различитих области, наставници</p>	<p>договор о конкретној сарадњи, различитим предавањима</p>	<p>У току протекле школске године остваривала се прилично успешна сарадња са Локалном заједницом, као и предузећима, нарочито у домену обављања практичне наставе за ученике смера Пословни администратор. Такође, чланови стручног већа су сарађивали са Економским факултетом (конференције, семинари, трибине...)</p>
<p><b>V Стручно усавршавање</b></p>					
<p>Одлазак на стручне семинаре из економске области и Семинар на тему индивидуалне наставе</p>	<p>Заказани термини од стране организатора семинара</p>	<p>чланови Стручног већа</p>	<p>организације и институције акредитоване од стране Министарства просвете</p>	<p>појединачни извештаји и анализирање сваког семинара или стручног предавања</p>	<p>Семинар "Економија, пословно управљање и статистика – савремене тенденције у средњем стручном образовању" који је одржан на Економском факултету је био од велике помоћи наставницима који предају економске предмете</p>



Посета угледних и огледних часова колега у школи	током године	чланови Стручног већа	чланови већа, ПП служба	анализа часа	Посете часовима колега међусобно знатно су допринеле размени искустава, ближој сарадњи и разумевању
Стручна тема – „Етика и интегритет“	XII	Чланови свих већа	Агенција за спречавање корупције	Обука на даљину	Сво наставници су били задовољни семинаром „Етика и интегритет“ и показали су висок степен интересовања
<b>VI Аналитичко-истраживачки рад</b>					
Анализа рада Стручног већа	I, VI	руководилац већа	чланови Стручног већа	састанци Стручног већа	Веће је редовно (најмање једном месечно) одржавало састанке у међусмени
Истраживање узрока неуспеха у савладавању одређених садржаја програма	I, VI		чланови Стручног већа	анализа	Наставници су између себе разматрали поједине методе рада, размењивали искуства, радили на подизању квалитета наставе и отклоњен је неуспех у савладавању одређених садржаја програма
<b>VII Праћење резултата рада стручног већа</b>					

Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада Стручног већа	XII, VI	руководилац већа	чланови Стручног већа	у писаној форми	Израђен Извештај о оствареним резултатима рада Стручног већа је предат Директору
Предлагање мера за унапређење рада Стручног већа	у току године	руководилац већа	чланови Стручног већа	израда планова	Наставни планови и програми су реализовани у потпуности

### **3.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.**

Чланови већа: Милица Тодоровић, Весна Гаговић, Нинослава Ћиповић, Јасмина Рајковић, Миладинка Вребац, Ивана Малопарац, Снежана Шундерић, Александра Ристић, Балашев Душан

Руководилац већа: Весна Гаговић

У току школске 2022/23 године одржано је девет састанака стручногвећа.

Усвојен је план и програм рада Стручног већа и урадили смо годишње планове рада наставника. Договорено је којим месецима и недељама ће се радити писмени задаци. Решавани су проблеми у новој организацији комбиноване наставе. Набављен је канцеларијски материјал.

Идентификовани су ученици из осетљивих група и дати предлози ИОП. Урађене су консултације на тему педагошких свески.

Извршена је анализа индивидуалног рада са ученицима. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основнииво постигнућа са тим ученицима. Урађен је пресек успеха за првополугодиште. Одржана је проба пројеката Државна матура на којем је Сваки наставник је сумирао резултате свога рада у првом полугодишту. Проблеми у настави решавани су уз помоћ психолога.

Урађена је анализа стручног усавршавања наставника. Више наставника је учествовало на онлине семинарима.

Утврђено је да ученици који читаве године не могу да поправе слабу оцену имају проблеме које поред допунске наставе треба да решава и психолошка служба.

Извршена је подела часова свим члановима стручног већа и дат је предлограда стручног већа за следећу школску годину као и предлог руководиоцавећа за следећу школску годину.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ																																	
<b>III Планирање и програмирање рада стручног већа</b>																																			
Израда годишњег плана и програма стручног већа	VIII	1. Усвојен план и програм, договор о начинима рада стручног већа																																	
Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и њихово побољшање за профиле Правни техничар и Техничар обезбеђења и ПА	VIII	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> <th>V</th> <th>VI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,2,3.год</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td></td> <td>IV</td> <td></td> <td></td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>4.годин</td> <td></td> <td>IV</td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td></td> <td>II</td> <td></td> <td>II</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	1,2,3.год				II			IV			I	4.годин		IV		II			II		II	
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI																							
		1,2,3.год				II			IV			I																							
4.годин		IV		II			II		II																										
2. Распоред писмених задатака из математике и план писмених вежби																																			
3. Урађени глобални планови за школску 2022/2023. годину																																			
4. Договорено је да до краја првог полугодишта, сваки наставник одржи по два угледна(огледна) часа																																			
5. Наставници су дали списак неопходних ствари које су им потребне за наставу, као што су фломастери, пуњач за фломастере, папир, фасцикле, свеске, оловке, хемијске.																																			
Расподела часова, избор руководиоца стручног већа	VI, VIII	Милица Тодоровић је изабрана за руководиоца Стручног већа за школску 2023/24.																																	
<b>II Организационо-техничка питања</b>																																			
Договор о времену одржавања састанка	IX	Договорено је да се састанци стручног већа одржавају једном месечно после Педагошког колегијума.																																	
Планирање писмених задатака и вежби	VIII	Донет је план одржавања писмених вежби и писмених задатака.																																	
Организација додатне наставе и вођење евиденције на прописан начин	у току године	Наставници су дали термине одржавања допунске и додатне наставе на почетку школске године и допунска и додатна настава ће се одржавати у складу са тим распоредом. Додатна настава је																																	

Организација допунске наставе	у току године	одржавана за ученике који су изразили жељу за учешћем на републичком такмичењу у априлу месецу.
Набавка и одржавање наставних средстава и опреме (рачунари и кабинети)	у току године	Постојећа опрема је у добром стању и редовно се сервисирала у току године.
<b>III Реализација образовано - васпитног рада</b>		
Осавременивање наставе коришћењем савремених наставних средстава	у току године	Поред редовне наставе користи се и платформа Гугл учионице за постављање додатних материјала и домаћих задатака.
Уједначавање начина вредновања	X	Задаци на писменим и контролним вежбама из математике су уједначени. Наставници заједно учествују у припреми задатака за тестове.
Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовано-васпитних резултата	у току године	Извршена је анализа индивидуалног рада ученика и истакнуто да је некимима потребна додатна помоћ за постизање бољих резултата. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основни ниво постигнућа са ученицима који уче по плану ИОП-2.

Вођење педагошке свеске	у току године	Чланови Стручног већа Природне групе предмета су обавештени да су педагошке свеске наставника нису обавезне и да у електронском дневнику наставници воде евиденцију о активностима ученика на часу и о напредовању ученика током школске године.
Откривање узрока неуспеха	у току године	Реализовано кроз разговоре и решења за отклањање појединих разлога за привремене неуспехе
Идентификација ученика из осетљивих група (предлози за ИОП)	X	На почетку школске године су одржана одељењска већа, на којима су одељенске старешине упознале наставнике са ученицима који имају здравствене проблеме и друге врсте проблема.
Посете музејима („Никола Тесла“, Природњачки музеј, Ботаничка башта)	III,IV,V	Није реализовано јер није било интересовања за одлазак.
Припрема и одлазак на Републичко такмичење из математика	IV	Екипу за такмичење чине: Јулијана Храбар, Лана Спасов и Благица Бежановић. Наставник Нонослава Ћиповић радила са њима у оквиру додатне наставе. Такмичење је одржано крајем априла у Чачку.
Анализа рада са неуспешним ученицима	у току године	Наставници су између себе разматрали поједине методе рада, размењивали искуства, радили на подизању квалитета наставе и отклоњен је неуспех у савладавању одређених садржаја програма. Слабим ученицима дати су прецизни планови за поправљање недовољне оцене према плану подршке онима са слабијим постигнућима.
Припрема огледних и угледних часова	током године	Стручно веће је дало предлог да се што више угледних часова држи у комбинацији са другим предметима, како би се успоставила корелација између предмета.
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама		

Сарадња са стручним сарадницима	у току године	Одржане радионице на часовима одељенског старешине заједно са психологом.
Сарадња са стручним већем Пословне и службене кореспонденције и другим стручним већима који користе кабинете о начину одржавања кабинета и опреме	у току године	Редовне консултације су се одржавале током године.
<b>V Стручно усавршавање</b>		
Анализа програма и праћење савремених достигнућа посетом на сајт <a href="http://microsoft.com">http://microsoft.com</a>	у току године	Реализовано на часовима информатике.
Обрада тема везаних за струку или наставни предмет коришћењем интернета	у току године	Реализовано. У току године су сви наставници користили интернет за наставу и то гугл учионицу а поред те платформе користио се вибер, е-маил и блогови. Коришћени су разни едукативни сајтови из математике, физике и биологије.
Стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима које је министарство предложило у каталогу семинара	у току године	Чланови Стручног већа похађали су више семинара чија евиденција се води на Гугл диску

VI Аналитичко-истраживачки рад		
Анализа могућности побољшања ефикасности наставе	XI, II	Наставници користе углавном активне методе рада, дају најразличитија задужења, да би ученици били активни, прилагођавају захтеве и упућују на друге изворе, пре свега електронске.
Утврђивање узрока неуспеха појединих ученика	у току године	У одељењима прве године су оцене лошије у односу на остале године, због прилагођавања ученика у новој средини. Психолошка служба је радила на откривању узрока неуспеха у учењу и владању и пружала адекватну помоћ таквим ученицима.
VII Праћење резултата рада стручног већ		
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада	XII, VI	Наставни планови и програми су реализовани у потпуности
Вредновање рада стручног већа	Веће је редовно (најмање једном месечно) одржавало састанке у међусмени	

### 3.7 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови већа: Анита Младеновић, Маја Кривокапић-Глумичић, Славица Илић, Перо Главаш, Селена Обрадовић, Душица Павловић, Софија Лазић, Александар Бркић, Александар Јовановић, Павле Гашпар, Марија Флорес, Јелена Прелић и Бојана Николић.

Руководилац већа: Павле Гашпар

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>				
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана, програма, оцена остварености плана	VIII	Чланови већа	ППС	У августу месецу стручно веће је утврдило годишњи план рада, програм и начин оцене остварености програма. Оцена остварености плана и програма је вршена периодичним проверама у току године на редовним састанцима стручног већа.
Договор о времену предаје годишњих и месечних планова ПП служби	VIII, IX	Руково-дилац већа, Чланови већа	ППС	Стручно веће се у августу месецу договорило да се годишњи план рада предаје ПП служби најкасније до 31.08. Месечни планови рада ће бити предавани најкасније до 5 дана у месецу за текући месец. Предаја планова је вршена у писаној и у електронској форми. Чланови стручног већа ће своје појединачне планове слати руководиоцу већа који ће обједињене планове слати ПП служби.
Предлог за избор руководиоца Стручног већа	VIII	Чланови већа	ППС	За руководиоца стручног већа правне групе предмета за школску 2022/23 годину, веће је изабрало



				наставника Павла Гашпара.
<b>II Организационо-техничка питања</b>				
Договор о времену одржавања састанака Стручног већа	VIII, IX, X и по потреби		ППС	Стручно веће је постигло договор да се састанци стручног већа наставника правне групе предмета одржавају редовно једном месечно. Састанци ће бити одржавани и ванредно по потреби.
Набавка и одржавање учила (уџбеници, литература, материјал за рад и слично)	IX, V и по потреби	Чланови већа	директор, библио-текар	Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. На основу прикупљања три понуде и детаљне анализе је одобрена једна од њих.  Стручно веће је располагало адекватним материјалом за рад,
Организовање допунске и додатне наставе, праћење рада допунске и додатне наставе	IX, X и током године	Чланови већа	Педагог	Стручно веће је постигло договор да ће се организација допунске и додатне наставе вршити по потреби тј. сходно показаном знању и интересовању ученика и епидемиолошкој ситуацији. У школској 2022/23 години стручно веће је организовало додатну и допунску наставу за ученике којима је била потребна посебна подршка у савлађивању градива и за ученике са којима се вршила припрема за такмичење у «Симулацији суђења» и за такмичење из «Реторике и Беседништва»

II Реализација образовно-васпитног рада				
РЕДОВНА НАСТАВА				
<p>Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета</p>	<p>IX и током године</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>педагог</p>	<p>Чланови већа су се на почетку школске године детаљно упознали са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета.</p> <p>Стручно веће наставника правне групе предмета је закључило да су наставни програми образовних профила школе правно-пословни техничар, техничар обезбеђења и пословни администратор непромењени.</p> <p>Образовни профил: правно-пословни техничар је нови профил школе који похађа матурски испит по посебном моделу због чега је био предмет појачане пажње стручног већа.</p>
<p>Откривање узрока евентуалних неуспеха ученика</p>	<p>У току године</p>		<p>педагог</p>	<p>У току године стручно веће је континуирано анализирано успех ученика.</p> <p>На нивоу већа закључено је да је било појединачних случајева неуспешних ученика тј. Ученика са негативним оценама.</p> <p>Констатовано је да се ради са ученицима који имају проблем са великим бројем изостанака и нередовним доласком у школу.</p> <p>Констатовано је да постоји појачани проблем са</p>

				дисциплином ученика у односу на претходне године и да се значајан део времена потроши на одржавање дисциплине за време часа.
Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX,X и по потреби		педагог	<p>На основу искуства из претходних година, стручно веће наставника правне групе предмета је извршило анализу и одабир облика, метода и средстава образовно-васпитног рада у циљу успешног остваривања утврђених циљева и задатака.</p> <p>Стручно веће је организовало кабинетску наставу за предмете који се изучавају на вежбама.</p> <p>Чланови већа су у раду задржали и „гугл учионице“ које су уведене за време обављања наставе на даљину и констатовано је да се гугл учионице користе као место за слање обавештења, прикупљање домаћих задатака ученика и складиштење предавања и материјала за рад ученика.</p>
Подстицање интересовања ученика за стваралачки и креативни рад, утицај на формирање позитивних карактерних особина код ученика, проналажење мотива за успех и дисциплину	X и по потреби		педагог	<p>Стручно веће је разматрало како да подстакне интересовање ученика за стваралачки и креативни рад и како да помогне ученицима у проналажењу мотива за успех и дисциплину.</p> <p>Договорено је да сваки наставник у оквиру предмета који предаје инкорпорирањем активне наставе и организовањем рада у групи и применом модерних технологија утиче на стваралачки и</p>

				<p>креативни рад ученика.</p> <p>Договорено је да се похваљује и награђује свака иницијатива ученика усмерена ка стицању знања.</p> <p>Наставници правне групе предмета су кроз позитивне примере индивидуалан педагошки рад са ученицима помагали ученицима како да пронађу мотив за успех и дисциплину.</p>
Примена огледних и угледних часова	X, XI, XII, II, III, IV, V		педагог, чланови већа	У току школске године чланови стручног већа су организовали огледне часове из својих предмета.
Начини повећања мотивисаности ученика	XI, III		психолог	<p>Стручно веће је на сваком од састанака водило дискусију о томе на који начин повећати мотивисаност ученика за рад.</p> <p>На сваком од часова ученици су похваљивани за сваку показану иницијативу и награђивани.</p>
Припрема и реализација матурског испита	целе године, посебно у априлу и мају	Чланови већа који предају матурантима	директор, педагог, психолог	<p>Стручно веће наставника правне групе предмета је извршило припрему ученика за успешну реализацију матурских испита. У овим активностима су учествовали чланови већа који предају ученицима завршне године, предмете из којих се и организује матурски испит.</p> <p>Ученицима је на почетку школске године објашњен начин полагања завршног матурског испита.</p>

				<p>Припрема за матурски испит је вршена кроз редовну наставу континуирано и у посебним терминима одржавања припремне наставе која је била одржавана и суботом.</p> <p>Појачана пажња је посвећена одељењима која чине образовни профил пословни администратор и правно-пословни техничар и који полажу завршни испит.</p>
Практична настава – блок настава	Током године	Чланови већа задужени од стране директора за блок наставу	директор, спољни сарадници из привредних организација, судова, општине, МУП-а и слично	<p>Практична настава – блок настава је у току године реализована на различите начине.</p> <p>Организоване су посете државним институцијама (Го Земун, Го Нови Београд, Полицијска станица Земун, Правни факултет у Београду, Трећи основни суд у Београду, Прекршајни суд у Београду и др.) како би се ученици практично упознали са наставним јединицама које се теоријски обрађују у школи.</p> <p>Блок настава је делимично била одржана и у школи како редовно, тако и ванредно због немогућности или неспремности државних институцијама да омогуће одржавање блок наставе у договореним терминима.</p>
<b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>				

Избор ученика за похађање додатне наставе	контину-ирано током године- по потреби			У току шк.2022/23 године организована је додатна настава за ученике који су показали посебно интересовање за предмет „Правни поступци“ и „Реторика и Беседништво“.
Анализа рада додатне наставе	у току године	Чланови већа	педагог ППС	<p>У оквиру додатне наставе ученици су стекли посебна знања и вршили припрему за Републичко такмичење у симулацији судског процеса које је било одржано у Нишу 24 и 25.3.2023. године, односно за Републичко такмичење из реторике и беседништва које је било одржано у Београду 17.3.2023. године.</p> <p>На додатној настави су учествовали ученици завршних разреда и то Анђела Гутић, Сара Бајић, Исмет Демировић, Николина Жарковић, Виолета Николић, Огњен Матијашевић и Никола Гаргента.</p>
<b>ДОПУНСКИ РАД</b>				
Планирање извођења допунске наставе по предметима	у току године			У шк. 2022/23 години организован је допунски рад са ученицима који из различитих разлога нису успевали да остваре предвиђене исходе.
Анализа рада допунске наставе	у току године	Чланови већа	ППС ППС	Анализа рада допунске наставе је вршена кроз накнадну проверу знања ученика који су похађали исту.

