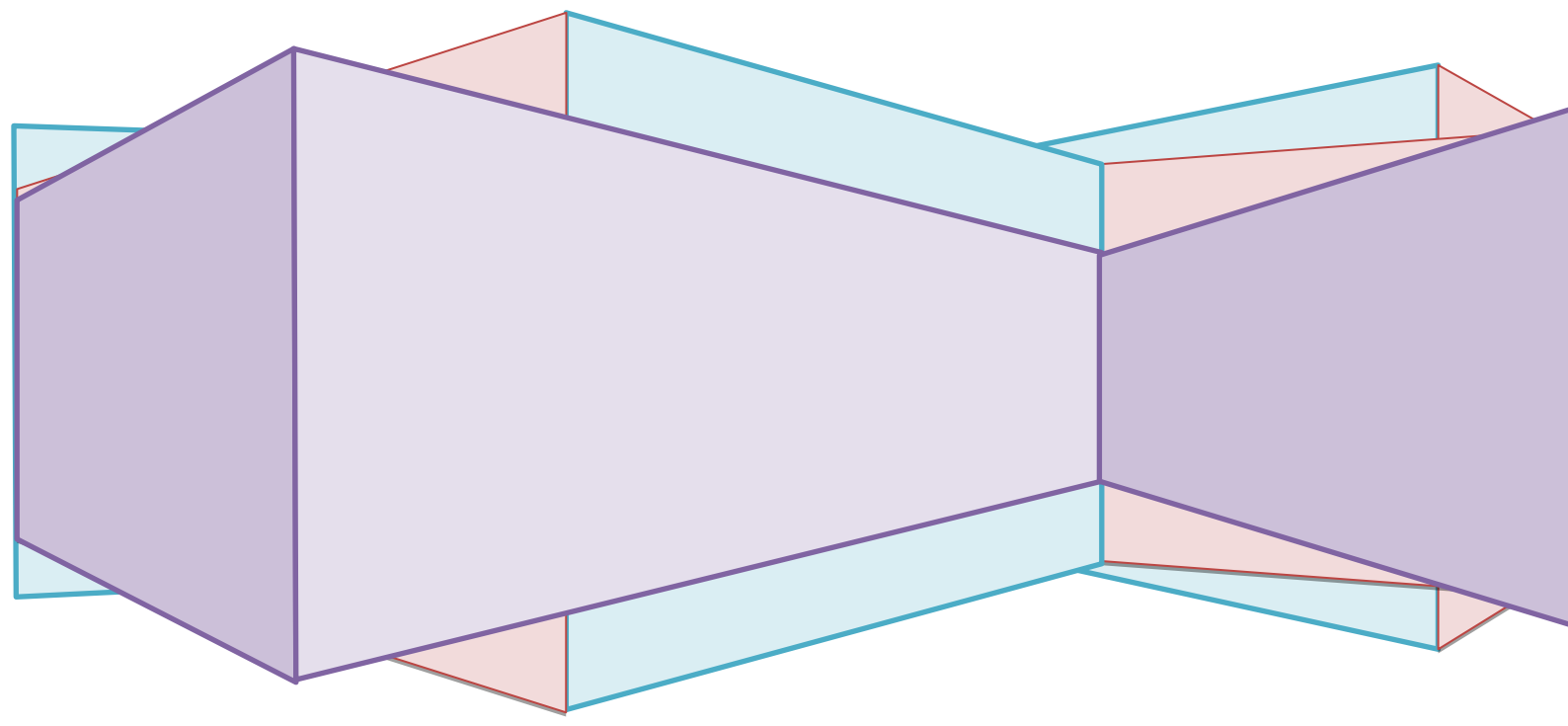


**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1	УВОДНИ ДЕО	4
1.1	КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
1.1.1	Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије.....	5
1.1.2	Кадровски услови	6
2	ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОМ РАДУ ШКОЛЕ.....	7
2.1	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
2.1.1	I разред.....	9
2.1.2	II разред	9
2.1.3	III разред.....	10
2.1.4	IV разред	10
2.1.5	Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда	11
2.1.6	Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда.....	21
2.1.7	Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда.....	30
2.1.8	Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда	38
3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	46
3.1	ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	47
3.2	ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	51
3.2.1	Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2024/2025.године	51
3.2.2	Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2024/2025.године	58
3.2.3	Извештај одељењских већа трећег разреда за школску	63
	2024/2025. године	63
3.2.4	Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску	68
	2024/2025. године	68
	4-5 Наставни предмет	72
3.3	ИВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.....	73
3.4	ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПР	77
3.5	ЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.	77
3.6	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.	84
3.7	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.	85
3.8	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.	90
3.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	97
3.10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	102
3.11	ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.	104
3.12	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/25. ГОДИНУ	105
3.13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2024/25.	107
3.14	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ	107
	2024/25. ГОДИНУ	107
3.15	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ	110
3.16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.	112
4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	116
	116	
4.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	117
4.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	118

4.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	119
5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	121
5.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНО ФИЛМСКЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“	122
	ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	122
5.2	ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА – НАСТАВНИКУ У ЧАСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	126
5.3	ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.	127
5.4	ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/24. ГОДИНУ	129
5.5	ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.....	130
5.6	ИЗВЕШТАЈ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.години	130
5.7	ИЗВЕШТАЈ О НАГРАДАМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	132
5.8	О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	132
5.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА	133
5.10	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	134
5.10.1	Извештај о изведеној екскурзији ученика II разреда.....	134
5.10.2	Извештај о изведеној екскурзији ученика IV разреда.....	135
5.11	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	136
5.12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ.....	137
5.13	ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	137
5.14	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОМ РЕЗУЛТАТУ НА ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У СТОНОМ ТЕНИСУ	138
5.15	ГОДИШЊИ И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ СЕКЦИЈЕ „IUSTITIA“.....	138
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	143
6.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	144
6.1.1	УВОД.....	144
6.1.2	АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ.....	146
6.1.3	АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ.....	149
6.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ .	150
6.3	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ 2024 /25.....	151
6.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	155
6.5	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ	158
6.6	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ	158
6.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ	162
6.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	164
6.9	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ	166
6.10	ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ШК.2024/25	169
6.11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 год.	170

1 УВОДНИ ДЕО

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 КАДРОВСКИ, МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У току протекле школске године нашу школу похађао је 587 ученика, подељено у 21 одељење. Настава је организована у 12 учионица и 6 кабинета. У оквиру школе налази се и библиотека. Школа је протеклих година континуирано радила на побољшању материјално – техничких услова, тако да је у протеклој школској години настављен тај тренд.

1.1.1 Просторије за извођење васпитно образовног рада и остале школске просторије

Редни број	Назив просторије	Број
1.	Учионице	11
2.	Кабинети са рачунарском опремом за извођење наставе из групе стручних предмета	7
3.	Мултимедијална просторија за обављање различитих активности предвиђених Годишњим планом рада школе	1
4.	Библиотека	1
5.	Зборница	1
6.	Наставнички биро	1
7.	Канцеларије	4
8.	Просторија за видео-надзор	1
9.	Радионица	1
10.	Санитарне просторије	5
11.	Ходници	4
12.	Клуб за запослене	1
13.	Школско игралиште	1
14.	Просторија за помоћно-техничко особље	1
У к у п н о		40

Важнија наставна средства у стању потпуне функционалности за коришћење у настави

Редни број	Назив средства	Количина
1.	Графоскоп	0
2.	Пројектор	17
3.	Фотокопир апарат	4
4.	Ласерски штампач	18
5.	Касетофон	4
6.	Видео-рекордер	0
7.	ТВ пријемник	11
8.	DVD-плејер	3
9.	Скенер	1
10.	Рачунар	179
11.	Интерактивна табла	1
12.	Пројекционо платно	4
13.	Лап-топ	44
14.	Дигитална фото-камера	1
15.	Флип чарт	16
16.	Бела табла	18
17.	Плутана табла	2

1.1.2 Кадровски услови

На реализацији образовно – васпитних задатака било је ангажовано 52 наставника, на финансијским и административним пословима радио је 1 запослени са пола радног времена - 50%, један извршилац на радном месту шеф рачуноводства, један секретар школе са пуним радним временом, а стручна служба имала је два психолга који су у току ове школске године били ангажовани са по 50% радног времена и једног стручног сарадника библиотекара. Један запослени са пола радног времена - 50% радног времена, обављао је послове техничара за одржавање информационих система и технологија. Школску зграду одржавао 1 домар и 6,29 извршилаца на пословима одржавања хигјене.

2 ИЗВЕШТАЈ О ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОМ РАДУ ШКОЛЕ

2.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

У школској 2024/2025. години уписано је 21 одељења.

У оквиру редовне наставе образовали су се ученици следећих образовних профила: правно – пословни техничар, правни техничар, техничар обезбеђења и пословни администратор.

Одељења су се делила на групе код извођења практичне наставе, вежби као и приликом организовања часова грађанског васпитања и верске наставе а према прописаном нормативу и плану образовања.

