



Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић“
ул. Тошин бунар 17, З е м у н; тел.: 011/316-41-36; факс: 316-41-38
www.pravnobiroskola.edu.rs e-mail: direktorpravna@gmail.com

Дел.бр. 866

Датум: 11.09.2025.године

На основу чл.119.ст.1.тач.2. и чл.50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 92/23 и 19/25), Школски одбор Правно-пословне школе «Димитрије Давидовић» из Земунa, на седници одржаној дана 11.09.2025. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Развојни план Правно-пословне школе «Димитрије Давидовић» Земун, за период септембар 2025.године до септембра 2030. године.

Образложење

Чланом 50. ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да установа има развојни план, а ставом 4. истог члана да развојни план доноси орган управљања на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.

Чланом 119.ст.1.тач.2. истог Закона, прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Стручни актив за развојно планирање школе доставио је Школском одбору дана 11.09.2025.године, предлог Развојног плана школе за период од 5 година, односно од септембра 2025.године до септембра 2030.године.

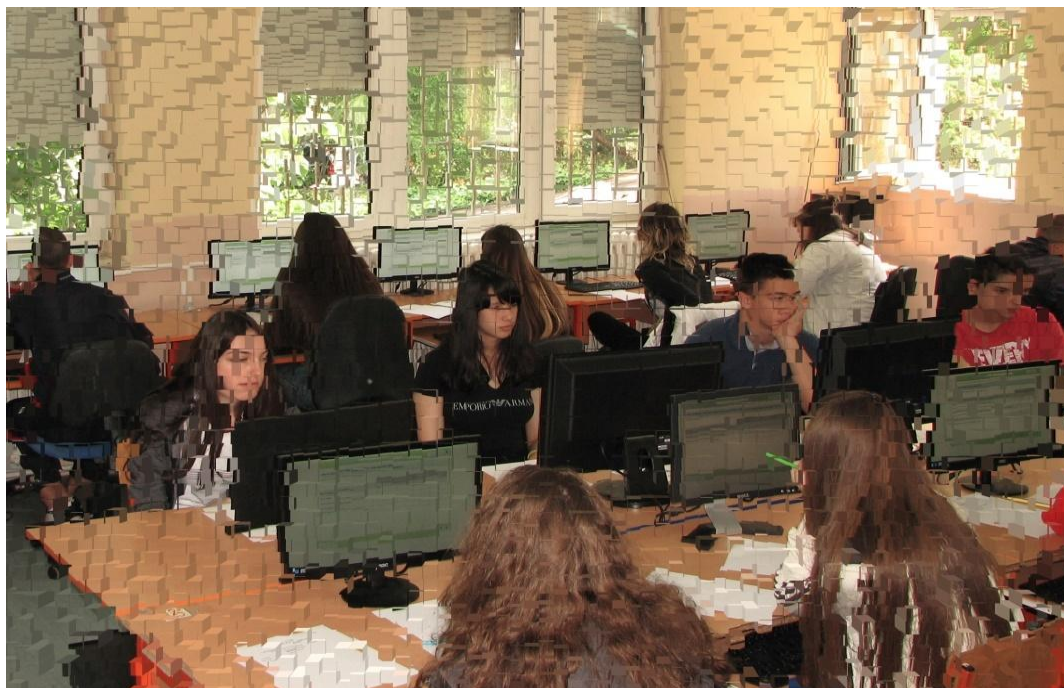
Разматрајући поднети предлог, а имајући у виду напред наведене законске одредбе, Школски одбор Правно-пословне школе «Димитрије Давидовић» из Земунa, на својој седници одржаној дана 11.09.2025.г., донео је одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

Павле Гашпар

**ПРАВНО-ПОСЛОВНА ШКОЛА
„ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“,
ЗЕМУН**



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2025 - 2030. ГОДИНЕ**

Београд
септембар, 2025. год.

САДРЖАЈ

Садржај	2
1. УВОДНИ ДЕО	4
1.1 Полазне основе	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
2.1. Кратак профил школе	5
2.2. Историјат школе	6
2.2.1. Школа данас	7
2.2.2. Снага којом се поносимо, хвалимо и препознајемо - ученици школе	7
2.2.3. Снага којом се поносимо, хвалимо и препознајемо - наставници школе	7
2.2.4. Снага којом се поносимо, хвалимо и препознајемо - велики број ваннаставних активности	8
2.2.5. Специфичности наставе у нашој школи	8
2.3. Статусни услови	
3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	9
3.1. Материјално-технички услови школе	10
3.2. Информационо-технолошка и мултимедијална опрема	10
3.3. Људски ресурси	10
4. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	11
5. ЛОКАЛНИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ	11
6. ЕВАЛУАЦИЈА	12
6.1. Интерна евалуација (самовредновање)	12
6.2. Екстерна евалуација	21
7. SWOT АНАЛИЗА	29
8. ПЛАНИРАЊЕ: МИСИЈА И ВИЗИЈА	30
8.1. Мисија	30
8.2. Визија	30
9. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И АКЦИОНИ ПЛАН	31
9.1. Потребе и приоритети који су препознати	32
9.2. Акциони план	33
 10. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	 59
 11. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ	 60
12. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	61
13. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	64
14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	67
15. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	73

16. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	75
17. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ И ДР).....	76
18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТР. САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	78
19. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	81
20. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	82
21. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	83
22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	86
23. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	86

1. УВОДНИ ДЕО

Школско развојно планирање је континуирани процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање.

Школски развојни план је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада а у циљу његовог унапређивања. Као такав, садржи основне смернице за спровођење дефинисаних активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја у остваривању образовно-васпитног рада за наредни петогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, активности, динамика спровођења и носиоци активности.

Развојни план Правно пословне школе „Димитрије Давидовић“, Земун је донет на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе у школској 2016/2017. години, на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2014), Извештаја о самовредновању од 2025. године, Извештаја о раду школе, претходних Школских развојних планова, разговора са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља.

Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет година (2025-2030).

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Тим за израду школског развојног плана је израдио Школски развојни план за период од 2025 – 2030 године на основу следеће документације и следећих правних извора:

- Члан 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Члан 9. Закона о средњем образовању и васпитању, („Сл. гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон, 92/2023 и 19/2025)
- Стручно упутство о начину израде школске документације
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2014)
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“, бр. 87/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
- Школски развојни планови: 2010-2015, 2015-2020. и 2020-2025. године.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

2.1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Адреса: Ул. Тошин бунар 17, Београд – Земун
Бр. телефона : Директор - 316-41-36
Секретаријат - 316-41-38
Бр. факса: 316-41-38

Име и презиме Зорица Маравић
директора:

Интернет адреса: pbskolaz@eunet.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-363-00
Шифра делатности: 85.32
Матични број: 07026684
РИБ: 100102287
Текући рачун школе: 840-1824660-52

ОПШТИНА У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

а) Број становника у општини	177.908 становника
б) Економска развијеност општине	Економски развијена општина
в) Специфичности општине	Значајно је средиште друмског, речног и ваздушног саобраћаја. Земун је велико шеталиште кроз историју са бројним културно-историјским споменицима који разбијају монотонију урбаног.

ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

А	<u>а) Средња стручна школа</u> б) Гимназија
Б	<u>а) Градска</u> б) Приградска в) Сеоска школа
В	<u>а) Без издвојених одељења</u> б) Са издвојеним одељењима

2.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Правно-пословна школа «Димитрије Давидовић» Земун, као образовно-васпитна установа конституисана је из средње стручне школе «Димитрије Давидовић».

Настанку ове васпитно-образовне институције претходила је реформа образовања којом је укинут Раднички универзитет Земун и формирана средња стручна школа «Димитрије Давидовић», а чија је оријентација била стварање нових образовних профила за ваљаније образовање младих (Решење Привредног суда у Београду од 21.06. 1990. године).

Реализацијом плана реформи школске 1990/91. године, сви тада постојећи образовни профили у школи (дактилограф, техничар друштвене самозаштите, ватрогасац) обједињени су јединственим продручјем рада *Право и администрација*.

Школске 1992/93. године, школа по први пут уписује једно одељење образовног профила *Биротехничар* (у четворогодишњем трајању). Исте године, занимање *Ватрогасац* (трећи степен) прераста у занимање *Техничар заштите од пожара* (у четворогодишњем трајању).

Изменом структуре занимања, школа добија све више на значају и атрактивности код ученика, што је условило њен даљи развој и потребу за новом просторном и организационом структуром. Увећани број одељења у школској 1998/99. години (укупно 24), утицао је да Министарство просвете донесе одлуку о пресељењу школе, те је у септембру 1998. године школа пресељена из неадекватне и нефункционалне зграде у Карађорђевој улици бр. 9 у већу и адекватнију зграду на адреси ул. Тошин бунар 17.

Решењем Министарства просвете и спорта, од 2001. године подручје рада школе се проширује на *Економију, право и администрацију*.

Школске 2003/04. године, у нашој школи отпочела је реализација образовног профила *Пословни администратор*, као пилот пројекат. *Пословни администратор* је настао кроз сарадњу привредних субјеката који послују у Србији, Привредне коморе Србије, Министарства просвете Србије, а уз подршку Немачке организације за техничку сарадњу (GTZ-а). Школовање за овај профил траје четири године. Настава пословно-административне обуке обавља се у бироима за обуку, где се симулирају секретарско-административни послови. Наставници који предају у овим одељењима перманентно се упознају са методама активне наставе.

У складу са реформом средњег стручног образовања, почев од школске 2005/06. године, школа више не врши упис ученика у први разред за образовне профиле *Техничар заштите од пожара* и *Биротехничар*.

С обзиром да је школа са овом структуром занимања јединствена у овом делу града, ка њој гравитирају ученици са подручја општина Нови Београд, Земун, Сурчин, као и околних приградских насеља.

Због атрактивности образовних профила и великог интересовања ученика, од школске 2008/09. до школске 2013/14. године од стране Министарства просвете РС одобран је накнадни упис још једног одељења образовног профила *Правни техничар*.

Школске 2012/13. године образовни профил *Пословни администратор* престаје да буде пилот пројекат, повећава се број ученика у одељењу и број наставних предмета. Интересовање ученика за овај смер и даље остаје велико.

Школске 2018/19. године образовни профил *Правни техничар* мења назив у *Правно-пословни техничар*. Кроз стручно образовање овог профила, ученици ће се оспособљавати за вођење правно-пословне администрације, пословне кореспонденције и комуникације као и обављање оперативних послова у области јавне управе, планирање и организовање пословних активности.

Услед неопходности сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развоја каријере, школске 2019/20. године школа први пут уписује ученике у први разред по новом реформисаном програму. У складу са реформом средњег стручног образовања, почев од школске 2023/24. године, школа више не врши упис ученика у први разред за образовни профил *Пословни администратор*.

Пратећи захтеве на тржишту рада, почев од школске 2024/25 године, школа мења назив из Правно-биротехничка школа „Димитрије Давидовић у Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић.

Школске 2024/25 године долази до реформе постојећег образовног профила *техничар обезбеђења*, те школа уписује прво одељење реформисаног образовног профила.

2.2.1. ШКОЛА ДАНАС

2.2.2. СНАГА КОЈОМ СЕ ПОНОСИМО, ХВАЛИМО И ПРЕПОЗНАЈЕМО - УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ

Правно пословна школа „Димитрије Давидовић“ у школској години 2025/26 има укупно 616 ученика који су распоређени у укупно 22 одељења.

Нова генерација ученика првог разреда, у школској години 2025/26 броји укупно 162 ученика који су распоређених у 6 одељења, од чега једно одељење похађа наставу на образовном профилу «техничар обезбеђења», док пет одељења похађа наставу на образовном профилу «правно-пословни техничар».

Сваке године заинтересованост за упис у нашу школу је велика. Број бодова који је потребан ради уписа у школу је остао значајно висок. Велики број ученика наше школе по завршетку школе наставља даље школовање уписујући факултете и високе школе, док они ученици који не желе да наставе школовање имају могућност запослења са већ стеченим образовањем.

2.2.3. СНАГА КОЈОМ СЕ ПОНОСИМО, ХВАЛИМО И ПРЕПОЗНАЈЕМО - НАСТАВНИЦИ ШКОЛЕ

Расположива знања и искуства, способности и вештине, могуће идеје и креативност, мотивисаност и заинтересованост, и поред свих ометајућих фактора, још увек су једна од препознатљивих карактеристика наше Школе.

Основни принцип школе је «Школа са душом» што представља основне начело којим се сви запослени руководе приликом обављања свог професионалног рада и у односу са ученицима и њиховим родитељима.

Професионалност и ентузијазам, пријатна атмосфера у школи, предусретљивост особља, отвореност за нове идеје и сарадњу, одликују нашу школу.

Креативан наставнички кадар омогућава изузетно квалитетан васпитно-образовни рад. Снага нашег колектива је и у чињеници да на поклоњено поверење родитеља и ученика, одговоримо професионално и племенито, истовремено пројектујући даље правце развоја ка генерацијама ученика који ће тек доћи, односно, оне које ћемо заслужити.

2.2.4. СНАГА КОЈОМ СЕ ПОНОСИМО, ХВАЛИМО И ПРЕПОЗНАЈЕМО - ВЕЛИКИ БРОЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У нашој школи сваке године одржавају се бројне манифестације у које се ученици укључују сходно интересовањима и талентима, чиме се ученицима омогућује свестрани развој њихових способности и активно учествовање у раду школе.

Укључени смо у Сајам виртуелних предузећа, „Пролећдан“, „Квиз знања“, такмичења у рецитовању, беседништву, симулацији судског процеса, хуманитарни турнири, спортска такмичења (спортске игре-фудбал, рукомет, кошарка, одбојка, атлетика, стони тенис, пливање, шах), литерарни конкурси, ликовни конкурси, позоришна радионица и др.

2.2.5. СПЕЦИФИЧНОСТИ НАСТАВЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

Специфичност наше школе је у томе што смо једна од три школе у Србији која у подручју рада економија, право и администрација истовремено образује ученике у три смера и то: техничар обезбеђења, правно-пословни техничар и пословни администратор.

Због атрактивних смерова постоји велико интересовање за упис у нашу школу, због чега школа нема проблем са одливом ученика, већ се за упис у школу тражи место више.

Школа реализује програме свих образовних профила по великом броју часова практичне наставе и вежби, што је корак ка приближавању стандардима ЕУ. Ученици наше школе у великом броју учествују на наградним конкурсима из свих области и на њима традиционално постижу добре резултате. Такође, ученици наше школе у оквиру позоришне радионице учествују у различитим манифестацијама и хуманитарним акцијама на које се радо одазивају, а учешће и организација хуманитарних акција врло успешно се спроводи и кроз активност Ученичког парламента.

Наша Школа је место различитих културних дешавања чему доприносе како садашњи тако и бивши ученици, наставници, родитељи као и личности из друштвеног и јавног живота. Континуирано се ради на стварању амбијента који је пријатан, улепшан ученичким радовима и фотографијама, као и многобројним дипломама и похвалницама које су ученици добили на многобројним такмичењима и манифестацијама.