III Ваннаставне активности				
Анализа рада са неуспешним ученицима			ППС	У шк. 2022/23 години није било неуспешних ученика тј. након организовања допунске наставе сви ученици су показали довољан ниво остварености задатих исхода.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	током године током године	Чланови већа		У оквиру ваннаставних активности ученици школе су учествовали на Републичком такмичењу у симулацији судског процеса које је било одржано у Нишу 24 и 25.3.2023. године, односно на Републичко такмичењу из реторике и беседништва које је било одржано у Београду 17.3.2023. године.
Припреме ученика за републичко такмичење „Симулација судског поступка“, коришћење активних облика и метода рада за рад у тиму			ученици	Припрема ученика за републичко такмичење Симулација судског поступка била у шк..2022/23 била је реализована кроз додатну наставу и била поверена наставнику Павлу Гашпару који је уједно био и руководиоца правне секције.  Такмичење је одржано у Нишу, а школу су представљали ученици одељења 4-1, 4-2 и 4-3 и то: Анђела Гутић, (бранилац), Сара Бајић (сведок), Виолета Николић (вештак), Исмет Демировић и Николина Жарковић (окривљени), Огњен

				<p>Матијашевић (тужилац) и Никола Гаргента (судија).</p> <p>На такмичењу у симулацији суђења екипа Школе је освојила екипно друго место у Републици, а такмичари су освојили појединачне награде у својим категоријама. (Анђела Гутић је освојила друго место у категорији „најбољи бранилац“, Никола Гаргента је освојио друго место у категорији „најбољи судија“, Огњен Матијашевић је освојио треће место у категорији „најбољи тужилац“, Виолета Николић је освојила треће место у категорији „најбољи вештак“.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама**

Сарадња са другим стручним већима	у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	Стручно веће правне групе предмета је у току школске године успешно сарађивало са другим стручним већима (стручно веће друштвене групе предмета и наставника српског јейка) у припреми ученика за такмичење из Реторике и беседништва и Симулације суђења.
Корелација између сродних садржаја у програмима осталих Стручних већа	у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	Чланови стручних већа су током године сарађивали са члановима стручних већа у циљу дефинисања и успостављања међупредметне везе у наставним плановима.  Сарадња је манифестована приликом



				посета часова и извођења огледно-угледних часова.
Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности између свих Стручних већа	Х, П, у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	У току године стручно веће је вршило усклађивање распореда одржавања контролних вежби.  Провере знања су вршене претежно усменим путем и кратким 15. минутним писменим проверама знања.
Сарадња са стручним сарадницима, педагогом, психологом, библиотекар	у току године	Чланови стручног већа	ППС, библиотекар	У току шк. 2022/23 године чланови стручног већа су остваривали сарадњу са ППС у случајевима ученика за које је постојала потреба за признавањем права на ИОП.  Стручно веће је успешно сарађивало са библиотекар школе по питању набавке потребних уџбеника.
Сарадња са локалном управом – општином Земун, привредним и другим носиоцима привређивања (предузећима, агенцијама), Муп-ом, Судовима основне и више надлежности и слично	Према плану одржавања професионалне праксе	Чланови стручног већа за блок наставу	стручњаци из различитих области, наставници	У току школске 2022/23 године вршена је сарадња са различитим спољним субјектима.  Сарадња је остварена приликом реализације блок – практичне наставе ученика.  У текућој школској години ученике на блок наставу су водили наставници школе: Перо Главаш, Јелена Прелић, Бојана Николић, Душица Павловић и Светлана Петровић.

V Стручно усавршавање				
<p>Одлазак на стручне семинаре, огледни-угледни часови, посете часова</p>	<p>зависно од времена одржавања</p>	<p>Чланови већа</p>	<p>организације и институције акредитоване од стране Министарства просвете</p>	<p>У току школске 2022/23 године чланови стручног већа су похађали семинаре који су били одржани у школи.</p> <p>Руководилац стручног већа је у фебруару 2022.године похађао семинар о развоју демократских компетенција о чему је известио чланове већа.</p> <p>У циљу унапређења рада чланови већа су у току године одржавали огледну-угледну наставу и присуствовали једни код других приликом реализације појединих наставних јединица.</p>
<p>Припрема за полагање стручног испита и полагање испита за лиценцу</p>	<p>од септембра па до рока у коме се полаже – што зависи од термина одређених од Министарства просвете</p>	<p>Чланови већа који нису положили стручни испит</p>	<p>ППС, наставници-ментори</p>	<p>У шк. 2022/23 године ниједан од наставника који чине актив стручног већа правне групе предмета, а који не поседује стручну лиценцу није био позван на полагање стручног испита.</p> <p>Члановима већа који су у току шк.2022/23 имали статус наставника приправника (Бојана Николић, Јелена Прелић, Славица Илић) ради увођења у рад су били додељени наставници ментори који поседују наставничку лиценцу (Перо Главаш, Софија Лазић, Анита Младеновић).</p>

VI Аналитичко-истраживачки рад				
Анализа образовно-васпитног рада, праћење и вредновање	током године	Чланови већа	педагог директор	<p>Чланови стручног већа су на свим састанцима у току године разговарали и вршили анализу образовно-васпитног рада као и праћење и вредновање рада.</p> <p>Закључено је да постоји простор за унапређење рада, да је велики проблем недостатак амбиције код ученика и поремећај у дисциплини што није био случај претходних година, због чега се већи део рада са ученицима угроши на педагошку компотенту личности ученика.</p>
VII Праћење резултата рада стручног већа				
Израда извештаја о оствареним резултатима рада стручног већа	током године	Руководилац	чланови већа	<p>Руководилац стручног већа је саставио годишњи извештај о раду стручног већа за 2022/23. годину.</p> <p>Извештавање на месечном нивоу је вршено у форми предаје записника о састанцима стручног већа и кроз извештавање о раду на седницама Педагошког колегијума.</p>
Вредновање рада Стручног већа и предлагање мера за унапређење рада	у току године	Чланови већа	ППС, директор	<p>Вредновање рада Стручног већа је вршено од стране ППС и директора школе кроз анализу појединачних извештаја, оперативних месечних планова рада и присуство појединим часовима.</p> <p>Стручно веће закључује да је план и циљеви који су утврђени у годишњем плану рада школе за шк. 2022/23 године у већој мери испуњен.</p>

### 3.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Веће страних језика чине: Петровић Верица (енглески језик), Ђорђевић Катарина (енглески језик), Аћимовић Мирјана (енглески језик), Дејан Лазаревић (руски језик), Нада Ђокић (немачки језик) и руководиоца већа Слађана Инђић (француски језик)

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦ И	САРАДНИЦ И	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ За 2022 / 23.
<b>I Планирање и програмирање рада стручног већа</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца Већа</li> <li>Договор о времену одржавања Стручног већа, реализацији писмених и контролних вежби, организовања додатног и допунског рада и рада секција.</li> <li>Детаљније упознавање са васпитно-образовним циљевима и садржајем програма (исходи).</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину</li> <li>Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања.</li> </ul>	VIII, IX	чланови већа		разговор/договор	<p>После увида у обавезе сваког појединачног наставника/члана већа страних језика за руководиоца Већа је изабрана Слађана Инђић, наставница француског језика.</p> <p>Утврђен је прецизан распоред писаних провера који је уписан у е-дневник и истакнут на огласној табли и сајту Школе. Договорено је да до 12. октобра буду објављени термини допунске и додатне наставе као и рада секција.</p> <p>Чланови већа су позвани да податке о завршеном семинару или неком другом облику усавршавања</p>

					упишу на за то одређено место на Google Drive-у. Чланови Стручног већа за стране језике су се договорили о додатним мерама за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прелиминарна расподела часова</li> </ul>	VI, VIII		Чланови Већа, комисија за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и директор	разговор/договор	Наставници енглеског језика су самостално и једноставно поделили постојећи фонд часова. Наставници другог страног језика су преузели сопствени фонд и делимично га допунили другим предметом којег имају параво да предају на основу Правилника о врсти стручне спреме наставника у средњим стручним школама. За радом два предметна наставника је делимично престала потреба.

					Дана 15. 07. 2020. године је упућена молба Министарств у просвете да призна две групе ђака који уче француски језик као други страни језик према њихов број не одговара прагу критеријума за формирање исте.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање годишњег плана и програма стручног већа</li> <li>Избор руководиоца Већа за школску 2023/2024. годину</li> </ul>	VI, VIII		ПП служба	разговор/договор	На основу школског календара предметни наставници састављају сопствене планове за одељења у којима раде. Руководилац стручног већа за стране језике ће идуће школске године бити Нада Ђокић, професорка немачког језика,
<ul style="list-style-type: none"> <li>Набавка потрошног материјала као и одржавање учила (уџбеници, литература, материјал за рад)</li> <li>План стручног усавшавања за школску 2022/2023. годину.</li> </ul>	VI, VIII  ТОКОМ ГОДИНЕ		директор/ чланови Стручног већа  директор/ чланови Стручног	разговор/договор  разговор/договор  разговор/договор	Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. Прикупио је три понуде и после детаљне анализе је одобрена

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>• Индивидуализација/рада са ученицима са потешкоћама у учењу као и детаљно вођење евиденције у циљу сагледавања образовних стандарда у сваком појединачном случају.</li> </ul>	<p>X</p>		<p>већа/ПП служба</p>		<p>једна од њих. Сви чланови Већа су консултовали каталог усавршавања запослених у образовању и направили план сопственог стручног усавршавања за предстојећу школску годину. Већ је постала устаљена пракса да сви чланови Већа редовно похађају семинаре који се организују унутар институције.</p> <p>Директор школе је обавестио чланове стручног актива за стране језике да ће редовно посећивати часове наставника и да ће план посете часова бити истакнут на огласној табли наставника.</p> <p>Договорено је да се и код ученика који су основну школу завршили по ИОП-у у прво време приступи индивидуализацији како би се стекао бољи увид и пружио</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	-----------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					солидан и релевантан материјал на увид приликом одлуке о увођењу индивидуалног образовног програма и његовог нивоа. Исти материјал треба да послужи као основни извор прилагођавања испитних питања на матурском испиту.
<b>II Организационо-техничка питања</b>					
Време одржавања састанака	IX	Чланови стручног већа		договор	Договорено је да се састанци већа за стране језике одржавају уторком/петком у 13.10.
Релизација часова допунске наставе	XII, IV	Чланови стручног већа		разговор	Чланови Већа су разматрали могућности додатне подршке ученицима и то путем мајла, прослеђивањем материјала у групу или Google учионицу.
Вођење детаљне евиденције о нивоу знања и напредовања сваког ученика- педагошке свеске	IX, VI	Чланови стручног већа	директор		Дигитални дневник и дигитална учионица већ сами по себи отварају могућност за транспарентни



					увид у ниво знања и напредовања ученика. Педагошка свеска садржи најситније, дневне детаље и запажања наставника о ставу ученика на њиховом часу.
Допунска настава					
Проналажење узрока за неуспех у савлађивању вежби	XI, II, IV	Чланови стручног већа	психолог	на основу практичних искуства и сазнања	Писани трагови, доступни подаци и транспарентност података су учинили да сви учесници у процесу брзо, квалитетно и ефикасно детектују узроке и још брже реагују.
Анализа рада са неуспешним ученицима	XI, II, IV, V		ППС	додатним вежбањем/разменом искустава	Перманентан и непосредан контакт на релацији предметни наставник – ученик – родитељ/старијатељ – разр. старшина је учинио да рад са неуспешним ученицима постане редовнији и интензивнији, а што доводи до брже надокнаде заосталог

					градива као и хватања корака са актуелном наставом одн. градивом.
<b>V Стручно усавршавање</b>					
Стручни и други семинари	току године	Чланов и стручног већа			Чланови већа су позвани да податке о завршеном семинару или неком другом облику усавршавања упишу на за то одређено место на Google Drive-у.

### **3.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ**

Педагошки колегијум ПБШ „Димитрије Давидовић“ према сазиву директора школе који председава, води и одређује тачке дневног реда овог тела је у току школске 2023/23.године одржао укупно десет састанака и то:

- у 2022. години три састанка и то: 22.09., 19.10. и 05.12.2022. године;
- у 2023. години шест састанака и то: 25.01., 28.02., 05.04., 18.05., 25.05., 19.06. и 28.08.2023. године.

Педагошки колегијум је поступао сходно члану 66 ставови од 14 до 16 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 и други закони и 10/2019), те је истом председавао директор школе, а исти је разматрао послове директора школе из члана 126, став3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 9) наведеног закона.

Записничар Педагошког колегијума је био Павле Гашпар, наставник правне групе предмета.

Педагошки колегијум је обрадио теме сходно годишњем плану рада колегијума за наведну школску годину.

Извештај записничара Педагошког колегијума

Табеларни преглед рада Педагошког колегијума према динамици реализације:

Седница / датум	Активност	Носилац	Начин реализације
<b>I седница 22.09.2022.год.</b>	Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину;	Координатор Тима за развојни план школе	Обавештење
	Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину;	Директор, руководиоци стручних већа	Обавештење
	Посебна задужења и дежурства наставника у циљу несметаног одвијања колегијума;	Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Обележавање дана школе;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
<b>II седница 19.10.2022.год.</b>	Ваннаставне активности;	Чланови педагошког колегијума	Извештај
	Вршење инструктивно-педагошког увида у праћење квалитета образовно-васпитног рада;	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Сарадња са стручним активом за развој школског програма;	Директор, чланови Руководиоци стручних већа	Обавештење
<b>III седница 05.12.2022.год.</b>	Анализа рада школе и предлагање мера за побољшање рада;	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Упознавање Педагошког колегијума са радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе у текућој школској години;	Члан Тима за самовредновање	Извештај
	Ажурирање е – дневника;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Прослава школске славе Св. Сава;	Директор школе, чланови Педагошког колегијума	Обавештење

	Праћење рада школских тимова;	Директор, Координатори Тимова	Обавештење
<b>IV седница 25.01.2023.год.</b>	Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Извештај
	Утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;	Директор	Обавештење
	Припрема тема и испитних питања за полагање матурског испита;	Директор, Руководиоци стручних већа	Обавештење
<b>V седница 28.02.2023.год.</b>	Планирање и организовање такмичења;	Директор, Руководиоци стручних већа,	Обавештење
	Предлози за израду интерног акта којим се прописује начин употребе мобилног телефона;	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
<b>VI седница 05.04.2023.год.</b>	Анализа остваривања плана стручног усавршавања наставника;	Координатор Тима за праћење стручног усавршавања наставника	Извештај
	Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на реализацији планираних активности;	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај
	Праћење резултата ученика	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење

	Сарадња са Стручним тимом заинклузивно образовање (матурски испит);	Психолог школе	Обавештење
<b>VII седница 15.05.2023.год.</b>	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање (матурски испит)	Психолог школе	Обавештење
	Ваннаставне активности	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Извештај
<b>VIII седница 25.05.2023.год</b>	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање (матурски испит)	Психолог школе	Обавештење
<b>IX седница 19.06.2023.год</b>	Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години	Директор,  Чланови Педагошког колегијума	Анализа Обавештење Извештај
	Анализа реализованих активности и пружање подршке ученицима у условима превременог прекида редовне наставе		
	Евалуација рада Педагошког колегијума током претходне школске године	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
<b>X седница 28.08.2023.год</b>	Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24 години, са посебним освртом на тематско планирање наставе и других активности у прве две недеље школске 2023/24 год.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Усвајање годишњег распореда писмених провера знања за школску годину 2023/24.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење

### 3.10 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Чланови стручног актива за школску 2022/23 годину су:

Зорица Маравић – дикретор школе, председник актива; мр.Анита Младеновић – координатор, Сандра Богојевић, Александар Јованвић, Моња Прерадовић и Светлана Петровић.

