

ПРАВНО-ПОСЛОВНА ШКОЛА
„ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“
З Е М У Н

Деловодни број: 140
Датум: 18.02.2025.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ „ДИМИТРИЈЕ
ДАВИДОВИЋ“ ЗЕМУН
У 2024. ГОДИНИ**

Земун,
18.02.2025.

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Назив установе	Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић“
Седиште и адреса:	Земун, Тошин бунар 17
Матични број:	07026684
ПИБ	100102287
Web site / e-mail	pravnobiroskola.edu.rs ; direktorpravna@gmail.com
Број и датум решења о упису у Судски регистар Привредног суда у Београду	Фи-4105/90, бр.регистарског улошка 5-363-00,, 21.06.1990
Оснивач школе	Република Србија
Делатност школе	средње стручно образовање; шифра 8532

Организациона структура:

Број запослених и ангажованих лица на дан 31.12.24. = 69

- послови директора школе – 1 запослени

- послови у наставној јединици – 51 запослени у настави и 2 ангажована лица по уговору

- ваннаставно особље – броји 15 запослених који обављају правне, кадровске, административне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, послове стручног сарадника, техничке, послове одржавања и друге послове за потребе рада школе ;

Укупно 67 запослених и 2 лица по уговору о ангажовању)

У школској 2024/2025. години уписано је 595 редовних и 27 ванредних ученика

II ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Од 01.01.2024. године финансијско пословање обављамо преко рачуна извршења буџета РС, у оквиру система СПИРИ (Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање), сопствени подрачуни су 03.01.2024. укинати.

Пре састављања извештаја (периодичних, годишњих) усаглашавамо податке из својих помоћних књига са подацима у главној књизи трезора о оствареним приходима и примањима, као и о извршеним расходима и издацима за дати период.

Правилником о систему извршења буџета („Сл.гласник РС“, бр.144/22), прописано је да „**помоћна књига**“ представља скуп свих аналитичких рачуна који су настали рашчлањавањем синтетичких рачуна главне књиге.

Евиденциони рачуни буџетских корисника укључених у СПИРИ, су аналитичке евиденције средстава која се налазе на рачуну извршења буџета Републике Србије (840-1620-21)

Чланом 1. измене Закона о буџетском систему измењена је дефиниција евиденционог рачуна у основном Закону (члан 2. тачка 49а) и истовремено додата дефиниција за евиденциони подрачун у тачки 49б)

- **Евиденциони рачун** је рачун корисника буџетских средстава у оквиру система Извршења буџета РС, односно локалне власти, на коме се **евидентирају** извршени расходи и издаци, као и остварени приходи и примања тог корисника, **за све трансакције преко рачуна извршења буџета РС**, односно локалне власти, а који **не учествује у платном промету** и који се отвара само за потребе тачно одрђеног буџетског корисника јер садржи његов ЈБКЈС
- **Евиденциони подрачун** за уплату јавних прихода и примања је дефинисан као рачун који **учествује у платном промету**, а на који се уплаћују и евидентирају јавни приходи и примања

Управа за трезор за кориснике који остварују приходе и примања из других извора финансирања, осим извора 01 - Општи приходи и примања буџета, прописује посебне евиденционе подрачуне групе 845 - Евиденциони рачуни јавних прихода органа и других корисника који су укључени у консолидовани рачун трезора. Структура евиденционих подрачуна и позива на број одобрења прописана је правилником којим се уређују услови и начин вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна. У систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање остварени приходи и примања за остале изворе финансирања евидентирају се на одговарајућем евиденционом рачуну корисника.

Економска класификација прихода, која је била садржана у позиву на број одобрења приликом уплате средстава у буџет преко одговарајућих прописаних евиденционих рачуна, **опредељује уплатни рачун јавних прихода** на који ће средства најпре да се уплате, а потом се „празне“ на

рачун извршења буџета и евидентирају на одговарајућем евиденционом рачуну буџетског корисника, са том истом приходном апропријацијом.