Такође, Школа традиционално издаје и свој часопис под називом „Димитрије“.

2.3. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Правно пословна школа „Димитрије Давидовић“, Земун је самостална установа за средње образовање и васпитање деце.

УПРАВНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ
Школски одбор	Наставничко веће
Директор	Педагошки колегијум
	Стручна већа
	Одељењска већа
	Стручни активи
	Тимови

3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Школа се налази у улици Тошин бунар бр. 17, на кат. парцели 1725/1, 1725/2, 1725/3, 1708 и 1709 КО Земун. Укупан површински простор којим школа располаже је 17424 m², од чега је укупна корисна површина 2787 m².

Просторије за извођење васпитно-образовног рада и остале школске просторије

Редни број	Назив просторије	Број
1.	Учионице	11
2.	Биро – кабинет за образовни профил <i>Пословни администратор</i>	2
3.	Кабинет за групу предмета друштвених наука	1
4.	Кабинети са рачунарском опремом за извођење наставе из групе стручних предмета	5
5.	Мултимедијална просторија за обављање различитих активности предвиђених Годишњим планом рада школе	1
6.	Библиотека	1
7.	Зборница	1
8.	Наставнички биро	1
9.	Канцеларије	4
10.	Просторија за видео-надзор	1
11.	Радионица	1
12.	Санитарне просторије	5
13.	Ходници	4
14.	Клуб за запослене	1
15.	Школско игралиште	1
16.	Просторија за помоћно-техничко особље	1
У к у п н о		40

Школа не располаже фискултурном салом, због чега се часови физичког васпитања одвијају у школском дворишту када то временски услови дозвољавају, тј. у одговарајућој изнајмљеној спортској сали чије трошкове покрива Град Београд.

Школски простор опремљен је неопходним намештајем. Опремљеност општим наставним средствима је задовољавајућа и школа континуирано ради на даљем усавршавању физичког стања, опремљености и оплемењивању школског простора.

Све учионице су снабдеване пројекционим платнима и телевизорима са великим екраном за потребе одвијања наставе, док се рачунарски фонд обнавља и одржава.

Након извршене ревизије Школа располаже библиотеком и укупним фондом од 4100, од чега један део књига спада у књижевност, док је други део књига углавном намењен наставницима и стручним сарадницима (стручна литература, енциклопедије, речници и др.). Осим тога, библиотека располаже великим бројем уџбеника и приручника различитих издавача за све предмете.

3.2. ИНФОРМАЦИОНО-ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

Редни број	Назив средства	Количина
1.	Графоскоп	1
2.	Пројектор	10
3.	Фотокопир апарат	4
4.	Ласерски штампач	12
5.	Касетофон	4
6.	Видео-рекордер	1
7.	ТВ пријемник	12
8.	DVD-рекордер	1
9.	Скенер	4
10.	Рачунар	116
11.	Интерактивна табла	1
12.	Пројекционо платно	6
13.	Лап-топ	18
14.	Дигитална фото-камера	1
15.	Флип чарт	16
16.	Бела магнетна табла	10
17.	Плутана табла	2

3.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

А) Квалификациона структура кадрова

Људски ресурси	Број извршилаца		Степен стручне спреме						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
Наставно особље	Опште образовни предмети	26							26
	Стручни предмети	30							30
Руководеће особље	1								1
Стручни сарадници	4								4
Административно-рачуноводствено особље	3					1		1	1
Помоћно-техничко особље	9			7		2			

4. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

На основу Решења Привредног суда у Београду, делатност школе је средње стручно образовање ученика од првог закључно са петим степеном стручне спреме за подручје рада економија, право и администрација, област рада право и администрација, следећих образовних профила:

- *Четворогодишње образовање* – пословни администратор (четврти разред), правно-пословни техничар и техничар обезбеђења
- *Специјализација* (пети степен) – пословни секретар, организатор послова обезбеђења и ватрогасац специјалиста

Поред наведеног, школа обавља и преквалификацију и доквалификацију ученика у жељена занимања четвртог степена - правни техничар, пословни администратор, биротехничар, техничар заштите од пожара и техничар обезбеђења.

5. ЛОКАЛНИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ФАКТОРИ

Наша школа се налази на атрактивној локацији у општини Земун која се константно развија и расте. Узевши у обзир да је школа са својом структуром занимања јединствена у овом делу града, то је чини атрактивном за ученике са подручја не само ове већ и других општина: Нови Београд, Сурчин, као и околних приградских насеља.

Школа се налази на локацији која је добро повезана аутобуским линијама са различитим деловима града.

У ближем окружењу се налазе Градска општина Земун, Градска општина Нови Београд, СУП Земун, Први основни суд, Трећи основни суд, Палата правде, Фонд ПИО, АД Галеника, Историјски архив Београда са којима је остварена квалитетна сарадња, а са појединима потписани су уговори те наши ученици у току школске године у ове институције, са својим наставницима, одлазе на стручну праксу.

Школа остварује сарадњу са бројним факултетима и установама: Правни факултет, Филозофски факултет, Филолошки факултет, Факултет за безбедност, Факултет политичких наука, Економски факултет, Београдска банкарска академија, Бапус, Факултет друштвених наука, Мегатренд универзитет, Сингидунум, ОШ „Лазар Саватић“, Пријатељи деце Земуна, Хавер, БДП, ЈДП, Народно позориште, Студентски град, Театар Лево, СЦ Визура, Дом културе „Раковица“...

Школа је аплицирала и на неколико међународних пројеката: по позиву Фондације Темпус за Еразмус+ пројекте мобилности за 2018. годину, написан је предлог пројекта под називом „Модерна пословна администрација између Србије и ЕУ“. Предлог пројекта је одабран за финансирање. У наведеном пројекту учествовало је 10 ученика трећег разреда смера пословни администратор и двоје наставника-ментора који су у својству пројектног тима израдили предлог пројекта и обавили све подразумеване активности. Учесници су упознати са: разликама у пословању између Србије и ЕУ; особеностима књижења, система ПДВ-а, увоза, извоза, царинења, системом Интрастат, анти-монополском политиком.

6. ЕВАЛУАЦИЈА

6.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА (САМОВРЕДНОВАЊЕ)

У Школи постоји Тим за самовредновање који поседује План и програм обављања самовредновања по областима. Тим редовно спроводи планиране активности и презентује добијене резултате.

Директор Школе и стручни сарадници имају планове хоспитовања које спровode током године у планираним оквирима и редовно подносе извештаје о обављеним посетама.

РЕЗУЛТАТИ ПОСЛЕДЊЕГ САМОВРЕДНОВАЊА

Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе у шк.2024/25.

У складу са Стратегијом обезбеђивања квалитета образовања, школа је спровела процес самовредновања у области Настава и учење. Циљ овог процеса било је објективно сагледавање стања наставног процеса, као и идентификовање области за унапређивање. Тим за самовредновање анализирао је различите аспекте наставне праксе, укључујући методе рада, ангажовање ученика и примену савремених образовних ресурса. У раду су коришћени резултати анкета ученика, наставника и родитеља, као и анализа постигнућа ученика. Посебна пажња посвећена је развијању функционалног знања, критичког мишљења и активној улози ученика у настави. Оцењивани су и квалитет припреме наставника, разноврсност метода, као и праћење напредовања ученика. Процес је спроведен у складу са прописаним стандардима и индикаторима квалитета.

Извештај представља реалан приказ стања, као и полазиште за даље планирање и унапређење наставне праксе. Резултати самовредновања биће коришћени у изради развојног плана школе. Настава и учење остају у фокусу као кључни чиниоци квалитета образовно-васпитног рада.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је за школску 2024/25. годину, а у складу са Годишњим планом рада школе, анализирао област Настава и учење.

Током анкета спроведених међу ученицима и наставницима, анализирани су различити аспекти наставног процеса, ваннаставних активности и мотивације ученика. Циљ извештаја јесте приказати добијене резултате и пружити конкретне препоруке за унапређење рада школе.

Анкета спроведена међу ученицима дала је следеће резултате:

1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу:

у мањој мери: 12,1% (42 ученика)

у већој мери: 45,5% (45 ученика)

у потпуности: 42,4% (12 ученика)

2. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима:

у мањој мери: 8% (29 ученика)

у већој мери: 63% (63 ученика)

у потпуности: 29% (8 ученика)

3. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се могу одмах укључити у радни однос:

у мањој мери: 14% (50 ученика)

у већој мери: 36% (36 ученика)

у потпуности: 50% (14 ученика)

4. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу без додатних часова да одговорим на захтеве наставника:

у мањој мери: 18% (35 ученика)

у већој мери: 47% (47 ученика)

у потпуности: 35% (18 ученика)

5. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа:

у мањој мери: 14% (50 ученика)

у већој мери: 36% (36 ученика)

у потпуности: 50% (14 ученика)

6. Учествојем у ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације, вршњачке едукације, излети, посете...):

у мањој мери: 7,1% (65 ученика)

у већој мери: 27,3% (27 ученика)

у потпуности: 65,7% (7 ученика)

7. Школа редовно похваљује постигнуте успехе ученика кроз Књигу обавештења:

у мањој мери: 10% (10 ученика)

у већој мери: 56% (56 ученика)

у потпуности: 34% (34 ученика)

8. Добровољно се (без утицаја наставника) одлучујем за жељену секцију:

у мањој мери: 16% (47 ученика)

у већој мери: 37% (37 ученика)

у потпуности: 47% (16 ученика)

9. Наставници нас охрабрују да учествујемо на такмичењима:

у мањој мери: 21,2% (39 ученика)

у већој мери: 39,4% (39 ученика)

у потпуности: 39,4% (21 ученик)

10. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...):

у мањој мери: 19% (44 ученика)

у већој мери: 37% (37 ученика)

у потпуности: 44% (19 ученика)

11. Поштујем правила понашања у школи:

у мањој мери: 2% (2 ученика)

у већој мери: 41% (41 ученик)

у потпуности: 57% (57 ученика)

12. Поштујем правила рада у групи и тиму, а у смислу ваннаставних активности:

у мањој мери: 14% (14 ученика)

у већој мери: 14% (53 ученика)

у потпуности: 53% (40 ученика)

13. Узимам учешће у животу школе и локалне заједнице:

у мањој мери: 11% (50 ученика)

у већој мери: 39% (39 ученика)

у потпуности: 50% (11 ученика)

14. Наставници нас подстичу на учење и рад

у мањој мери: 16% (56 ученика)

у већој мери: 28% (28 ученика)

у потпуности: 56% (16 ученика)

15. Наставници нас подстичу да редовно долазимо на допунску наставу:

у мањој мери: 9% (70 ученика)

у већој мери: 21% (21 ученик)

у потпуности: 70% (9 ученика)

16. У нашој школи се допунска настава редовно одржава:

у мањој мери: 9% (66 ученика)

у већој мери: 25% (25 ученика)

у потпуности: 66% (9 ученика)

17. Допунска настава даје позитивне резултате:

у мањој мери: 13,4% (43 ученика)

у већој мери: 42,3% (41 ученик)

у потпуности: 44,3% (13 ученика)

18. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима:

у мањој мери: 13,1% (30 ученика)

у већој мери: 56,6% (56 ученика)

у потпуности: 30,3% (13 ученика)

19. Наставници нас подстичу да користимо додатну литературу (интернет...):

у мањој мери: 16% (31 ученик)

у већој мери: 53% (53 ученика)

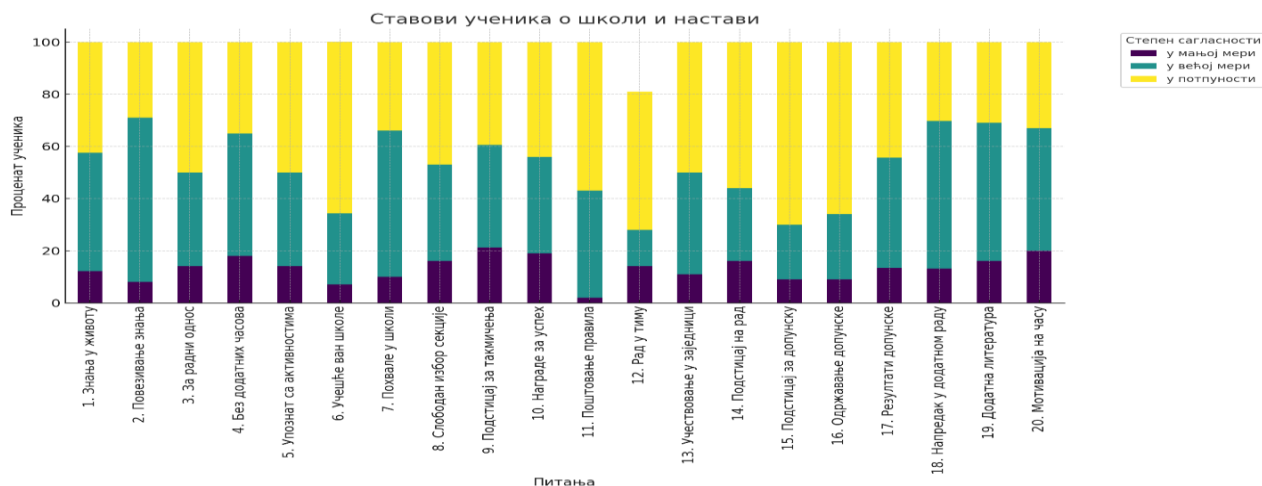
у потпуности: 31% (16 ученика)

20. Наставници нас мотивишу за рад различитим активностима на часу:

у мањој мери: 20% (33 ученика)

у већој мери: 47% (47 ученика)

у потпуности: 33% (20 ученика)



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ

- Већина ученика сматра да им знања стечена у школи помажу у приватном и професионалном животу;
- Ученици најчешће успевају да повежу знања из различитих предмета, што указује на присуство интегрисаног приступа учењу;
- Половина испитаника верује да су школска знања довољна за укључивање у свет рада одмах по завршетку средње школе, али сматрају и да постоји простор за побољшање;
- Одређени број ученика сматра да им је потребна додатна помоћ за испуњавање наставних захтева;
- Познавање ваннаставних активности није равномерно распоређено међу ученицима;
- Велики број ученика активно учествује у ваннаставним активностима, што је позитиван показатељ;
- Школа често похваљује ученике, што мотивише већину њих;
- Ученици слободно бирају секције, али има оних који се још увек осећају под притиском учешћа;
- Наставници подстичу учешће на такмичењима, али око 20% ученика није сигурно да је награда адекватна;
- Поштовање правила понашања у школи је на високом нивоу, што говори о успостављеној дисциплини у школи;
- Рад у групи и тимски рад су добро прихваћени, али увек има места за квалитетнију сарадњу;
- Ученици су у одређеној мери активни у животу школе и локалне заједнице;
- Наставници представљају подршку ученицима у учењу и мотивишу већину ученика;
- Допунска настава је доступна и редовно се одржава у већини случајева;
- Већина ученика сматра да допунска настава даје позитивне резултате;
- Напредак ученика укључених у додатни рад је видљив и у складу са постављеним циљевима;
- Коришћење додатне литературе и интернета је често подстицано од стране наставника;