Стручни актив је на првом састанку усвојио Правилник о раду и План рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2022.23.

Сходно Плану одржани су састанци: 28. септембра, 28. новембра, 01. фебруара, 19. априла, 19. маја и 15. јуна и

По основу реализације активности из Плана све активности сходно терминима одржавања састанка су урађене те је:

Извршено информисање и припрема за матурски испит за образовни профил – Правно – пословни техничар како ученика тако и родитеља;

Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима сходно образовним профилима у школи.

Након првог класификационог периода урађена анализу реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика;

Извршен кратак осврт на активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште;

Извршена након класификационог периода анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима;

Анализирана реализације школског програма са идејом даљег унапређења;

Анализа међупредметне корелације у образовном профилу Правно – пословни техничар

Извршене консултације и договор око израде школског програма за наредну школску годину.

### 3.11 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Седница / датум	Активност	Носилац	Начин реализације
I седница 22.09.2022.год.	Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину;	Координатор Тима за развојни план школе	Обавештење
	Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину;	Директор, руководиоци стручних већа	Обавештење
	Посебна задужења и дежурства наставника у циљу несметаног одвијања колегијума;	Чланови педагошког колегијума	Обавештење

	Обележавање дана школе;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
<b>II седница 19.10.2022.год.</b>	Ваннаставне активности;	Чланови педагошког колегијума	Извештај
	Вршење инструктивно-педагошког увида у праћење квалитета образовно-васпитног рада;	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Сарадња са стручним активом за развој школског програма;	Директор, чланови Руководиоци стручних већа	Обавештење
<b>III седница 05.12.2022.год.</b>	Анализа рада школе и предлагање мера за побољшање рада;	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Упознавање Педагошког колегијума са радом Тима за самовредновање и вредновање рада школе у текућој школској години;	Члан Тима за самовредновање	Извештај
	Ажурирање е – дневника;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Прослава школске славе Св. Сава;	Директор школе, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Праћење рада школских тимова;	Директор, Координатори Тимова	Обавештење
<b>IV седница 25.01.2023.год.</b>	Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Извештај

	Утврђивање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;	Директор	Обавештење
	Припрема тема и испитних питања за полагање матурског испита;	Директор, Руководиоци стручних већа	Обавештење
<b>V седница 28.02.2023.год.</b>	Планирање и организовање такмичења;	Директор, Руководиоци стручних већа,	Обавештење
	Предлози за израду интерног акта којим се прописује начин употребе мобилног телефона;	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
<b>VI седница 05.04.2023.год.</b>	Анализа остваривања плана стручног усавршавања наставника;	Координатор Тима за праћење стручног усавршавања наставника	Извештај
	Активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на реализацији планираних активности;	Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Извештај
	Праћење резултата ученика	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање (матурски испит);	Психолог школе	Обавештење
<b>VII седница 15.05.2023.год.</b>	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање (матурски испит)	Психолог школе	Обавештење



	Ваннаставне активности	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Извештај
<b>VIII седница 25.05.2023.год</b>	Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање (матурски испит)	Психолог школе	Обавештење
<b>IX седница 19.06.2023.год</b>	Разматрање рада одељенских старешина и стручних већа у текућој школској години	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Анализа Обавештење Извештај
	Анализа реализованих активности и пружање подршке ученицима у условима превременог прекида редовне наставе		
	Евалуација рада Педагошког колегијума током претходне школске године	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење

## Извештај Стручног актива за праћење остварености школског развојног плана

У школској 2022/23. години, Стручни актив за школско развојно планирање чине:

директор школе Зорица Маравић, Мирјана Аћимовић, координатор, Снежана Вујашевић, Станиша Игњатовић, Бобан Додић, Верица Петровић, Гордана Шћепановић, Мирјана Николић, Јелена Манојловић, Светозар Остојић, представник школског одбора као и представници Ученичког парламента и Савета родитеља.

На основу извештаја Тима за самовредновање, Тим за Развојно планирање ове године идентификовао је као приоритетне области: Настава и учење и Ресурси.

Током школске године чланови Актива анализирали су и пратили рад школе, реализацију планираних активности као и оствареност циљева постављених у Развојном плану. На основу анализе извештаја о раду руководства, стручних сарадника, стручних већа, секција и школских Тимова, констатовано је да су планирани задаци и циљеви у потпуности или највећој мери и остварени.

Унапређивање квалитета наставе је приоритетни циљ на остваривању ког се континуирано ради. Напредак у смислу квалитета рада наставника и ученика остварен је подстицањем ученика да постављају питања и траже додатне информације, решавају додатне задатке и слично, подстицањем ученика да дају своје идеје, коментаре, да слободно изражавају своје

ставове и мишљење. Постављањем питања која су различитог нивоа знања како би што већи број ученика активно учествовао на часу повећана је мотивисаност ученика да учествују у раду и одговоре на питања.

Ученици су упућивани на различите изворе информација у циљу стицања квалитетних знања, проширивања знања и повезивања са реалним животним ситуацијама као и да самостално користе дигитална средства у учењу, с тим да је уочена потреба да се у будућности додатно подстиче самосталност ученика као и да се подстиче проширивање знања кроз упућивање на ширу литературу. Подстицани су на тимски рад и међувршњачку сарадњу како у школи кроз задатке и активности који подстичу учешће свих чланова тима, тако и ван школе кроз припремање и реализовање различитих презентација и пројеката истовремено ангажујући и примењујући различита стечена знања и вештине из различитих предмета у реализацији практичних задатака.

Вршено је организовање вршњачког учења (помоћ и сарадња у учењу и ван школе) при чему је испољено њихово умеће сарадње у групном и тимском раду, прихватања мишљења различитих од сопственог; као и способност ученика задовољавања својих потреба без угрожавања других. Такође, постигнуто је да ученици развију свест о негативном утицају предрасуда и стереотипа на међуљудске односе.

Утврђено је да је захваљујући успешном повезивању знања из различитих области и наставних предмета код ученика повећан степен усвојених практичних и применљивих знања и вештина; ученици су остваривали успех при одговарању на основу стечених знања на часовима што је све допринело повећању њихове мотивисаности и задовољства.

Квалитет се читава и у исказаном позитивном утиску ученика да се њихов труд и успех цене а њихова мотивисаност остварена је кроз адекватно награђивање ученика за показани труд и самосталност у раду (при чему награда не мора увек бити оцена, већ нешто што одговара интересовањима ученика); ученици који су постизали изузетан успех током целе школске године јавно су похваљивани.

Наставници су током школске године подсећани на неопходност поштовања Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању а у складу са истим ученици су и оцењивани.

Наставници су редовно водили педагошке свеске тј. електронску евиденцију у ес дневнику уз препоруку да се у будућности више и интензивније бележе активности ученика у ес дневнику уз давање смерница ученицима за даље напредовање.

Такође, наставници су редовно усмено обавештавали ученике о раду, напредовању уз похвалу напретка истовремено пружајући информације о даљим корацима, смерницама и сугестијама за даљи рад и напредак.

Наставници су прилагођавали начин и технике рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика како би што већи број ученика био мотивисан да активно учествује на часу. На почетку школске године наставници су упознати са ученицима који имају потешкоће у раду те у складу са тим наставници су успешно прилагођавали начин рада, темпо рада и наставне материјале индивидуалним потребама ученика код којих постоје потешкоће чиме је остварено задовољство и мотивисаност датих ученика те лични осећај успешности.

### **3.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2022/23.**

Тим за праћење и планирање стручног усавршавања запослених, кога чине чланови: Мирјана Николић, Милица Тодоровић и Софија Лазић, руководилац Тима, подноси извештај о стручном усавршавању запослених у протеклом периоду, за школску 2022/2023.годину, о одржаним и планираним усавршавањима на нивоу школе:

1. Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке од јавног интереса чији је организатор Агенција за спречавање корупције, под називом „ ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ“, чији је рок био продужен како би сви запослени прошли обуку, што је учињено до сада, а иста је евидентирана на диску школе, коју су запослени дужни да редовно попуњавају по сваком завршеном виду усавршавања.
2. Семинар под називом „КОНТРОЛА ЉУТЊЕ – ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ“ који је одржан 03.12.2022.године, у просторијама школе, похађало је 28 полазника.
3. Стручно усавршавање наставника који се остварује извођењем обуке под називом – Дигитална учионица, која се реализује он лајн, а такође су, у обавези сви запослени да похађају, био је продужен како би наставници који нису били у могућности да је похађају, то сада имали прилику да учине, ( март) накнадним пријављивањем.
4. Обука под називом – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ а која је требала почети са реализацијом у току школске године, ( он лајн), где су сви запослени пријављени на нивоу школе, одложити за почетак наредне школске године по добијању потребних упутстава од стране организатора обуке.
5. Обуке и други видови усавршавања – конференције вебинари..., а који су планирани у оквиру свих стручних већа, наставници су доставили податке о њиховој реализацији, попуњавањем табеле, која се налази на диску школе.

Ради даљег праћења и извештавања о усавршавању, сви запослени ће доставити своје предлоге са обукама и другим видовима усавршавања тиму за наредну школску годину, што ће се евидентирати у извештајима и на диску школе.

### 3.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>		
Учествовао у припреми и изради концепције Годишњег плана рада.	оперативни, тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Учествовао у изради појединих делова Годишњег плана рада школе .	оперативни, самостални рад	VI - IX
Учествовао у изради Школског програма и Развојног плана школе.	оперативни, тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Израдио годишњи план рада и месечне планове рада психолога.	оперативни, самостални рад	током године
Израдио план посте часовима за прво и друго полугодиште.	оперативни, тимски рад, стручно упутство	IX , II
Припремио план сопственог стручног усавршавања на нивоу установе и екстерно.	самостални рад	VIII , IX
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>		
Учествовао у изради појединих делова годишњег извештаја о раду и остваривању образовно- васпитног рада (тимови и посебни програми).	непосредно учествовање	VI - IX
Учествовао у раду стручног тиму за инклузивно образовање.	непосредно учествовање	током године
Учествовао у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе.	непосредно учествовање	током године
<b>III Рад са наставницима</b>		
Помоћ одељењским старешинама у областима: комуникација и сарадња на нивоу одељења, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, мотивација за учење...	пружање подршке	током године
Учествовао у изради педагошког профила ученика који прати наставу по индивидуалном програму.	пружање подршке	током године
Остварио сарадњу са ученицима и наставницима у оквиру рада Ученичког парламента.	пружање подршке	током године
Пружао подршку наставницима менторима и вршио саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	пружање подршке	током године
Активно учествовао у раду Тима за инклузивно образовање.	саветодавни рад	током године
Активно учествовао у раду Тима за самовредновање	саветодавни рад	током године
Активно учествовао у изради задатака пробне матуре за ученике трећег разреда који наставу похађају по програму	саветодавни рад	током године

ИОП-2.		
Активно учествовао у изради задатака матурског испита за ученике четвртог разреда који су наставу похађали по програму ИОП-2.	саветодавни рад	током године
Израдио презентацију везану за реаговање у крзним и трауматичним ситуацијама која је представљена на Наставничком већу.	саветодавни рад	током године
Подршка наставницима у изради и реализацији слободних наставних активности.	саветодавни рад	током године
Подршка наставницима при реализацији наставних и ваннаставних активности у периоду од 6.6. до 20.6.2023.	саветодавни рад	јуни 2023.
<b>IV Рад са ученицима</b>		
Учествовао у структурирању одељења првог разреда.	непосредно учествовање	VII, VIII
Активно учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	непосредно учествовање	током године
Обављао саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	саветодавно-инструктивни рад	током године
Пружао подршку ученику који прати наставу по индивидуалном плану.	пружање подршке ученику	током године
Обављао саветодавни рад са ученицима на плану професионалне орјетнације.	пружање подршке ученицима	током године
Пружао помоћ ученицима и одељењима у случајевима вршњачког насиља. Учествовао у радионичарском раду у одељењима 2/1, 2/2 и 2/3.	пружање психолошке помоћи	током године
Сарађивао са државним и приватним факултетима у организацији промовисања њиховог рада ученицима школе током школске године.	пружање подршке ученицима	током године
<b>V Рад са родитељима, односно старатељима</b>		
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	саветодавни рад	током године
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад или покренут дисциплински поступак	саветодавни рад	током године
Сарађивао са родитељем ученика на пружању подршке ученику који се школује по индивидуалном програму	сарадња са родитељем	током године
Учествовао у организацији и реализацији трибине намењене родитељима на тему «Вршњачко насиље» у сарадњи са представницима МУП РС.	(не)посредно учествовање	током године
Упознао чланове Савета родитеља са Годишњим планом рада школе и позвао родитеље на сарадњу у реализацији трибина, предавања и посебних програма од значаја за живот и рад школе.	непосредно учествовање	IX
<b>VI Рад са директором и стручним сарадницима</b>		
Сарађивао са директором у избору одељењских старешина и чланова тимова који су радили у протеклој школској години.	непосредно учествовање	током године
Сарађивао са директором у организовању трибина и	непосредно	током године

предавања у школи.	учествовање	
Сарађивао са директором у реализацији онлајн обуке наставника у области етике и реализацији семинара ЦЕПОРЕ.	непосредно учествовање	током године
<b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b>		
Учествовао у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	непосредно учествовање	током године
Учествовао у раду тимова на нивоу школе.	непосредно учествовање	током године
Учествовање у раду педагошког колегијума.	непосредно учествовање	током године
<b>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>		
Остварио сарадњу са институцијама ван школе (са Центрима за социјални рад Земун и Нови Београд, са психолозима из основних и средњих школа, са Мрежом за подршку инклузивном образовању, са великим бројем факултета и високих школа).	сарадња	током године
Учествовао у раду Друштва психолога Србије.	непосредно учествовање	током године
Присуствовао представљању Војног Министарства Србије и њиховог Војномедицинског факултета. присуство	непосредно учествовање	током године
<b>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>		
Водио евиденцију о сопственом раду – дневник рада и психолошки досије ученика.	вођење евиденције	током године
Водио евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима односно активностима.	вођење евиденције	током године
Учествовао у едукацији за заштиту ученика од трговине људима	учествовање	IV
Похађао семинаре: - Контрола љутње – едукативне радионице - Етика и интегритет (онлајн) - Онлајн обука „Апликација – Самовредновање рада установа“		током године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ  
2022/2023.ГОДИНИ**

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци и сарадници активности
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор и договор	Јун Август Децембар	Библиотекар Директор школе
Израђивање годишњег плана	Израда плана	Јун Септембар	Библиотекар Психолог Стручна служба
Планирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор и договор	Током године	Библиотекар Ученици школе
Планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	На састанцима Договор	На почетку школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа Директор школе
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Стручно упутство Огласна табла	Током школске године	Библиотекар Ученици
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Договор Разговор	Током школске године	Наставници школе Библиотекар

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информације	Посета часовима одељенског старешине	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Разговор и договор	Од јуна до септембра	Библиотекар Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Договор	Током школске године	Наставници и ученици
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с поједним издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Огласна табла	Током школске године	Библиотекар
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње	Посета часовима одељенског старешине Едукација	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Едукација ученика	Током школске године	Библиотекар Ученици
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању са самостално коришћење	Упутство Разговор	Током школске године	Библиотекар Наставници школе Ученици
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Разговор и договор	Током школске године	Библиотекар Ученици



V Рад са директором И стручним сарадницима			
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне граде, те целокупном организовијом рада школске библиотеке	Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Психолог
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа
Припремање и организовање културних активности школе	Договор	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)	Договор на састанцима	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби Наставници информатике
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Чланови тима за безбедност и здравље на раду
VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,			
УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	На састанцима Едукација	Током школске године	Библиотекар Градска библиотека Библиотека медицинске школе "Надежда Петровић"

Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијски центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Договор	Током школске године	Библиотекар "Службена гласник" "Школска књига" "Гутенбергова галаксија"
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије - књижевна трибина	Едукација	Онемогућено услед пандемије	Библиотекар Друштво школских библиотекара
<b>VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење евиденције	Током школске године	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Инвентарна књига	Током школске године	Библиотекар
Школска библиотека је била посећена редовно од стране ученика. Ученици четвртог разреда највише су користили школску библиотеку. У току школске 2022-23. године набављено је 95 књига за библиотеку, углавном лектира.			