Евиденциони унрач	Прописани евиденциони подрачун јавних прихода са обавезним позивом на број одобрења	Назив	Рачун јавних прихода
018350100	За уплату боловања ПБО9744018350100920414121	Рачун извршења буџета РС	840-1620-21
018350401	840-31302845-09 ПБО 970401835040174231700	Приходи установа за средње образовање	840-742317843-50
018350701	840-29550845-64 ПБО 977101835070173312100 974401835070173322100	Донације, помоћи и трансфери у корист нивоа РС	840-733121843-86 840-733221843-10
018350801	840-29550845-64 ПБО 975801835080174412100	Донације, помоћи и трансфери у корист нивоа РС	840-744121843-68
018351601	840-31568845-28 ПБО 971901835160174237800	Приходи установа средњег образовања донације родитеља- родитељски динар	840-742378843-89
018351602	840-31568845-28 ПБО 976701835160274237800	Приходи установа средњег образовања донације родитеља- родитељски динар	840-742378843-89
018351603	840-31568845-28 ПБО 971801835160374237800	Приходи установа средњег образовања донације родитеља- родитељски динар	840-742378843-89
018351604	840-31568845-28 ПБО 976601835160474237800	Приходи установа средњег образовања донације родитеља- родитељски динар	840-742378843-89

На евиденционим рачунима извора 01 - Општи приходи и примања буџета **евидентирају се**: - **извршене трансакције плаћања** од стране корисника; - рефундације расхода и издатака. Услов за извршавање расхода и издатака је да постоје отворене апропријације расхода и издатака. Почетно стање на евиденционом рачуну средстава буџета у свакој години износи нула. **По извршеним трансакцијама плаћања у току године на евиденционом рачуну извора 01 - Општи приходи и примања буџета исказује се негативан салдо.**

За финансирање своје делатности у 2024. години остварили смо приходе као и извршили трансакције плаћања из следећих извора:

ред број	класификација извора	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (Правилник о измени Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС"бр.93/18.....118/23)	ОСНОВ СТИЦАЊА	НАМЕНА	ИЗНОС
1.	01	Општи приходи и примања Буџета Републике Србије	члан 187. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони, 6/20, 129/21,92/23)	плате, накнаде, социјални доприноси, отпремнине, републичка такмичења	94.454.777,99
2.	04	Сопствени приходи буџетских корисника	члан 186. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони, 6/20, 129/21,92/23)	у складу са Правилником о поступку стицања и расподеле бр.1-14/2004.	700.472,90
3.	06	Донације од међународних организација	члан 190. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони,6/20, 129/21,92/23)	Уговор о додели наменских бесповратних средстава	0,00
4.	07	Трансфери од других нивоа власти Буџет Града Београда	члан 189. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони, 6/20, 129/21,92/23)	превоз, комуналне услуге, закуп сале за физичко образовање, стручни испити за наставнике, јубиларне награде, помоћ запосленима, текуће одржавање, учешће у трошковима ел.енергије, РМТ	12.042.114,51
5.	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	члан 190. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони,6/20 ,129/21,92/23)	Одлуке о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање стандарда образовања и васпитања	0,00
6.	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	члан 190. Закона о основама система образовања("Сл.гласник РС"бр.88/2017, 27/2018-др закони, 6/20, 129/21,92/23)	Родитељски динар, осигурање, екскурзије, излети и друге ваннаставне активности	7.414.295,00
УКУПНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА					114.611.660,40

Укупни расходи по економским класификацијама и изворима средстава приказани у Извештају о извршењу буџета 1.1.2024-31.12.2024.=образац 5 (показује разлику између одобрених средстава и извршења)

Образац 5 је саставни део овог извештаја.