- Наставници користе различите врсте активности на часу у намери да мотивишу ученике, иако део ученика и даље осећа да није довољно охрабрен или укључен у одређене активности;
- Укупни резултати показују присуство стабилне подршке школе и наставника, али постоји простор за још израженију инклузивност и мотивацију ученика.
- Интензивирати информисање ученика о ваннаставним активностима, како би више њих било упознато и мотивисано за учешће;
- Повећати број интердисциплинарних пројеката који ће помоћи ученицима да боље повежу знања из различитих предмета;
- Организовати радионице и додатне часове за ученике који се осећају недовољно припремљеним за радне изазове;
- Побољшати систем награђивања и похвала како би сваки ученик осетио вредновање свог труда;
- Подстицати још активније укључивање ученика у избор секција без икаквог притиска;
- Јачати подршку наставника у мотивисању ученика који су мање укључени у такмичења и друге активности школе;
- Увести тимске тренинге и радионице за бољу сарадњу у групама и тимовима;
- Јасније промовисати значај поштовања школских правила и адекватног понашања;
- Подстицати ученике на већу активност у животу школе и локалне заједнице кроз креативне пројекте и волонтерске акције;
- Осигурати да допунска настава буде доступна свима којима је потребна и прилагодити је индивидуалним потребама;
- Интензивирати коришћење модерних наставних средстава и дигиталних ресурса у настави;
- Подстицати наставнике да користе иновативне методе рада и мотивационе технике на часовима;
- Повећати информисање родитеља о постигнућима и активностима ученика;
- Организовати редовне консултације између наставника и ученика ради унапређења наставног процеса;
- Радити на јачању квалитета међусобне комуникације и поверења између ученика и наставника;
- Промовисати културу сталног учења и самосталног рада ван часова редовне наставе;
- Развијати програме подршке за ученике са специфичним образовним потребама;
- Повећати број креативних и спортских активности које укључују већину ученика;
- Промовисати важност редовног доласка на допунску наставу и других облика подршке;
- Пратити и анализирати резултате редовно како би потребне измене и унапређења биле реализоване у адекватном временском периоду.

Анкета спроведена међу наставницима дала је следеће резултате:

1. Подстичем ученике током часа на мисаону активност:

- У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
- У већој мери: 37,5% (15 наставника)
- У потпуности: 60% (24 наставника)

2. Ученици повезују знања из мог предмета са другим предметима:

- У мањој мери: 7,5% (3 наставника)
- У већој мери: 70% (28 наставника)
- У потпуности: 22,5% (9 наставника)

3. Употребљавам различите методе и облике рада у настави:

- У мањој мери: 5% (2 наставника)
- У већој мери: 47,5% (19 наставника)
- У потпуности: 47,5% (19 наставника)

4. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика:

- У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
- У већој мери: 37,5% (15 наставника)
- У потпуности: 60% (24 наставника)

5. Користим различита наставна средства:

- У мањој мери: 20% (8 наставника)
- У већој мери: 55% (22 наставника)
- У потпуности: 30% (10 наставника)

6. Охрабрујем постављање питања:

- У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
- У већој мери: 17,5% (7 наставника)
- У потпуности: 80% (32 наставника)

7. Дајем додатна објашњења на захтев ученика:

- У мањој мери: 0% (0 наставника)
- У већој мери: 12,5% (5 наставника)
- У потпуности: 87,5% (35 наставника)

8. Подстичем ученике на самостално стицање знања:

- У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
- У већој мери: 57,5% (16 наставника)
- У потпуности: 40% (23 наставника)

9. Упућујем ученике на коришћење додатне литературе:

- У мањој мери: 15% (6 наставника)
- У већој мери: 55% (22 наставника)
- У потпуности: 35% (12 наставника)

10. Похваљујем самостални рада ученика:

- У мањој мери: 0% (0 наставника)
- У већој мери: 69,2% (12 наставника)
- У потпуности: 30,8% (27 наставника)

11. Подстичем групни и тимски рад међу ученицима:

- У мањој мери: 12,5% (5 наставника)
- У већој мери: 40% (19 наставника)
- У потпуности: 47,5% (16 наставника)

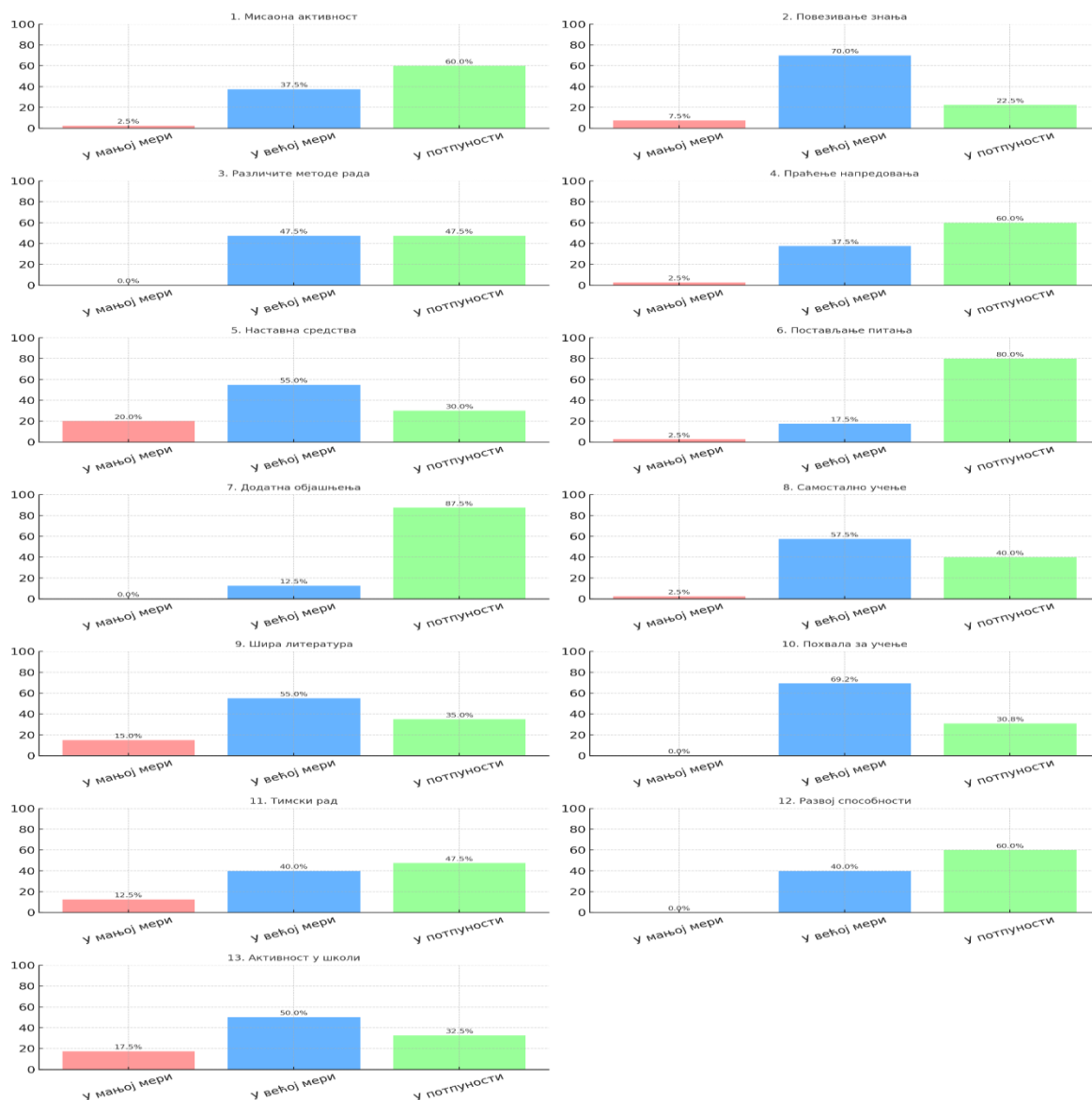
12. Подстичем развој способности код ученика:

- У мањој мери: 0% (0 наставника)
- У већој мери: 40% (16 наставника)
- У потпуности: 60% (24 наставника)

13. Узимам активно учешће у животу школе и школске заједнице:

- У мањој мери: 17,5% (7 наставника)
 - У већој мери: 50% (20 наставника)
 - У потпуности: 32,5% (13 наставника)
-

Анализа наставничких пракси на основу ученичких одговора



АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ

Снаге наставне праксе:

- Подстицање на мисаону активност;
- Давање додатних објашњења;
- Охрабривање за постављање ученичких питања;
- Континуирано праћење напредовања ученика.

Простор за унапређење:

1. **Повезивање предмета** – 22,5% ученика у потпуности препознаје ову компоненту.

Препорука: Увести интердисциплинарне активности (нпр. историја + књижевност);

2. **Додатна литература** – систематско упућивање присутно код 35% ученика.

Препорука: Увести препоруке за додатно читање уз сваку тему;

3. **Наставна средства** – 20% ученика наводи ниску примену.

Препорука: Укључити више интерактивних и визуелних елемената;

4. **Активности у школи/заједници** – 32,5% ученика препознаје овај аспект у потпуности.

Препорука: Подстаћи ангажовање кроз ученичке пројекте и догађаје.

Општа препорука: Наставити са добром праксом у оним областима рада за које су ученици високо мотивисани и препознају подршку, те та искуства искористити као модел за унапређење осталих сегмената наставе.

Поред добијених резултата, Тим за самовредновање и вредновање рада школе користио је доступне податке о постигнућима матураната, реализованим и освојеним наградама на такмичењима, успеху на матурском испиту и наставку школовања, са посебним аспектом на број ученика који су уписали факултете. Анализа показује да већина ученика сматра да им школска знања користе у животу, али повезивање садржаја из различитих предмета и употреба наставних средстава нису довољно развијени. Ученици активно учествују у ваннаставним активностима, али нису сви равномерно информисани. Допунска настава је добро организована и даје позитивне резултате, али део ученика и даље осећа потребу за додатном подршком. Наставници су мотивишући фактор, али постоји простор за већу инклузију и индивидуални приступ. Ученици показују интересовање за рад у групи и друштвени ангажман, али сарадња може бити још боља.

Препорука: Повећати број интердисциплинарних активности, увести систем препорука за додатно читање, унапредити информисање о ваннаставним садржајима и јачати индивидуалну подршку ученицима кроз иновативне наставне методе.

6.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Утврдили квалитет Школе: Школска управа: Београд

Датум/период вредновања: 9,10. и 13.3.2017. године

Напомена: Прва екстерна евалуација школе

Школски програм | Опис квалитета и годишњи план

Школски програм и Годишњи план рада Школе су урађени у складу са прописима и међусобно су усклађени. Школски програм који обрађује образовне профиле који су били у огледу је квалитетан и добро разрађен, те и остале програме треба урадити по истом принципу.

Годишњи план рада Школе садржи посебне програме васпитног рада. Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

У Годишњи план рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма и уграђен Акциони план школског развојног плана за текућу годину.

Програми наставних предмета нису у потребној мери међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

Годишњи извештај о раду школе је обиман и детаљан, сви сегменти Годишњег плана су коментарисани, али податке треба квантификовати. Велики број анализа рада и презентованих реализованих активности не садрже критички осврт на основу којег се могу извести мере за унапређивање рада, што би била добра основа за планирање у следећем циклусу.

Глобални планови наставних предмета су урађени на основу наставног плана и програма. Већина ових докумената не садржи циљеве и задатке наставног предмета. Недостају конкретни подаци о међусобном повезивању садржаја различитих наставних предмета и иновативне активности у односу на досадашњу праксу глобалног планирања. Годишњи планови одређених општеобразовних наставних предмета не садрже образовне стандарде, а исти су усвојени. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму није прецизирана.

У оперативним плановима приметан је формалан приступ у планирању, методе и облици рада исти су за све наставне јединице, не виде се специфичности у зависности од наставне теме и наставне јединице. У плановима недостаје навођење наставних средстава, иновација, самоевалуација, те се мора порадити на квалитету истих.

Листа изборних предмета је саставни део Школског програма и Годишњег план рада школе. Сачињена је на основу постојећих ресурса, али ученицима није дата могућност избора. Појединачни планови ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса, садрже динамику и носиоце посла.

Годишњи план рада школе садржи Програме заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а на основу изјава ученика, родитеља и чланова Школског одбора ученици се у Школи осећају безбедно.

Настава и учење

Опис квалитета

Наставници дају упутства и објашњења која су ученицима јасна и истичу кључне појмове. На часовима се као наставна метода углавном користи дијалогска, а као организација рада доминира фронтални облик. На једном посећеном часу био је организован рад у групи и на 3 часа рад у пару. Наставници поштују принцип поступности у постављању захтева према ученицима. Савремена технологија у учењу није довољно развијена на нивоу Школе. На посећеним часовима није био организован истраживачки рад.

У процесу учења се повезују садржаји из различитих области и ново градиво са претходно наученим. Наставници уче ученике како да повежу градиво са сродним областима, примерима из свакодневног живота и личним искуствима, а недовољно указују на могућност примене новостечених знања. Задаци на часовима су најчешће на нивоу репродукције, а анализа, синтеза и закључивање нису у довољној мери присутни. Наставници пружају прилику ученицима за решавање задатака, али не дају увек потребне инструкције за коришћење различитих начина решавања задатака и техника учења. У мањој мери уче ученике како да себи постављају циљеве у учењу.

Рад на часу се у довољној мери не прилагођава различитим образовно-васпитним потребама ученика и њиховим могућностима. Углавном се ученицима прилагођавају инструкције, а у мањој мери захтеви и темпо рада. Сви наставници на квалитетан начин не посвећују време на часу различитим образовно-васпитним потребама ученика. Запажа се да наставници недовољно раде са ученицима који и сами имају иницијативу и који показују већу заинтересованост за изучавање појединих наставних

садржаја. Интензитет активности ученика зависи од организације самог часа. Наставници углавном креирају наставни процес тако да су ученици у позицији да стичу знања на часу. Ученици су заинтересовани за рад на часу, активни су у разумевању предмета учења на часу ради даљег напредовања. Повратну информацију ученици увек не добијају, па не могу да је користе како би решили задатак, недовољно се осамостаљују и охрабрују да образлажу како су дошли до решења. У оптималној мери нису обучени и не сналазе се око образлагања корака учења и процењивања тачности одговора. Ученици се недовољно упућују да користе различите изворе знања како би им градиво било приступачније.

Наставници воде рачуна да ефикасно управљају временом и процесом учења на часу. Време, које се ученицима посвећује је у складу образовним и васпитним потребама просека одељења. Организацији часа се недовољно посвећује пажња. Завршни део часа се увек не користи за проверу колико су ученици разумели и усвојили ново градиво. Често изостаје квалитетна повратна информација о раду ученика. Наставна средства се не користе у оној мери коју захтева квалитетна организација наставе (коришћење је уочено на само трећини посећених часова).