# **4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ**

## 4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Школски одбор Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ у Земуну, именован је дана 25.06.2019. године решењем Скупштине града Београда, број 112-394/19-С.

У саставу Школског одбора су у овој школској години до истека мандата 25.06.2023. године, били

У саставу Школског одбора у овој школској години били су:

1. Гашпар Павле, наставник правне групе предмета,
2. Аћимовић Мирјана, наставник енглеског језика,
3. Иван Спасојевић, наставник историје,
4. Ерић Сандра, родитељ ученика,
5. Војводић Драгана, родитељ ученика,
6. Топаловић Марина, родитељ ученика,
7. Остојић Светозар, представник локалне самоуправе, председник Одбора,
8. Сњежана Цветановић, представник локалне самоуправе, и
9. Павле Просеница, представник локалне самоуправе.

У школској 2022/2023 Школски одбор у напред наведеном саставу, одржао је девет (осам редовних и једну ванредну) седница. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена у надлежност овом органу.

На првој седници одржаној у септембру месецу, усвојен је извештај о раду школе у школској 2021/2022 години, као и извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Донет је годишњи план рада школе за 2022/2023 годину и именовани чланови Стручног актива за развојно планирање.

Убрзо након ове седнице одржана је друга, редовна, седница је заказана због потребе да се усвоји извештај о извођењу екскурзије ученика четвртог разреда, да се донесе Анекс 1 усвојеног Школског програма школе 2021-2025, због измене плана и програма наставног плана за предмет рачунарство и информатика, као и доношење Правилника о безбедности ученика у школи.

Трећа, ванредна, седница одржана је електронским путем. Седница одржана је у децембру месецу и на њој су чланови Одбора упознати са Верификацијом мандата новог члана Школског одбора Драганом Војводић, а директору школе одобрено је коришћење дела годишњег одмора за 2022-у годину.

Четврта редовна седница, одржана 23.01.2023.године и на њој је усвојен финансијски план школе за 2023 годину, извештај о попису имовине и обавеза школе, као и упознавање чланова Школског одбора са успехом ученика на крају првог полугодиста.

Пета, редовна, седница Одбора одржана је у фебруару месецу, на њој је усвојен финансијски извештај и годишњи обрачун школе за 2022-у годину. Разматран је и усвојен извештај о раду директора за претходних шест месеци.

На шестој редовној седници Одбора одржаној почетком априла где је донета одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2023-ту годину, усвојен Правилник о заштити података о личности и донешена одлука о коришћењу дела годишњег одмора за директора школе.

Седма редовна седница одржана је 25. априла, у просторијама школе. На њој је донешена одлука о расписивању конкурса за избор директора. Разматран је и утврђен текста конкурса за директора школе. Доношена је одлука о именовану комисије за избор директора школе и одлука по захтеву за коришћење годишњег одмора директора школе

Дана 05.06.2022. године одржана је осма редовна седница Одбора, а на њој су чланови Одбора упознати са извештајем Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора. Сачињена је образложена листа кандидата који испуњавају услове за директора школе и предлога министру за избор директора школе Чланови одбора су дали сагласност на доношење одлуке директора о именовану комисије за утврђивање запослених за чијим је радом престала

потреба Такође је дата сагласност на Правилник о употреби мобилних телефона у школи. Донесен је Анекс 2 Годишњег плана рада за школску 2022/23 годину због измене календара образовно-васпитног рада и донета је одлука по захтеву за коришћење годишњег одмора директора школе.

## **4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Савет родитеља Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ из Земуна, у школској 2022/2023 години имао је 20 чланова, а обзиром да је школа у овој школској години уписала 20 одељења, те је свако одељење, сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, имало по једног представника у овом органу школе.

У овој школској години Савет је одржао шест седница и на овим седницама бавио се питањима која су му поверена у надлежност. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена овом саветодавном органу.

На првој седници одржаној у септембру месецу конституисан је Савет и верификовани су мандати чланова Савета.

На седници је за председника Савета изабран Јанковић Ненад, представник одељења 3/1, а за његовог заменика Грбић Небојша, 4/1.

Досадашњем члану Школског одбора, родитељу Пиљак Драгани, истекао је мандат, па је у складу са Законом и Пословником Савета за новог члана Одбора предложена Војводић Драгана.

На овој седници чланови Савета разматрали су и годишњи план рада школе, као и извештај о раду школе и директора школе за претходну школску годину. Родитељи ученика првог разреда дали су сагласност на Одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2022/2023 годину, тзв. „ђачки динар“. За члана општинског Савета родитеља изабрана је Лазаревић Гордана, представник одељења 2/5, а за њеног заменика Грбић Небојшу, представника 4/1 одељења. За члана Тима за самовредновање изабране је „, Планинчевић Весна, представник одељења 1/4.

На истој седници родитељи су за осигурање ученика у овој школској години директору поново предложили осигуравајуће друштво Дунав осигурање.

На другој седници одржаној у јануару месецу, родитељи су разматрали извештај о извођењу екскурзије ученика четвртог разреда, затим и финансијски извештај о располагању средствима родитеља ученика школе, тзв. „ђачког динара“ за 2022-у годину. Дата је сагласност на програм, припрему и организовање екскурзија ученика првог и другог разреда у школској 2022/2023 години и трећег и четвртог разреда 2023/2024 години, а како би се у складу са Законом о јавним набавкама, на време започела процедура око ових набавки. Разматран је и извештај психолога школе о успеху ученика на крају првог полугодишта.

Трећа седница у овој школској години одржана је у марту месецу 2022. године, и на њој је предложено три представника родитеља за састав новог Школског одбора. Предложени су Дончић Дарко, Павловић Ницхолас и Планинчевић Весна. Савет родитеља упознат је са извештајем о раду директора школе за период 1.9.2022.-28.2.2023.године. Дат је предлог за израду интерног акта којим се прописује начин употребе мобилних телефона у школи за ученике и утврђени услови и надокнаде целодневне бриге о ученицима на екскурзији.

На четвртој, ванредној седници изабран је једног представник родитеља за састав новог Школског одбора - Лазаревић Гордана, обзиром да предходно изабрани члан није био у могућности да достави одговарајућу документацију.

На петој седници дате су препоруке Министарства просвете о поступању са ученицима у посебно осетљивим и кризним ситуацијама. Дата је сагласност на избор агенције и цену екскурзије ученика трећег (садашњег другог) и четвртог (садашњег трећег) разреда и усвојен је предлог за израду интерног акта којим се прописује начин употребе мобилних телефона у школи.

Шеста седница одржана је у јулу месецу 2023. године и на истој су упознали са успехом ученика на крају школске године, разматрали предлог стручних већа за избор учбеника, усвојили извештај о раду Савета у претходној години, донели и план рада за наредну школску годину, као и одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2022/2023 годину.

Са овом седницом завршен је рад Савета родитеља у школској 2022/2023 години.

### **4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

- Ученички парламент је почео са радом 7.09.2022. год. Када је одржана прва седница и верификовани сви органи, ученички посланици и чланови школског одбора. За руководиоце су изабрани досадашњи ученици и то: за председника је изабрана Михајло Пантић 4/2 за заменика Бајић Сара 4/1. Руководиоц је наставник Митровић Владан.
- Чланови Ученичког парламента су већ на првој седници, обавештени о годишњем плану рада парламента као и о свим осталим активностима које ће се реализовати у школи у сарадњи са парламентом. Такође, обавештени су како о актуелним активностима, тако и о оним које се могу одржавати у складу са потребама. Односно, о конкурсима, акцијама хуманитарног карактера, плану рада школе, секцијама, пројектима, ваншколским активностима као и о могућностима и начинима за предлагање и спровођење својих идеја које би евентуално имали а све у циљу квалитетнијег и разноврснијег функционисања школе и обогаћивања активности у њој.
- Ученички парламент је разматрао и извештај о остваривању годишњег Плана рада школе(чл.131. став 1. и чл. 88. став 1. ЗОСОВ-а)
- Одржано је укупно 6 седница и реализоване су све предвиђене активности у оквиру годишњег плана рада школе, од спортских, хуманитарних и других активности као што су сарадња са другим тимовима школе, манифестације и прославе(свети Сава, Пролећдан, дан школе).
- Последња, 6. седница је одржана 21. Априла и након тога, због трагичних догађаја није било могуће организовати наредну седницу а посебно због активности у оквиру завршетка школске године за матуранте и полагања матурских испита, односно скраћења школске године.

Михајло Пантић (председник)  
Митровић Владан (руководилац)

# **5** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНО ФИЛМСКЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

### Циљеви:

- омогућити ученицима да науче поставке позоришне уметности
- изградити код ученика самопоуздање и развити спонтаност
- подстаћи креативност и изражајност ученика

### Задаци:

- омогућити ученицима да савладају основне појмове из културе драмског стваралаштва
- оспособити ученике да се драмски изражавају
- помоћи ученицима да развију флексибилну и опсервативну личност
- омогућити ученицима да се формирају у критичне и самокритичне личности
- омогућити им да изразе своје мишљење и ставове

Садржај рада	Време	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Увођење у групу и привикавање на тимски рад; Упознавање са основним позоришним елементима: текст, сценарио, подела улога, мизансцен, костим, шминка, сценографија; Вежбе покрета у простору;	IX	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	разговор о начину и динамици рада	Заинтересовано 13 ученика, формирана група, усвајање основних позоришних знања, снимање и пројектовање кратких драмских форми
Упознај своја потрошачка права, кратки филм	30.9.2022.	учионица	Аника Лехки	Андреја Родић 4/3	Разрада и усвајање идеја, писање сценарија, снимање, монтажа	Кратки филм „НЕ!“
Рад на тексту по одабиру групе Говорне вежбе, дикција, изражавање, ослобађање и култивисање говора	X	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	рад на тексту, говору...	Адаптиран текст „Багра“ Александра Васиљевића дефинисање и презентовање програма, пројектовање, припрема драмске форме, извођење представе
Представа „Мрзим зиму“ у оквиру програма „Пријатељи“	23.10.2023.	Хол школе	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5	извођење	Програм поводом Дана школе



**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

				Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5		
Игре у дијалозима ( усклађеност покрета и говора) Учешће на фестивалу Матер Тера	XI	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчећ 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	рад на тексту, прављење драмске ситуације, интерпретација, грађење лика	Развој говорних вештина
Представа „Мрзим зиму“	13.11.20 22.	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчећ 3/5	извођење представе	Редован репертоар
Представа „Мрзим зиму“	19.11.20 22.	Студентск и град	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчећ 3/5	извођење представе	Фестивал Матер Тера
Пантомима и подражавање; Припрема новогодишњег пројекта	XII	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчећ 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	рад на тексту, рад на покретима и на говору тела	Развој маште
Успавани Деда Мраз, представа	24.12.20 22.	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчећ 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	сарадња и помоћ на пројекту	Успешна реализација
Вежбе поверења; Припрема свечане академије поводом школске славе Свети Сава (акцент на сарадњи са другим уметничким програмама), пројекат: тема по договору	I	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчећ 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	рад на тексту, рад на односима	Рад у тиму
Драмске минијатуре „Таблица народа“ и „Корени“	27.1.202 3.	Хол школе	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3	извођење	Програм поводом Светог Саве

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

				Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5		
Подражавање ствари, животиња и људи;	II	учионица, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	рад на реализацији пројекта, рад на импровизацији, позоришна шминка	Развој маште
„Нигде толико друкчијег као у истим стварима“ М. Антић	2.2.2023	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	посета испитима студија глуме Театра Лево	Успешна реализација
Представа „Мрзим зиму“	19.2.2023.	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчегић 3/5	извођење представе	Редован репертоар
Посета позоришту: упознавање са простором иза сцене: техника, режија, гардероба	18.3.2023.	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	догађања иза сцене: битан део позоришног пројекта	Реализација посете
Представа „Мрзим зиму“	19.3.2023.	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчегић 3/5	извођење представе	Редован репертоар
Светски Дан позоришта	27.3.2023.	учионица	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миа Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчегић 3/5	читање и анализа поруке	Прочитана порука Самихе Ајуб, Египат
Фестивал позоришта средњих школа Земуна	/	/	/	/	/	Није одржан
Вежбе импровизације и	IV	учионица,	Аника	Ивана Николић 1/2	рад на	Развој маште

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ослобађања спонтаности		Театар Лево АКУД „Пола“	Лехки	Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	ослобађању	
Представа „Мрзим зиму“	19.4.2023.	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчегић 3/5	извођење представе	Редован репертоар
Пролећдан	29.4.2023.	Двориште школе	Аника Лехки	Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	вођење програма	Успешна реализација
Фестивал позоришта средњих школа Београда	/	/	/	/	/	Није одржан
Сценско (глумачко) певање; Концентрација, запажање, пажња и машта, основ позоришног израза	V	учионица, Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	певање у служби позоришта, вежбе концентрације	примена вештина у сценском приказу
Представа „Мрзим зиму“	14.5.2023.	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Милица Мирчегић 3/5	извођење представе	Редован репертоар
Оркестар	23.6.2023.	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	посета представи	Успешна реализација
Глумачке радионице	25.5.2023.	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Мија Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчегић 3/5 Димитрије Ракас 3/5	извођење радионице	Воде глумице Даница Миљановић и Мина Јопвановић

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

				Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5		
Нове позоришне форме; Самостални, мини пројекти на тему по избору	VI	учионица, Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчетић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	креативне радионице	Приказивање мини пројекта у виду вежби
Глумачке радионице	8.6.2023	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки, Јелена Прелић	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчетић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	извођење радионице	Воде глумац Урош Јаковљевић
Констелације	9.6.2023	Атеље 212	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчетић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	посета представи	Успешна реализација
Боје.Су.У.Нама.	22.6.2023.	Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчетић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	посета испитима студија глуме Театра Лево	Успешна реализација
Снимање видео записа, кратких и дугих филмских форми, упознавање са техникама грин скрина и филмске монтаже	септембар 2022. – август 2023.	учионица, Театар Лево АКУД „Пола“	Аника Лехки	Ивана Николић 1/2 Наталија Дончић 1/2 Лука Старчевић 1/3 Миша Машић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Анђела Ивковић 1/5 Марко Јанићијевић 1/5 Тадија Трњаковић 1/5 Лена Лазаревић 2/5 Милица Мирчетић 3/5 Димитрије Ракас 3/5 Андреја Родић 4/3 Немања Пауновић 4/5	посета и упознавање ученика са новим тенденцијама	инспирација за примену у животу и раду, рад на кратким филмовима

Позоришна радионица је одржавала редовне састанке током године, минимум 1 пут недељно. Циљеви и задатци су остварени у потпуности. У оквиру радионице радила је и музичка група.

