



Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић“
Тошин бунар 17, З е м у н тел: 011/316-41-36 факс: 011/316-41-38
e-mail: direktorpravna@gmail.com
www.pravnobiroskola.edu.rs

Дел. бр. 715

Датум: 22.08.2024.

Правилник о заштити и безбедности ученика

Земун, август 2024. године

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Земун;
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Земун;
- 6) Домом здравља Земун.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија и излета.
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а.

Члан 5.

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Земун;
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Земун;
- 6) Домом здравља Земун.

III Заштита и безбедност ученика

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија и излета.
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола објекта

Члан 8.

Извршене су и раде се на време преглед и мерења инсталација, услови радне околине, осветлење, преглед мобилне опреме за гашење пожара, преглед и мерење хидраната, преглед и мерење громобранских инсталација, преглед и исправност паничне расвете.

У моменту доношења овог Правилника извршена су мерења и добијени су следећи стручни налази:

Школа ће и након доношења овог Правилника, вршити напред наведена мерења и прибављати стручне налазе, а све у складу са Законом.

- услови радне околине стр. налаз бр. 3278/12 од 11.12.2019.
- обука из прве помоћи уверења бр. 249 од 28.10.2019.
- извештај испитивања противпаничне расвете бр. 537/2 од 02.08.2022.
- стручни налаз о мерењу и контроли инсталација ниског напона бр. 528 од 15.07.2020.
- контрола ватрогасних апарата бр. 594/1 од 22.09.2022.
- контрола хидраната бр. 641 од 22.08.2022.
- громобранска инсталација бр. 684 од 19.11.2021.
- план заштите од спасавања у ванредним ситуацијама 09.7 бр. 87.5-98/21 од 26.11.2021.
- процена ризика од катастрофа 09.7 бр. 87.4-154/2021 од 05.11.2021.

Члан 9.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Пре почетка наставне године домар проверава стање у школи. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Члан 10.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта и спремачице дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топоводних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

2. Контрола дворишта

Члан 11.

Школско двориште је ограђено и закључано у периоду од 21.00- 7.00 часова. У временском периоду од 7.00 - 21.00 часова забрањен је улазак и боравак лицима која немају статус ученика, запослених и родитеља ученика у дворишту школе

Члан 12.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 13.

Строго је забрањено трећим лицима да улазе превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем за потребе школе и запослених. У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 14.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни ученици, дежурни наставници и физико-техничко обезбеђење остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника, када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или секретар, а у њиховом одсуству психолог школе.

У случају непредвиђених околности лице ангажовано као обезбеђење објекта у времену када школа не ради, предузима потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештава дежурну службу МУП, односно секретара или директора школе.

Члан 15.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 16.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 17.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о правилима понашања ученика, родитеља и запослених.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 18.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора.

Члан 19.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта је дужно да после завршеног рада у школи да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 20.

Школа је прикључена на даљински систем централног грејања.

Домар је дужан да проверава грејање у Школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони.

Члан 21.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 22.

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 23.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 24.

У случају повреде ученика или запослених, директор, секретар или дежурни наставник, ако и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно

медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди ормариће прве помоћи који ће стајати у просторији за боравак запослених-помоћно-техничког особља.

Члан 26.

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вате од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код помоћно-техничког особља.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 27.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, директор школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 28.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 29.

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

Члан 30.

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 31.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности..

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 32.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 33.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

Члан 35.

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта.

IV Здравствена заштита и безбедност ученика

Члан 36.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

1. Уважавање личности детета

Члан 41.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 42.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 43.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 44.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 45.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радиониичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI Завршне одредбе

Члан 46.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког праламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

Члан 47.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика дел. бр.873 од 19.10.2022. године.

Члан 48.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

Гашпар Павле

Правилник је заведен под деловодним бројем 713 од 22.08..2024. године, објављена је на огласној табли Школе дана 23.08.2024.године.

Секретар школе

Г. Радаковић

Радаковић Гордана