Разред	Број одељења	Број ученика на крају школске године
I	6	164
II	5	146
III	5	135
IV	5	142
Укупно	21	587

2.1.1 I разред

Одељење	I разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
I 1	Правно - пословни техничар	28	28	7	7
I 2	Правно - пословни техничар	27	26	5	6
I 3	Правно - пословни техничар	28	28	3	3
I 4	Правно - пословни техничар	30	28	3	5
I 5	Правно - пословни техничар	25	26	5	4
I 6	Техничар обезбеђења	32	27	5	0
	Укупно	170	163	28	25

2.1.2 II разред

Одељење	II разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
II 1	Правно - пословни техничар	28	28	/	1
II 2	Правно – пословни техничар	29	29	/	/
II 3	Правно – пословни техничар	30	30	/	2
II 4	Правно – пословни техничар	28	29	1	/
II 5	Техничар обезбеђења	30	30	1	1
	Укупно	142	140	1	3

2.1.3 III разред

Одељење	III разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
III 1	Правно - пословни техничар	27	28	1	/
III 2	Правно – пословни техничар	29	27	/	2
III 3	Техничар обезбеђења	28	26	/	2
III 4	Пословни администратор	29	29	/	/
III 5	Пословни администратор	23	23	/	/
	Укупно	136	133	1	4

2.1.4 IV разред

Одељење	IV разред	Број ученика почетку школске године	Број ученика на крају школске године	Кретање ученика у току школске године	
				Уписано	Исписано
IV 1	Правно - пословни техничар	29	28	/	1
IV 2	Правно – пословни техничар	33	33	/	/
IV 3	Техничар обезбеђења	29	25	/	4
IV 4	Пословни администратор	29	27	/	2
IV 5	Пословни администратор	29	29	/	/
	Укупно	149	142	/	7

2.1.5 Реализација фонда часова наставних предмета првог разреда

Одељење 1-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	45	88%	57	58	102%	108	103	95%	6		5
Енглески језик (1. страни језик)	34	26	76%	38	38	100%	72	64	89%	8		8
Физичко васпитање	34	28	82%	38	44	116%	72	72	100%	6		
Математика	34	25	74%	38	31	82%	72	56	78%	9	7	16
↳ Математика (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
А - Рачунарство и информатика, Милица Тодоровић	28	28	100%	44	43	98%	72	71	99%		1	1
Б - Рачунарство и информатика, Милица Тодоровић	28	28	100%	44	43	98%	72	71	99%		1	1
Историја	30	28	93%	42	41	98%	72	69	96%	2	1	3
Географија	30	27	90%	42	40	95%	72	67	93%	3	2	5
Екологија и заштита животне средине	28	24	86%	44	30	68%	72	54	75%	4	14	18
Увод у право	34	27	79%	38	33	87%	72	60	83%	7	5	12
Организација државе	30	31	103%	42	38	90%	72	69	96%		4	3
Увод у јавну управу	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну управу (блок)	0	0		0	0		0	0				
А - Увод у јавну управу (блок), П.Г.	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б - Увод у јавну управу (блок), М.Ф.	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Увод у јавну управу (теорија)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
↳ Увод у јавну управу (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А - Увод у јавну управу, Анита Младеновић	32	28	88%	40	37	93%	72	65	90%	4	3	7
Б - Увод у јавну управу, Марија Флорес	32	32	100%	40	40	100%	72	72	100%			
↳ Увод у јавну управу (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
А - Вештине комуникације, Снежана Ђулафић	28	28	100%	44	37	84%	72	65	90%		7	7
Б - Вештине комуникације, Јасмина Гордић	28	30	107%	44	32	73%	72	62	86%		12	10

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Култура језичког изражавања	30	30	100%	42	41	98%	72	71	99%		1	1
Савремена пословна кореспонденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Савремена пословна кореспонденција (теорија)	16	15	94%	20	15	75%	36	30	83%	1	5	6
↳ Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А - Савремена пословна кореспонденција, Наташа Милорадовић	24	24	100%	48	39	81%	72	63	88%		9	9
Б - Савремена пословна кореспонденција, Наташа Милорадовић	24	24	100%	48	40	83%	72	64	89%		8	8
ЧОС	14	13	93%	22	16	73%	36	29	81%	1	6	7
Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	19	95%	36	35	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	15	94%	20	19	95%	36	34	94%	1	1	2

Одељење 1-2

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	50	100%	58	60	103%	108	110	102%			
↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	2		0	0		0	2				
Енглески језик (1. страни језик)	30	24	80%	42	40	95%	72	64	89%	6	2	8
Физичко васпитање	33	29	88%	39	41	105%	72	70	97%	4		2
Математика	32	26	81%	40	39	98%	72	65	90%	6	1	7
↳ Математика (допунски рад)	0	0		0	2		0	2				
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
А- Рачунарство и информатика Милица Тодоровић	30	28	93%	42	43	102%	72	71	99%	2		1
Б- Рачунарство и информатика Јелена Манојловић	30	28	93%	42	43	102%	72	71	99%	2		1
Историја	32	32	100%	40	39	98%	72	71	99%		1	1
Географија	33	27	82%	39	40	103%	72	67	93%	6		5

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Екологија и заштита животне средине	32	25	78%	40	29	73%	72	54	75%	7	11	18
Увод у право	33	27	82%	39	34	87%	72	61	85%	6	5	11
Организација државе	33	33	100%	39	37	95%	72	70	97%		2	2
Увод у јавну управу	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну управу (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Увод у јавну управу <i>Анита Младеновић</i>	30	28	93%	42	40	95%	72	68	94%	2	2	4
Б Увод у јавну управу <i>Марија Флорес</i>	30	28	93%	42	43	102%	72	71	99%	2		1
↳ Увод у јавну управу (блок)	0	0		0	1		0	1				
А Увод у јавну управу <i>Перо Главаш</i>	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Увод у јавну управу <i>Марија Флорес</i>	12	12	100%	18	17	94%	30	29	97%		1	1
↳ Увод у јавну управу (теорија)	17	15	88%	19	17	89%	36	32	89%	2	2	4
↳ Увод у јавну управу (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
А Вештине комуникације <i>Снежана Ђулафић</i>	30	26	87%	42	43	102%	72	69	96%	4		3
Б Вештине комуникације <i>Снежана Ђулафић</i>	30	26	87%	42	36	86%	72	62	86%	4	6	10
Култура језичког изражавања	34	30	88%	38	40	105%	72	70	97%	4		2
Савремена пословна кореспонденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А-1/2- Савремена пословна кореспонденција <i>-Дејан Лазаревић</i>	30	26	87%	42	42	100%	72	68	94%	4		4
Б-1/2-Савремена пословна кореспонденција <i>-Дејан Лазаревић</i>	30	26	87%	42	42	100%	72	68	94%	4		4
↳ Савремена пословна кореспонденција (теорија)	15	14	93%	21	21	100%	36	35	97%	1		1
ЧОС	14	12	86%	22	19	86%	36	31	86%	2	3	5
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			

Одељење 1-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	49	98%	58	59	102%	108	108	100%	1		
Енглески језик (1. страни језик)	30	22	73%	42	41	98%	72	63	88%	8	1	9
Физичко васпитање	30	28	93%	42	42	100%	72	70	97%	2		2
Математика	32	26	81%	40	40	100%	72	66	92%	6		6
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
А Рачунарство и информатика Милица Тодоровић	30	28	93%	42	41	98%	72	69	96%	2	1	3
Б Рачунарство и информатика Тодоровић Милица	30	28	93%	42	41	98%	72	69	96%	2	1	3
Историја	32	29	91%	40	41	103%	72	70	97%	3		2
Географија	32	28	88%	40	41	103%	72	69	96%	4		3
Екологија и заштита животне средине	32	26	81%	40	31	78%	72	57	79%	6	9	15
Увод у право	34	29	85%	38	32	84%	72	61	85%	5	6	11
Организација државе	32	32	100%	40	41	103%	72	73	101%			
Увод у јавну управу	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну управу (теорија)	17	15	88%	19	18	95%	36	33	92%	2	1	3
↳ Увод у јавну управу (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Увод у јавну управу (вежбе) Анита Младеновић	32	30	94%	40	40	100%	72	70	97%	2		2
Б Увод у јавну управу (вежбе) Марија Флорес	32	30	94%	40	40	100%	72	70	97%	2		2
↳ Увод у јавну управу (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Увод у јавну управу (блок) Перо Главаш	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Увод у јавну управу (блок) Марија Флорес	12	13	108%	18	18	100%	30	31	103%			
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
А Вештине комуникације Снежана Ђулафић	32	28	88%	40	40	100%	72	68	94%	4		4
Б Вештине комуникације Јасмина Гордић	32	28	88%	40	34	85%	72	62	86%	4	6	10
Култура језичког изражавања	32	33	103%	40	40	100%	72	73	101%			
Савремена пословна кореспонденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Савремена пословна	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