Улагања у нефинансијску имовину у сталним средствима током 2024. године:

датум	ОПИС	ВРЕДНОСТ	Извор финансирања/добављач
19.02.	Књиге Небо тако дубоко 2 комада	1.960,00	Родитељски/Српска књижевна задруга
01.04.	Угаони канцеларисјки сто	50.944,80	Родитељски/Експол ајн доо
05.04.	Столица радна ергономска	24.240,00	Родитељски/МД столице
10.10.	Столице – платно црне 12 комада	66.387,00	родитељски/Кликлак рачунари
31.12.	Полован намештај (ормани, столице, столови, комоде)	116.219,80	ДОНАЦИЈА Рајфаизен банке
	укупно	Купљено: 143.531,80 донација: 116.219,80	

А н а л и з а:

Уочена већа одступања у односу на претходну годину:

- Средства која обезбеђује Буџет Републике у односу на претходну годину су већа за 13.550.766,64 динара (због увећања цене рада за обрачун и исплату зарада и то за 10% од зараде за 01/2024. и увећања коефицијента за разредно старешинство са 4% на 7% од основног коефицијента; нова бруто/нето цена рада 7.139,36/.5.004,69 динара) .; Од 01.01.2024. увећана минимална зарада са 230,00 на 271,00 динара по часу;
- Средства која обезбеђује Буџет града Београда Секретаријат за образовање мања су за 1.230.246,94 динара (у посматраном периоду није било довољно трансфера за плаћање преузетих обавеза за превоз запослених и комуналних услуга);
- Сопствена средства већа за 242.332,90 динара (више уписаних ванредних ученика у односу на претходну годину);
- Родитељски динар за ваннаставне активности у односу на претходну годину је већи за износ 1.489.795,00 динара (реализоване екскурзије за трећи и четврти разред у већем броју пријављених ученика; слободно учешће родитеља, које је у претходном периоду због природе стицања прихода евидентирано на економској класификацији донације (744121), од 01.01.2024. се евидентира на економској класификацији 742378 у складу са инструкцијом Министарства просвете;

У поступку састављања завршног рачуна за период **01.01.2024. – 31.12.2024.** године извршене су одговарајуће припреме:

- 1) књижење свих промена које се односе на 2024. годину и контрола исправности књижења;
- 2) усклађивање помоћних књига и аналитичких евиденција са главном књигом Трезора;
- 3) усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза (рок за усаглашавање потраживања са стањем на дан 31.12.2024. године је 25.01.2025. године-у складу са чланом 18. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству);
- 4) попис имовине и обавеза, одлука о резултатима пописа и усклађивање књиговодственог стања са стањем утврђеним пописом
(извештај о попису бр 51/28.01.2025. и Одлука о усвајању извештаја о попису 59/29.01.2025. чланом 18. став 6. Уредбе о буџетском рачуноводству, објављене у „Сл.гласнику РС“,бр.27/20) уређено да се „начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обавља у складу са Правилником којим се уређује начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС, бр.33/15 и 101/18);
- 5) књиговодствене евиденције усклађене према готовинској основи (у складу са одредбама члана 4. Правилника о завршном рачуну)

- б) обрачун и књижење исправке вредности (амортизације) основних средстава обрачуната амортизација применом пропорционалне методе (прописане у Номенклатури), књижена на капитал

311111 Зграде и грађевински објекти _____ 249.100,51 динара

311112 Опрема _____ 1.334.827,45 динара

Одредбом члана 22. Закон о буџету Републике Србије за 2024. („Сл.гласник РС“, бр.92/23 и.79.24.) директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправику вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

- 7) Ревалоризација нефинансијске имовине у сталним средствима није вршена (у складу са извршеним допунама Уредбе о буџетском рачуноводству „Службени гласник РС“, бр. 12/2006 којом је извршена допуна одредбе члана 5. новим ставом 8.)