Остварени исходи: Учесник радионице зна основне појмове из културе драмског стваралаштва; зна да се драмски изражава; ствара флексибилну и опсервативну личност; формира критичну и самокритичну личност; долази до изражаја својим мишљењем и ставовима; зна да примени самоконтролу, досетљивост, комбиновање, замишљање; има основна знања из области филмске глуме и снимања кратких филмова

Секцију водила: Аника Лехки

Корелација: српски језик и књижевност, ликовна култура, музичка уметност, верска настава

## 5.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКО-ИСТРАЖИВАЧКОГ КЛУБА „ПРОНАЂИ СЕ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

Циљеви:

Организовање активности које ће:

- упознавати ученике са широм географском терминологијом
- оспособити ученике за самосталан рад
- оспособити ученике за комуникацију и рад On line
- развијати информациону писменост код ученика
- развити креативност у начину размишљања
- подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака
- оспособити ученике за самосталан боравак у природи
- оспособити ученике за коришћење топографских карата и GPS-а

Задаци:

- оспособљавање ученика за коришћење савремене технологије
- припремање и оспособљавање ученика да препознају и самостално решавају постављену проблематику
- оспособљавање ученика да осмисле и презентују географски приказ одређеног предела или теме
- подстицање тимског рада

Садржај рада	Време	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Упознавање са радом Обележавање: 25. септембар- Међународни дан чистих планина: Златар	25.9.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	разговори, израда паноа	формирање групе (11), израђен и изложен пано
Актуелна геополитика: Геополитика Балтика	X	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	пројекција филма, разговори, израда паноа	фокусирање тематике
Филм: Ђердапска клисура и НП Ђердап	XI	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4	разговори	пројекција филма, анализа

				Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1		
Филм: The most mysterious star in the universe	XII	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	разговори	пројекција филма, анализа
Филм: Географија душе Косово и Метохија	I	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	разговори	пројекција филма, анализа
Предавање по договору: Земљотрес у Турској и Сирији	II	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	предавање, дискусија	предавање, фокусирање тематике
Обележавање: 14. март- Међународни дан река: Велики Рзав, најчистија река Европе	14.3.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	предавање, пано	израђен и изложен пано
Обележавање: 21. март- Међународни дан шума: Шумски комплекс Старе Планине	21.3.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	предавање, пано	израђен и изложен пано
Обележавање: 22. март- Међународни дан вода: Порекло воде на Земљи	22.3.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	предавање, пано	израђен и изложен пано
Предавање по договору Обележавање: 22. април-	21.4.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4	предавање, пано	израђен и изложен пано

**ИЗВЕШТАЈО РАДУ ПБШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Међународни дан планете земље:				Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1		
10. Еко стража, Заврни рукаве (национална кампања)	22.4.2023.	школско двориште	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	акција чишћења и уређења школског дворишта	акција реализована у потпуности
Пролећдан	29.5.2023.	школско двориште	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	израда паноа, припрема материјала, учешће	Презентација Републике Индонезије; Еко панел „Ја (ни)сам центар света“; Сађење дрвета – допринос успоравању климатских промена
Обележавање: 29. мај- Међународни дан биодиверзитета: Србија – један од шест центара биодиверзитета у Европи	29.5.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	предавање, пано	израђен и изложен пано
Обележавање: 5. јун- Међународни дан животне средине: Животна средина је пупак	5.6.2023.	учионица	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	разговори	пројекција кратког филма у продукцији школе, постављање на портал
Откривање Београда	20.6.2023.	Косанчићев венац, Београд	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	обилазак	Михајло Петровић Алас – стручно вођење
Откривање Београда	29.6.2023.	Копитарева градина, Београд	Аника Лехки	Немања Станковић 1/2 Јелена Радибратовић 1/3 Лука Старчевић 1/3 Виктор Гавриловић 1/4 Никола Мик 2/3 Данијел Лончар 2/4 Василије Обрадовић 3/3 Милан Васић 3/4 Стефан Греговић 3/5 Тања Чоловић 3/5 Марко Јаковљевић 4/1	обилазак	Јован Цвијић – стручно вођење

Сусрети су одржавани једном недељно што је допринело испуњењу циљева и задатака.  
Водила: Аника Лехки

Остварени исходи: Учесник зна да користи савремену технологију, препознаје и самостално решава постављену проблематику, зна да осмисли и презентује географски приказ одређеног предела или теме; зна значај тимског рада за реализацију пројекта; зна значај животне средине; препознаје улогу медицинске географије и медицинске екологије у систему наука. Корелација: биологија, екологија, историја, статистика, правни предмети

## Извештај о обележавању Дана просветних радника – НАСТАВНИКУ У ЧАСТ за школску 2022-2023. годину

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима за организацију: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Чедомир Поповић, Дејан Лазаревић

Сарадња: одељењске старешине, ПП служба

### Циљеви:

- пружити подршку наставнику
- осветити везу између наставника и потребе за стицањем знања и вештина
- вратити наставнику достојанство и интегритет
- сопственим ангажманом олакшати наставни процес
- истражити моделе наставног процеса
- докучити интересовања (и неинтересовања) ученика за наставне садржаје
- укључивање у тимски рад
- развој свестране личности
- активно укључивање у заједницу

### Задаци:

- да повећа свест ученика о улози наставника у развоју младог човека у сваком смислу
- да побољша комуникацију наставник-ученик
- да анимира што већи број младих људи да се што боље укључе у рад заједнице и тако дају свој допринос и усаврше своје способности
- да промовише потребе, креативност и стваралаштво младих
- да подстиче тимски рад

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Логистичке и организационе активности. Дефинисање садржаја. Обавештавање и позивање учесника.	октобар 2022.	Аника Лехки, чланови тима, одељењске старешине, ПП служба	разговор о начину и динамици рада, припрема садржаја, припрема и опрема простора, обавештавање медија...
Дан просветних радника	8. новембар 2022.	Аника Лехки, Дејан Лазаревић, Зорица Маравић	Реализација активности огледала се у креирању прогласа који је прочитан кроз књигу обавештења ученицима и запосленима; Додела похвалница наставницима који су ваннаставним ангажманом допринели позиционирању достојанства наставничке професије, целокупном раду са ученицима, побољшању имиџа школе



Циљеви и задаци су испуњени осим што се настава методолошки одвијала по редовном плану и програму а не кроз активности на часу које би осмислили, припремили и њихову реализацију преузели сами ученици, док би наставник био у улози посматрача.

### **5.3 ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.**

Циљеви:

Организовати активности које ће:

- омогућити ученицима да науче основне карактеристике писаног новинарства
- упознати ученике са основним облицима новинарског изражавања
- улити ученицима самопоуздање, развити њихово критичко мишљење и подстаћи њихову креативност
- омогућити ученицима да стекну вештине за самостално писање новинарских чланака

Задаци:

- обезбедити размену идеја међу ученицима
- подстаћи кративност и критичко мишљење
- подстаћи функционисање редакције као тима
- подићи ниво ученичког знања из области језика и културе изражавања

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Увођење у групу и привикавање на тимски рад; Припрема за штампу Димитрије број 24	IX	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	рад на тексту	заинтересованост ученика веома мала (3), циљеви остварени
Излазак Димитрије број 24 Преглед и критика предходних издања и планови	X	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Новинарство-уметност-поп култура	XI	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Дефинисање садржаја и визуелног идентитета за Димитрије број 25	XII	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Новинарски аспект дешавања, истраживачки рад	I	учионица кабинет рачунарства и	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени

Интервју , коментар	II	информатике учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Расправа, репортажа	III	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Вест, извештај	IV	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Анкета	V	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Предлог садржаја Димитрије број 25	VI	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Гордана Шћепановић, Ана Ивановић	ученици	рад на тексту	циљеви остварени

Радионица писаног новинарства секција је одржавала редовне састанке током године, минимум 1 пут недељно. Заинтересованост ученика је била мала.

Исходи: Ученик зна карактеристике новинарских жанрова, зна да опише догађања у одређеном жанру, може да постави антологијске критеријуме, формира гледишта о сопственом укусу, али и да га објашњава и тумачи, као и да примењује новинарски аспект дешавања

Секцију води: Аника Лехки

Сарадници: Гордана Шћепановић

Корелација: српски језик и књижевност, ликовна култура, штампани медији

#### **5.4 ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**Циљеви рада секције:** Постићи разумевање поезије и снагу изреченог, развијати спонтаност у изражавању, јасноћу и експресивност израза, савладати технику говора, правилну дикцију, реченичну интонацију и овладати основним елементима беседе.

Исход: развијати културу и вештину говора

##### **Септембар - октобар - новембар**

У овом периоду руководиоца секције је радио на састављању плана рада секције, на избору песама, учењу песама напамет, читању познатих песама, увежбавању технике говора, акцента и реченичке интонације. Ове активности су реализоване од стране наставника на часовима наставе српског језика и књижевности.

##### **Децембар – јануар - фебруар**

У децембру месецу секција ради спорадично са члановима, на часовима и у слободно време које одговара ученицима. У фебруару месецу, одржаване су пробе са свим ученицима који су се прикључили за рад у секцији.

### Март

Школско такмичење рецитатора одржано је 10.3.2023. године. Такмичење се организује ради избора рецитатора који ће представљати школу на општинском и другим нивоима такмичења, а спроведено је у организацији Стручног већа наставника српског језика и књижевности и чланова Рецитаторске секције. Координатор су били Бобан Додић и Станиша Игњатовић. Остварен је договор са нашим бившим ученицима који су се радо одазвали позиву да узму учешће у реализацији овог заиста лепог такмичења, тако да су сви чланови жирија били ученици наше школе.

Жири је радио у саставу:

Сања Батар, уредник на ТВ Прва, која је и водила наш програм такмичења.

Владимир Ковачевић, наш познати глумац иза кога исто тако стоје многе позоришне и филмске улоге.

Слободан Петровић, доктор правних наука, професор на факултету и песника иза кога стоји више збирки поезије.

Лука Ражнатовић, адвокат, дипломирани правник, добитник престижних награда у реторици и беседништву и песник за своју душу.

Селена Ковачевић, апсолвент Журналистике на Факултету политичких наука и радио-водителј на Радију Новости, представника наше школе и града Београда, као победник Градског такмичења, на Републичком такмичењу у рецитовању у Ваљеву 2018. године.

Такмичили су се следећи ученици:

1. Наталија Дончић 1/2 - Алекса Шантић-Живот
2. Ивана Николић 1/2 Ева Зоненберг-Неурачунљиви
3. Лана Пејновић 2/4 Душан Васиљев-Плач матере човекове
4. **Лена Лазаревић 2/5 Драгана Константиновић-Прва љубав**
5. **Вања Ракас 2/5 – Јелена Стојковић Милић-Ја сам од оних безброј али прва на орџтском**
6. Јована Љешић 3/1- Десанка Максимовић- На бури
7. Тијана Стојадиновић 3/1 Софи де Мело-Да бих с тобом прошла
8. Невена Новаковић 3/5 Жак Превер-Адријен
9. Ања Чубрић 3/5 Жак Превер-Та љубав
10. **Наташа Лукић 4/2 Весна Парун-Ропство**

За општинско такмичење рецитатора пласирали су се:

1. Лена Лазаревић 2/5 Драгана Константиновић-Прва љубав (ментор Бобан Додић, проф)
2. Вања Ракас 2/5 – Јелена Стојковић Милић-Ја сам од оних безброј али... (ментор Бобан Додић, проф)
3. Наташа Лукић 4/2 Весна Парун-Ропство (ментор Бобан Додић, проф)

### Април

Општинско такмичење рецитатора које одржано 21. марта 2023, на којем је Вања Ракас говорила стихове Јелене Стојковић Милић - *Ја сам од оних безброј али...* и као прва се пласирала на градско такмичење, које је одржано 28. априла 2023. На градском такмичењу није остварила пласман за даље такмичење, али је била запажена од стране публике.

### Мај

У мају месец није било активности секције.

Секцију води  
Станиша Игњатовић

Земун, 13.06. 2023.

## 5.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

После оформљавања секције, коју су чинили ученици, пре свега, четвртог разреда, због успостављања континуитета и улажења у процес рада за каснији период, а и због припремања пријемних испита за упис на факултет, као и пробних матура утврђен је план и програм, као и приоритети у овој школској години. Приоритет је био рад на припреми за такмичења из језика, као и за Књижевну олимпијаду која се организује за ученике средњих стручних школа и гимназија, као и припремну наставу ученика четвртог разреда за пријемне испите на факултетима где се полаже Српски језик и књижевност. Тиме је Лингвистичка секција проширила своје поље рада и на теорију и историју књижевности.

За следећу школску године планира се да се рад прошири на друге области српског језика и књижевности ради постизања бољих резултата, јер ученици показују велико интересовање.

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадни- ци	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Информисање ученика о раду лингвистичке секције	IX	учионица	Руководилац секције	Ученици, ПП служба, чланови стр. већа Српског језика и књижевн.	Обилазак разреда, обавештавање на огласној табли (реализовано)	Број заинтересованих ученика (18)
Формирање секције	IX	учионица	руководилац секције	ученици	Састанак, договор (реализовано)	Секција је формирана
Тема: Развој књижевног језика код Словена и Срба и Рад Вука Карацића на реформи језика	X	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Фонетика (подела гласова и гласовне промене)	XI	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (именице, заменице, придеви)	XII	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, дискусија, презентације, решавање тестова, уочавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (глаголи и бројеви)	I	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова,	Успешно решавање тестова, отклоњени

					учавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	проблеми и недоумице
Тема: Непроменљиве врсте речи, синтакса Организација школског такмичења	II	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције и чланови стручног већа	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице.
Тема: Лексикологија, Учешће на општинском тамичењу	III	На даљину путем Гугл учионице	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (није у потпуности реализовано)	На такмичењу из језика требало је да учествују троје ученика, али због преклапања термина са другим такмичењима, пре свега из правне струке, ученици нису узели учешће.
Анализа рада секције	VI	учионица библиотека,	руководилац секције, чланови стручног већа, ПП служба, директор	ученици, спољни сарадници	Дискусија, анализа резултата (реализовано)	Анализирани постигнути резултати на пријемним испитима

## 5.6 ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.

Ове школске године литерарна секција је радила по плану рада. Ни ове године неких конкурса није било, али су наши ученици учествовали на многим литерарним надметањима. Најуспешнији је био Вања Малетић из 3/1 који је добио неколико награда. На Смотри ћириличне писмености у Тителу добио је 2. награду за најбољи писмени, а ученица Јована Милошевић је на истом такмичењу добила је 2. награду за најлепши рукопис. Велики број ученика написао је добре литерарне радове

Руководилац секције

Гордана Шћепановић

## 5.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Рад секција у овој школској години је био у већој мери успешан и активно се радило на стварању спортске атмосфере међу ученицима као и развијању такмичарског духа.

Секције које су активно радиле су фудбалска, кошаркашка, одбојкашка и атлетска. Тренинзи су се одвијали након редовне наставе и на часовима физичког васпитања како на спортском терену у школи тако и у спортском центру Визура.

Ипак, иако је ситуација била сложена, остварени су јако добри резултати.

- Атлетска секција је, између осталог, остварила успех екипним освајањем општинског првенства у атлетици у мушкој конкуренцији и уједно пролазак на градско такмичење.

Овим резултатом ученик је остварио пролаз на међуокружно првенство у Сремској Митровици где, нажалост, није могао против изузетно јаке конкуренције.

- Фудбалска секција, је такође остварила, већ по традицији, запажен резултат освајањем 1. места на општинском првенству у мушкој и 2. места у женској конкуренцији.

Дечаци су остварили пролаз на градско првенство, где ослабљена екипа, због спречености пар чланова, није успела да прође даље и понови резултат од прошле године када су освојили 2. место на градском првенству.

Руководиоц секција се захваљује управи школе на побољшању услова за рад тиме што је реновирано спортско игралиште, сада једно од најквалитетнијих у граду, и трудиће се да оствари и боље резултате у раду са ученицима у оквиру спортских секција у будућности.

## 5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА

### ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ КВИЗА 2022/2023.

Квиз знања који је требало да организује Тим за унапређење опште културе и информисаности ученика, који чине професори Милица Тодоровић, Нинослава Ћиповић, Александар Митровић, Иван Спасојевић, руководилац тима Бобан Додић, није организован, зато што је специфичног забавног карактера због трагичних дешавања у О.Ш. Владислав Рибникар и саосећања и пијетета према страдалим ученицима, тако да план за ову школску годину није остварен.

<b>Циљ: Унапређивање образовно васпитног рада, повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе, побољшање маркетинга школе и културно забавног живота ученика</b>					
<b>Задатак: Организација Квиза знања</b>					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази о постигнутом успеху

Организовање школског Квиза знања	Чланови тима за организацију Директор школе Ученици (учесници такмичења) Познати гости (бивши победници, личности из јавног и културног живота, бивши ученици)	Мај-Јун (Није реализовано)	Након спровођења (Није реализовано)		
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------	--	--

## 5.9 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

### Извештај о изведеној екскурзији ученика IV разреда

У периоду од 14. до 17. септембра 2022. године изведена је екскурзија ученика IV разреда у трајању од 4 дана (3 ноћења) са крајњим одредиштем Херцеговина – Република Српска. На екскурзију је ишло 86 ученика у пратњи одељењских старешина Душице Павловић, Снежане Ћулафић, Светлана Димић, Станише Игњатовића и Катарине Ђорђевић. Са ученицима је на матурску екскурзију ишла и директор школе Зорица Маравић, а стручни вођа путовања био је Дејан Лазаревић.

Екскурзија је изведена у организацији туристичке агенције „FANTAST TOURIST DOO NOVI SAD“ из Новог Сада. Превоз је организован са два аутобуса, а све време путовања су била присутна два водича и лекар пратилац.

Полазак на пут био је у среду, 14. септембра 2022. године у 06.00 ч са паркинга испред Сава Центра. Прво одредиште за обилазак био је град Вишеград, у који смо стигли око 11.30 ч. Обишли смо мост Мехмед-паше Соколовића и Андрић-град. Након слободног времена, око 13.30 кренули смо ка Тјентишту. У спомен-парк Тјентиште стигли смо око 15.30 ч, где смо се у обиласку задржали до 16.45 ч. После Тјентишта, кренули смо ка Требињу, у које смо стигли у 17.15 ч. Смештај је био организован у хотелу „ИН“ са 3 звездице (у два одвојена, али суседна објекта) на бази 2 полупансиона (доручак – шведски сто, вечера - послужење). Ученици су углавном били смештени у двокреветним и трокреветним собама, а мањи део ученика је био смештен у четворокреветним.