кореспонденција (вежбе)												
А Савремена пословна кореспонденција Слађана Инђић	34	30	88%	38	40	105%	72	70	97%	4		2
Б Савремена пословна кореспонденција Инђић Слађана	34	28	82%	38	38	100%	72	66	92%	6		6
↳ Савремена пословна кореспонденција (теорија)	16	17	106%	20	19	95%	36	36	100%		1	
↳ Савремена пословна кореспонденција (допунски рад)	0	0		0	5		0	5				
ЧОС	16	15	94%	20	18	90%	36	33	92%	1	2	3
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Увод у јавну управу (допунски рад)	2	2	100%	1	1	100%	3	3	100%			

Одељење 1-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	45	90%	58	59	102%	108	104	96%	5		4
Енглески језик (1. страни језик)	33	24	73%	39	40	103%	72	64	89%	9		8
Физичко васпитање	34	28	82%	38	41	108%	72	69	96%	6		3
Математика	33	26	79%	39	40	103%	72	66	92%	7		6
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
Б- Рачунарство и информатика- Милица Тодоровић	33	28	85%	39	41	105%	72	69	96%	5		3
А- Рачунарство и информатика- Јелена Манојловић	33	24	73%	39	37	95%	72	61	85%	9	2	11
Историја	33	33	100%	39	38	97%	72	71	99%		1	1
Географија	33	27	82%	39	39	100%	72	66	92%	6		6
Екологија и заштита животне средине	33	24	73%	39	30	77%	72	54	75%	9	9	18
Увод у право	34	28	82%	38	35	92%	72	63	88%	6	3	9
Организација државе	32	30	94%	40	38	95%	72	68	94%	2	2	4
Увод у јавну управу	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну управу (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А- Увод у јавну управу вежбе- Анита Младеновић	34	29	85%	38	38	100%	72	67	93%	5		5
В-Увод у јавну	34	33	97%	38	34	89%	72	67	93%	1	4	5

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

управу вежбе- Марија Флорес												
↳ Увод у јавну управу (блок)	0	0		0	0		0	0				
А- Увод у јавну управу(блок)- Перо Главиш	18	12	67%	12	18	150%	30	30	100%	6		
Б- Увод у јавну управу (блок)- Марија Флорес	18	13	72%	12	18	150%	30	31	103%	5		
↳ Увод у јавну управу (теорија)	17	14	82%	19	21	111%	36	35	97%	3		1
↳ Увод у јавну управу (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
А- Вештине комуникације- Снежана Тулафић	32	28	88%	40	40	100%	72	68	94%	4		4
Б-Вештине комуникације- Јасмина Гордић	32	30	94%	40	38	95%	72	68	94%	2	2	4
Култура језичког изражавања	31	29	94%	41	41	100%	72	70	97%	2		2
Савремена пословна кореспонденција	0	0		0	4		0	4				
↳ Савремена пословна кореспонденција (теорија)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
↳ Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А- Савремена пословна кореспонденција- Слађана Инђић	30	30	100%	42	39	93%	72	69	96%		3	3
Б- Савремена пословна кореспонденција- Слађана Инђић	30	28	93%	42	33	79%	72	61	85%	2	9	11
ЧОС	16	13	81%	20	18	90%	36	31	86%	3	2	5
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1

Одељење 1-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	45	88%	57	59	104%	108	104	96%	6		4
Енглески језик (1. страни језик)	32	24	75%	40	40	100%	72	64	89%	8		8
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Физичко васпитање	32	29	91%	40	41	103%	72	70	97%	3		2
Математика	34	24	71%	38	29	76%	72	53	74%	10	9	19
↳ Математика (допунски рад)	0	0		0	1		0	1				
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
Б информатика Милица Тодоровић	32	32	100%	40	41	103%	72	73	101%			

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

А информатика Милица Тодоровић	32	32	100%	40	41	103%	72	73	101%			
↳ Рачунарство и информатика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Историја	31	30	97%	41	41	100%	72	71	99%	1		1
Географија	33	27	82%	39	40	103%	72	67	93%	6		5
Екологија и заштита животне средине	34	25	74%	38	30	79%	72	55	76%	9	8	17
Увод у право	32	29	91%	40	31	78%	72	60	83%	3	9	12
Организација државе	33	29	88%	39	40	103%	72	69	96%	4		3
Увод у јавну управу	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у јавну управу (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А група - Увод у јавну управу Анита Младеновић	32	25	78%	40	36	90%	72	61	85%	7	4	11
Б група - Увод у јавну управу Марија Флорес	32	31	97%	40	38	95%	72	69	96%	1	2	3
↳ Увод у јавну управу (блок)	0	0		0	0		0	0				
А- увод у јавну управу, блок- Перо Главаш	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б група- увод у јавну управу блок Марија Флорес	12	6	50%	18	18	100%	30	24	80%	6		6
↳ Увод у јавну управу (теорија)	16	15	94%	20	18	90%	36	33	92%	1	2	3
↳ Увод у јавну управу (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
А група- вештине комуникације Снежана Ђулафић.	32	33	103%	40	38	95%	72	71	99%		2	1
Б група-вештине комуникације Снежана Ђулафић.	32	30	94%	40	38	95%	72	68	94%	2	2	4
Култура језичког изражавања	30	28	93%	42	38	90%	72	66	92%	2	4	6
Савремена пословна кореспонденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Б група- Савремене пословна кореспонденција Дејан Лазаревић	32	28	88%	40	40	100%	72	68	94%	4		4
А група- Савремене пословна кореспонденција (Душица Миљановић)Дејан Лазаревић	32	30	94%	40	42	105%	72	72	100%	2		
↳ Савремена пословна кореспонденција (теорија)	16	18	113%	20	22	110%	36	40	111%			
ЧОС	16	14	88%	20	20	100%	36	34	94%	2		2
Верска настава - православни католизис (обавезни изборни)	15	15	100%	21	20	95%	36	35	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	14	93%	21	20	95%	36	34	94%	1	1	2

Одељење 1-6

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	49	46	94%	59	61	103%	108	107	99%	3		1
↳ Српски језик и књижевност (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	42	45	107%	74	75	101%	2		
↳ Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Физичко и здравствено васпитање	34	32	94%	40	40	100%	74	72	97%	2		2
Математика	33	26	79%	41	41	100%	74	67	91%	7		7
↳ Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		3	4	133%	3	4	133%			
↳ Рачунарство и информатика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Историја	33	33	100%	41	41	100%	74	74	100%			
↳ Историја (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Историја (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
Физика	32	30	94%	42	30	71%	74	60	81%	2	12	14
↳ Физика (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Физика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Хемија	34	32	94%	40	42	105%	74	74	100%	2		
↳ Хемија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Хемија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Географија	33	28	85%	41	40	98%	74	68	92%	5	1	6
↳ Географија (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
↳ Географија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Екологија и заштита животне средине	34	27	79%	40	30	75%	74	57	77%	7	10	17
↳ Екологија и заштита животне средине (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Екологија и заштита животне средине (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Екологија и заштита животне средине (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Увод у право	34	30	88%	40	42	105%	74	72	97%	4		2
↳ Увод у право (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Увод у право (допунски рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
↳ Увод у право (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		6	6	100%	6	6	100%			
Организација државе	32	28	88%	42	41	98%	74	69	93%	4	1	5
↳ Организација државе (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Организација државе (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Организација државе (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
↳ Савремена пословна кореспонденција (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Савремена пословна кореспонденција (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Систем и служба обезбеђења	32	31	97%	42	42	100%	74	73	99%	1		1
↳ Систем и служба обезбеђења (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
↳ Систем и служба обезбеђења (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
↳ Систем и служба обезбеђења (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ЧОС	16	15	94%	20	20	100%	36	35	97%	1		1
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	21	21	100%	36	36	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	14	88%	21	21	100%	37	35	95%	2		2
Рачунарство и информатика (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Рачунарство и информатика (вежбе) - Анита Максимовић	34	28	82%	40	35	88%	74	63	85%	6	5	11
Друга група - Рачунарство и информатика (вежбе) - Јелена Манојловић	34	28	82%	40	32	80%	74	60	81%	6	8	14
Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Савремена пословна кореспонденција (вежбе) - Снежана Вујашевић	34	29	85%	40	37	93%	74	66	89%	5	3	8
Друга група - Савремена пословна кореспонденција (вежбе) - Снежана Вујашевић	34	29	85%	40	37	93%	74	66	89%	5	3	8
Борилачке вештине (вежбе)	0	6		0	6		0	12				
Прва група - борилачке вештине (вежбе) - Зоран Стефанов	34	29	85%	40	38	95%	74	67	91%	5	2	7
Друга група - борилачке вештине (вежбе) - ЈАНА	34	15	44%	40	42	105%	74	57	77%	19		17