У Школи, поред сумативног, постоје елементи формативног оцењивања. У процесу формативног оцењивања још увек није заживела пракса да се ученицима дају јасне смернице и препоруке за даље напредовање. Веома мало се видело на посећеним часовима да се похваљује напредак ученика, што би био подстицај за њихов даљи рад. Често изостаје поступак вредновања ученика, иако за то има прилике. Ученицима се на часовима увек не даје информација о раду. Бројчано оцењивање ученика је континуирано. Наставници недовољно воде евиденцију о постигнућима и напредовању ученика у педагошким свескама. Евиденција најчешће садржи само оцене. Иако има наставника који прате ученике и по другим параметрима, у педагошкој евиденцији најчешће изостају запажања овештинама ученика, њиховим интересовањима и тешкоћама у раду, смерницама за даљи рад.

Однос наставника и ученика је заснован на поштовању и уважавању. На часовима се углавном поштује радна дисциплина. Ученицима се оставља простор за дискусију и коментаре у вези са предметом учења. На посећеним часовима ученици су постављали питања како би разрешили недоумице. Иако неки наставници примењују различите поступке за мотивисање ученика, овом сегменту рада сви наставници не посвећују потребну пажњу, па углавном се мотивишу ученици који постижу боље резултате у учењу.

Опис квалитета

Образовна постигнућа

Школа прати успех ученика на класификационим периодима по разредима и образовним профилима.

На основу анализа успеха ученика на првом тромесечју и полугодишту текуће школске године може се закључати да број ученика са недовољним оценама знатно опада. На првом тромесечју је укупно 386 ученика имало недовољне оцене, од тога 101 ученик је имао више од две. На првом полугодишту је 92 ученика било са негативним успехом, а 14 ученика је имало више од две недовољне оцене, те се може констатовати да Школа у континуитету доприноси већој успешности ученика.

На крају претходне школске године уочава се тренд повећања општег успеха ученика од првог до четвртог разреда. Проценат одличних ученика се кретао од 16,2% у првом разреду, 31,1% у другом разреду, 40,7% у трећем разреду до 42,2% у четвртом разреду. На нивоу Школе је мањи број ученика (1) који су . поправних испита, а два ученика су поновила разред. Ученици остварују задовољавајуће резултате на матурском испиту.

Ученици у недовољној мери похађају допунску наставу, али процењују да је ова настава корисна за побољшање успеха. Додатна настава је најчешће у функцији припреме за такмичење и у складу са тим циљевима ученици делимично остварују резултате. Најзначајнији успех, на републичким такмичењима, у прошлој школској години је остварен у беседништву, симулацији суђења и на литерарним конкурсима.

У претходној школској години број исписаних ученика је био дупло већи од броја новоуписаних. У текућој школској години је мање исписаних ученика у односу на претходну.

Школа прикупља и анализира податке о даљем кретању ученика након завршетка средњег образовања. У претходне две године нешто преко 78% ученика је наставило школовање на факултетима и вишим школама. Проценат ученика, који су се запослили у струци након завршетка школе је минималан, а нешто већи број ради ван струке.

Имајући у виду чињеницу да највећи број ученика има опредељење да настави школовање, Школа у појединачним случајевима организује подршку у учењу у циљу постизања бољег успеха на пријемним испитима.

Опис квалитета

Подршка ученицима

УШколи су присутни различити облици подршке ученицима у учењу. На основу анализе успеха, на стручним већима се предлажу мере за напредовање ученика, али оне нису свеобухватне и у мањој мери се односе на облике подршке у оквиру редовне наставе.

Додатна и допунска настава су организоване, Школа је предузела активности да ученици буду обавештени одинамици одржавања ових облика наставе истицањем тих информација у свакој учионици. На основу увида у педагошку евиденцију и документацију може сазнати да се допунска настава одржава из већег броја наставних предмета, а да се додатна настава не реализује у складу са планом. Ученици не похађају редовно допунску наставу, а у оквиру неких предмета, у неким разредима, у потпуности изостаје присуство ученика. Ова ситуација је најизраженија код ученика четвртог разреда. Отвореност и мотивацију за овај облик наставе у највећој мери изражавају ученици првог разреда. Додатна настава је у функцији припреме за такмичења и не организује се у континуитету. Ови часови се у оквиру неких предмета за које постоји интересовање користе и за проширивање знања која су неопходна за полагање пријемних испита за факултете који нису сродни образовним профилима у овој Школи. Евиденција о реализацији часова додатне наставе и присуству ученика се не води на прописан начин.

Школа остварује редовну комуникацију са родитељима. Родитељи су задовољни квалитетом сарадње са наставницима. Информације које добијају о успеху и понашању деце оцењују као корисне, а имају слободу да поставе питања и изнесу проблеме запосленима у Школи.

У Школи раде различити тимови који ученицима помажу да се прилагоде Школском животу. Школа настоји да олакша адаптацију ученика на нову средину. Ученици првог разреда сматрају да се на њихове проблеме реагује брзо и ефикасно. Ученици различито доживљавају улогу одељењског старешине, наставника, стручних сарадника и управе Школе у решавању њихових проблема. Уочава се тренд да што су ученици старији сматрају да је присуство подршке у Школи све мање.

УШколи се у великој мери подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Велика је понуда ваннаставних активности које се организују за ученике. Планиран је рад 18 секција из различитих области. Укљученост ученика у рад секција

није оптимална и Школа настоји да повећа њихово учешће у овим активностима. У Школи се, у сарадњи са релевантним установама и институцијама, реализују садржаји који су у функцији превенције различитих облика насиља и развијања социјалних вештина. У складу са развојним потребама ученика присутне су бројне активности којима се промовишу здрави стилови живота. Реализују се садржаји из области превенција болести зависности, репродуктивног здравља, спортске активности ... Кроз час одељењског старешине је планирана реализација програма Васпитање за здравље кроз животне вештине, али се ови садржаји не остварују у потпуности. Ученици имају прилику да посећују културне, научне и образовно-васпитне догађаје и сарджаје ван Школе. УШколи се континуирано ради на професионалном развоју ученика кроз Програм каријерног вођења. Код ученика се развијају ставови везани за заштиту животне средине и одрживог развоја (еколошко-хемијска секција, учешће на конкурсима, пројектима ...).

Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група, за организовање подршке у складу са специфичним потребама појединим ученицима и ради на сензибилисању ученика и запослених за инклузивно образовање. Школа је организовала стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Наставници примењују адекватан индивидуализовани педагошки приступ у раду са појединим ученицима. У процесу су усвајања вештина израде индивидуалног образовног плана и планирања које захтева веће измене у наставном процесу.

Етос

Опис квалитета

Међуљудски односи у Школи су добро регулисани. Постоји међусобно уважавање у личним обраћањима на различитим релацијама (на релацији наставник - наставник, ученик - наставник и наставник - родитељ). У Школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Предвиђене су мере и предузимају се санкције за дискриминаторно понашање. За новопридошле ученике и наставнике углавном се примењују поступци за прилагођавање на нову средину, а колектив је отворен према њима. За ученике првог разреда разрађен је програм прилагођавања за средње школе. За прелазак ученика из другог образовног профила обавља се разговор и прави план индивидуализације у раду и припреми за полагање разлике у програмима.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу: школски сајт, дипломе и пехари изложени у витринама и холу Школе. УШколи се примењује интерни систем награђивања за постигнуте резултате, а ученици се награђују и за најмањи број неоправданих изостанака. За одличан успех ученици се награђују књигама. Резултати се јавно промовишу кроз, истицање на огласној табли и књиге обавештења. За наставнике који са ученицима постижу изузетне успехе на такмичењима, поред похвале, предвиђена је и симболична новчана награда из сопствених средстава Школе. Школа ученицима пружа могућност да учествују у различитим активностима у којима свако може да постигне успех (секције, спортска такмичења, такмичења талената и сл.), али би информисање ученика могло бити разрађеније да би се повећала присутност ученика.

Школа је безбедна средина за све. У Школи функционише Тим за заштиту ученика од насиља. Нема израженог насиља у Школи, а сукоби међу ученицима углавном су вербалног карактера. Ако се догоди насиље, поступа се по прописаним процедурама.

Школа заступа негативан став према насиљу и укључена је у различите програме који за циљ имају превенцију насиља.

У Школи јесте развијена сарадња на различитим нивоима. Руководећа, стручна и саветодавна тела остварују сарадњу. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање припадности Школи (нпр. школске приредбе, спортска такмичења на којима учествују наставници и ученици). Иницијативе ученика се прихватају (углавном су хуманитарног карактера), али их је веома мало. Ученички парламент добија подршку за рад, а својим би активностима могао много више да допринесе квалитету школског живота. Активно учешће родитеља у животу и раду Школе је ограничено, а Школа би требало да уложи више напора за продубљивање те сарадње. Родитељи се информису путем огласних табли, паноа и школског сајта који би требало, због проблема који су имали, ажурирати.

Школски амбијент је пријатан и користи се за промоцију свих успешних ученика. У Школи постоји издвојен простор за пријем родитеља, а за ту намену користи се и уређени део ходника. У холовима и учионицама су у мањој мери заступљени ученички радови који би допринели стварању пријатне и подстицајне средине за учење.

Опис квалитета

Организација рада школе и руковођење

Организација рада Школе и руковођење су на високом нивоу. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.

Развојни план установе је сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања, али не садржи све елементе предвиђене Законом. Школа поседује финансијски план и финансијска средства се плански распоређују.

Директор ефективно и ефикасно организује несметано одвијање рада Школе. Постоји јасна организациона структура запослених, процедуре и носиоци активности. Задужења су дефинисана и углавном су равномерно распоређена (поједини наставници су ангажовани у реализацији великог броја ваннаставних активности). Стручна тела и тимови су формиран у складу са компетенцијама запослених. Чланови тимова су и представници родитеља и локалне самоуправе.

Систем информисања у Школи је добро развијен. Благовремено се обавештавају сви носиоци активности о текућим дешавањима.

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе. Ефикасно руководи радом Наставничког већа, које разматра сва важна питања за рад Школе у складу са процедурама. Теме су прецизно дефинисане и актуелне, у складу са Законом и потребама. Обратити пажњу на записнике који треба да садрже: одлуке, закључке, мере и предлоге за унапређивање рада. Директор учествује у раду стручних тимова кроз надзор, праћење и сарадњу. У процесу доношења одлука уважава предлоге Савета родитеља и запослених у циљу унапређивања рада Школе. Директор предузима мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима Школе. Користи различите механизме за мотивисање запослених. Подстиче позитивне примере радног ангажовања и промовише њихове успехе. У Школи постоји Правилник о награђивању који се примењује.

Директор недовољно остварује педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом и потребама Школе. Посебну пажњу треба обратити на организацију и реализацију наставе физичког васпитања и на присуство ученика овим часовима. У сарадњи са стручним органима у Школи систематски прати и анализира успех и владање ученика, али изостају мере у циљу унапређивања рада. Тим

за самовредновање остварује континуирано самовредновање рада Школе у складу са прописима и потребама.

Директор је посвећен послу. Труди се да буде пример другима. Отворена је за промене и иновације. Директор показује поштовање и поверење у запослене и њихове могућности. Подстиче целоживотно учење свих у Школи. Директор има одличну сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, подстиче развој Школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

Ресурси

Опис квалитета

У Школи је запослен потребан број наставника (56) и стручних сарадника (3) у односу на број ученика. У периоду спољашњег вредновања у извођењу наставе недостаје један наставник физичког васпитања. Наставно особља има прописану квалификациону структуру. Број ненаставног особља је у складу са прописима. У своје активности Школа до сада није укључивала волонтере.

Људски ресурси су у функцију квалитета рада Школе. Самовредновање се користи за унапређивање развоја и професионалног деловање запослених. Наставници и представници стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења и подизања нивоа квалитета рада Школе, али често изостаје праћење реализације предложених мера. Приправници се уводе у рад путем ментора и посетом часова. Постоји план и програм за стручно усавршавање запослених, али није у довољној мери видљива примена новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали. Интерно стручно усавршавање није у довољној мери заступљено.

Укупан Школски простор је физички безбедан. Постоји видео-надзор, дежурство наставника и ученика. Покренуте су све потребне активности за поновно увођење професионалног обезбеђења. У Школи је ангажован и школски полицајац.

Здравствено-хигијенски услови су на задовољавајућем нивоу. Простор се редовно одржава.

У Школи постоји простор за рад у складу са нормативом, сем за наставу физичког васпитања. Постоје проблеми у организацији наставе физичког васпитања у изнајмљеном простору који не задовољава основне потребе за квалитетну реализацију наставе. Настава у Школи се изводи у 14 учионица и 6 кабинета. Већина вежби и блок праксе се реализује у институцијама и организацијама ван Школе.

Школа није у довољној мери опремљена потребним наставним средствима за реализацију савремене наставе, осим у кабинетима у којима се реализује један део вежби. Из Интервјуа са директором и стручним сарадницима Школе да се закључити да се мора порадити на иновирању наставних средстава и постојећа наставна средства ставити у функцију постизања квалитета наставе. Библиотека располаже са 7261 књига, пре свега за лектуру.

Школски простор се користи према плану коришћења. Не постоји јасан план коришћења постојећих наставних средстава, па нема правог увида у Школи у то колико се она користе у наставном процесу, нити се предузимају мере за њихову ефикаснију употребу. Материјално-технички ресурси ван Школе се у већој мери користе у функцији остварења циљева наставе и учења.

Сумарна процена квалитета рада школе

Оцена

Школа је остварила више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

На основу наведеног, оцењује се општи квалитет школе оценом 3.

У свим областима квалитета рада Школе постоји простор за унапређивање рада, а посебно у областима Настава и учење, Подршке ученицима и Ресурси.