- 8) Неутрошена средства буџета Републике нису исказана (нису утврђена)

(Одредбом члана 59.став 4. Закона о буџетском систему „Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010.,101/2010,101/2011, 93/2012., 142/14, 68/205-др.закон, 103/2015 , 99/2016., 113/2017,95/2018,31/2019 , 72/2019, 149/20., 118/21,138/22, 118/2021 и други. и 92/2023.) а у складу са

Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике број 110-14/2012-001-003/17.12.2012. , објављен у „Службеном гласнику РС „, бр.120/2012., и упутства Министарства финансија Управа за трезор, прописано је да повраћај неутрошених средстава директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије врше до истека фискалне године, закључно са 31.децембром, 2024. године, као последњи радни дан у текућој фискалној години на рачун – Извршење буџета Републике Србије, број 840-1620-21

- 8а) Неутрошена средства буџета Града Београда на дан 31.12.2024. нису утврђена

(У складу са Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Града Београда на рачун извршења Града Београда („Службени лист града Београда бр.76/14.12.2015., 18/19 и 62/21-даље Правилник Града Београда и чланом 10. став 5. Инструкције о поступању директних и индиректних буџетских корисника града Београда у поступку припреме, састављања и подношења финансијских извештаја („Сл.лист града Београда“, број 65/21)

9) Успостављање равнотеже између одређених конта класе 000000 и 100000 са одређеним контима класе 300000, а ради реалног исказивања извора средстава у пасиви и имовине у активи;

10) Утврђивање и књижење резултата пословања на готовинској основи

Последњим изменама Уредбе о рачуноводству, које су ступиле на снагу 21.03.2020. брисан је став 5. члана 5. који је гласио да је основ за мерење резултата у финансијским извештајима, сачињеним на готовинској основи салдо готовинских средстава и еквивалената.

I фаза у утврђивању финансијског резултата (буџетског суфицита одн.буџетског дефицита)

у складу са чланом 13. Правилника о контном оквиру дефинише се као разлика свих наплаћених прихода и примања и свих извршених расхода и издатака у буџетској години

Укупни приходи и примања _____	114.611.660,40
Укупни расходи и издаци _____	114.255.211,37
Утврђен буџетски суфицит _____	356.449,03

Остварени дефицит не значи „губитак“ већ чињеницу да су утрошена средства која нису остварена као приход у текућој буџетској години, односно ради се о трошењу пренетих средстава из претходних година.

II фаза је корекција утврђеног буџетског суфицита и утврђивање укупног фискалног суфицита

у складу са чланом 13. Правилника о контном оквиру

Утврђени буџ.суфицит одн. дефицит у I фази коригује се за износ расхода и издатака који је финансиран из пренетих неутрошених средстава из ранијих година;

Пошто је школа за финансирање текућих расхода и набавку нефинансијске имовине у сталним средствима (опреме) у 2024. буџетској години поред текућих прихода и примања користила и следеће изворе финансирања:

3117121 пренета неутрошена ср посебне намене (учешће родит _____)	684.247,96
3213112 нераспоређени вишак ранијих година (сопствена _____)	29.145,95

корекција утврђеног буџетског суфицита у I фази _____ **713.393,91**

Неутрошена средства донација (311712) и нераспоређени вишак прихода из 2023. године (321311) укупног износа 713.393,91 динара, као таква нису мигрирана у СПИРИ (за прву годину рада у СПИРИ извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и 15-Неутрошена средства донација нису од значаја), већ су мигрирани на економске класификације прихода 744121 – Текући и добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа Републике износ 684.247,96 динара и 742317 – Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије износ 29.145,95 динара;

Коначан утврђени резултат је суфицит _____ 1.069.842,94

11) **Анализа структуре утврђеног коначног оствареног вишка прихода и примања и расподела оствареног вишка**

- наплаћене школарине за целу школску годину од ванредних ученика средства планирана за плате и исплате накнада зарада (државни пр., год. одмор, бол.до 30 дана и сл, које се исплаћују на основу дванаестомесечног просека претходног периода , а из извора одакле су исплаћиване плате истог периода _____ 54.146,80
 - родитељски динар – слободно учешће родитеља - донације из 2023 планирана за опрему за образовање _____ 442.501,14
 - родитељски динар – слободно учешће родитеља из 2024. _____ 573.195,00
- Укупна средства _____ 1.069.842,94**

Финансијски извештаји су припремљени и израђени на принципима готовинске основе (сходно члану 5. Уредбе о буџетском рачуноводству) и садрже информације о извору средстава примљених у току одређеног периода, намени за коју су средства искоришћена и салду готовинских средстава на дан извештавања.