2.1.6 Реализација фонда часова наставних предмета другог разреда

Одељење 2-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48	46	96%	57	55	96%	105	101	96%	2	2	4
Енглески језик (1. страни језик)	31	24	77%	39	39	100%	70	63	90%	7		7
Физичко васпитање	32	29	91%	38	34	89%	70	63	90%	3	4	7
Математика	32	26	81%	38	39	103%	70	65	93%	6		5
Историја	31	31	100%	39	39	100%	70	70	100%			
Ликовна култура	15	14	93%	20	12	60%	35	26	74%	1	8	9
Увод у право	34	27	79%	36	41	114%	70	68	97%	7		2
Латински језик	30	27	90%	40	43	108%	70	70	100%	3		
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (теорија)	30	28	93%	40	41	103%	70	69	99%	2		1
↳ Правни поступци (вежбе)	0	1		0	0		0	1				
А група-правни поступци вежбе - Александар Бркић	14	12	86%	21	22	105%	35	34	97%	2		1
Б Правни поступци - Софија Лазић	14	12	86%	21	21	100%	35	33	94%	2		2
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А правни поступци блок настава - Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б-правни поступци блок настава - Марија Ђорђевић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (теорија)	30	29	97%	40	40	100%	70	69	99%	1		1
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А -матична евиденција- вежбе- М.Кривокапић- Глумичић	17	15	88%	18	18	100%	35	33	94%	2		2
Б матична евиденција вежбе-С.Лазић	17	15	88%	18	18	100%	35	33	94%	2		2
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
А матична	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

евиденција блок- Д.Павловић												
Б-матична евиденција блок-Драгана Радосављевић Бајрић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Радно право	16	33	206%	54	36	67%	70	69	99%		18	1
Правна обука	0	0		0	0		0	0				
А Правна обука Александар Јовановић	51	47	92%	54	57	106%	105	104	99%	4		1
Б Правна обука Марија Ђорђевић	51	47	92%	54	53	98%	105	100	95%	4	1	5
Пословна информатика	0	0		0	0		0	0				
В- пословна информатика Јелена Манојловић	28	33	118%	42	39	93%	70	72	103%		3	
А-пословна информатика Анита Максимовић	28	34	121%	42	39	93%	70	73	104%		3	
ЧОС	15	14	93%	20	22	110%	35	36	103%	1		
Верска настава - православно католичко (обавезни изборни)	14	14	100%	21	20	95%	35	34	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	13	87%	20	20	100%	35	33	94%	2		2
Правни поступци (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Историја (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Латински језик (допунски рад)	2	2	100%	18	18	100%	20	20	100%			
Увод у право (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			
Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Правна обука (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Радно право (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

Одељење 2-2

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	45	43	96%	60	60	100%	105	103	98%	2		2
Енглески језик (1. страни језик)	34	33	97%	36	39	108%	70	72	103%	1		
Ч Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	1	1	100%	3	3	100%			
Физичко васпитање	28	28	100%	42	42	100%	70	70	100%			
Математика	30	27	90%	40	40	100%	70	67	96%	3		3

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Историја	28	30	107%	42	41	98%	70	71	101%		1	
Ликовна култура	15	15	100%	20	12	60%	35	27	77%		8	8
Увод у право	34	28	82%	36	40	111%	70	68	97%	6		2
Латински језик	28	28	100%	42	41	98%	70	69	99%		1	1
↳ Латински језик (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (теорија)	28	31	111%	42	39	93%	70	70	100%		3	
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
Б ГРУПА Марија Ђорђевић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
А ГРУПА Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Б група- правни поступци(вежбе) Софија Лазић	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
А група- правни поступци(вежбе) Драгана Радосављевић Бајрић	15	14	93%	20	21	105%	35	35	100%	1		
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
Марија Ђорђевић матична евиденција блок Б група	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Драгана Радосављевић Бајрић матична евиденција блок А група	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (теорија)	28	32	114%	42	37	88%	70	69	99%		5	1
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Б група- матична евиденција(вежбе) Софија Лазић	16	14	88%	19	19	100%	35	33	94%	2		2
А група- матична евиденција(вежбе)- Маја Кривокапић- Глумичић	16	14	88%	19	19	100%	35	33	94%	2		2
Радно право	30	30	100%	40	37	93%	70	67	96%		3	3
Правна обука	0	0		0	0		0	0				
А Правна обука Александар Јовановић	45	48	107%	60	57	95%	105	105	100%		3	
Б Правна обука Марија Ђорђевић	45	48	107%	60	54	90%	105	102	97%		6	3
Пословна информатика	0	0		0	0		0	0				
В- пословна информатика Јелена Манојловић	28	28	100%	42	37	88%	70	65	93%		5	5
А-пословна информатика Анита	28	28	100%	42	39	93%	70	67	96%		3	3

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Максимовић												
ЧОС	15	14	93%	20	15	75%	35	29	83%	1	5	6
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	14	14	100%	21	20	95%	35	34	97%		1	1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
Српски језик и књижевност (допунски рад)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Историја (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Ликовна култура (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Увод у право (допунски рад)	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%			
Латински језик (допунски рад)	3	3	100%	16	16	100%	19	19	100%			
Правни поступци (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Матична евиденција (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Радно право (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Правна обука (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Пословна информатика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

Одељење 2-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	45	46	102%	60	58	97%	105	104	99%		2	1
Енглески језик (1. страни језик)	29	24	83%	41	37	90%	70	61	87%	5	4	9
Физичко васпитање	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2
Математика	31	27	87%	39	38	97%	70	65	93%	4	1	5
Историја	30	29	97%	40	39	98%	70	68	97%	1	1	2
Ликовна култура	15	14	93%	20	11	55%	35	25	71%	1	9	10
Увод у право	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2
Латински језик	29	27	93%	41	41	100%	70	68	97%	2		2
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А - Софија Лазич - Правни	14	14	100%	21	20	95%	35	34	97%		1	1

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

поступци вежбе												
Б - Драгана Радосављевић Бајрић - Правни поступци вежбе	14	14	100%	21	20	95%	35	34	97%		1	1
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А - Душица Павловић - Правни поступци блок	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б - Марија Ђорђевић - Правни поступци блок	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	29	28	97%	41	40	98%	70	68	97%	1	1	2
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Драгана Радосављевић Бајрић - Матична евиденција блок	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Светлана Петровић - Матична евиденција блок	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Маја Кривокапић - Глумичић - Матична евиденција вежбе	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
Б Софија Лазић - Матична евиденција вежбе	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
↳ Матична евиденција (теорија)	29	28	97%	41	39	95%	70	67	96%	1	2	3
Радно право	30	28	93%	40	38	95%	70	66	94%	2	2	4
Правна обука	0	0		0	0		0	0				
А Александар Јовановић - Правна обука	42	42	100%	63	57	90%	105	99	94%		6	6
Б Марија Ђорђевић - Правна обука	42	42	100%	63	58	92%	105	100	95%		5	5
Пословна информатика	0	0		0	0		0	0				
А Анита Максимовић - Пословна информатика	32	32	100%	38	35	92%	70	67	96%		3	3

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Б Јелена Манојловић - Пословна информатика	32	32	100%	38	36	95%	70	68	97%		2	2
ЧОС	16	15	94%	19	17	89%	35	32	91%	1	2	3
Верска настава - православни католицизам (обавезни изборни)	14	13	93%	21	18	86%	35	31	89%	1	3	4
Латински језик (допунски рад)	3	3	100%	16	16	100%	19	19	100%			
Увод у право (допунски рад)	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%			
Српски језик и књижевност (припремни рад)	0	0		5	5	100%	5	5	100%			
Математика (припремни рад)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			

Одељење 2-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	47	92%	54	56	104%	105	103	98%	4		2
Енглески језик (1. страни језик)	32	29	91%	38	41	108%	70	70	100%	3		
Физичко васпитање	34	30	88%	36	32	89%	70	62	89%	4	4	8
Математика	34	23	68%	36	30	83%	70	53	76%	11	6	17
Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	4		0	4				
Историја	29	29	100%	41	40	98%	70	69	99%		1	1
Ликовна култура	16	15	94%	19	13	68%	35	28	80%	1	6	7
Увод у право	34	30	88%	36	37	103%	70	67	96%	4		3
Латински језик	30	26	87%	40	40	100%	70	66	94%	4		4
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци М.Ђорђевић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Правни поступци Светлана Петровић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Правни поступци А АБ	17	13	76%	18	22	122%	35	35	100%	4		