7. SWOT АНАЛИЗА

Наше предности (Strengths)	Наше слабости (Weaknesses)
- Стручни кадар - Континуирано стручно усавршавање запослених - У процесу учења се повезују садржаји из различитих области и ново градиво са претходно наученим, са сродним областима, примерима из свакодневног живота и личним искуствима - Постојећи школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско- здравствене услове - Велики број постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима - Висока успешност ученика на завршним испитима - Школа као безбедна средина - Школа успешно ради са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању - Солидна оцењеност школе на спољном вредновању	- Недовољно указивање на могућност примене новостечених знања - Недовољно пружање повратне информације ученицима - Недовољно вођење евиденције о постигнућима и напредовању ученика у педагошким свескама по различитим параметрима (вештине, интересовања, тешкоће у раду, смернице) - Недостатак физкултурне сале - Недовољно познавање прописа и новина у методичко-педагошким захтевима од стране наставника - Недовољна оспособљеност наставника за коришћење информационо- комуникационих технологија - Ученици првог разреда слабих постигнућа и мотивације - Неуједначени критеријуми оцењивања - Нерешени имовинско-правни односи - Недовољно обучен кадар за израду пројеката - Ограничен приступ особама са инвалидитетом - Конзервативна настава заснована на ex katedra приступу - Слаба заступљеност тимског рада;
Наше могућности (Opportunities)	Наше препреке (Threats)
- Успешније сарадња са локалном заједницом и другим институцијама - Успостављање сарадње са међународним организацијама - Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање Школе и њених партнера) - Сарадња са факултетима и институтима - Укључивање у акције и манифестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија - Сарадња са традиционалним верским заједницама	- Недовољна заинтересованост родитеља за активно учешће у школском животу - Постојање Земунске гимназије, Економске школе и других средњих стручних школа у непосредној близини - Неповољни демографски трендови у друштву; - Неадекватан однос друштва према образовању

8. ПЛАНИРАЊЕ: МИСИЈА И ВИЗИЈА

8.1. МИСИЈА

Ми смо школа која на првом месту разуме потребе својих ученика. Ученици стичу општа и практична знања, вештине и способности у оквиру различитих образовних профила кроз квалитетан, стручан и практичан радуз помоћ адекватно обученог кадра који своју образовну делатност обављају на савремен и професионалан начин.

Успешно водимо рачуна и о личном и социјалном развоју ученика те поред образовне функције посебна пажња се даје подстицању и неговању здравих животних стилова, правих вредности, поштовању и уважавању различитости, хуманости и толеранције и неговању одговорног односа према околини.

Наша мисија је да даљим унапређењем образовног процеса наставимо да подстичемо свестрани развој личности ученика и њихових интересовања и потреба уз уважавање различитости.

Наш задатак је да кроз образовно-васпитни процес и ваннаставне активности ученици усвајају знања из различитих области уважавајући специфичност потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика те негујући савремену наставу и позитивне вредности, а све у циљу припремања наших ученика да се успешно укључе у свет рада или да наставе са даљим образовањем.

8.2. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која континуирано унапређује и осавремењује наставни процес, у којој ученици у безбедној атмосфери пуној поверења, уважавања и толеранције, стичу квалитетна, трајна и функционална знања, као и да су оспособљени за доношење одлука.

Желимо да подстичемо развој дигиталних компетенција код ученика, што подразумева самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија.

Тежимо ка томе да код наших ученика, кроз развијање међупредметних компетенција и пројектну наставу развијамо способност повезивања знања и креирања идеја те њиховог претварања у акцију, да развијамо одговорност преузимања ризика, као и способност планирања и управљања пројектима.

Желимо да наша школа буде интерактивна, савремено опремљена, окренута позитивним трендовима, да будемо место где, у пријатној атмосфери, радо долазе и одлазе задовољни ученици, наставници и родитељи.

Желимо да наставни кадар у школи буде високо мотивисан, да примењује нове иновативне методе рада, константно се усавршавајући и развијајући своје компетенције по модерним стандардима образовања, да развијају добре међуљудске односе и тимски рад.

9. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И АКЦИОНИ ПЛАН

9.1. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ КОЈИ СУ ПРЕПОЗНАТИ

Стручни актив за школско развојно планирање је на основу Извештаја о самовредновању и кроз разговоре са различитим интересним групама, а у циљу испуњења прописаних стандарда Правилиником о стандардима квалитета рада установе Републике Србије, формулисао потребе и приоритете школе кроз следеће области квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање

- Усклађивање појединих законских прописа и системских решења;
- У планове стручних већа, актива и тимова прецизније уградити активности из Развојног плана кроз специфичне активности;
- Тимским приступом у планирању унапређивати међупредметне корелације;
- У оперативним плановима додатну пажњу посветити планирању активности ученика и начинима рада који подстичу активност ученика
- Тимским приступом унутар већа планирати садржај допунске и додатне наставе;
- Даље усаглашавање критеријума наставника.

Настава и учење

- Већа индивидуализација и диференцијација наставе;
- Стављање оцењивања у функцију учења и напредовања ученика;
- Примена савремених наставних средстава у што већем броју предмета (дигитализација наставе, савремена учила, употреба специјализованих едукативних апликација за поједине предмете – математички алати, учење језика, програмирања, разни видео туторијали...);
- Интензивнија примена иновативних метода учења и интерактивних предавања;
- Већа заступљеност пројектне, интердисциплинарне и интегративне наставе;
- Већа заступљеност сарадничких облика рада на часу.

Образовна постигнућа ученика

- Индивидуализација подршке у учењу;
- Увођење редовних менторских програма у којима старији ученици и наставници подржавају млађе ученике;
- Промоције иновација и развоја пројеката ученика.

Подршка ученицима

- Промоција постојећих активности и система подршке ради њихове веће доступности и коришћења од стране ученика (превентивни програми, подршка учењу, развоју, емоционална подршка, рад са психологом школе);
- Јачање међупредметних компетенција ученика;
- Неговање интересовања ученика и подстицање креативности;
- Обезбеђивање интерната за ученике који нису из Београда;
- Прилагођавање школског простора ученицима и запосленима са физичким инвалидитетом и здравственим тегобама – уградња рампе за кретање колица.

Етос

- Промоција Школе као модерне и савремене институције;
- Подстицање међусобног учења свих актера школског живота;
- Дисеминација знања, искустава и примера добре праксе међу наставницима;
- Развијање система интерног награђивања за најбоље пројекте ученика и наставника и остварене резултате;
- Веће укључивање родитеља у превентивне и васпитне активности и развијање осећања припадништва школи..

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- Развој међународне сарадње;
- Развој сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом;
- Развијање предузимљивости, оријентације ка предузетништву и предузетничких компетенција ученика и наставника.

9.2. АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Оснаживање наставника за ефикасним управљањем процеса учења на часу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) односно спроводи обуку у оквиру занимања / профила у складу са специфичним захтевима радног процеса	1.1.1. Оспособити наставнике за успешно структурирање и повезивање делова часа уз учестало коришћење различитих метода (облика рада, техника, поступка...) Кроз саветодавни рад, обуке, присуствовању интерних предавања, обиласка наставе директора и педагога, коришћења великог броја извора са Интернета	Директор, Педагог, Педагошки колегијум, Чланови Стручних већа	током наставне године	Број одржаних обука у оквиру стручног усавршавања, активност је остварена што се види у извештајима педагога и директора школе са посећених часова, у већини припрема садржана је ова активност	Записници са састанака Стручних већа; Посета часовима; Писане припреме наставника, Извештаји са посећених часова, Разговори са ученицима, Увид у Ес дневник, Праћење и посматрање

	1.1.2. Подстицати наставнике да усклађују захтеве према планираним исходима.	Стручно веће, Директор, Педагог, Педагошки колегијум	Током наставне године	Заинтересованост и укљученост наставника у разне облике стручног усавршавања, активност је остварена у већини наставних часова што се види у извештајима педагога и директора школе са посећених часова, активност је садржана у припремама	Записници са Стручних већа, - Евиденције педагога и директора, Методичке припреме за час Праћење и посматрање
	1.1.3. Подстицати наставнике да у раду интензивирају интеракцију са и међу ученицима, кроз саветодавни рад са менторима, директором и педагогом	Педагог, Директор, Стручно веће	Током наставне године	Број и квалитет радионица које укључују све актере образовања у школи, активност је садржана у припремама	Евиденције педагога, директора и ментора; Методичке припреме за часове

1.2.Ученику су јасни циљеви / исходи учења и зашто то што је планирано треба да се научи	1.2.1. Поставити ученицима јасне циљеве и прецизне исходе узимајући у обзир интелектуалне могућности и постигнућа ученика;	Предметни наставници	Током наставне године	активност је садржана у припремама активност је остварена у већини наставних часова што се види у извештајима педагога и директора школе са педагошко-инструктивног рада	Планови и припреме наставника; евиденција директора и педагога са педагошко-инструктивног рада
1.3. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	1.3.1. Подстицати вршњачко учење и функционално користити наставна средства;	Предметни наставници	Током године	Вршњачка сарадња на нивоу целе школе, у припремама наставника је садржана ова активност	Оперативни планови наставника, припреме наставника
	1.3.2. Присуствовање угледним часовима који могу бити пример како усмерити интеракцију међу ученицима	Предметни наставници	Током године	Више од 50% наставника присуствује угледним часовима	Анализа часа, дискусија са угледних часова и евиденције посећености угледним часовима

Развојни циљ 2: Оспособљавање наставника за прилагођавањем рада на часу образовно васпитним потребама ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Наставник прилагођава рад на часу образов. васпитним потребама ученика. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.1.1. Уважити индивидуалне разлике ученика;	Наставници	Током године	Остварен план подршке ученицима у већини садржаја	Анкетирање и разговори са ученицима; Извештаји са посећених часова директора и педагога
	2.1.2. Прилагодити начин рада индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници	Током године	Остварен план подршке ученицима у већини садржаја	Припреме наставника; Извештаји са посећених часова директора и педагога
	2.1.3. Израда наставног материјала прилагођеног карактеристикама ученика (ИОП)	Наставници	Током године	Постоји израђен и остварен ИОП	Материјали

2.2. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	2.2.1. Пружати континуирану подршку и помоћ према потребама ученика;	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Разговор са ученицима
	2.2.2.Подстицати и мотивисати слабије ђаке давањем лакших задатака, сталним похвалама и бодрењем да то могу да ураде и савладају	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Извештаји са посећених часова директора и педагога; Разговор са ученицима
	2.2.3.Већа посвећеност повратној информацији у виду ширег коментара као битног подстрека за напредовање	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Разговор са ученицима

Развојни циљ 3: Стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција на часу код ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3.1.1. Оспособити ученике да се поред репродукције научног градива, постепено навикавају на логично повезивање различитих области	Наставници	Током године	Интересовање и укљученост ученика у такмичењима, већина ученика логички повезују различите области, што се види из евалуације часова и извештаја кроз посету часовима	Разговори са ученицима, Увид у Ес дневник, Праћење и посматрање кроз посету часовима
	3.1.2. Подстицати и ангажовати ученике на вршњачко учење	Наставници, Одељењске старешине	Током године	Вршњачка сарадња на нивоу целе школе Избор вршњачких ментора Креиран план вршњачке подршке	Разговори са ученицима, Увид у Ес дневник, Праћење и посматрање кроз посету часовима

3.2. Увођење ефикасних метода у развоју вештина ученика	3.2.1. Израдити посебне материјале за поједине наставне целине	Наставник	Током године	Дневне припреме су унапређене иновативним елементима наставе	Оперативни планови, Писана припрема за час
	3.2.2. Примењивати иновације у настави кроз разноврсне методе и технике	Наставник	Током године	Дневне припреме су унапређене иновативним елементима наставе	Посматрање, Оперативни планови, Припреме за час
	3.2.3. Подстицање ученика на самостално коришћење различитих извора	Наставник, ученик	Током године	Већина ученика самостално користи различите изворе	Посматрање, Разговори са ученицима

Развојни циљ 4: Вредновање ученика кроз различите поступке је у функцији даљег учења

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
4.1. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	4.1.1. Ученике упознати детаљно са критеријумима оцењивања на почетку сваке школске године за сваки предмет појединачно	Наставници	Септембар	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење), Ес дневник
	4.1.2. Спорадично подсећати ученике на критеријуме оцењивања	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење)
4.2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	4.2.1. Наставник даје ученику повратну информацију о његовом раду.	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење)
	4.2.2. Наставник даје ученику сугестије за даље напредовање.	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење)

	4.2.3. Наставник уредно води педагошку свеску и формативно оцењује ученике уз препоруку за даље напредовање	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Увид у Ес дневник, посета часовима, разговор са ученицима
4.3. Ученик поставља себи циљеве у учењу	4.3.1. Развијати код ученика свест о учењу	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење) Посматрањем
	4.3.2. Развијати мотивисаност и заинтересованост код ученика	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење), Посматрањем
	4.3.3. Наставник подстиче ученике да се укључе у додатну наставу, ваннаставне активности, школске пројекте.	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Евиденција у ес Дневнику Презентације радова ученика.
4.4. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	4.4.1. Помоћ ученику да објективно процени своје знање и рад	Наставници	Током године	Резултати компаративне анализе оцена ученика	Упитник (самовредновање области Настава и учење) Посматрање
	4.4.2. Подстицање и развијање критичке свести код ученика				

Развојни циљ 5: Давање прилике да сваки ученик може да буде успешан

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	5.1.1. Наставник инсистира на уважавању личности свих актера наставе.	Наставници, ученици	Током године	међусобно поштовање и уважавање	Разговори са ученицима, Увид у Ес дневник, Праћење и посматрање кроз
	5.1.2. Наставник упознаје ученике са прописаним начином понашања у школи и на часовима	Наставници, ученици	Септембар, октобар	међусобно поштовање и уважавање	посету часовима упитник (самовредновање области Настава и учење)

	5.1.3. Наставник негује демократску и колегијалну атмосферу на часу.	Наставници, ученици	Током године	међусобно поштовање и уважавање	
5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	5.2.1. Наставник омогућава ученику избор обраде појединих тема и начина презентовања	Наставници, ученици	Током године	задовољни/мотивисани ученици за рад	Упитник (самовредновање области Настава и учење) Припрема за час
	5.2.2. Наставник подстиче ученике похвалама, истицањем добрих примера, бодрењем и наглашавањем вере у њихове способности	Наставници, ученици	Током године	међусобно поштовање и уважавање	Увид у Ес дневник, посета часовима, разговор са ученицима
	5.2.3. Наставити са добром праксом похваљивања постигнућа ученика преко Књиге обавештења	Педагог	Током године	међусобно поштовање и уважавање	Евиденција педагога, Књига обавештења

5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	5.3.1. Охрабрити ученике на слободно изношење сопственог мишљења и ставова	Наставници, Педагог, Одељењске старешине, вршњаци	Током године	Интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности	Упитник (самовредновање области Настава и учење) Посматрање
5.4. Наставник верује у наше способности	5.4.1.Стално подстицати ученике на усавршавање као вид подизања самопоштовања	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	Током године	Интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности	Упитник (самовредновање области Настава и учење) Посматрање
	5.4.2.Охрабривати ученике и истицати њихове позитивне карактеристике и способности	Наставник, Одељењски старешина, Педагог	Током године	Интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности	Евиденције са посете часова директора и педагога

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Рад на континуираном доприносу за бољим образовним постигнућима ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Повезивање школских знања са животним ситуацијама	1.1.1. Побољшати и унапредити квалитет знања ученика (тражењем да сами осмишљавају примере, да износе решења дате ситуације)	Предметни наставници, Одељењски старешина	Током школске године	Посматрањем, Педагошко инструктивни рад	ес Дневник, Педагошка свеска наставника