Међутим у ставу 3. члана 5. Уредбе о рачуноводству, која је ступила на снагу 21.03.2020. године уређено је одступање од ове основе приликом евидентирања примљених средстава од донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније у девизама (евидентирају се као приход у моменту конвертовања и уплате тих средстава у динарима на прописани уплатни рачун јавних прихода, односно у моменту евидентирања динарске противвредности плаћања извршеног у девизама из средстава донација, хуманитарне помоћи преко подрачуна).

неискоришћена средства донација, хуманитарне помоћи и финансијске помоћи Европске уније исказана у девизама, која се на дан 31.12.2024. године затекну у салду девизног рачуна, треба да се евидентирају на одговарајућим субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта

- *Евидентирање 121400 – Девизни рачун, уз одобрење одговарајућег субаналитичког конта у оквиру синтетичког конта 291100 – разграничени приходи и примања и не утиче на резултат пословања текуће године. (члан 4. Правилника);*

У 2024. нисмо остварили приход од донација, хуманитарне помоћи и помоћи ЕУ у девизама.

Финансијска имовина у пословним књигама евидентирана је према набавној вредности.

Процењивање позиција финансијских извештаја:

- позиције финансијских извештаја које се односе на новчане трансакције (што се практично односи на све финансијске извештаје осим на биланс стања) процењују се по номиналним новчаним вредностима по којима су новчане трансакције обухваћене на одговарајућим контима класе 400000, 500000, 600000, 700000, 800000 и 900000.
- позиције нефинансијске имовине, у билансу стања, процењују се по набавним вредностима, а ради реалног исказивања имовине и обавеза у билансу стања врши се исправка вредности;

Донета је нова Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Сл.гласник РС“, бр.144/2023.) ступила на снагу 07.01.2023. године. Новом Уредбом је, као и претходном, уређено да су MPC за јавни сектор, стандарди које објављује Одбор за MPC за јавни сектор (International Public Sektor Accounting Standards Board – IPSASB), организациони део Међународне федерације рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC), који су преведени на српски језик и објављени. Преводе MPC за јавни сектор утврђује министар Финансија.

(измена члана 2. уредбе о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор).

Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор, на готовинској основи, примењиваће се на вођење пословних књига, почев од 01.01.2025. године, а за састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја директних и индиректних корисника буџета Републике Србије, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, буџетских фондова РС, буџетских фондова Аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, почев од израде финансијских извештаја за 2025 годину

Дигитализовани пословни процеси у 2024. години:

1. ИКС БУК – рачуноводствени софтвер који се темељи на прописима који регулишу економско-финансијско пословање уз перманентно уважавање законских измена, као што је актуелна потреба увоза електронских фактура из СУФ-а (Систем за управљање фактурама). Имплементиран априла 2021. Стари рачуноводствени програм Xmanager застарео; за рад у њему овлашћена Јелица Малиновић; приступ систему корисничким именом и лозинком;(купљен 2004., нови 2021. од Образовног информатора);
2. ПОПИС – софтвер за вођење основних средстава и књиге основних средстава од 2016. године; за рад у њему одговорна Јелица Малиновић; приступ лозинком; (ауторско дело Павловић Зорана, Агенција ТИМ);
3. Годишња лиценца – лиценца на коришћење софтвера за обрачун и генерисање законских извештаја (регистар запослених), пореске пријаве и сл. на исплате: дневница у земљи и иностранству, јубиларне награде, помоћи, отпремнине;(власник Зоран Павловић, Агенција ТИМ); за рад у њему одговорна Јелица Малиновић; приступ лозинком;
4. Годишња лиценца – лиценца на коришћење софтвера за вођење ђачких уплата, софтвера за обрачун боловања преко 30 дана, софтвера трезорске плате; (власник Зоран Павловић, Агенција ТИМ); за рад у њему одговорна Весна Алексић до 03.11.2024. када раскида радни однос; приступ лозинком;
5. Годишња лиценца – лиценца на коришћење софтвера за обрачун и генерисање законских извештаја, регистар запослених, порека пријава и сл. на исплате „**накнада штете за неискоришћени годишњи одмор**“; (власник Зоран Павловић Агенција ТИМ);рад у њему почео у јуну 2023. године, за рад одговорна Јелица Малиновић, приступ лозинком;
6. **ЈКП Наплата превозне услуге Београд – од јуна 2023.** нови систем електронске наплате карата у јавном превозу БЕОГРАДПЛУС; на порталу <https://online.bgnaplata.rs>; унос података о запосленима, месечни унос промена, који се односе на право на јавни градски превоз; , како би генерисали рачун за сваки месец; послове обавља Весна Алексић и Јелица Малиновић; приступ преко корисничког налога са лозинком; **престанак рада у овој апликацији, настанком бесплатних услуга градског превоза од 01.01.2025.**
7. ИСПФИ – информациони систем за подношење финансијских извештаја Рад у Веб апликацији на web adresi URL <https://zr.trezor.gov.rs> почели са радом јануара 2021.; за рад у њему овлашћена Јелица Малиновић, приступ корисничким именом и лозинком;
8. ИФИСуП – интегрисани финансијски информациони систем у Просвети - софтвер за праћење финансирања у образовању Рад у Веб апликацији на web adresi URL <https://fis.mpn.gov.rs> , почели са радом јануара 2021.; за рад у њему овлашћена Јелица Малиновић; приступ корисничким именом и лозинком;
9. ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР обавезног социјалног осигурања – за обвезнике плаћања доприноса, путем које се могу добити извештаји (уверење за субвенције, уверење о броју запослених, извештај о свим запосленима и сл.)веб апликација на адреси <https://portal.croso.gov.rs>, од 2015. године; овлашћена Јелица Малиновић, за замену Весна Алексић до 03.11.2024.; приступ апликацији се одобрава коришћењем електронског сертификата;

10. ЦРОСО – Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код КЈС; рад у Веб апликацији на web adresi URL <https://registar.croso.gov.rs>, почели са радом јануара 2021.; Подаци се уносе у електронској форми или у on-line режиму, директним уносом у систем; за дефинисане улоге у систему: унос и измена финансијских података, претрага и креирање агрегираних извештаја, потврда финансијских извештаја, овлашћена Јелица Малиновић, за замену Весна Алексић до 03.11.2024.; приступ апликацији се одобрава коришћењем електронског сертификата;
11. СЕФ – Систем електронских фактура; приступ на адреси www.efaktura.mfin.gov.rs; [припреме](#) почеле у септембру 2021., планиран почетак рада 01.01.2022., одложен за 01.05.2022. године; за рад са улогом администратор овлашћени: Јелица Малиновић, замена Весна Алексић до 03.11.2024., одобрава фактуре Маравић Зорица; приступ квалификованим електронским сертификатом; СЕФ је повезан са СУФ, ЦРФ, ПУ(Пореска управа), УТ(Управа за трезор), Е-фискализација и АПР(Агенција за привредне регистре);
12. СУФ – Систем управљања фактурама; приступ на веб адреси URL <https://suf.gov.rs>; [припреме](#) почеле у јуну 2021. Планиран почетак рада 01.01.2022. одложен на 01.05.2022.; У административни налог ток одобравања фактура пријављени: Славица Илић, Зорица Маравић, Јелица Малиновић и за замену Весна Алексић; На инсистирање директора, радиће се по произвољном току одобравања где ће учествовати само Зорица Маравић и Јелица Малиновић; приступ корисничким именом и лозинком, планирано и електронским квалификованим сертификатом;
13. ЦРФ – Централни регистар фактура; рад у веб апликацији на web adresi URL <https://crf.trezor.gov.rs>; Са продукцијом почео 01.03.2018. као напредни ниво РИНО – регистар измиривања новчаних обавеза; за рад у њему овлашћена Јелица Малиновић, за замену Весна Алексић до 03.11.2024.; приступ корисничким именом и лозинком;
14. ЕСПП – електронски сервис платног промета; Сервис је доступан искључиво преко VPN конекције између корисника сервиса и Управе за трезор; Приступна адреса <https://espp.trezor.gov.rs>; Са продукцијом почео 03.01.2018. године (до тада, од 2011. године користили ИСПП+ интегрисани систем платног промета); за рад у њему овлашћена Јелица Малиновић, за замену Весна Алексић; приступ корисничко име и лозинка, плаћање са уређајем за аутентификацију, по један за поменута овлашћења; престанак рада у систему је почетак рада у ЕПП систему 12.01.2022.;
15. ЕПП – електронски платни промет, плаћање преко Интернета; приступна адреса <https://epp.trezor.gov.rs>, продукција новог електронског платног промета почела 12.01.2022. За рад у њему овлашћена Јелица Малиновић, за замену Весна Алексић; приступ корисничко име и лозинка; Престанак рада у систему је почетак рада у СПИРИ систему 01.01.2024. године;
16. ДеПП – Девизни платни промет, почео са радом 27.02.2017. године; послове обавља Јелица Малиновић преко мејла pbirosdd@gmail.com; индиректни корисници девизна плаћања и наплату врше преко надлежне филијале Управе за трезор, код које имају отворен девизни подрачун и РОП (рачуна обезбеђења плаћања), достављањем документације која представља основ плаћања и инструкцију за испостављање девизних налога; Управа за трезор врши електронски унос девизних налога и пратеће документације у Систем за девизна плаћања и доставља Народној банци Србије на извршење;
17. ИСКРА – Информациони систем за централизовану обрачун примања; Прва плата исплаћена кроз Искра систем за јануар 2023.; овлашћени запослени за рад у систему: за кадровску службу Радаковић Гордана, за обрачунску Весна Алексић до 03.11.2024., Ана Милетић од краја децембра 2024. и Јелица Малиновић; Запослене, осим Ане Милетић,