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Правни поступци Б СЛ	17	13	76%	18	20	111%	35	33	94%	4		2
↳ Правни поступци (теорија)	34	31	91%	36	38	106%	70	69	99%	3		1
Матична евиденција	0	0		0	0		0	0				
↳ Матична евиденција (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Матична евиденција ДРБ	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Матична евиденција СП	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Матична евиденција (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Матична евиденција МКГ	17	14	82%	18	20	111%	35	34	97%	3		1
Б Матична евиденција СЛ	17	14	82%	18	20	111%	35	34	97%	3		1
↳ Матична евиденција (теорија)	34	28	82%	38	41	108%	72	69	96%	6		3
Радно право	34	28	82%	36	40	111%	70	68	97%	6		2
Правна обука	0	0		0	0		0	0				
А Правна обука Александар Јовановић	48	42	88%	57	57	100%	105	99	94%	6		6
Б Правна обука Марија Борђевић	48	42	88%	57	54	95%	105	96	91%	6	3	9
Пословна информатика	0	0		0	0		0	0				
А Пословна информатика Анита Максимовић	32	32	100%	38	37	97%	70	69	99%		1	1
Б Пословна информатика Јелена Манојловић	32	32	100%	38	35	92%	70	67	96%		3	3
ЧОС	17	17	100%	18	19	106%	35	36	103%			
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	13	87%	20	18	90%	35	31	89%	2	2	4
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Латински језик (допунски рад)	2	2	100%	19	19	100%	21	21	100%			

Одељење 2-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	47	47	100%	55	54	98%	102	101	99%		1	1
↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	36	37	103%	68	67	99%	2		1
↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Историја	32	30	94%	36	34	94%	68	64	94%	2	2	4
↳ Историја (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Ликовна уметност	15	13	87%	19	12	63%	34	25	74%	2	7	9
Физичко васпитање	34	12	35%	34	34	100%	68	46	68%	22		22
Математика	48	42	88%	54	51	94%	102	93	91%	6	3	9
↳ Математика (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Рачунарство и информатика	0	0		0	0		0	0				
Б група Анита Максимовић	0	2		0	0		0	2				
А група Јелена	0	0		0	0		0	0				
↳ Рачунарство и информатика (блок)	0	0		0	0		0	0				
Б Рачунарство и информатика Анита Максимовић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
А Рачунарство и информатика Јелена Манојловић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
↳ Рачунарство и информатика (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Рачунарство и информатика Анита Максимовић	30	26	87%	38	31	82%	68	57	84%	4	7	11
В Рачунарство и информатика Анита Максимовић	30	26	87%	38	33	87%	68	59	87%	4	5	9
Географија	14	12	86%	20	19	95%	34	31	91%	2	1	3
↳ Географија (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Физика	28	32	114%	40	30	75%	68	62	91%		10	6
↳ Физика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Психологија	30	26	87%	38	39	103%	68	65	96%	4		3
↳ Психологија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Основи радног права	30	28	93%	38	38	100%	68	66	97%	2		2
↳ Основи радног права (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Социјална екологија	30	28	93%	38	38	100%	68	66	97%	2		2
↳ Социјална екологија (додатни рад)	0	0		0	0		0	0				
Систем обезбеђења	30	27	90%	38	37	97%	68	64	94%	3	1	4
↳ Систем обезбеђења (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Заштита од пожара и заштита на раду	28	26	93%	40	40	100%	68	66	97%	2		2
↳ Заштита од пожара и заштита на раду (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (вежбе)	16	3	19%	18	17	94%	34	20	59%	13	1	14
↳ Борилачке вештине (блок)	6	7	117%	24	24	100%	30	31	103%			
Дактилографија и административно пословање	0	0		0	0		0	0				
↳ Дактилографија и административно пословање (теорија)	16	15	94%	18	18	100%	34	33	97%	1		1
↳ Дактилографија и административно пословање (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А- Дактилографија и административно пословање- Наташа Милорадовић	30	21	70%	38	35	92%	68	56	82%	9	3	12
Б- Дактилографија и административно пословање- Наташа Милорадовић	30	22	73%	38	35	92%	68	57	84%	8	3	11
ЧОС	16	15	94%	18	18	100%	34	33	97%	1		1
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	14	93%	19	19	100%	34	33	97%	1		1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	14	13	93%	20	19	95%	34	32	94%	1	1	2

2.1.7 Реализација фонда часова наставних предмета трећег разреда

Одељење 3-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	44	88%	55	58	105%	105	102	97%	6		3
Енглески језик (1. страни језик)	34	26	76%	36	38	106%	70	64	91%	8		6
Физичко васпитање	34	28	82%	36	44	122%	70	72	103%	6		
Математика	34	25	74%	36	30	83%	70	55	79%	9	6	15
↳ Математика (допунски рад)	0	1		0	1		0	2				
Логика са етиком	32	29	91%	38	38	100%	70	67	96%	3		3
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (теорија)	30	27	90%	40	41	103%	70	68	97%	3		2
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
1. група правни поступци (блок) Перо Главаш	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
2. група Правни поступци (блок) Светлана Петровић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
1. група Правни поступци (вежбе) Софија Лазић	34	30	88%	36	38	106%	70	68	97%	4		2
2. група Правни поступци (вежбе) Светлана Петровић	34	30	88%	36	38	106%	70	68	97%	4		2
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
1. група Радно право (вежбе) Славица Илић	31	30	97%	39	41	105%	70	71	101%	1		
2. група Радно право (вежбе) Маја Кривокапић Глумичић	33	30	91%	37	40	108%	70	70	100%	3		
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
1. група Радно право (блок) Славица Илић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
2. група Радно право (блок) Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Радно право (теорија)	34	30	88%	36	38	106%	70	68	97%	4		2
Послови правног промета	48	42	88%	57	54	95%	105	96	91%	6	3	9
↳ Послови правног промета (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Принципи економије	43	43	100%	62	57	92%	105	100	95%		5	5
Статистика	28	28	100%	42	40	95%	70	68	97%		2	2

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
1. група Кореспонденција и правни послови Славица Илић	32	30	94%	38	37	97%	70	67	96%	2	1	3
2. група Кореспонденција и правни послови Душица Павловић	32	28	88%	38	35	92%	70	63	90%	4	3	7
ЧОС	15	14	93%	20	18	90%	35	32	91%	1	2	3
Историја (одабране теме) (изборни)	32	30	94%	38	38	100%	70	68	97%	2		2
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	14	93%	20	19	95%	35	33	94%	1	1	2

Одељење 3-2

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	46	45	98%	59	58	98%	105	103	98%	1	1	2
↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	3		0	10		0	13				
↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Енглески језик (1. страни језик)	31	25	81%	39	38	97%	70	63	90%	6	1	7
↳ Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	2		0	2				
Физичко васпитање	30	28	93%	40	41	103%	70	69	99%	2		1
Математика	31	25	81%	39	30	77%	70	55	79%	6	9	15
↳ Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Логика са етиком	31	30	97%	39	38	97%	70	68	97%	1	1	2
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А група-Правни поступци вежбе-Софија Лазић	30	32	107%	40	38	95%	70	70	100%		2	
Б група-Правни поступци вежбе-Светлана Петровић	30	32	107%	40	36	90%	70	68	97%		4	2
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А група- Правни поступци блок-	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Перо Главаш												
Б група-Правни поступци блок-Светлана Петровић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	29	27	93%	41	38	93%	70	65	93%	2	3	5
↳ Правни поступци (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
А-3/2-Радно право блок-Славица Илић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б-3/2-Радно право блок-Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Радно право (теорија)	30	30	100%	40	38	95%	70	68	97%		2	2
↳ Радно право (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Радно право (вежбе) Славица Илић	30	29	97%	40	41	103%	70	70	100%	1		
Б Радно право (вежбе) Маја Кривокапић Глумичић	30	28	93%	40	40	100%	70	68	97%	2		2
↳ Радно право (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Послови правног промета	47	44	94%	58	52	90%	105	96	91%	3	6	9
↳ Послови правног промета (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Принципи економије	47	41	87%	58	58	100%	105	99	94%	6		6
↳ Принципи економије (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Статистика	30	30	100%	40	34	85%	70	64	91%		6	6
↳ Статистика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

А Кореспонденција и правни послови Славица Илић	32	28	88%	38	36	95%	70	64	91%	4	2	6
Б Кореспонденција и правни послови Душица Павловић	32	28	88%	38	33	87%	70	61	87%	4	5	9
В Кореспонденција и правни послови (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0		0	0		0	0				
ЧОС	16	16	100%	19	19	100%	35	35	100%			
Историја (одабране теме) (изборни)	30	29	97%	40	40	100%	70	69	99%	1		1
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	14	93%	20	20	100%	35	34	97%	1		1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	13	87%	20	20	100%	35	33	94%	2		2

Одељење 3-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	45	41	91%	60	59	98%	105	100	95%	4	1	5
Енглески језик (1. страни језик)	32	27	84%	38	37	97%	70	64	91%	5	1	6
Социологија	32	32	100%	38	34	89%	70	66	94%		4	4
Историја	30	28	93%	40	35	88%	70	63	90%	2	5	7
Физичко васпитање	32	33	103%	38	40	105%	70	73	104%			
Математика	34	27	79%	36	31	86%	70	58	83%	7	5	12
Логика	32	28	88%	38	41	108%	70	69	99%	4		1
Основи економије	45	32	71%	60	52	87%	105	84	80%	13	8	21
Основи радног права	34	32	94%	36	36	100%	70	68	97%	2		2
Систем обезбеђења	32	31	97%	38	37	97%	70	68	97%	1	1	2
Заштита од пожара и заштита на раду	0	0		0	0		0	0				
Заштита од пожара и заштита на раду (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Заштита од пожара и заштита на раду (теорија)	32	31	97%	38	39	103%	70	70	100%	1		
Основи кривичног права и криминалистике	46	41	89%	59	59	100%	105	100	95%	5		5
Основи правних поступака	32	29	91%	38	36	95%	70	65	93%	3	2	5