	1.1.2. Континуирано оцењивати, да оцена постане подстицај и вредност трајног знања употребљивог за даљи живот а не сврха сама себи	Предметни наставници	Током школске године	Упитник за ученике, Посматрање	ес Дневник, Оперативни планови наставника
	1.1.3. Код ученика подстицати здрав такмичарски дух	Предметни наставници	Током школске године	Посматрање, Угледни часови	ес Дневник, Евиденција наставника
	1.1.4. Наставити са добром праксом похвале и награде за освојена постигнућа	Предметни наставници	Током, на крају школске године	Посета часовима	ес Дневник, Евиденција наставника
1.2. Препознавање заинтересованих и веће укључивање ученика у ваннаставне активности	1.2.1. Посветити већу пажњу информисању ученика о активностима и манифестацијама у школи и ван ње	Одељењски старешина, Педагог, Предметни наставници	Током школске године	Упитник за ученике, Извештаји педагога	ес Дневник, Евиденција педагога
	1.2.2. Учинити ваннаставне активности транспарентнијим и доступним сваком ученику	Одељењски старешина, Педагог	Током школске године	Књига обавештења за ученике, Друштвене групе са ученицима	Евиденције педагога, Сајт школе, Друштвене мреже школе
1.3. Укључивање ученика у допунску наставу у складу са њиховим потребама	1.3.1. Вршити прилагођавање циљној групи ученика кроз различите методе за разлику од редовног часа	Предметни наставници	По потреби током школске године	Ефекти допунске наставе	ес Дневник
	1.3.2. Ученицима пружити пуну подршку и поштовање како би превазишли препреке у учењу	Предметни наставници	По потреби током школске године	Напредовање ученика, повећање оцена	Педагошка свеска наставника, ес Дневник

	1.3.3. Подизати самопоуздање ученицима кроз превазилажење пропушеног градива	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	По потреби током школске године	Боља постигнућа, саветодавни рад са педагогом	ес Дневник, Евиденција педагога
	1.3.4. Укључити родитеље са обавештењима о напретку у раду њиховог детета	Одељењски старешина, Предметни наставници	Током школске године	Преписка са родитељима, Разговори уживо	ес Дневник, Евиденција одељењског старешине
1.4. Мотивисање ученика за рад	1.4.1. Подстицати ученике на редовно оцењивање како би процес рада прешао у навику	Предметни наставници	Током класификационих периода	Стицање радних навика код ученика, Видна постигнућа	ес Дневник, Педагошка свеска наставника
	1.4.2. Употребити различите облике и методе рада, коришћењем бројних наставних средстава	Предметни наставници	Током школске године	Већа мотивисаност ученика изражена вишим постигнућима	Посматрање, Оперативни планови наставника, Посета часовима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке свим ученицима					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима	1.1.1. Вршити конструктивну анализу успеха на свим класификационим периодима са датим предлозима ка позитивнијим променама	Одељењске заједнице, Одељењска већа, Стручна већа, Парламент ученика, педагог	На сваком класификационом периоду	Бољи успех ученика на крају наставне године	Увидом у ес Дневник, Извештај педагога о успеху, Записници са седница
	1.1.2. Идентификовати ученике са слабијим постигнућима и укључити их у индивидуални или групни појачан педагошки рад	Наставници, Одељењске старешине, Педагог	На сваком класификационом периоду	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Педагошке свеске наставника, Евиденција педагога
	1.1.3. Мотивисати слабије ученике за чешћим посетама допунској настави у предметима где су изражене слабости	Предметни наставници	У току првог полугодишта; По потреби ученика	Већа посећеност часова допунске наставе	Ес Дневник - евиденција и формативно оцењивање, Педагошка свеска наставника
	1.1.4. Организовати ученике који имају бољи успех у помоћи учења и лакшег разумевања градива својим вршњацима који показују слабије резултате	Одељењске старешине, Вршњаци, Предметни наставници	У току школске године	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Евиденције одељењских старешина

	1.1.5.Интензивирати укључивање родитеља као додатну подршку кроз појачану комуникацију и сарадњу	Одељењске старешине, Педагог школе	У току школске године	Бољи успех ученика који показују слабија постигнућа	Ес Дневник, Евиденција одељењских старешина, Евиденција педагога
--	--	------------------------------------	-----------------------	---	--

Развојни циљ 2: Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Подстицање ученика на укључивање у ваннаставне активности	2.1.1. Ученицима понудити разноврсне ваннаставне активности и подржати њихова интересовања	Предметни наставници, Педагог школе	Прво тромесечје	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Извештај педагога на основу анкетирања ученика
	2.1.2. Омогућити ученицима да искажу своје таленте и подржати их у жељеним правцима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог школе	Током школске године	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Евиденције педагога и одељењских старешина
	2.1.3.Наставити са добром праксом транспарентности реализованих ваннаставних активности кроз објаве на школским друштвеним мрежама	Тим за промоцију школе, Педагог	Током школске године	Већи број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Евиденција педагога, Објаве на школским друштвеним мрежама

2.2. Промовисање здравих стилова живота и очувања животне средине	2.2.1.Организовати трибине, радионице и предавања за ученике и родитеље у циљу превенције здравља	Педагог, Предметни наставници, Стручна лица	Током школске године	Посећеност трибина, радионица	Евиденција педагога у Књизи активности наставника и ученика
	2.2.2.Практиковати учестале разговоре на часовима са ученицима по питању личног здравља и здравог окружења	Одељењске старешине, Педагог и Наставници	Током школске године	Ученици примењују здраве стилове живота и одговорно се понашају према животној средини	Евиденција педагога, Ес Дневник
	2.2.3.Појачати сарадњу са одређеним службама у Дому здравља по питању реализације превентивних предавања	Педагог, Директор, Одељењске старешине	Током школске године	Ученици примењују здраве стилове живота и одговорно се понашају према животној средини	Евиденција педагога
2.3 .Подстицање професионалног развоја ученика кроз каријерно вођење и саветовање	2.3.1. Информисање ученика о будућем позиву према образовним профилима на редовним часовима у корелацији са жељама и могућностима ученика	Наставници, Педагог Тим за Каријерно вођење и саветовање	Друго полугодиште	Информисани ученици	Евиденција педагога, Извештај Тима за КВиС
	2.3.2.Наставити добру сарадњу са институцијама: Националном службом за запошљавање, Факултетима, Привредним друштвима у којима наши ученици изводе практичну наставу	Педагог, Тим за КВиС, Координатори практичне наставе	Током школске године	Информисани ученици	Записници, Извештаји, Евиденције

**Развојни циљ 3: Континуирано оснаживање процеса пружања подршке ученицима
из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1.Развијање вршњачке подршке	3.1.1. Оспособити ученике за пружањем помоћи и подршке ученицима из осетљивих групација	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	Прво полугодиште	задовољство ученика из осетљивих групација, мотивисаност ученика за рад	Посматрањем, разговором са ученицима
	3.1.2. Наставити са добром праксом мотивисања ученике да помажу ученицима који раде по измењеном програму ИОП-у 2	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	Прво полугодиште	задовољство ученика из осетљивих групација, мотивисаност ученика за рад	Посматрањем, разговором са ученицима, Ес Дневник
3.2. Идентификовање ученика са изузетним способностима	3.2.1.Проценити и подржати таленат код ученика са изузетним способностима	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	Током школске године	Идентификовани ученици	Ес Дневник, Евиденција постигнућа са такмичења
	3.2.2.Укључивати талентоване ученике у рад додатне наставе и школских секција	Предметни наставници, Одељењске старешине, Педагог	Током школске године	Учешће и постигнућа ученика на такмичењима	Ес Дневник, Евиденција постигнућа са такмичења

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Развојни циљ 1: Успостављање добрих међуљудских односа					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	1.1.1. Доследна примена норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	директор, наставници,	Током развојног периода (континуирано)	Осећање задовољства и мотивисаност за рад	Анкета, извештај
1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	1.2.1. Санкционисање дискриминаторског понашања	Директор, наставници	Током развојног периода (по потреби)	Добри међуљудски односи	Анкета, извештај
1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	1.3.1. Примена различитих поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике	Директор Руководиоци стручних већа Ментори Одељенске старешине Наставници Педагог	Првих 30 дана на почетку школске године, тј. 30 дана од дана пријема новог запосленог/ученика у школу	- Осећање задовољства и мотивисаност за рад - Скраћивање периода прилагођавања на нову школску средину	Анкета, извештај
1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	1.4.1. Примена разноврсних техника (култура дијалога, асертивна комуникација, медијација...) у циљу превенције и конструктивног решавања конфликта		Током развојног периода (континуирано)	Добри међуљудски односи	

Развојни циљ 2: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	2.1.1. Прихватање и промовисање успеха сваког појединца, групе или одељења као лични успех школе	Директор, Наставници,	Током развојног периода (континуирано)	Осећање задовољства и мотивисаност за рад	Анкета, Извештај
2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.2.1. Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор, Одељенске старешине	Током развојног периода (континуирано)	Осећање задовољства и мотивисаност за рад Правилник о награђивању	Анкета, Извештај Правилник о награђивању
2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2.3.1. Организација активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	Директор, Одељенске старешине, Наставници, Руководиоци секција, Тим за маркетинг и културне активности школе, ПП служба	Током развојног периода (континуирано)	Редовно одржавање активности за ученике (повећавање броја активности)	Анкета, Извештај
2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2.4.1. Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитету у различитим активностима установе		Током развојног периода (континуирано)	Учешће ученика са сметњама у развоју и инвалидитету у различитим активностима Школе	Анкета, Извештај

Развојни циљ 3: У школи функционише систем заштите од насиља					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.1.1. Јасно и видљиво изражавање негативно израженог става према насиљу.	Директор, Наставници, Одељенске старешине	Током развојног периода (континуирано)	Школа је окружење у којем се насиље (било који облик) не толерише.	Анкета, Извештај, Записници са састанака тимова, Огласна табла
3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.2.1. Формирање Тима за заштиту од насиља 3.2.2. Рад Тима за заштиту од насиља	Директор, Тим за заштиту од насиља ПП служба	Током развојног периода (континуирано)	Формиран Тим за заштиту од насиља и функционисање спољне и унутрашње мреже заштите	Анкета, Извештај, Записници са састанака тимова Решење директора
3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3.3.1. Организација активности (предавања, трибине, семинари, вебинари, радионице....) које су усмерене на превенцију насиља.	Директор, Одељенске старешине, Наставници, Ученици,	Током развојног периода (континуирано)	Организована активност	Анкета, Извештај
3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.	3.4.1. Организација посебних активности подршке и васпитног рада	Родитељи ученика, ПП служба Тим за заштиту од насиља	Током развојног периода (по потреби)	Организација посебних активности и појачан васпитни рад	Анкета, Извештај

Развојни циљ 4: Развијање сарадње на свим нивоима у школи					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4.1.1. Организовање сарадње стручних и саветодавних органа	Директор, Наставници, Одељенске старешине ПП служба	Током развојног периода (континуирано)	Успостављена сарадња стручних и саветодавних органа	Анкета, Извештај, Записници са састанака тимова,
4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	4.2.1. Различитови облици подршке у раду ученичког парламента и мотивисање ученика да узму веће учешће	Директор, Координатор ученичког парламента Ученички парламент	Током развојног периода (континуирано)	Рад ученичког парламента	Анкета, Извештај, Записници са састанака Ученичког парламента
4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	4.3.1. Различити облици подржавања иницијативе и педагошке аутономије	Директор, Стручна већа	Током развојног периода (континуирано)	Већа спремност наставника на иновације и мењање сопственог практичног поступања у наставном процесу	Анкета, Извештај
4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	4.4.1. Радње и мере којима се мотивишу родитељи да узму веће учешће у животу и раду активности	Директор, Одељенске старешине, Наставници, Ученици,	Током развојног периода (континуирано)	Повећање учешћа родитеља у животу и раду школе	Анкета, Извештај
4.5. Наставници, ученици, и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	4.5.1. Организација посебних заједничких активности	Родитељи ученика, ПП служба Тим за маркетинг и културне активности школе	Током развојног периода (континуирано)	Организована активности	Анкета, Извештај

Развојни циљ 5: Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	5.1.1. Промовисање школе и развијање сарадње са ужом и широм и стручном заједницом.	Директор, Тим за маркетинг и културне активности школе	Током развојног периода	Успостављена сарадња, Организација такмичења и других активности школе	Извештај,
5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	5.2.1. Преиспитивање, мењање и унапређивање васпитно образовне праксе	Наставници, Стручна већа, Стручни сарадници	Током развојног периода (континуирано)	Унапређена васпитно-образовна пракса	Анкета, Извештај, Записници са састанака
5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	5.3.1. Размена знања и искуства између наставника	Наставници, Стручна већа Стручни сарадници	Током развојног периода (континуирано)	Већа спремност наставника на иновације и мењање сопственог практичног поступања у наставном процесу	Анкета, Извештај, Записници са састанака
5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	5.4.1. Промовисање тимског рада и партнерских односа као пример добре праксе	Директор, Наставници,, Стручна већа, Стручни сарадници	Током развојног периода	Јачање тимског рада и партнерских односа	Анкета, Извештај
5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	5.5.1. Развој иновативне праксе и нових образовних решења			Развијање иновативне праксе и нових образовних решења	Анкета, Извештај

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1: Подржати иницијативу и развијати предузетнички дух					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	1.1.1. Праћење конкурсних пројеката	менаџмент школе и наставници	током развојног периода	одабран пројекат	конкурсна документација
	1.1.2. Учествовање на конкурсима	менаџмент школе и наставници	током развојног периода	одабран пројекат	конкурсна документација
	1.1.3. Реализација међународне сарадње и пројеката	менаџмент школе и наставници	током развојног периода	постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције	документација

Развојни циљ 2: Оснаживање људских ресурса у функцији квалитета рада школе					
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
2.1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке људским ресурсима	2.1.1. Саветодавни рад са наставницима којима је потребна додатна подршка	предметни наставници, педагог	Током школске године	реализован саветодавни рад	евиденција педагога
	2.1.2. Праћење напредовање наставника у зависности од предузетих мера	педагог, директор	током школске године	напредовање наставника	евиденција педагога
	2.1.3. Посећивање угледних/огледних часова	предметни наставници	током школске године	напредовање наставника	припреме наставника

2.2. Учествовање наставника којима је потребна додатна подршка у активностима за подстицање њиховог напретка	2.2.1. Укључивање наставника којима је потребна додатна подршка - интерна стручна усавршавања	наставници, стручна већа, педагог	током наставне године	задовољство наставника	Извештаји стручних већа, припреме наставника
	2.2.2. Укључивање наставника у похађању семинара	предметни наставници	током наставне године	задовољство наставника	Извештај Тима за стручно усавршавање
2.3. Давање потпуне и разумљиве повратне информације наставницима о њиховом раду и препоруке о наредним корацима	2.3.1. Обавезна повратна информација наставнику о његовом раду	наставник, педагог, директор	током године	задовољство и мотивисаност за рад	евиденција директора и педагога о педагошко-инструктивном раду упитник за наставнике (самовредновање дате области)
	2.3.2. Обавезна препорука наставнику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад				

10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Правно-пословној школи „Димитрије Давидовић“ извођење матурског испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи.