У четвртак, 15. септембра, пре подне је организована посета манастиру Тврдош. По повратку у Требиње, обишли смо музеј Херцеговине, центар града, улицу Платана, Стари град... После организованих обилазака са водичима, имали смо слободно време за индивидуалне активности. Увече је за ученике било организовано диско-вече у објекту недалеко од хотела.

У петак, 16. септембра, после доручка кренули смо ка граду Билећи. Тамо смо имали организовани обилазак центра града са водичима, а затим слободно време. При крају

планираног боравка у граду почела је јача киша, која нас је пратила све до Требиња. Били смо принуђени да направимо краћи одмор у хотелу, а онда смо, по престанку кише, имали поподневни организовани обилазак Херцеговачке Грачанице, цркве у којој је сахрањен песник Јован Дучић.

У суботу, 17. септембра, ученици су после доручка напустили хотел око 08.00 ч и после уноса ствари у аутобусе, из Требиња смо кренули у 08.30 ч. Упутили смо се на дуг пут ка Бијељини, уз две успутне паузе ради одмора и окрепљења. Целим путем нас је пратила честа киша, а нажалост, и у Бијељини је било кишовито време, тако да нисмо могли да изађемо у пешачки обилазак града, већ смо из аутобуса панорамски обишли центар града. Недалеко од Бијељине, по плану смо дошли у комплекс етно-села Станишићи у 17.15 ч. Ту смо имали два сата за обилазак објеката у комплексу и окрепљење у угоститељским објектима.

По завршетку боравка у етно-селу (одакле нас је опет испратила киша), кренули смо ка Београду.

У Београд, на место поласка, први аутобус је стигао у 21.15, а други у 21.30 ч.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидената. Предвиђени програм је реализован у потпуности.

По завршетку екскурзије, ученицима је у школи подељена анкета о екскурзији (18 ставки о којима су се изјашњавали). На основу анализе попуњених анкетних листова, може се донети закључак да су ученици углавном задовољни већином елемената екскурзије. Преко 70 % ученика је највећом оценом оценило ставке слободно време и рад одељењских старешина; преко 60% ученика је највећом оценом оценило ставке: обилазак историјских и културних знаменитости, рад вође пута, рад лекара и љубазност домаћина. Такође, више од половине анкетираних ученика је највишом оценом оценило ставке сигурност и безбедност, организацију обилазака, рад водича и општи утисак о виђеном и доживљеном. Средњим оценама оцењене су ставке квалитет добијених услуга у односу на цену аранжмана, квалитет превоза и хотели. Као што је уобичајено, највећа разноликост оцена је код ставке исхрана, где су мишљења скоро равномерно подељена од најнижих до највиших оцена.

Након ове екскурзије, ученици су оспособљени да разумеју тековине материјалне и духовне културе Републике Српске, да упореде економске, друштвене, културне карактеристике Републике Србије и Републике Српске, да сагледају интерактивне односе природне и друштвене средине Србије и Републике Српске, да објасне значај туризма у економском развоју Републике Српске, да направе карту путовања са најзначајнијим дестинацијама, да напишу есеје о посећеним местима, да препоруче правце развоја туризма у нашој земљи на основу стечених искустава...

Стечена знања биће им од велике користи у нарочито у савладавању градива из историје и књижевности. На часовима одељењске заједнице, ученици ће кроз презентације представити утиске и сазнања која су стекли током извођења екскурзије.

Вођа пута, Дејан Лазаревић

## **5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ**

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима за организацију манифестације: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Годоровић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Чедомир Поповић, Дејан Лазаревић, Владан Митровић, техничка служба

Циљеви:

- укључивање у тимски рад
- развој комуникационих вештина



ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Логистичке и организационе активности. Дефинисање садржаја главног и пратећег програма. Припрема презентационог материјала. Обавештавање и позивање учесника и гостију. Састанак свих пријављених, упознавање са садржајима, динамиком... Одабир стручних сарадника. Организација радионица, проба, припрема...	јануар - април 2023.	Аника Лехки и ученици	разговор о начину и динамици рада, припрема дефинисаних садржаја, одабир земље домаћина, тражење спонзора, именовање стручног жирија за музички део такмичења, припрема и опрема простора, позивање званица, обавештавање медија...
Манифестација Пролећдан 2023.	29. април 2023.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Чедомир Поповић, Владан Митровић, Јелена Прелић, Софија Лазих, Мирсада Пашагић, Мирослав Мишић, техничко особље, ученички парламент, Позоришно-филмска радионица „ДД“, музичка група	Земља домаћин: Индонезија; Едуко кутак: презентација факултета БУ (Биолошки, Географски, Шумарски, Пољопривредни, Учитељски, ФОН, ФПН) Еко кутак: Ја (ни)сам у центру света-еколошка одговорност младих гости Шеф одсека за локални економски развој и заштиту животне средине господин Жељко Кларић, инжењер прехрамбене технологије, Тања Кукубат; сађење дрвета багрем твист; Уметнички програм: КУД Јана, Плесна група Бидадари; Ученички парламент организовао је промоцију школе основницама (ОШ „Горња варош“), хуманитарну акцију и отворену библиотеку; Специјални гост: Поетско друштво „Вид“; Жири за музичко такмичење глумци Дејана Џинић, Петар Ђурђевић, Милош Величковић; Додела похвалница ученицима који су допринели промоцији школе учешћем у ваннаставним активностима; Манифестација је промовисана на сајту школе као и упућивањем позива основним и средњим школама; Манифестацији је изузетно допринела атмосфера на високом нивоу уређеног школског дворишта; Медијски је покривена од стране Земунских новина, Политике, Агенције БЕТА и Студија Б.

Циљеви и задаци су у потпуности реализовани. Ова мултидисциплинарна манифестација још једно је ујединила разнородне области којима се развијају различите вештине. Програм је укључио талентоване и заинтересоване младе, али и младе из маргинализованих група, као и младе из дисфункционалних породица.

Задужења су дефинисана по задатим пропозицијама, а по концепту укључивања горепомнутих група.

Током радионица, проба и припрема са компетентним особама, ученици - учесници су проширили своја знања и вештине из разних.

Сценске вештине ученици су показали у оквиру музичког такмичења, које се већ трдиционално одржава у нашој школи. Стручни жири прогласио је прва три места и доделио награде еколошког крактера: Андреја Родић 4/3, прво место, Невена Новаковић 3/5, друго место, Димитрије Ракас 3/5, треће место. Специјалну награду жирија за харизму и сценски наступ добио је Виктор Гавриловић 1/4.

Поред музичког такмичења, манифестација је допуњена различитим уметничким (ревијални музички наступи, поезија...), еколошким (сађење дрвета, пропагирање здравог начина живота, еко панел...), информативним (презентације факултета) и научним (презентација земље домаћина) садржајима.

Током пратећег програма на манифестацији се свечано додељене похвалнице ученицима који су допринели раду и промоцији школе.

### 5.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022 / 2023. ГОДИНУ

У школској 2022/2023. години, Рачунарско-информатичка секција је активно радила на напредовању образовања и технолошког развоја ученика у области информатике и рачунарства. Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години биле су ученице првог и другог разреда:

Аџић Лана, Батић Стефан, Благојевић Никола, Васиљевић Катарина из одељења 1-3 и Виктор Стојановић ученик 2-3. . Током године реализоване су активности усмерене you tube канал школе, радили су обраду слика на рачунару и ученици су се упознали и са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Секција је није организовала конкурс за избор најбољих ученичких фотографија у три категорије: 1. За најбољу фотографију моја школа, 2. За најбољу фотографију ја у школи, 3. За најбољу фотографију мој најбољи пријатељ и ја у школи.

Извештај сачинила  
Милица Тодоровић

### 5.12 ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ

Општи циљ:

Примена вештина и искустава стечених током пројекта на постојећи образовни систем и у оквиру њега обогаћивање праксе наставника и ученика, упознавање са новим методама наставе, и уопште побољшање квалитета рада и живота школе

Специфични циљеви:

- упознати начин организовања и управљања пројектом;
- увидети значај мултимедијалне писмености за праћење и реализацију;
- увидети значај ИТ технологија;
- оспособити учеснике за тимски рад;

#### Задаци:

- оспособљавање ученика за коришћење савремене технологије
- припремање и оспособљавање ученика да препознају и самостално решавају постављену проблематику
- повећање прага толеранције и разумевања и прихватања различитости
- подстицање тимског рада
- промена пословних кодекса
- 

Пројектни тим: Зорица Маравић, Аника Лехки, Павле Гашпар

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар 2022. – фебруар 2023.	Erasmus + пројекте у сарадњи са European Training and Education Network /ETEN/ - Пројекат „Праксе	Праћење конкурса, израда пројекта,	Ученици, директор школе, правна

	обезбеђења људи и ствари у ЕУ“	прикупљање документације	служба школе
октобар 2022.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Супершколе - Регионална сарадња школа Западног Балкана	Праћење конкурса, израда пројекта, прикупљање документације	Ученици, директор школе, правна служба школе
јун 2023.	RYCO Serbia - Екоопштина Зелена школа	Праћење конкурса, израда пројекта, прикупљање документације	Ученици, директор школе, правна служба школе

### 5.13 КРАТАК ОСВРТ НА УСПЕХ И ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ

#### НАГРАДЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

Под мојим вођством, ученици наше школе су учествовали на следећим такмичењима:

1. Пливање, на градском првенству средњих школа, под вођством наставника Митровић Владана, одржаном 8.2.2023. у С.Ц. „11. Април“, Нови Београд.

Ученик Цветковић Немања 2/3 је представљао нашу школу у дисциплини 100м слободни стил. Ученик је наступио у другој квалификационој групи али није остварио пласман у даље такмичење.

2. Стони тенис, на градском првенству средњих школа, под вођством наставника Митровић Владана, одржаном 5.10.2022. у С.Ц. „Мастер“, Земун:

Ученица Антић Јована 3/1 је освојила 2. место и сребрну медаљу, док ученици наше школе нису остварили запажен резултат и пласман на републичко такмичење.

3. На општинском првенству у фудзалу, под вођством наставника Митровић Владана, одржаном 26. Децембра 2022. у С.Ц. "Аргентина" Земун, ученици наше школе су остварили запажен резултат освојено 2. Место и сребрну медаљу.

4. Од осталих активности, додао бих успех ученице наше школе

Нина Максић, одељење 3/2, која је, као предстваник атлетског клуба `Младост` Земун, на Државном атлетском првенству у дворани за сениоре, одржаном 18. и 19. Фебруара 2023.год. у Београду. у категорији сениорке, у дисциплинама 4 X 200 и 4 X 400, освојила два прва места и оборила два државна рекорда, чиме је освојила две златне медаље

# **6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

## 6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Координатор: Јасмина Гордић

Чланови тима: Зорица Маравић, Чедомир Поповић, Александра Ристић, Владан Митровић. Сандра Богојевић, Светлана Петровић, Сњежана Цветановић - представник Школског одбора, представник Савета родитеља, представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНС КА ДИНАМИ КА	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ИСХОДИ
Састанци тима су се одржавали у зависности од постављених задатака за одређени период. И ове школске године, осим састанака уживо, члановима је сав материјал био доступан на Гугл учионици тима. На тај начин сваки члан је био у могућности да предложи измену или да предлог.	IX	директор, чланови тима	Чланови тима су упознати са правилима понашања; постигнути су договори
Кључна област за самовредновање за школску 2022/23. – Постигнућа ученика	IX	чланови тима	Изабрана кључна област
Дефинисани су узорци испитаника који ће бити анкетирани. Први пут се у самовредновању користио Програм за самовредновање Академије Филиповић. Као извори података који ће се користити одабрани су: анкете за испитанике (тј. одговори добијени на њима), чек листа преузета из приручника, Годишњи план рада школе, евиденције из е дневника.	IX	чланови тима	Уочене су специфичности изабране области самовредновања и дефинисан је начин употребе показатеља за дато подручје. Прикуљене су адресе ученика и родитеља којима ће преко програма бити прослеђене анкете. Дата им је информација да је анкетање и овим електронским путем анонимно.
Спровођење истраживања	током године	чланови тима,	спроведено анкетање
Уношење и обрада података	током године	чланови тима	унети подаци

Тумачење резултата и писање извештаја (предлагање мера за унапређење одређених сегмената рада). Сваки члан тима добио је задужење да анализира део пристиглих одговора а на састанку тима урађена је коначна анализа резултата.	током године	чланови тима	Поднет извештај
Подношење извештаја о самовредновању Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	VIII	директор, координатор тима	поднет извештај

Показатељи постигнућа ученика: оцене и успех ученика на крају првог и на крају другог полугодишта, просечне оцене ученика по предметима, проценат ученика који су са успехом завршили једно и/или друго полугодиште, одговори анкетираних ученика, родитеља и наставника, попуњене чек листе из приручника, резултати ученика на такмичењима.

Извори података: е дневник, матичне књиге одељења, извештаји о ученичким постигнућима на квалификационим испитима и такмичењима, чек листе школске документације, анкете, запажања предметних наставника на Одељењским и Наставничким већима.

## САМОВРЕДНОВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

### А) Квалитет знања ученика

#### Јаке стране:

- повезивање знања различитих области и наставних предмета;
- успех при одговарању ученика на основу стечених знања на часовима;

#### Слабе стране:

- Не сналажење ученика у новим и непознатим ситуацијама;
- Недовољно развијена иницијатива и самосталност код ученика;

#### Предлози за побољшање овог аспеката:

- подстицати ученике да самостално истражују одређене области предвиђене наставним програмима како би се утицало на развој њихове иницијативе, упућивања на начине долажења до информација. Овим би се утицало и на развијање заинтересованости и самопоуздања ученика;
- подстицање ученика на активнији приступ настави: изношење мишљења, извођење закључака, давање аргумената за исказан став и сл.

### Б) Мотивисаност код ученика – наставници

#### Јаке стране:

- подстицање ученика да постављају питања и траже додатне информације, решавају додатне задатке и сл.
- награђивање ученика за показани труд и самосталност у раду (при чему награда не мора увек бити оцена, већ нешто што одговара интересовањима ученика);

#### Слабе стране:

- недовољно коришћење различитих наставних средстава како би се одржала мотивација ученика током часа;
- недовољно упућивање ученика на ширу литературу;

- недовољно развијена иницијатива ученика да својом активношћу утичу на ток часа;

**Предлози за побољшање овог аспекта:**

- проналажење задатака и примера којима би се подстицала радозналост код ученика и који би помогли у одржавању пажње током наставе;
- коришћење што већег броја наставних средстава којима би се додатно утицало на учење на самом часу (израда графичких приказа, коришћење мапа ума, видео и тонски записи, израда паноа и сл.);
- као и у претходном аспекту и овде је важно подстицати ученике да износе и аргументовано бране своје ставове, размишљања итд.

**В) Мотивисаност ученика за ваннаставне активности – ученици**

**Јаке стране:**

- могућност ученика да се самостално одлуче за жељену секцију;
- доживљај ученика да се њихов труд и успех цене и адекватно награђују;
- да су ученици упознати са ваннаставним активностима које организује школа;
- да су ученици упознати са начином организације такмичења;
- осећај ученика да од ових активности имају неку врсту користи;

**Слабе стране:**

- слабо укључивање ученика у изради програма ваннаставних активности;
- у вези са горе наведеном слабом страном, може се повезати и процена ученика да ове активности не одговарају у довољној мери њиховим интересовањима;
- недовољна занимљивост часова додане наставе;
- недовољно подстицање ученика од стране наставника да се у ваннаставне активности укључе у већој мери;

**Предлози за побољшање овог аспекта:**

- приликом израде плана ваннаставних активности укључити ученике у његову израду (дати им нпр. упитник шта је то што би они уврстили у ту активност, како би је реализовали, да ли би укључили још неког ученика/наставника/запосленог у школи итд.);
- дати упитник ученицима како би изнели нека своја интересовања, таленте и сл. што није уврштено у ваннаставне активности и организовати их, тако где је то могуће;
- као и у редовној настави и на часовима додатне и допунске наставе користити што разноврснија наставна средства и тражити од ученика да буду самосталнији у савладавању градива;

**Г) Вредности код ученика**

**Јаке стране:**

- задовољавање својих потреба без угрожавања других;
- умеће сарадње у групном и тимском раду;
- прихватање мишљења различитих од сопственог;
- свест о негативном утицају предрасуда и стереотипа на међуљудске односе;

**Слабе стране:**

- недовољно развијена способност анализирања предлога и идеја, као и сопствених и туђих способности;
- недовољно развијена еколошка свест код ученика;
- недовољно развијена свест о значају друштвене ангажованости и школском активизму;
- недовољно познавање Повеље дечјих права УН;

**Предлози за побољшање овог аспекта:**

- ученицима током или на крају часа дати да анализирају и процењују изнете идеје и тражити да издвоје оне аргументе који по њиховом мишљењу најбоље потврђују изнете чињенице;
- учествовање у одржавању школског дворишта, брига о хигијени учионица уопштено – не само кроз друштвено-користан рад;

- укључити што већи број ученика у неке од бројних ваннаставних активности, упознати ученике са акцијама општине на којој се школа налази, нарочито са онима које имају или могу имати директан утицај на живот и рад школе, организовати посете установама чији рад је важан за успешно функционисање школе (позвати представнике тих установа у школу, организовати њихов обилазак, када је то могуће и сл.);
- На часовима Грађанског васпитања, часовима одељењске заједнице упознати се са Повељом дечјих права УН и на неки начин у целој школи обележити 20. новембар, Светски дан детета.