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Борилачке вештине	0	0		0	0		0	0				
↳ Борилачке вештине (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Борилачке вештине (вежбе)	31	25	81%	39	37	95%	70	62	89%	6	2	8
ЧОС	15	14	93%	20	18	90%	35	32	91%	1	2	3
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	15	94%	19	19	100%	35	34	97%	1		1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	15	100%	20	19	95%	35	34	97%		1	1
Основи економије (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

Одељење 3-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	45	88%	57	59	104%	108	104	96%	6		4
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	38	42	111%	72	70	97%	6		2
Физичко васпитање	34	28	82%	38	40	105%	72	68	94%	6		4
Математика	34	27	79%	38	31	82%	72	58	81%	7	7	14
↳ Математика (допунски рад)	0	1		0	0		0	1				
Пословни енглески језик	34	30	88%	38	35	92%	72	65	90%	4	3	7
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Канцеларијско пословање (вежбе) - Мирјана Николић	34	30	88%	38	37	97%	72	67	93%	4	1	5
Друга група - Канцеларијско пословање (вежбе) - Снежана Вујасевић	34	30	88%	38	38	100%	72	68	94%	4		4
Право	34	30	88%	38	39	103%	72	69	96%	4		3
Руски језик (2. страни језик)	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
Француски језик (2. страни језик)	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
Економија	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
Култура језичког изражавања	34	30	88%	38	41	108%	72	71	99%	4		1
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Вештине комуникације - Јасмина Гордић	34	34	100%	38	34	89%	72	68	94%		4	4
Друга група - Вештине комуникације - Јасмина Гордић	34	34	100%	38	34	89%	72	68	94%		4	4

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Статистика	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Статистика (вежбе) - Снежана Вујашевић	32	32	100%	40	36	90%	72	68	94%		4	4
Друга група - Статистика (вежбе) - Снежана Вујашевић	32	32	100%	40	36	90%	72	68	94%		4	4
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Пословна и административна обука (вежбе) - Снежана Вујашевић	64	60	94%	80	80	100%	144	140	97%	4		4
Друга група - Пословна и административна обука (вежбе) - Моња Прерадовић	64	60	94%	80	80	100%	144	140	97%	4		4
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
Прва група - Пословна и административна обука блок Наташа Милорадовић	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
Друга група - Пословна и административна обука блок Наташа Милорадовић	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
ЧОС	17	16	94%	19	18	95%	36	34	94%	1	1	2
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	16	16	100%	20	18	90%	36	34	94%		2	2
Економска географија (обавезни изборни)	34	26	76%	38	36	95%	72	62	86%	8	2	10

Одељење 3-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	50	46	92%	58	59	102%	108	105	97%	4		3
Енглески језик (1. страни језик)	32	30	94%	40	41	103%	72	71	99%	2		1
Физичко васпитање	34	28	82%	38	38	100%	72	66	92%	6		6
Математика	33	25	76%	39	30	77%	72	55	76%	8	9	17
Пословни енглески језик	34	30	88%	38	39	103%	72	69	96%	4		3
Канцеларијско пословање	0	0		0	0		0	0				
А-Канцеларијско пословање, Мирјана Николић	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
Б-Канцеларијско пословање, Мирјана Николић	34	32	94%	38	40	105%	72	72	100%	2		

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Право	34	33	97%	38	39	103%	72	72	100%	1		
Руски језик (2. страни језик)	34	32	94%	38	38	100%	72	70	97%	2		2
Немачки језик (2. страни језик)	34	34	100%	38	38	100%	72	72	100%			
Француски језик (2. страни језик)	32	32	100%	40	38	95%	72	70	97%		2	2
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	34	32	94%	38	36	95%	72	68	94%	2	2	4
Култура језичког изражавања	34	30	88%	38	37	97%	72	67	93%	4	1	5
Вештине комуникације	0	0		0	0		0	0				
Б-Вештине комуникације, Јасмина Гордић	32	30	94%	40	37	93%	72	67	93%	2	3	5
А-Вештине комуникације, Јасмина Гордић	32	30	94%	40	37	93%	72	67	93%	2	3	5
Статистика	0	0		0	0		0	0				
А - Статистика, Јелена Манојловић	32	28	88%	40	41	103%	72	69	96%	4		3
Б -Статистика, Јелена Манојловић	32	28	88%	40	41	103%	72	69	96%	4		3
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
Ћ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А - Пословна и административна обука (вежбе), Моња Прерадовић	64	60	94%	80	80	100%	144	140	97%	4		4
Б - Пословна и административна обука (вежбе), Снежана Вујачевић	64	60	94%	80	80	100%	144	140	97%	4		4
Ћ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
А-Пословна и административна обука (блок), Мирјана Николић	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
Б-Пословна и административна обука (блок), Наташа Милорадовић	0	0		30	30	100%	30	30	100%			
ЧОС	16	15	94%	20	16	80%	36	31	86%	1	4	5
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	17	17	100%	19	19	100%	36	36	100%			
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	17	15	88%	19	19	100%	36	34	94%	2		2
Економска географија (обавезни изборни)	33	27	82%	39	39	100%	72	66	92%	6		6
Економска географија (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Математика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Канцеларијско пословање (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Култура језичког изражавања (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Немачки језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Економија (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Пословни енглески језик (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Право (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Руски језик (2. страни језик) (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Српски језик и књижевност (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Статистика (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Вештине комуникације (допунски рад)	0	0		0	0		0	0				
Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	1	1	100%	0	0		1	1	100%			

2.1.8 Реализација фонда часова наставних предмета четвртог разреда

Одељење 4-1

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	46	42	91%	53	54	102%	99	96	97%	4		3
Енглески језик (1. страни језик)	31	24	77%	35	30	86%	66	54	82%	7	5	12
Физичко васпитање	32	32	100%	34	33	97%	66	65	98%		1	1
Математика	33	28	85%	33	34	103%	66	62	94%	5		4
Социологија са правима грађана	32	29	91%	34	35	103%	66	64	97%	3		2
Филозофија	32	30	94%	34	32	94%	66	62	94%	2	2	4
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Правни поступци блок Перо Главаш	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Правни поступци блок Светлана Петровић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
А Правни поступци (вежбе) Славица Илић	32	30	94%	34	31	91%	66	61	92%	2	3	5
Б Правни поступци (вежбе) Павле Гашипар	32	30	94%	34	30	88%	66	60	91%	2	4	6
↳ Правни поступци (теорија)	34	30	88%	32	29	91%	66	59	89%	4	3	7
Радно право	0	0		0	0		0	0				
↳ Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Радно право (блок) Славица Илић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Радно право (блок) Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Радно право (теорија)	32	28	88%	34	34	100%	66	62	94%	4		4
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
А Кореспонденција и правни поступци Славица Илић	32	30	94%	34	33	97%	66	63	95%	2	1	3
Б Кореспонденција и правни поступци Светлана Петровић	32	30	94%	34	32	94%	66	62	94%	2	2	4
Послови правног промета	32	28	88%	34	31	91%	66	59	89%	4	3	7
Реторика и беседништво	33	30	91%	33	31	94%	66	61	92%	3	2	5
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
А - Предузетништво, Наташа Милорадовић	32	28	88%	34	31	91%	66	59	89%	4	3	7
Б - Предузетништво, Споменка Пауновић	32	28	88%	34	34	100%	66	62	94%	4		4
Право интелектуалне својине	31	29	94%	35	32	91%	66	61	92%	2	3	5
ЧОС	15	13	87%	18	13	72%	33	26	79%	2	5	7
Пословни енглески језик (изборни)	32	25	78%	34	35	103%	66	60	91%	7		6
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	15	100%	18	15	83%	33	30	91%		3	3
Радно право (допунски рад)	0	0		1	1	100%	1	1	100%			
Кореспонденција и правни послови (припремни рад)	0	0		0	0		0	0				
А група Славица Илић	0	0		11	11	100%	11	11	100%			
Б група Светлана Петровић	0	0		11	11	100%	11	11	100%			
Увод у право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Увод у привредно право (припремни рад за полагање	0	0		3	0	0%	3	0	0%		3	3