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици примењују и показују стечене стручне компетенције. Након полагања матурског испита, врши се анализа резултата (која је саставни део Годишњег извештаја о реализацији плана рада Школе). Резултати матурског испита верификују се на Испитном одбору, а разматрају на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Успешност која се остварује углавном је на новоу успешности коју ученици постижу у току школовања, уз извесна одступања, било позитивна или негативна.

На основу резултата матурског испита предвиђају се редовне и ванредне активности у циљу побољшања резултата у наредној школској години.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Благовремено информисање ученика и родитеља о садржају и начину полагања матурског испита.	Предметни наставници Одељењске старешине	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на матурском испиту.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена уједначеног критеријума оцењивања који одговара критеријуму дефинисаном при реализацији матурског испита.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
4.	Одржавање унапред испланираног броја часова припремне наставе из предмета који се полажу на матурском испиту.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
5.	Одржавање консултација ментора са ученицима према плану.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
6.	Одржавање додатних консултација са ученицима који би могли имати проблема при полагању матурског испита.	Предметни наставници	У току сваке наставне године

11. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

У складу са програмима наставе и учења образовних профила школа успоставља сарадњу са одговарајућим привредним друштвима, јавним предузећима и установама, предузетницима и свим другим правним лицима који могу дати допринос образовању ученика у подручјима рада које образује школа.

Сарадња се пре свега тиче реализације практичних облика наставе (практична настава, настава у блоку, професионална пракса и вежбе). Наставак започете и иницирање нове сарадње са различитим организацијама и установама у окружењу је од великог значаја за ученике јер им омогућује да стечена теоријска знања и вештине употпуне сазнањима из практичних ситуација и конкретних примера реалног пословања, и на тај начин, да по завршетку школовања, квалитетније и ефикасније обављају своје радне задатке. Мере за реализацију и неговање сарадње са послодавцима огледају се кроз следеће активности:

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.	Директор школе	Септембар сваке школске године и по потреби у току развојног периода
2.	Учествовање у реализацији матурског испита у свосјству екстерног члана испитне комисије	Директор школе	Јун сваке школске године у току развојног периода
3.	Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи.	Директор школе, предметни наставници	У току развојног периода
4.	Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор школе, предметни наставници	У току сваке школске године, периодично, у складу са планом рада школе
5.	Пружање финансијске и других видова подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи.	Директор школе, предметни наставници	У току сваке школске године, периодично, у складу са планом рада школе
6.	Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор, предметни наставници	У току сваке школске године, периодично, у складу са планом рада школе
7.	Неговање и унапређење сарадње са послодавцима (писмо захвалности).	Директор школе	У току развојног периода

12. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљеви и мере: Према Закону о средњем образовању и васпитању (Сл. Гласник бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 - др. закон и 92/2023) **"Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика и одраслих у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припремама за свет рада".**

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученицима и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Такође, додатном подршком обухваћени су и даровитији ученици.

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику, односно из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, Центром за социјални рад, Домовима здравља, основним школама, Полицијском управом и осталим установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

Документи којима се спроводе мере додатне подршке у образовању су:

- Педагошки профил
- Мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека
- Индивидуализовани начин рада
- Индивидуализовани образовни план ИОП 1
- Индивидуализовани образовни план ИОП 2
- Индивидуализовани образовни план ИОП 3 – за даровите

Програм додатне подршке ученицима у ИОП-у 1 и ИОП-у 2

Активности	Динамика	Носиоци и сарадници	Критеријуми вредновања
Анализа стања и идентификација ученика за додатном подршком;	Септембар	Одељенске старешине, Предметни наставници	Посматрање, Дискусија; Анализа Именовање, Ангажовање
Процена психосоцијалног стања ученика;	Септембар, октобар	Педагог, ПП служба	
Доношење одлуке о изради ИОП-а 1 и по потреби ИОП-а 2;	Септембар, октобар	Предметни наставници, Одељенске старешине, Одељенска већа	
Формирање тимова додатне подршке за израду ИОП-а (према групама сметњи и тешкоћа у развоју и учењу);	Октобар, Новембар	Одељенске старешине, Педагог, Предметни наставници	
Идентификовање потребних сарадника ван школе;	Прво полугодиште	чланови тимаза ИОП, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	Информисање и укључивање родитеља
Обавештавање и информисање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка;	Септембар, октобар	Одељенске старешине, Педагог Координатор Тима за ИОП	
Израда педагошког и социјалног профила за које је потребна додатна подршка	Прво полугодиште	Педагог, Предметни наставници, Одељенски старешина,	
Индивидуални рад са ученицима из осетљивих друштвених група ради боље интеграције у групу вршњака;	Током школске године	Одељенске старешине, Педагог, Предметни наставници	Подношење извештаја, дискусија
Укључивање вршњака у систем пружања подршке ученицима којима је потребна помоћ у учењу;	Током школске године	Одељенска већа, Одељенске заједнице, Парламент ученика	Дискусија, Извештај;
Сарадња са Педагошким колегијумом	Током школске године	чланови тимаза ИОП, директор	подношење извештаја, анализа

Учествовање у изради школског програма	Током развојног периода	чланови Тима за ИОП	израда програма
Израда плана рада са ученицима који имају сметње у развоју;	Прво полугодиште	Предметни наставници	Израда плана
Праћење реализације плана рада;	Периодично, током школске године	Координатор Тима за ИОП	Извештај
Сарадња са институцијама које су укључене у процес инклузивног образовања	Током развојног периода	координатор Тима за ИОП	саветодавни рад, извештај
Израда плана рада са ученицима који показују даровитост у раду;	Прво полугодиште	Предметни наставници	Вредновање и напредовање идентификованих ученика
Примена индивидуализоване наставе – приказ етапе наставе: • Идентификација индивидуалних разлика; • Избор предмета и садржаја за индивидуализацију; • Избор облика индивидуализације; • Планирање и припрема артикулације за час; • Селекција и израда нових дидактичких материјала за рад (наставни листићи за развој и напредовање, наставни листићи за вежбање, диференцијација задатака); • Евалуација успеха ученика; • Остваривање планиране артикулације; • Вредновање рада ученика;	Октобар – мај		
Вођење евиденције о ученицима којима је пружена додатна подршка;	Током школске године	Тим за ИОП, педагог, Предметни наставници, Одељенски старешина	Евиденција ученика којима је пружена додатна подршка
Евалуација плана рада са ученицима којима је пружена додатна подршка и предлози за његово унапређење.	Јун, август	Предметни наставници	

13. План рада са талентованим и надареним ученицима

У самом уводу ћемо се окренути општим дефиницијама талента и надарености као и начину препознавања ових способности код ученика.

Надареност је свеукупна натпросечна способност за решавање појединих проблема који поседује одређена личност.

У односу на друге, надарена особа брже, лакше и боље решава поједине сложене проблеме што је чини изнадпросечном.

Таленат је даровитост у ужем смислу речи, односно развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу.

Данас су у образовању познати иновативни модели организовања стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

У овом послу захтева се већи ангажман, као и домишљатост наставника током рада са талентованим и надареним ученицима.

Према томе, циљеви и исходи развоја даровитих ученика у наставним предметима и областима били би:

- **Усмеравати и унапредити таленат ученика кроз брже усвајање предмета учења у природним наукама, друштвеним наукама, уметности, стручним областима;**
- **Помоћи и оспособити ученике да рационално и креативно користе та знања;**
- **Упознати их са искуствима која ће их учинити хуманијим и успешнијим људским бићима;**
- **Развијати код ученика доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.**
- **Подстицати мотивисаност наставника како би се заложили за талентоване ученике и показали да се ауторитет гради на стручности а не на позицији моћи.**

Посебан нагласак треба ставити на активну употребу стеченог знања, односно на самосталну продукцију, на видљиве резултате рада, на процену рада и успостављања критеријума успешности, на унутрашње задовољство, на осећај постигнућа и поноса. Тиме би се показала општа и специфична брига за напредне и надарене ученике јер се тиме не би заустављао њихов развој и потребе на рачун просечности.

Програм додатне подршке талентованим и надареним ученицима у ИОП-у3

Активност	Динамика	Носиоци	Критеријум вредновања
Идентификација надарених ученика	Септембар, Октобар, Новембар	Предметни наставници, Руководиоци секција, Одељенске старешине	Посматрање, процењивање и ангажовање
Евидентирање надарених ученика	Септембар, Октобар, Новембар	Предметни наставници, Руководиоци секција, Одељенске старешине	Увид у различите евиденције
Образовна решења /видови подршке (обогоћивање програма и диференцијација курикулума, планирање активности за конкретне ученике).	Прво полугодиште	Предметни наставници, Руководиоци секција, Тим за инклузију	Нови програми ИОП-а 3
Активности у редовној настави (коришћење напреднијих уџбеника или материјала преко интернета; прилика да брже прође кроз базично градиво; самосталан истраживачки рад, рад са менотором, сложенији задаци, задаци који омогућавају различите приступе и различита решења, коришћење аудио- визуелних и других стимулативних материјала у настави)	Током школске године	Предметни наставници, Руководиоци секција, Одељенске старешине ПП служба, Тим за инклузију	Праћење реализације програма и остварених постигнућа

Ваннаставне активности (слободне активности – секције, додатна настава из појединих предмета, самосталан рад код куће, онлајн учење, примена свих адекватних средстава и садржаја из уже и шире друштене заједнице, истраживачке станице, семинари, посећеност вебинарима и слично, учешће на такмичењима.)	Током школске године	Предметни наставници, Руководиоци секција Одељенске старешине ПП служба, Тим за инклузију	Праћење реализације програма и остварених постигнућа
Мотивисање талентованих и надарених ученика (добивање одређених повластица – кроз оцену или други облик награде за резултате на такмичењима, иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности, јавно похваљивање (кроз Књигу обавештења, Сајт школе, Инстаграм и Фејсбук школе), укључивање у презентацију школе, вршњачка едукација, вођење часа у улози наставника).	Током школске године	Предметни наставници, Руководиоци секција, Одељенске старешине, ПП служба, Тим за маркетинг школе Директор	Увидом у различите евиденције
Евалуација плана рада са талентованим и надареним ученицима;	Јун, Август	Предметни наставници Руководиоци секција Тим за инклузију	Увидом у образац за вредновање ИОП-а

14. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

На основу **ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА** за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, донетог од стране Министарства просвете Републике Србије 04.10.2007. године, Школски одбор Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ донео је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се заснива Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Правно-пословној школи „Димитрије Давидовић“, а у складу са *Посебним протоколом*, су право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у Програму. Учесће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на **превентивно деловање** (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и **интервентно деловање** (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности
3. Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља

Циљеви интервентног деловања

1. Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља
2. Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља
3. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
4. Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља
5. Праћење и процењивање ефикасности програма заштите
6. Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Свако насиље и дискриминација у школи се може спречити у атмосфери која:

- 1) развија и негује културу понашања свих актера живота и рада школе;
- 2) не толерише насиље и дискриминацију и не ћути о њему;
- 3) развија свест и одговорност свих о заштити и безбедности;
- 4) обавезује на поступање све актере живота школе који имају сазнање о насиљу или било какву сумњу у вршењу дискриминације.

Програмом заштите су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од дискриминације и насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика а такође и свих запослених.

“Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.”

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- Центар за заштиту жртава трговине људима
- Полицијска управа / Тужилаштво
- Платформа "Чувам те" у организацији Министарства просвете
- Дом здравља Земун
- Канцеларија за младе
- Локална самоуправа
- Школска управа Београд

Циљ сарадње: стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи. На видним местима у школи истакнута су имена чланова Тима за заштиту од насиља као и кораци деловања у случају дешавања насиља.

Поред тога истакнути су важни бројеви телефона и информације о платформи "Чувам те". Случајеве насиља у школи поред Тима за заштиту разматрају и дају мишљење у зависности од нивоа насиља, следећи органи: Парламент ученика, Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор. Школа је у обавези да пријави и објави на платформи "Чувам те" трећи ниво било ког облика насиља.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Програм заштите од дискриминације и насиља има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица. Ово се постиже применом мера и програма превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Динамика реализације
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање нових запослених, ученика I разреда и њихових родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	стављање на увид запосленима, информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељењског старешине	директор, одељењске старешине, чланови тима ¹	почетак школске године
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	избор тема у настави Грађанског васпитања и Верске наставе, избор тема за разматрање на родитељским састанцима	чланови тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељењске старешине	у току школске године
Кривична дела карактеристична за школску омладину	предавање	представници МУП-а – Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције, психолог	током школске године
Мере и казне предвиђене за извршиоце кривичних дела	предавање	представници МУП-а – Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције, психолог	током школске године
Сарадња са постојећим тимовима у школи	састанци	чланови тима	током школске године
Изложба ученичких радова у холу школе; тема – Сарадња, толеранција, дружење и узајамна помоћ	израда радова, постављање паноа	чланови тима, психолог, наставник ликовне културе	током школске године
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	попуњавање упитника	психолог, чланови тима	почетак школске године

¹Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Литерарни радови на тему толеранције и превенције насиља	конкурс на нивоу школе	чланови тима, чланови стручног већа српског језика и књижевности	током школске године
Припрема материјала за школски часопис «Димитрије» на тему насиља	едукативни чланци	чланови тима, психолог	током школске године
Пано за наставнике – Шема интервентних активности	шематски приказ	чланови тима	почетак школске године
Огласна табла за родитеље	постављање обавештења	чланови тима	током школске године
Израда акционог плана за превенцију трговине људима	Дискусија, коришћење приручника за образовни систем „Заштита ученика од трговине људима“	чланови тима	почетак школске године
Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	састанци	директор, представници Савета роди-теља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	у току школске године
ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА			
Организовање радионица за наставнике и ученике у складу са приручником «Дигитално насиље – превенција и реаговање»	радионица	одељењске старешине	током школске године
Организовање предавања за родитеље на тему «Дигитално насиље – превенција и реаговање», «Заштита деце од трговине људима» и «Кривична дела карактеристична за школску омладину»	предавање	представници МУП-а – Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције, психолог	током школске године
Постављање странице на школском сајту са садржајима о безбедности на интернету и дигиталном насиљу	ажурирање сајта	чланови тима	током I полуто-дишта
Постављање паноа са садржајима о безбедности на интернету	израда паноа	чланови тима, ученици	током школске године

Час одељењског старешине на тему злоупотребе интернета	разговор на часу	наставници рачунарства и информатике	током године
Час одељењског старешине посвећен електронском насиљу	разговор на часу	одељењске старешине, наставници рачунарства и информатике	током године
Чланак у школском часопису	објављивање чланка	чланови тима, ученици	током године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице	чланови тима	на почетку школске године
Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом	чланови тима, одељењске старешине, психолог, надлежне институције, школски полицајац	по потреби
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	разговор	чланови тима, психолог	по потреби
Саветодавни рад са родитељима	разговор	чланови тима, психолог	по потреби
Праћење врста и учесталости насиља	истраживање, запажање	чланови тима	током школске године
Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	анкете, разговор, дискусија	директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови тима	континуирано

15. Мере превенције осипања броја ученика

Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић“, Земун, нема проблем са осипањем броја ученика.