## 6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Координатор: Снежана Ђулафић

Чланови тима: Зорица Маравић, Весна Гаговић, Гордана Шћепановић, Мирјана Аћимовић, Станиша Игњатовић, Катарина Ђорђевић, Јасмина Гордић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран тим за школску 2022/23. годину	IX	директор	именовани чланови
Извршена анализа плана уписа ученика у први разред (број ученика по одељењима и њихова структура успеха у основној школи)	IX	психолог	поднет извештај и разматран на одељенским већима
Идентификовани ученици из осетљивих група и талентовани ученици и пружена подршка	IX, X	одељењска већа, одељењске старешине, родитељи, психолог	вођене дискусије на већима и тимовима и
Формирани Тимови за израду ИОП-а и ИОП-а 2	На почетку године	чланови тима, одељењске старешине, наставници, родитељи	именовани чланови и направљен план рада
На основу прикупљених података урађени педагошки профили који су ажурирани током године	током године	чланови тима, родитељи	анализа
Пружена подршка ученицима из осетљивих група код примена различитих модела	током године	чланови тима, одељењске старешине, наставници, родитељи	анализа
Праћена реализација ИОП-а, рађено вредновање	током године	чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа
Рађена ревизија ИОП-а за ученике четврте године	током године	чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа



Евалуација рада и реализације Плана рада тима	на крају првог полугодишта и на крају школске године	чланови тима, одељењска већа, педагошки колегијум	подношење извештаја, дискусија
Тим је сарађивао са одељењским већима	током године	чланови тима, чланови одељењских већа	разговор
Тим је сарађивао са Педагошким колегијумом	током године	чланови тима, директор	подношење извештаја, анализа
Тим је учествовао у ревизији школског програма	током године	чланови тима	израда програма
Урађен оперативни план као додатна подршка ученицима којима је то потребно у образовању и васпитању	током године	чланови тима	израда
Информисани родитељи и успостављена добра сарадња у реализацији активности везане за завршни и матурски испит	током године	чланови тима, одељењске старешине, наставници	саветодавни рад, тестови, припремни рад
Тим је сарађивао са институцијама које су укључене у процес инклузивног образовања	током године	координатор тима, психолог	саветодавни рад, сугестије,

### 6.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ 2022 23

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Нинослава Ћиповић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Мирсада Пашагић, Зоран Стефанов, Чедомир Поповић, техничка служба, Софија Лазић, Душица Павловић.

Сарадња: Психолошко-педагошка служба (ПП служба)

Програм културних активности школе за школску 2022-2023. годину обухватао је активности које се остварују на основу програма културних активности школе: прославе Дана школе, почетка и завршетка школске године, школских празника, државних празника, учествовање у прављењу и посета позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима, изложбама, концертима, филмским пројекцијама, научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној и широкој заједници ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Културне активности у непосредној су служби маркетинга школе. У друштву знања, школе постају одговорне за практично функционисање и резултате. Развој школа се постиже континуираним унапређењем рада и одрживости репрезентативних страна. Имплементација многобројних процеса у образовни систем, захтева компетентног наставника и добро организован менаџмент школе, који кроз тимски рад, сарадњу на интерном и екстерном нивоу и односима са јавношћу, школу треба да рекламира и промовише. Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих стејхолдера и јавног мњења. Задатак представљања оног што школа нуди треба да буде део свачијег посла у образовно-васпитним установама,

како би се упутила јединствена и позитивна порука. Начину промоције успешности школе је одраз квалитета климе и односа у школи и окружењу.

Значај културних као и програма маркетинга је непроцењив јер директно развија карактеристике социјалне личности и укључује појединца у актуелне друштвене процесе.

Специфичност оба програма огледа се у разноврсном и занимљивом садржају и приступу третираној тематици на очигледан и активан начин.

Циљеви: развити осећај припадности и лојалности школе, општини, граду, држави, успоставити традицију појединих програма, развити склоност праћења и разумевања културно-уметничких и научно-истраживачких програма, стећи самопоуздање, развити спонтаност, подстаћи креативност и изражајност, препознати своје место у тиму, указати на значај тимског рада, развити способност да се са лакоћом рационално дискутује, обогатити речник, овладати вештинама ослобађања од треме и супериорнијег јавног наступа, подстаћи критичко размишљање и олакшати комуникацију са другим особама, подстаћи иницијативу за постављање и решавање проблемских задатака, задовољити психолошке и социјалне потребе, увећавати адаптивне и стваралачке способности у савременим условима живота и рада, мотивисати, подстицати и оспособити младе људе на осмишљено коришћење слободног времена, оспособити младе људе за активно сучељавање са савременим друштвом, културом и техником, правовремено пласирање праве поруке циљним групама, комуникација, информисање, дефинисање кључних елемената и стратегије промоције, развити осећај припадности и лојалности школе, препознати своје место у тиму, развити стваралачке и креативне способности.

Задаци: организовати учешће и посете културолошким и истраживачким програмима, развити душевно и духовно здравља младог човека, развити толеранцију и прихватање, развити лепоту уметничког изражавања, усвојити основне појмове из културе драмског стваралаштва, створити флексибилну и опсервативну личност, формирати критичку и самокритичку личност, омогућити изражавање својим мишљењем и ставовима, научити примену самоконтроле, досетљивости, комбиновања, замишљања, знати користити савремену технологију, препознати и самостално решавати постављену проблематику, увидети значај тимског рада и свог места у тиму, подстаћи на извођачки и стваралачки рад, комуникацију, осмишљавање и буџетирање Фејсбук кампања, осмишљавање и пласирање креативних концепата путем ученичких институција, формирање мреже портала и ученичких удружења, осмишљавање креативних концепата за школска догађања, брендирање школе и школских пројеката, анализа трендова и пројектовање конкурентске предности.

<b>ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
Маркетинг, промоција, улога медија	5. септембар 2022.	Аника Лехки, чланови тима, ПП служба	Састанак, размена креативних идеја
Кад отвориш књигу, отворио си срце	октобар 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Милица Тодоровић, ПП служба	Припрема материјала, промоција на порталу, организовање отворене библиотеке током октобра месеца
Посета музеју Николе Тесле	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Дејан Лазаревић,	Припрема материјала, промоција на огласној табли

		историјска секција, географски клуб „Пронађи се“, ПП служба	
Дана Школе	23. октобар 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Мирослав Мишић, Гордана Шћепановић, Милица Тодоровић, Дејан Лазаревић, музичка група, позоришно- филмска радионица „ДД“	Припрема материјала, издавање и промоција школског часописа „Димитрије“ , извођење програма „Пријатељи“, реализација литерарног конкурса, Отворена библиотека, изложба керамике „Прича о глини“, промоција на порталу
Представа „Мрзим зиму“	новембар 2022. - мај 2023.	Аника Лехки, позоришно- филмска радионица „ДД“	Представа је уврштена на редован репертоар Театра Лево АКУД „Лола“
Мултимедијална подршка	октобар 2022. – август 2023.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић	Осмишљавање, фотографисање, снимање, креирање анимација и видео клипова „18.821 корак“, „Гостовање на Студију Б“, „Мрзим зиму“ постављених на портал
Дан просветних радника – Наставнику у част;	8. новембар 2022.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Дејан Лазаревић, ученички парламент	Припрема материјала, промоција на порталу, додела похвалница професорима
Утицај позоришта на развој друштва	3. новембар 2022.	Аника Лехки, Гордана Шћепановић	Припрема материјала, разговор на тему
Велико платно, заборављен осећај	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Конак кнегиње Љубице	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Дејан Лазаревић, историјска секција, географски клуб „Пронађи се“, ПП служба	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Новогодишњи и Божићни празници	децембра 2022.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Нина Ћиповић, Душица Павловић, Позоришно-филмска радионица „ДД“	Припрема и штампа материјала, промоција на порталу. Украшавање школе Мејл бокс Дечија представа „Успавани Деда Мраз“
Наука и примена у свакодневном животу	децембар 2022.	Аника Лехки	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Свети Сава	27. јануар 2023.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Чедомир Поповић, Мирослав Мишић, музичка група, позоришно- филмска радионица „ДД“	Припрема материјала, извођење програма „Мој компас је твој корен“, промоција на порталу, сценски приказ „Таблица народа“ и „Корени“
Светски Дан позоришта	27. март 2023.	Аника Лехки	Читање поруке поводом Дана позоришта (Самиха Ајуб – Египат), постављање

			поруке на огласној табли
Одлазак у позориште	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Посета Конаку кнеза Милоша	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Одлазак у Етнографски музеј	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април 2023.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, историјска секција, географски клуб „Пронађи се“	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Сајам образовања	април - мај 2023.	Аника Лехки, Чедомир Поповић, Мирослав Мишић, ученички парламент	„Вождовачки сајам образовања –Путоказ 2023“, 1. март 2023.године од 10:00 до 16:00 часова у Установи „Вождовачки центар – Шумице“ Припрема материјала, презентација
Пролећдан	29. април 2023.	Аника Лехки, Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Софија Лазић, Јелена Перић, Владан Митровић, Мирослав Мишић, техничко особље, музичка група	Организација догађаја
Празник рада	1. мај 2023.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, историјска секција, географски клуб „Пронађи се“	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Напад у ОШ „Владислав Рибникар“	3. мај – крај школске године	ППП служба, сви актери у едукативно-васпитном процесу	Посета месту напада и одавање поште жртвама напада, разговори са ученицима, радионице, ППТ презентације за наставнике на тему суочавања са трагедијом и превазилажење стреса
Дан победе	9. мај 2023.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, историјска секција, географски клуб „Пронађи се“	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Одлазак у позориште	23. мај 2023.	Аника Лехки	Организација и реализација посете представи „Оркестар“, Театар Лево АКУД „Лола“
Одлазак у позориште	9. јун 2023.	Аника Лехки, Јелена Прелић	Организација и реализација

			посете представи „Констелације“, Атеље 212
Дан матураната	/	/	Није реализовано услед солидарности са жртвама напада 3.5.2023.
Откривање Београда	20. јун 2023.	Аника Лехки, ученици	Михајло Петровић Алас, обилазак са водичем
Матурско вече, додела похвалница	20. јун 2023.	Зорица Маравић, ученички парламент, одељењске старешине	Организација прославе у хотелу „Југославија“
Посета Акваријуму	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Додела сведочанстава и похвалница: пригодне одељењске свечаности	28. јун 2023.	Иницијатива одељењских заједница и одељењских старешина	Организација и реализација
Откривање Београда	29. јун 2023.	Аника Лехки, ученици	Јован Цвијић, обилазак са водичем

Тим је одржавао редовне састанке током године, пред сваку реализовану активност као и током извештајних периода. Састанци су најчешће одржавани онлајн због ефикасније оперативности.

**Остварени циљеви и задаци:** Већински су остварени сви планом предвиђени циљеви и задаци

#### **6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања радио је у следећем саставу:

1. Зорица Маравић
2. Маја Кривокапић-Глумичић
3. Снежана Ђулафић
4. Јасмина Гордић
5. Гордана Радаковић
6. Дејан Лазаревић
7. Владан Митровић
8. Марина Топаловић – представник родитеља

Током школске 2022/2023. године, Тим је одржао седам састанака и спровео следеће активности:

#### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време реализације
Упознавање запослених, ученика и њихових родитеља	Стављање на увид запосленима, непосредно и у	Чланови Тима Одељењске старешине	Септембар

са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	дигиталном облику на школском сајту, информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика на часовима одељењског старешине	Администратор школског сајта Милица Тодоровић	
Постављање обавештења о саставу Тима на паноима у свим учионицама, огласним таблама у ходницима и зборници	Постављање обавештења	Чланови Тима	Септембар
Предавање „Унапређивање планирања у области заштите од насиља и спречавања дискриминације“, чији је организатор Министарство просвете-Школска управа	Присуство предавању	Члан Тима и школски психолог Јасмина Гордић	07.09..2022. Друга економска школа у Београду
Предавање „Насиље - облици, како га препознати и спречити“.	Предавање у свим одељењима прве године	Члан Тима Митровић Владан	09.09.2022.
Предавање „Насиље, његови облици и нивои и начина реаговања уколико до њега дође“	Предавање у одељењу 2-3	Чланови Тима Јамина Гордић и Маја Кривокапић-Глумичић	03.02.2023.
Предавање „Насиље, његови облици и нивои и начина реаговања уколико до њега дође	Предавање у одељењу 2-1	Чланови Тима Јамина Гордић и Маја Кривокапић-Глумичић	07.02.2023.
Предавање „Насиље, његови облици и нивои и начина реаговања уколико до њега дође	Предавање у одељењу 2-2	Чланови Тима Снежана Тилафић и Маја Кривокапић-Глумичић	29.03.2023.
Час одељенског старешине посвећен	Разговор на часу	Одељенске старешине	Током школске године

свим облицима насиља			
Уређење огласне табле намењене ученицима и родитељима	Постављање обавештења	Чланови Тима	Током школске године
Упућивање на коришћење националне платформе „Чувам те“	Постављање обавештења Разговор на стручним телима	Чланови Тима	Током школске године

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Време реализације
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Утврђивање задатака чланова Тима, одељенских старешина, руководства школе, осталих запослених	Чланови Тима	Септембар
Евидентирање пријаве насиља и израда плана активности поводом дешавања са ученицима Ј.С. и Б.С. одељење 2-3	Израда плана активности Подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом Саветодавни рад	Психолог школе Чланови Тима Одељенски старешина	Септембар
Евидентирање пријаве насиља од стране наставнице М.Т. где она тражи заштиту од насиља и злостављања, психичког и електронског, које над њом врши родитељ М. Ж., који је отац ученика М.Д. одељење 2-3 којем је она одељенски старешина. Пријаву насиља је наставница М.Т. извршила и за ученика М.Д. у виду претњи и увреда	Израда плана активности Сарадња са релевантним институцијама ван школе	Психолог школе Чланови Тима Министарство унутрашњих послова Центар за социјални рад	Октобар

Евидентирање породичног насиља у породици ученице Т.Ч. одељење 1-2 . Насиље се по пријави детета врши над мајком од стране оца.	Израда плана активности Подршка ученици Саветодавни рад са мајком	Психолог школе Чланови Тима Одељенски старешина Министарство унутрашњих послова	Децембар
Евидентирање пријаве насиља-психолошког од стране ученика Б.С.које над њим врши наставница М.Т.	Израда плана активности Подршка ученику Б:С. Саветодавни рад Едукација на нивоу школе за све наставнике, који се тиче односа на релацији ученик-наставник, као и вештина пословне комуникације	Психолог школе Чланови Тима	Фебруар
Евидентирање пријаве насиља од стране наставника Д.Б. које над њим врши ученик Б.П. одељење 2-3. Ученик је наставника псовао, отимао му оловку и претио му	Израда плана активности Пружање подршке наставнику Сарадња са релевантним институцијама ван школе	Психолог школе Чланови Тима Министарство унутрашњих послова Центар за социјални рад	Април
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	Разговор	Психолог школе Чланови Тима	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Разговор	Психолог школе	Током школске године
Праћење врста и учесталости насиља	Запажање	Чланови Тима	Током школске године

### **6.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

координатор: Митровић Владан

Чланови тима: Гашпар Павле, Наташа Милорадовић, Александар Јовановић и Душица Павловић

Циљеви и задаци каријерног вођења и саветовања су остварени:



- Пружање стручне и саветодавне помоћи у даљем развоју образовања, развоју каријере и професионалном усавршавању
- Оспособљавање ученика за самостално каријерно информисање
- Оспособљавање појединаца да планирају своје образовање, обуку и рад
- Практичан рад са ученицима, прилагођен епидемиолошкој ситуацији

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о раду тима	септембар	Усвојен план рада
Израда паноа о различитим начинима стицања информација везаних за жељена занимања	новембар	Ученичка огласна табла - остварено
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године	Препорука ученицима - остварено
*Сарадња са војним одсеком	Током године	Организована посета предавању на војном одсеку у другом пол.
Подстицање ученика да самостално трагају за информацијама о могућностима наставка школовања (мреже факултета, стипендије, студијски боравци...)	током године	Ангажовали су се чланови тима, ПП служба, одењенске старешине, предметни наставници - остварено
Саветодавни рад са ученицима током школовања. Оспособљавање ученика да сагледају сопствене способности и интересовања, што доприноси развоју самопоштовања.	током године	ПП служба је обавила велики број разговора са ученицима - остварено
Сарадња са Београдском отвореном школом, Гизом и другим центрима за каријерно вођење и саветовање	током године	Посета њихових предавача за матуранте
Посете сајмовима образовања	током године	Због епидемиолошке ситуације није остварено
Презентација факултета и високих школа	током године	Презнтације, неколико факултета и високих школа - остварено
Радионице за ученике завршног разреда за процедуре пријављивања на конкурс и састављање CV-а и писање мотивационог писма	током године	Израда CV-а и мотивационог писма, предметни наставници стручних предмета - остварено
Израда Флајера са информацијама о могућностима након школовања	током године	Остварена активност и флајери подељени ученицима током Маја месеца - остварено

\*Остварена је већина зацртаних и планираних активности а остварене су и неке које нису планиране као што је посета Војном одсеку као и упознавање ученика са функционисањем

једног сложеног пословног система као што је С.Ц. Визура током Маја месеца, која је била згодна прилика јер се у истом центру одржава настава Физичког и здравственог васпитања и Борилачких вештина.