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

завршних и матурских испита)												
Послови правног промета (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	5	5	100%	5	5	100%				
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0		0	0					
<i>Б група - радно право припремна настава матура Илић Славица</i>	0	0	3	3	100%	3	3	100%				
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	0		0	0					
<i>А група- Маја Кривокапић-глумичић</i>	0	0	3	3	100%	3	3	100%				
Правни поступци (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	2	0	0%	2	0	0%		2	2	
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	0	1		0	1					
Увод у привредно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	3	3	100%	3	3	100%				
Кореспонденција и правни послови (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	3	3	100%	3	3	100%				
Правни поступци (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0	2	2	100%	2	2	100%				
Правни поступци (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0	0	3	3	100%	3	3	100%				

Одељење 4-2

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48	40	83%	51	51	100%	99	91	92%	8		8
Енглески језик (1. страни језик)	31	23	74%	35	32	91%	66	55	83%	8	3	11
Физичко васпитање	30	26	87%	36	34	94%	66	60	91%	4	2	6
Математика	34	26	76%	32	20	63%	66	46	70%	8	12	20
Социологија са правима грађана	33	30	91%	33	32	97%	66	62	94%	3	1	4
Филозофија	32	28	88%	34	32	94%	66	60	91%	4	2	6
Правни поступци	0	0		0	0		0	0				
↳ Правни поступци (блок)	0	0		0	0		0	0				
<i>А група-Правни поступци (блок) Перо Главаш</i>	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
<i>Б група-Правни поступци (блок) Светлана Петровић</i>	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Правни поступци (теорија)	30	26	87%	34	34	100%	64	60	94%	4		4
↳ Правни поступци (вежбе)	0	0		0	0		0	0				
<i>Б Правни поступци (вежбе) Славица Илић</i>	30	28	93%	36	33	92%	66	61	92%	2	3	5
<i>А Правни поступци (вежбе) Павле Гашић</i>	30	28	93%	36	32	89%	66	60	91%	2	4	6
Радно право	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ч Радно право (блок)	0	0		0	0		0	0				
А Радно право (блок) Душица Павловић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Б Радно право (блок) Славица Илић	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
Ч Радно право (теорија)	32	30	94%	34	33	97%	66	63	95%	2	1	3
Послови правног промета	30	28	93%	36	37	103%	66	65	98%	2		1
Кореспонденција и правни послови	0	0		0	0		0	0				
А Кореспонденција и правни послови Светлана Петровић	30	28	93%	36	32	89%	66	60	91%	2	4	6
Б Кореспонденција и правни послови Славица Илић	30	28	93%	36	35	97%	66	63	95%	2	1	3
Реторика и беседништво	31	27	87%	35	36	103%	66	63	95%	4		3
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
А-предузетништво Споменка Пауновић	30	26	87%	36	34	94%	66	60	91%	4	2	6
Б-предузетништво Наташа Милорадовић	30	24	80%	36	30	83%	66	54	82%	6	6	12
Право интелектуалне својине	32	32	100%	34	26	76%	66	58	88%		8	8
ЧОС	17	16	94%	16	19	119%	33	35	106%	1		
Пословни енглески језик (изборни)	32	27	84%	34	33	97%	66	60	91%	5	1	6
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	14	93%	18	17	94%	33	31	94%	1	1	2
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	16	14	88%	17	17	100%	33	31	94%	2		2
Радно право (допунски рад)	2	2	100%	4	1	25%	6	3	50%		3	3
Математика (допунски рад)	4	0	0%	4	0	0%	8	0	0%	4	4	8
Српски језик и књижевност (допунски рад)	2	3	150%	4	7	175%	6	10	167%			
Увод у право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	3		0	3				
Кореспонденција и правни послови (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0				
Б група- Славица Илић	0	0		11	11	100%	11	11	100%			
А група-Светлана Петровић	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Радно право (припремни рад за	0	0		0	0		0	0				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

полагање завршних и матурских испита)												
Б група- Славица Илић	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
А група- Маја	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Правни поступци (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	0		0	0				
Б група- Славица Илић	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
А група-Гашпар Павле	0	0		2	2	100%	2	2	100%			
Увод у привредно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	3		0	3				
Радно право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		0	1		0	1				

Одељење 4-3

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	49	38	78%	47	48	102%	96	86	90%	11		10
Енглески језик (1. страни језик)	34	21	62%	30	33	110%	64	54	84%	13		10
Филозофија	45	42	93%	51	51	100%	96	93	97%	3		3
Историја	34	28	82%	30	33	110%	64	61	95%	6		3
Физичко васпитање	30	30	100%	34	37	109%	64	67	105%			
Математика	34	28	82%	30	30	100%	64	58	91%	6		6
Устав и права грађана	15	14	93%	17	17	100%	32	31	97%	1		1
Статистика	32	31	97%	32	24	75%	64	55	86%	1	8	9
Основи матичне евиденције	0	0		0	0		0	0				
↳ Основи матичне евиденције (блок)	12	12	100%	18	18	100%	30	30	100%			
↳ Основи матичне евиденције (теорија)	34	27	79%	30	35	117%	64	62	97%	7		2
Систем обезбеђења	34	28	82%	30	31	103%	64	59	92%	6		5
Заштита од пожара и заштита на раду	34	27	79%	30	26	87%	64	53	83%	7	4	11
Служба обезбеђења	0	0		0	0		0	0				
↳ Служба обезбеђења (теорија)	30	28	93%	34	32	94%	64	60	94%	2	2	4
↳ Служба обезбеђења (блок)	18	18	100%	12	12	100%	30	30	100%			
Основи кривичног права и криминалистике	30	26	87%	34	33	97%	64	59	92%	4	1	5

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Основи правних поступака	30	28	93%	34	33	97%	64	61	95%	2	1	3
Борилачке вештине	17	12	71%	15	14	93%	32	26	81%	5	1	6
ЧОС	17	13	76%	15	19	127%	32	32	100%	4		
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	15	14	93%	17	17	100%	32	31	97%	1		1
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	14	93%	17	17	100%	32	31	97%	1		1
Математика (допунски рад)	4	4	100%	0	0		4	4	100%			
Статистика (допунски рад)	3	3	100%	0	0		3	3	100%			
Систем обезбеђења (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Српски језик и књижевност (допунски рад)	4	4	100%	7	7	100%	11	11	100%			
Служба обезбеђења (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Основи правних поступака (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			

Одељење 4-4

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51	42	82%	45	51	113%	96	93	97%	9		3
↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Енглески језик (1. страни језик)	34	28	82%	30	32	107%	64	60	94%	6		4
Физичко васпитање	34	29	85%	30	38	127%	64	67	105%	5		
Математика	30	29	97%	34	33	97%	64	62	97%	1	1	2
Логика са етиком	34	28	82%	30	35	117%	64	63	98%	6		1
Социологија са правима грађана	34	30	88%	30	34	113%	64	64	100%	4		
Пословни енглески језик	34	25	74%	30	30	100%	64	55	86%	9		9
↳ Пословни енглески језик (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Право	34	26	76%	30	32	107%	64	58	91%	8		6
↳ Право	0	0		7	7	100%	7	7	100%			

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

(припремни рад за полагање завршних и матурских испита)												
Немачки језик (2. страни језик)	32	26	81%	32	32	100%	64	58	91%	6		6
Италијански језик (2. страни језик)	0	0		0	0		0	0				
Економија	32	28	88%	32	34	106%	64	62	97%	4		2
↳ Економија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	1		0	1				
А група Душица Миљановић	80	70	88%	80	80	100%	160	150	94%	10		10
В група Мирјана Николић	80	70	88%	80	78	98%	160	148	93%	10	2	12
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
А - Душица Миљановић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
Б - Анита Максимовић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
↳ Пословна и административна обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		15	15	100%	15	15	100%			
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
А - Анита Максимовић	34	28	82%	30	31	103%	64	59	92%	6		5
Б - Наташа Милорадовић	34	26	76%	30	26	87%	64	52	81%	8	4	12
ЧОС	15	12	80%	17	17	100%	32	29	91%	3		3
Финансијска анализа (изборни)	30	27	90%	34	34	100%	64	61	95%	3		3
↳ Финансијска анализа (допунски рад)	0	5		0	0		0	5				
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	14	13	93%	18	16	89%	32	29	91%	1	2	3
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	13	87%	17	16	94%	32	29	91%	2	1	3
Канцеларијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Пословна психологија	0	0		3	3	100%	3	3	100%			

(припремни рад за полагање завршних и матурских испита)												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Одељење 4-5