Из године у годину бележи се велико интересовање за уписивање у нашу школу. Велико интересовање произилази из чињенице да наша школа нуди стицање квалитетних знања уз подршку компетентног наставног особља у три различита образовна профила који чине добру основу за даље школовање у најразличитијим областима али и оспособљава ученике за рад након завршене средње школе.

Добром гласу наше школе доприносе и пријатно и безбедно окружење као и многе културне и ваннаставне активности које организујемо и чији је значај непроцењив јер директно развија карактеристике социјалне личности и укључује појединца у актуелне друштвене процесе.

Случајеви ученика који напуштају школу су ретки и спорадични. Према евиденцији школе, највећи број ученика који су напустили школу су због слабог успеха и одустајања од даљег школовања (услед смањене мотивације ученика, лоших материјалних услова, припадности осетљивој групи и сл.) а у скорије време присутан разлог одласка из школе је пресељење читаве породице у други град. Такође постоје и лични разлози ученика који су код нас дошли из других места и нису успели да се адаптирају на нову средину.

Упркос томе што наша школа нема проблем са осипањем броја ученика, школа препознаје потребу за превентивним деловањем на осипање броја ученика кроз предузимање следећих мера:

Активност	Динамика	Носиоци
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама (низак социо-економски статус, велики број изостанака, ниска школска постигнућа, прихваћеност у школи, незаинтересованост, проблеми у понашању...).	Септембар, Октобар	одељењске старешине, ПП служба
Индивидуални разговори и саветодавни рад са ученицима који су у ризику од осипања.	Током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба

Индивидуални разговори и саветодавни рад са родитељима/законским заступницима ученика који су у ризику од осипања.	Током школске године	одељењске старешине, ПП служба
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење.	Током школске године	Директор, одељењске старешине, ПП служба, Предметни наставници
Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима.	Током школске године	директор, ПП служба, одељењске старешине
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. Прикупљање уџбеника, гардеробе, новчаних средстава...)	Током школске године	одељењске старешине, ПП служба
Организовање заједничких активности ученика (спортске манифестације, одлазак у позориште и сл.)	Током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба Ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима.	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, ПП служба
Вршњачка подршка (радионице, подршка у учењу, подршка у мотивацији)	Током школске године	Ученици, вршњачки едукатори
Пружање додатне подршке уколико је потребна и укључивање ученика у индивидуализовани образовни програм (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3).	Током школске године	Одељенске старешине, ПП служба Тим за додатну подршку

16. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Посете Сајмовима
- Организовање секција
- Организовање и учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у сарадњи са локалном заједницом
- Организовање и учествовање у школским радним акцијама уређивања школског простора и дворишта школе
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи
- Оснаживање рада Ученичког парламента те подршка иницијатива и конструктивних предлога истог
- Организовање и учествовање у хуманитарним акцијама
- Обележавање важних догађаја и датума
- Остваривање сарадње са установама и институцијама у локалној средини као што су: Центар за социјални рад, Црвени крст, многобројна позоришта и друге културне установе, високе и средње школе, Полицијска управа и друге.

17. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

Припреме за полагање матурских испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о полагању матурског и завршног испита и приручником о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

У школи се може полагати и специјалистички испит након похађања једногодишње специјализације. За наредни период се очекује увођење Државне матуре.

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилницима о полагању матурског и завршног испита, а по смерницама датим у приручницима о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

У циљу успешног спровођења матурских/завршних испита школа планира следеће активности:

Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о испуњености исхода
Упознавање ученика IV разреда са Правилником о полагању матурског испита.	Одељењске старешине, предметни наставници који учествују у матурском испиту	I полугодиште	Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада
Упознавање родитеља матураната на родитељским састанцима са Правилником о полагању матурског испита.	Одељењске старешине IV разреда, предметни наставници који учествују у матурском испиту	I полугодиште	Записник са родитељског састанка
Упознавање Савета родитеља са концептом полагања матурског испита.	Директор школе	II полугодиште	Записник са седнице Савета родитеља
Формирање Испитног одбора за спровођење матурског испита.	Наставничко веће	Октобар текуће школске године	Записник са седнице Наставничког већа

Организација припремне наставе за полагање матурског испита (одређивање ментора, избор тема, припрема пробног испита, избор испитних питања)	Директор школе, чланови Испитног одбора	Фебруар - март текуће школске године	Решење директора
Реализација припремне наставе за полагање матурског испита	Ментори	Април - мај текуће године	Књига евиденције осталих облика образовно васпитног рада
Израда и објављивање распореда матурског испита	Директор школе	Мај - јун текуће школске године	Распоред полагања испита
Одређивање лица задуженог за техничку припрему испита	Директор школе	Мај текуће године	Решење директора
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског испита	Директор школе, лице задужено за техничку подршку (одржавање рачунара), администрација школе	Почетак јуна	Сви услови су испуњени за полагање матурског испита

18. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара и других запослених у школи

Стручно усавршавање запослених планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. Стручно усавршавање се планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, као и других показатеља квалитета образовно васпитног рада.

Планирано је да се стручно усавршавање обавља континуирано, кроз различите облике стручног усавршавања како екстерног тако и интерног карактера:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка,
- 4) истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 5) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи,
- 6) пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и
- 7) студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 8) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 9) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 10) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

На основу анализе стручног усавршавања које је спроведено у претходном периоду може се закључити да би и у наредном планском периоду требало наставити са активностима које су се добро показале у пракси:

- подстицање наставника да реализују заједничке угледне часове и активности којима се користи и подстиче корелација између наставних предмета али и сарадања и тимски рад кроз заједнички рад како наставника тако и ученика;
- омогућавање наставницима да похађају онлајн семинаре који су се показали као практичан облик стручног усавршавања који омогућава лакше прилагођавање времена реализације;
- подстицање наставника да похађају семинаре у организацији ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а у онлајн формату;

- организација семинара за већи број наставника који би се одржавали у школи, а општег су карактера, односе се на васпитни рад, општа питања наставе...као и подстицање наставника да у што већем броју учествују;
- наставак сарадње и учешће у обукама које нуде стручна удружења, високошколске установе и друге организације.

Током развојног периода планирано је да, у складу са претходним, буду реализовани облици стручног усавршавања из што већег броја приоритетних области:

П1 - Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима);

П2 - Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање);

П3 - Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење);

П4 – Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању;

П5 - Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву;

П6 - Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Такође, током развојног периода се предвиђа и реализација различитих облика стручног усавршавања који унапређују различите компетенције како наставника тако и директора:

K1 – компетенције наставника за уже стручну област;

K2 – компетенције за поучавање и учење;

K3 – компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика;

K4 – компетенције наставника за комуникацију и сарадњу;

K17 – компетенције директора за руковођење образовно-васпитним процесом у школи;

K18 – компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе;

K19 – компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених;

K20 – компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

K21 – компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе;

K22 – компетенције директора за обезбеђивање законистости рада установе.

Разрада врсте и облика стручног усавршавања ће бити одређена акционим планом и годишњим планом рада школе за сваку школску године, а у складу са понудом екстерних облика стручног усавршавања и могућностима и расположивим ресурсима школе.

19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

У школи постоје наставници који испуњавају услове за стицање звања „педагошки саветник“ али је слаба заинтересованост за каријерно напредовање.

У циљу подстицања напредовања запослених потребно је спровести активности информисања запослених о поступку стицања звања те подстицања њиховог укључивања у овај процес.

Активност	Носиоци	Динамика	Доказ о испуњености исхода
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру.	Тим за професионални развој	I полугодиште	Имејл, Гугл учионица или други начин информисања
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева.	Наставник, Педагог, Директор школе	Током школске године	Поднет захтев установи
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Наставник, Педагог, Директор школе	Након подношења захтева	План активности
Спровођење поступка	Наставник, Педагог, Директор школе, други органи унутар школе и ван школе, према потреби	Након утврђеног плана	Документација и евиденција о поступку

20. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Школа остварује успешну сарадњу са родитељима/законским заступницима негујући партнерски однос заснован на обостраном поштовању, разумевању и уважавању.

Укључивање родитеља/законских заступника спроводи се путем њиховог ангажовања у раду школских органа и ван њих.

У оквиру школских органа, родитељи/законски заступници укључени су у Савет родитеља и Школски одбор, где се баве различитим питањима образовно-васпитне, економске и правне природе, разматрајући и доносећи врло важне одлуке за живот и рад школе, а такође су представници-чланови у школским тимовима.

Поред тога укључивање родитеља у рад школе спроводи се и кроз организовање и реализацију различитих активности у школи као што су такмичења ученика, манифестације, културна и спортска дешавања у школи и слично.

Школа ће и у наредном периоду наставити да негује традиционално добру сарадњу са родитељима/законским заступницима и настојати да ову сарадњу додатно унапреди и интензивира трудећи се да још више укључује родитеље/законске заступнике у живот и рад школе.

Предвиђене активности:

- **Родитељски састанци** (према утврђеном годишњем плану рада)
- **Индивидуални разговори са родитељима и ученицима**
- **Редовно информисање на Савету родитеља**
- **Дани отворених врата одељењских старешина**
- **Дани отворених врата предметних наставника**
- **Различити видови редовног информисања родитеља** (огласна табла, сајт школе, белешке о детету, ес дневник, савремени начини комуникације-мејл, вибер групе и сл.)
- **Укључивање родитеља у професионалну оријентацију**
- **Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања**
- **Чланство родитеља у тимовима школе**
- **Активно учешће у различитим активностима школе** (предавања, трибине, спортске активности, манифестације, дружења, прославе, годишњице и сл.).

21. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа остварује сарадњу са бројним другим школама, установама и привредним друштвима.

Социјални партнери	Активности	Носиоци	Време реализације
Школе у оквиру Заједнице стручних школа из области економије, права, администрације, трговине, угоститељства и туризма.	– предлози за измене наставних планова наставе и учења и програма образованих профила – предлози са увођење нових образовних профила – израда плана републичких такмичења – реализација Републичких такмичења	– директори школа – управни одбор Заједнице – директори школа – управни одбор – скупштина Заједнице – ученици и наставници школа удружених у заједницу	- до 30. јуна сваке школске године. - децембар сваке школске године. - март – мај сваке школске године
Средње школе у Београду	- сарадња у процесу решавања питања технолошких вишкова -израда плана и реализација такмичења	-директори средњих школа - наставници који су на листи технолошких вишкова -директори школа - наставници, ученици	- до 15.августа сваке школске године - децембар сваке школске године - фебруар – мај сваке школске године
Основне школе	- промоција школе и образовних профила организовањем дана Отворених врата - учешће на Сајму професионалне оријентације	- Тим за културне активности и маркетинг, ученици, наставници	- у току сваке школске године у складу са планом одржавања догађаја
Високошколске установе	- организација промоција високошколских установа – професионална оријентација ученика - организација предавања и семинара	- представници високошколских установа, директор, психолог	- у току сваке школске године

Установе културе (БДП, ЈДП, Народно позориште, Студентски град, Театар Лево, Пријатељи деце Земуна, Хавер и друге)	- организација и реализација заједничких културних активности и културних активности школе	- Тим за културне активности и маркетинг, представници школе, представници установа	- у току сваке школске године
Црвени крст Земун	- организација предавања за ученике о здравим животним стиливима - организација и укључивање ученика и запослених у акције добровољног давања крви	- представници школе, Тим за здравствену заштиту ученика, представници установе	- у току сваке школске године
Дом здравља Земун	- организација систематских прегледа ученика – предавања за ученике и запослене	- Лекари Дома здравља	- у току сваке школске године
МУП	- организација и реализација различитих предавања: на тему безбедности, заштите ученика од насиља, права и обавезе поседовања личне карте и полагања возачког испита и других учешће представника полицијске управе Земун у спровођењу превентивних мера за безбедност ученика – провера испуњености услова за реализацију екскурзије и других путовања – реализација заједничких пројеката	- представници школе, Тим за здравствену заштиту ученика, представници ПУ Земун	- у току сваке школске године - при одласку на екскурзију/путовање периодично у току сваке школске године

Локална самоуправа	- израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије -израда финансијског плана школе -финансирање текућих расхода -капиталне инвестиције -планирање уписа ученика у I разред	-стручне службе локалне самоуправе, шеф рачуноводства школе, директор школе	- октобар сваке школске године - јануар сваке школске године - у току сваке школске године - јун – јул сваке школске године
Привредна друштва	- организација и реализација практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	- представници привредних друштава, организатор практичне наставе, наставници	- у току сваке школске године
Јавна предузећа	- обезбеђивање оптималних услова за безбедан боравак и рад ученика и запослених у школи	- представници јавних предузећа, директор школе, домар	- у току сваке школске године
Удружења грађана, невладине организације, канцеларија за младе и друге организације/институције у локалној самоуправи	– учешће у заједничким пројектима	– представници удружења и организација и школски пројектни тим – ученички парламент	у току сваке школске године по прихватању пројекта
Медији - електронски медији, штампани медији	– промоција школских активности	– тим за промоцију и тим за културне активности – наставници, стручни сарадници – представници медиј	- у току сваке школске године

22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Актив за школско развојно планирање у оквиру свог рада пратиће динамику реализације развојног плана Школе, на полугодишту и на крају сваке школске године, а на основу следећих извора:

- 1) усвојених годишњих извештаја о раду Школе
- 2) извештаја о раду директора;
- 3) записника са седница Наставничких већа,
- 4) записника са седница Савета родитеља,
- 5) Записника са седница Педагошког колегијума,
- 6) Записника са седница Стручних већа;
- 7) извештаја о раду школских тимова;
- 8) извештаја о самовредновању рада школе

23. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање који је израдио Школски развојни план за период 2025 – 2030 чине:

- 1) Зорица Маравић, директор школе
- 2) Павле Гашпар, наставник, координатор
- 3) Александар Јовановић, наставник
- 4) Мирјана Николић, наставник
- 5) Бобан Додић, наставник.
- 6) Мирјана Јовић, наставник
- 7) Верица Петровић, наставник
- 8) Јелена Манојловић, наставник
- 9) Филип Букилић, представник школског одбора
- 10) Гордана Лазаревић, представник родитеља
- 11) Алекса Брчеревић, представник УП

Развојни план школе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Објављено на огласној табли школе: _____2025. године.

Дел.број : _____.

У Београду, _____2025. године.

Председник Школског одбора

Развојни план школе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Објављено на огласној табли школе: 11.09. 2025. године.

Дел.број : 866 .

У Београду, 11.09. 2025. године.



Председник Школског одбора

[Signature]