Рад Тима је био успешан и веома колегијалан у смислу да су колеге активно учествовале и помогле новом руководиоцу а посебно се у томе истакао колега Гашпар Павле који је, као бивши руководиоц овог тима, својим искуством и саветима доста помагао. Овим путем се званично и изражава захвалност поменутом колеги као и осталим члановима на раду и доприносу посебно због рада током одржавања наставе на даљину, односно он-лине наставе.

## 6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Подела активности је била следећа:

1. Компетенција за целоживотно учење и Решавање проблема – Слађана Инђић
  2. Комуникација и естетичка компетенција – Бобан Додић
  3. Рад са подацима и информацијама- Светлана Димић
  4. Дигитална компетенција- Наташа Милорадовић
  5. Сарадња и Одговоран однос према природи- Весна Гаговић
  6. Одговорно учешће у демократско друштву и Одговоран однос према здрављу - Александар Бркић
  7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву-Споменка Пауновић
- Школске 2022/2023. план и програм донет на почетку школске године делимично остварен услед трагичних догађаја у О. Ш. Владислав Рибникар у Београду. Остатак планираног, у потпуности остварено.
- Драмске представе: реализовано за Дан школе (21.10. 2022. и у оквиру Светосавске академије (27.1.2023. Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације.
  - Сликарске изложбе ученичких радова: Није реализовано
  - Дан поезије: Реализовано почетком марта 2023. године у оквиру школског такмичења у рецитовању и избору кандидата који ће представљати школу на даљим нивоима такмичења, градско, републичко. Гости на такмичењу, као чланови жирија су били бивши ученици школе, а сада остварене и познате личности (глумци, водитељи, песници, бивши победници на различитим нивоима такмичења...)
  - Носиоци активности, поред ученика школе, били су наставници српског језика и књижевности. Победници награђени књигама.
  - Освојено прво место на Општинском такмичењу.
  - Дан лепе речи: Реализовано почетак марта 2023. године у оквиру школског такмичења у реторици и беседништву и избору кандидата који ће представљати школу на Републичком такмичењу.
  - Планирана посета бивших ученика, а сада свршених студената Правног факултета није остварена због заузетости и обавеза истих.
  - Носиоци активности, поред ученика школе, наставници реторике и беседништва и српског језика и књижевности.
  - Освојено треће место на Републичком такмичењу.
  - Пролећдан: Остварено у априлу 2023. године. Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације. Специјални гости су били амбасадор и особље амбасаде Индонезије, као представници разних факултета промовишући своју институцију.

- Квиз знања: Планирано за мај 2023.године. Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације. Није реализовано услед трагичних догађаја у О. Ш. Владислав Рибникар у Београду и пијетета према страдалима.

- „Зидне новине“ путем лцд телевизора или видео бима...

- Делимично реализовано.

- Школске новине: Реализовано за Дан школе 21.10. 2022. године издањем новог броја часописа. Носиоци активности: Редакција и уредништво школских новина.

У оквиру активности овог тима је започета конструктивна дискусија између ученика и наставника на тему дугорочног задатка број један у актуелном времену и у свим предметима. То је компетенција ученика да разликује чињенице од нечије интерпретације, става, веровања или мишљења. Ученике смо усмерили да разликују аргументе према снази и релевантности, тј. да разликује битно од мање битног. Онима који нису упознати са пословном мрежом Линкедин и постовима потенцијалних послодаваца (Headhunter-a) представљено је.

С обзиром на немогућност рада учионицама претходних година и ученици и наставници су дигитално компетентни у разним областима образовања. Са ученицима је започета дискусија на тему вештачке интелигенције и њене примене у даљем раду. Наредних година очекујемо развој употребе алата вештачке интелигенције за потребе школе.

У оквиру предмета Предузетништво, током школске 2022/2023 године, предузето је низ активности на развоју предузетничких компетенција ученика и стицање практичних вештина.

Ученици су најпре упознати са карактеристикама тржишта, да би потом сами исказали иницијативу укључивања на тржиште и слободним одабиром делатности, у којој могу најбоље да се исказу, дају покретачку иницијативу свом раду и ученичком развоју.

Тиме су ученици усмерени на развијање и практиковање вештина, истраживање тржишта, пословања, идентификовања потреба тржишта креирања бизнис планова, израду маркетинг планова, финансијских и организационих планова, и развој предузетничких и других, везаних, економских компетенција.

Ученици су подстакнути да буду иновативни, активни, да примењују стечене информатичке вештине, знање из области канцеларијског пословања, писање бизнис планова – маркетинг, организационих и финансијских планова.

Подстицани су на постављање и реализовање што реалнијих циљева и конкретно развијање способности да јесно и прегледно изразе своје предузетничке идеје.

На часу Предузетништва рађене су симулације производње различитих занатских, услужних и индустријских производа за којима постоји потражња на тржишту (нпр. прављење различитих предмета, сувенира и сл), и симулација њихове продаје.

Стечене предузетничке компетенције имају за циљ разумевање свих актуелних дешавања у области предузетништва, функционисања тржишта, те опредељивања за коришћење стечених знања за будуће бављење предузетништвом. Ученици су показали велику заинтересованост и жељу да се баве предузетничким активностима.

Координатор Тима  
Наташа Милорадовић

## 6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

### Садржај

1. Увод
2. Статут и општа акта школе
3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе
4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе
5. Израда пројеката за квалитетнији рад и развој школе

### 1. Увод

У извештају ће бити представљене активности школских органа и тимова усмерене на повећање квалитета рада и развој школе, а кроз сарадњу са релевантним субјектима, обезбеђење услова и израду пројеката.

### 2. Статут и општа акта школе

Школска акта су усаглашавана са законским прописима.

### 3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе

Сви активи се редовно састају и у оквиру свог делокруга рада. Нема проблема у остваривању процеса рада.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе, уредно прати и анализира пролазност и постигнућа ученика и закључио је да је постигнут веома висок просек оцена код ученика.

Тим за Развојно планирање ове школске 2022/23. године идентификовао је као приоритетне области: настава и учење и ресурси.

Чланови Тима анализирали су и пратили рад школе, реализацију планираних активности као и оствареност циљева постављених у Развојном плану. На основу анализе извештаја о раду руководства, стручних сарадника, стручних већа, секција и школских Тимова, закључак је да се у току школске године активно радило на реализацији планираног те да су остварени сви планирани задаци и циљеви

Тим за културне активности школе и маркетинг: Програм културних активности школе за школску 2022-2023. годину обухватао је активности које се остварују на основу програма културних активности школе: прославе Дана школе, Пролећдана, нови број часописа Димитрије, школских празника; Свети Сава, државних празника, учествовање у прављењу и посета позоришним представама, музејима, трибинама, предавањима, изложбама, концертима, филмским пројекцијама, научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности саинституцијама и организацијама у локалној и широј заједници ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе. Културне активности у непосредној су служби маркетинга школе. У друштву знања, школе постају одговорне за практично функционисање и резултате. Развој школа се постиже континуираним унапређењем рада и одрживости репрезентативних страна. Имплементација многобројних процеса у образовни систем, захтева компетентног наставника и добро организован менаџмент школе, који кроз тимски рад, сарадњу на интерном и екстерном нивоу и односима са јавношћу, школу треба да рекламира и промовише. Промоција и маркетинг школе, уз истицање онога што је посебно вредно и специфично, неопходни су да би се привукла пажња заинтересованих стејкхолдера и јавног мњења. Задатак представљања онога што школа нуди треба да буде део свачијег посла у

образовноваспитним установама, како би се упутила јединствена и позитивна порука. Начину промоције успешности школе је одраз квалитета климе и односа у школи и окружењу Тим за самовредновање је издвојио и анализирао јаке и слабе стране кроз:

А) Квалитет знања ученика

Б) Мотивисаност код ученика – наставници

В) Мотивисаност ученика за ваннаставне активности – ученици

Ученици су и ове године успешно представљали нашу школу на разним спортским такмичењима, а ово су неки од њих:

1. Пливање, на градском првенству средњих школа одржаном 8.2.2023. у С.Ц. „11. Април“, Нови Београд. Ученик Цветковић Немања 2/3 је представљао нашу школу у дисциплини 100м слободни стил. Ученик је наступио у другој квалификационој групи. 2. Стони тенис, на градском првенству средњих школа одржаном 5.10.2022. у С.Ц. „Мастер“, Земун: Ученица Антић Јована 3/1 је освојила 2. место и сребрну медаљу. 3. На општинском првенству у фудзалу одржаном 26. Децембра 2022. у С.Ц. „Аргентина“, Земун, ученици наше школе су остварили запажен резултат освојено 2. Место и сребрну медаљу. 4. Од осталих активности, успех ученице наше школе Нина Максић, одељење 3/2, која је, као представник атлетског клуба `Младост` Земун, на Државном атлетском првенству у дворани за сениоре, одржаном 18. и 19. Фебруара 2023. год. у Београду. у категорији сениорке, у дисциплинама 4 X 200 и 4 X 400, освојила два прва места и оборила два државна рекорда, чиме је освојила две златне медаље.

Стручно усавршавање запослених се ове школске године одвијало по плану:

1. Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке од јавног интересачији је организатор Агенција за спречавање корупције, под називом „ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ“, чији је рок био продужен како би сви запослени прошли обуку, што је учињено до сада, а иста је евидентирана на диску школе, коју су запослени дужни даредовно попуњавају по сваком завршеном виду усавршавања.

2. Семинар под називом „КОНТРОЛА ЛЈУТЊЕ – ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА УЧЕНИКЕ“ који је одржан 03.12.2022. године, у просторијама школе, похађало је 28 полазника.

3. Стручно усавршавање наставника који се остварује извођењем обуке под називом – Дигитална учионица, која се реализује он лајн, а такође су, у обавези сви запослени да похађају, био је продужен како би наставници који нису били у могућности да је похађају, то сада имали прилику да учине, ( март) накнадним пријављивањем.

4. Обука под називом – УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ а која је требала почети са реализацијом у току школске године, ( он лајн), где су сви запослени пријављени на нивоу школе, одложити за почетак наредне школске године по добијању потребних упутстава од стране организатора обуке.

5. Обуке и други видови усавршавања – конференције вебинари..., а који су планирани у оквиру свих стручних већа, наставници су доставили податке о њиховој реализацији, попуњавањем табеле, која се налази на диску школе.

Што се тиче реализације наставе и остварености наставног плана и програма нема већих одступања од планираног

Инсистира се на оптималном одржавању активне наставе као и на коришћењу свих расположивих средстава за што бољи квалитет наставе. Врши се редовно одржавање постојећих рачунара. Руководиоци стручних актива су састављали требовања на основу којих је вршена набавка наставних средстава.

4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе

Сходно приоритетним областима и развојним циљевима Стручног актива за школско развојно планирање, у које спадају:

унапређивање образовно-васпитног рада; успешније вредновање у процесу оцењивања; повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе; стварање безбедног и сигурног окружења у школи, смањење броја васпитно-дисциплинских мера, сукоба у школи и неоправданог изостајања ученика; превенција преступничког понашања и укључивање ученика у рад школе; повећање одговорности ученика; стручно усавршавање наставника,

остварени су следећи задаци:

повећање квалитета наставе кроз унапређење наставног процеса, развијање активне наставе, едукацију наставника, одржавање огледних у угледних часова, формирање кабинета, набавку наставних средстава; оспособљавање наставника у складу са Правилником о оцењивању ученика; повећање броја наставника и ученика укључених у рад секција и ваннаставних активности; континуирано информисање родитеља и ученика о Правилнику безбедности ученика, као и свим дешавањима у школи, уз уважавање њиховог мишљења; превенција преступничког понашања и пропагирање здравог стила живота; формирање Тима за израду критеријума за награђивање ученика са најмањим бројем изостанака; едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања.

## **6.8 ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ШК.2022/23**

Координатор: Горан Костић

Чланови тима: Зорица Маравић, Ивана Малопарац, Перо Главаш, Снежана Вујашевић, Светлана Петровић

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање здравих стилова живота	Током године	Чланови Тима, психолог, одељењске старешине	Тематска предавања, трибине, радионице, израда тематских панона
„Здрав стил живота“	Током године	Чланови Тима Психолог Школе	Радионице на часовима одељењског старешине
Репродуктивно здравље I део	Током године	Чланови Тима Психолог Школе	Радионице на часовима одељењског старешине и часовима биологије у 1. разреду
Репродуктивно здравље II део	Током године	Психолог Школе и стручњаци из појединих области, родитељи и бивши ученици	Округли сто на часовима одељењског старешине
Значај физичке активности	Током године	Чланови Тима, Наставници физичког васпитања, стручњаци из појединих области	Радионице, тематска предавања на часовима физичког васпитања
Реаговање у кризним ситуацијама/значај менталног здравља	Мај, јун	Чланови Тима психолог	Разговори на часу одељењског

		стручњаци из појединих области	старешине Упућивање родитеља, ученика и запослених у рад платформе „Чувам те“ Смернице за рад и комуникацију с ученицима након кризне ситуације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници	Попуњавање упитника, индивидуални саветодавни рад
Праћење здравственог стања ученика		Одељенски старешина, родитељи, наставници, представници Дома здравља	Систематски преглед ученика-стоматолошки преглед ученика свих разреда, ажурирање података о редовној вакцинацији ученика

### **6.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.год.**

Према Закону и Одлуци директора установе, формиран је Тим за Заштиту од елементарних непогода.

Тим чине три члана.

На челу тима је руководиоц тима Митровић Владан.

Након формирања тима приступило се реализацији обавезних активности прописаних законом а које се тичу обезбеђивања материјалних средстава за заштиту од елементарних непогода.

Уредно је спроведен поступак истраживања тржишта и процене најбоље понуђене цене за набавку заштитне опреме, као и захтеви односно достављање понуда понуђача.

Од свих понуда изабрана је најповољнија понуда фирме „Југолек ФМ“ и приступило се реализацији набавке у складу са финансијским планом школе.

Најпре је набављена најнеопходнија опрема према листи обавезних законских средстава а накнадно, у складу са могућностима установе и сва остала опрема, односно пар носила која су уједно и највећа ставка на списку.

Опрема је уредно пописана и одложена наменски на доступном месту, у складу са подразумеваном неопходношћу лаког приступа у случају потребе а то је у предсобљу домарске радионице.

На свим видним местима је јасно обележено где се опрема налази, као и код кога се и где могу наћи кључеви ако је то неопходно.

Тим за израду годишњег извештаја:

- 1.Зорица Маравић
- 4.Милица Тодоровић
- 2.Нинослава Ћиповић
- 3.Јелена Манојловић

Председник Школског одбора

.....