- похађале обуку у Министарству финансија; приступна адреса: <https://iskra.gov.rs>, приступ апликацији се одобрава корисничким именом и лозинком;
18. СПИРИ – систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, (ефикаснији начин управљања системом јавних финансија који мења досадашњи ИСИБ – информациони систем извршења буџета; систем управљања јавним финансијама који обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија; на Веб апликацији <https://spiri.mfin.trezor.rs> подразумева гашење подрачуна; планирано увођење средњих школа у систем од 01.01.2024.; За рад у систему СПИРИ овлашћена Јелица Малиновић; приступ систему корисничким именом и лозинком; за администратора-мена регистрована Весна Алексић до 03.11.2024., за одобраваоца плаћања директор Зорица Маравић;
 19. СПИ – Систем за пословно извештавање (јединствена платформа за извештавање која обједињује податке свих архивских и трансакционих система Управе за трезор у јединствено складиште података) Приступ из система СПИРИ, корисничким именом и лозинком као за приступ систему СПИРИ;
 20. Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини – на порталу еУправе <https://euprava.gov.rs> Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије; Почели са радом 01/2016.; Садржи две области: 1. Евиденција непокретности у јавној својини и 2. Извештај о структури и вредности нефинансијске имовине; За прву област одговорна Славица Илић, неопходне податке о непокретностима дала у писменом облику а Јелица Малиновић на основу тога унела електронски; За другу област одговорна Јелица Малиновић; приступ систему се одобрава електронским квалификованим сертификатом;
 21. еПОРЕЗИ електронски сервис за подношење пореских пријава, на Веб апликацији <https://eporezi.purs.gov.rs> чине га ПИД – пројекат обједињене наплате пореза и доприноса по одбитку, у продукцији од 01.03.2014. године; и интегрисани информациони систем Пореске управе; за рад овлашћена Јелица Малиновић и Весна Алексић до 03.11.2024.; приступ квалификованим електронским сертификатом; ИОСИ(извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом) Радаковић Гордана даје у штампаном облику, Весна Алексић до 03.11.2024., од децембра 2024. даје Ани Милетић, подноси у електронском;
 22. ЛПА – јединствени информациони систем локалне пореске администрације; на адреси www.lpa.gov.rs ; на основу података Илић Славице, у штампаном облику, о непокретностима, електронски уносила Јелица Малиновић, са квалификованим електронским сертификатом законског заступника Зорице Маравић;
 23. НРИЗ – Национални регистар извора загађивања (Министарство заштите животне средине, Агенција за заштиту животне средине); на Веб апликацији <https://nriz.sepa.gov.rs> пријавили се као корисници фебруара 2020. године; преко поменутог сајта пријављујемо електронски и електрични отпад; пријављени запослени: Јелица Малиновић и Весна Алексић до 03.11.2024.; приступ корисничким налогом и лозинком;
 24. ИСЕБ – информациони систем енергетике града Београда (енергетски биланс); рад у веб апликацији <https://iseb.beograd.gov.rs> регистровани смо као корисник у октобру 2012. године, од тада тече наша обавеза израде енергетског биланса од 2010. године; овлашћени запослени за рад у њему: Јелица Малиновић, ; приступ корисничким именом и лозинком;
 25. БУСПЛУС – на порталу <https://www.busplus.rs> месечни унос ЈМБГ сваког запосленог који има право на бус плус допуну за градски превоз , како би генерисали рачун за сваки

месец; послове обавља Весна Алексић; приступ преко корисничког налога са лозинком; **до маја 2023.**

26. ИНФОРМАТОР О РАДУ – на порталу <https://www.poverenik.rs> у јединствени информациони систем информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, имамо обавезу израде, објављивања и ажурирања Информатора о раду. Унос и ажурирање финансијских података (подаци о приходима и расходима – планирани, одобрени и остварени у текућој, првој претходној, односно наредној години, у виду табеле у којој су приходи и расходи приказани укупно и по ставкама; подаци о исплаћеним платама и другим примањима руководиоца према стању из претходног месеца, подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току претходне и текуће године за руководиоца појединачно, за запослене у укупном износу уз навођење врсте или основа накнаде; подаци о средствима рада; израду и унос финансијских података обавља Јелица Малиновић, преко корисничког налога Радаковић Гордане;
27. Евиденција података о школама – Град Веоград – Секретаријат за образовање и децју заштиту, преко портала <https://servisi.infostan.rs> , обезбедио да свака школа унесе дефинисане податке; Финансијске податке уноси и ажурира Јелица Малиновић, преко корисничког налога Радаковић Гордане;

Поштујући систем финансирања буџетских корисника и преузимајући обавезе само у оквиру средстава која су школи обезбеђена, постигли смо висок степен ефикасности измиривања обавеза.

ПРОПИСИ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА КОЈИ
ЧИНЕ ЗАВРШНИ РАЧУН КОРИСНИКА БУЏЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 , 93/2012....142/2014 , 103/2015 , 99/2016, 113/17. 95/2018.31/2019,72/2019 , 149/20., 118/21, 138/2022, 92/2023,94/24);
- Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, бр. 92/2023. и 79/24);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.125/2003, 12/2006 и 27/20);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр.16/2016,49/2016,107/2016,46/2017,114/2017, 93/18, 104/18,84/2019, 151/20, 130/21 , 144/2022, 83/2023.);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр.18/2015 од 14.02.2015., 104/2018, 151/2020, 130/21. и 17/2022.);
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени лист СРЈ“, бр.17/97 и 24/2000);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр.101/18);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ бр.33/2015, 101/18);
- Правилник о садржају извештаја о структури и вредности имовине Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.65/14);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.120/12).
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Града Београда на рачун извршења Града Београда („Сл.лист града Београда“, бр.76/15, 18/19 и 62/21.)

Поред наведених прописа којима је уређено рачуноводство, корисници буџетских средстава дужни су да примењују и друге прописе Републике, територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и своја општа акта.

Земун, 18.02.2025.

Шеф рачуноводства

Јелица Малиновић

Директор школе

Зорица Маравић