Наставни предмет	Прво			Друго			Укупно			Неодржано		
	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Планирано	Одржано	%	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	47	44	94%	49	49	100%	96	93	97%	3		3
↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		4	4	100%	4	4	100%			
Енглески језик (1. страни језик)	30	26	87%	34	32	94%	64	58	91%	4	2	6
Физичко васпитање	28	29	104%	36	37	103%	64	66	103%			
Математика	32	26	81%	32	34	106%	64	60	94%	6		4
Логика са етиком	26	26	100%	38	33	87%	64	59	92%		5	5
Социологија са правима грађана	31	29	94%	33	33	100%	64	62	97%	2		2
Пословни енглески језик	30	25	83%	34	30	88%	64	55	86%	5	4	9
↳ Пословни енглески језик (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		3	3	100%	3	3	100%			
Право	32	26	81%	32	34	106%	64	60	94%	6		4
↳ Право (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		7	7	100%	7	7	100%			
Руски језик (2. страни језик)	30	28	93%	34	34	100%	64	62	97%	2		2
Француски језик (2. страни језик)	29	29	100%	35	33	94%	64	62	97%		2	2
↳ Француски језик (2. страни језик) (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Економија	26	26	100%	38	34	89%	64	60	94%		4	4
↳ Економија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Пословна и административна обука	0	0		0	0		0	0				
↳ Пословна и административна обука (блок)	0	0		0	0		0	0				
Б - ПАО Јелена Манојловић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
А- ПАО Мирјана Николић	30	30	100%	30	30	100%	60	60	100%			
↳ Пословна и административна обука (вежбе)	0	0		0	4		0	4				

ИЗВЕШТАЈО РАДУ ППШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Б-пословно административна обука - Јелена Манојловић	80	70	88%	90	82	91%	170	152	89%	10	8	18
А -пословно административна обука - Мирјана Николић	80	70	88%	90	84	93%	170	154	91%	10	6	16
Ч Пословна и административна обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		20	15	75%	20	15	75%		5	5
Предузетништво	0	0		0	0		0	0				
Б- предузетништво Наташа Милорадовић	32	30	94%	32	30	94%	64	60	94%	2	2	4
А- предузетништво Споменка Пауновић	32	32	100%	32	32	100%	64	64	100%			
ЧОС	15	14	93%	17	12	71%	32	26	81%	1	5	6
Финансијска анализа (изборни)	30	26	87%	34	35	103%	64	61	95%	4		3
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	13	13	100%	19	17	89%	32	30	94%		2	2
Грађанско васпитање (обавезни изборни)	15	13	87%	17	17	100%	32	30	94%	2		2
Финансијска анализа (допунски рад)	2	2	100%	0	0		2	2	100%			
Канцеларијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Књиговодство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	8	100%	8	8	100%			
Пословна психологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0	0		8	3	38%	8	3	38%		5	5

3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1 ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У току школске 2024/2025 године одржано је укупно 13 седница Наставничког већа:

- у првом полуугодишту 4 седница (26.09.2024. године, 11.10.2024. године, 20.11.2024. године, 23.12. 2024. године), и
- у другом полуугодишту 9 седница (16.01.2025. године, 06.02.2025. године, 26.02.2025.године, 01.04.2025. године, 28.04.2025. године, 03.06.2025. године , 03.07.2025. године ,18.08.2025.и 29.08.2025.године)

Седнице је сазивала и водила директор школе Зорица Маравић.

Записничари са седница наставничког већа била је наставник правне групе предмета Марија Ђорђевић.

На седницама наставничког већа чланови су се бавили темама и активностима из следећих подручја рада:

1. Планирање рада и утврђивање чланова већа
2. Планирање, програмирање, организација рада школе
3. Праћење, анализа и вредновање образовно-васпитног рада
4. Унапређивање облика и метода образовно-васпитног рада
5. Стручно педагошко усавршавање наставника
6. Подела предмета и фонда часова на наставнике
7. Организација и спровођење испита
8. Разматрање рада одељенских старешина
9. Сарадња школе са друштвеном средином
10. Разматрање плана уписа ученика
11. Похвале и награде ученика
12. Изрицање васпитно дисциплинских мера ученицима
13. Реализација садржаја и фонда часова
14. Планирање и усвајање извештаја о екскурзијама ученика
15. Организација и реализација полагања матуре за правно – пословне техничаре

Табеларни преглед рада Наставничког већа према динамици реализације:

седница/ датум	Активност	Носилац	Начин реализације
I седница 26.09.2024.	Упознавање са: Правилником о понашању ученика и запослених, Правилником о употреби мобилних телефона, Програмом за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности и здрављу на раду, Правилником о оцењивању, Програмом инклузивног образовања и са Планом унапређења квалитета образовно васпитног рада	директор	обавештење
	Остваривање циљева и стандарда постигнућа - утврђивање мера за унапређење рада и успеха ученика и наставника	директор, психолог, педагог, руководиоци стручних већа	извештај
	Информисање о усвајању извештаја о раду школе у претходној години и годишњег плана рада за текућу школску годину	директор	обавештење
	Упознавање са радом директора школе у протеклој школској години	директор	извештај
	Припреме за прославу Дана школе, директор – руководиоци Тима за културне активности	Директор , руководила Тима за културне активности	обавештење
II седница 11.10.2024.	Подношење извештаја о изведеној екскурзији ученика трећег разреда	стручни вођа пута Дејан Лазаревић	извештај
	Информисање о усвајању Извештаја о раду школе у предходној школској години и годишњег плана рада школе за текућу школску годину - директор	директор	извештај
	Васпитно дисциплински поступак и изрицање мере у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика – известиоци директор, разредни старешина, психолог и чланови већа	директор, одељењски старешина, ппс, чланови већа	Обавештење, одлука
III седница 20.11.2024.	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно-васпитног рада	педагог	извештај
	Подношење извештаја о изведеној екскурзији четвртог разреда Италија	Снежана Ђулафић	извештај
	Подношење извештаја о реализацији програма прославе Дана школе	Кординатор тима за културне активности	извештај
	Разматрање рада секција и извођење ваннаставних активности – директор, руководиоци секција	Директор, руководиоци секција	обавештење

	Информисање о календару ученичких такмичења и о конкурс за текућу школску годину	директор	обавештење
IV седница 23.12.2024.	Обавештење у вези дописа Министарства просвете о почетку зимског распуста – директор План уписа за школску годину 2025/26	директор	обавештење.
V седница 16.01.2025.	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно-васпитног рада	педагог	извештај
	Подношење извештаја Тима за школско развојно планирање – члан Тима	Члан стручног тима	извештај
VI седница 06.02.2025.	Одлука о предлогу програма екскурзије и студијског путовања – припрема 2025/26	директор	одлука
	Утврђивање задатака за практични рад на матурским испитима, тима за писмени испит из српског језика и књижевности, као и питања за изборни предмет – руководиоца стручних већа	Руководилац стручних већа	обавештење
VII седница 26.02.2025.	Упознавање Наставничког већа са дописом Министарства просвете од 24.02.2025. године	директор	обавештење
VIII седница одржана 01.04.2025.	Доношење одлуке о избору уџбеника за 2025-26 годину, директор, стручна већа	Директор, стручна већа	одлука
	Подношење извештаја о раду школе за школску за период од 1.9.2024. године до 28.2.2025. године - директор	директор	извештај
	Извештај о раду школске библиотеке Гордана Совиљ	Библиотекар	извештај
	Васпитно дисциплински поступак и изрицање мере у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика – известиоци директор, разредни старешина, психолог и чланови већа	директор, одељењски старешина, ппс, чланови већа	Одлука, обавештење
IX седница 28.04.2025.	Подношење извештаја о успеху ученика и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно васпитног рада на трећем класификационом периоду	педагог	извештај
	Подршка ученицима – директор, одељенске старешине, предметни наставници и стручни сарадници	Директор, старешине, предметни наставници, сарадници	одлука

X седница 03.06.2025.	Подношење извештаја о успеху ученика четвртог разреда и реализацији садржаја и фонда часова за ученике четвртог разреда	педагог	извештај
	План извођења разредних и поправних испита (утврђивање састава испитних комисија)	директор, одељењске старешине	одлука
	Организација извођења матурских испита (утврђивање распореда полагања испита)	чланови испитног одбора	обавештење
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, као и о избору ученика генерације	одељењске старешине, комисија за избор ђака генерације, Веће	одлука
X I седница 03.07.2025.	Подношење извештаја о успеху ученика на матурским испитима	Дејан Лазаревић	извештај
	Подношење извештаја о успеху ученика првог, другог и трећег разреда и реализацији садржаја и фонда часова свих облика образовно васпитног рада	педагог	извештај
	Планирање образовног рада – глобални и оперативни планови - педагог	педагог	обавештење
	Организација уписа ученика у први разред - именовање комисија и дежурних наставника	директор	обавештење
	Подношење извештаја Тима за школско развојно планирање	Мирјана Јовић	извештај
	Разматрање и усвајање извештаја о појачаном васпитном раду са ученицима на крају године	ппс	извештај
XII седница 18.8.2025.	Подношење извештаја о упису ученика у први разред	директор	извештај
	Организација и план извођења матурских испита, поправних и разредних испита	Директор, одељењске старешине и предметни наставници	обавештење
	Подношење извештаја Тима за самовредновање	педагог	извештај
	Подношење извештаја о раду библиотеке, коришћење основне, стручне и додатне литературе	библиотекар	извештај

XIII седница 29.8.2025.	Подношење извештаја о успеху ученика који су полагали разредне и поправне испите - август	известилац – Дејан Лазаревић, старешине	извештај
	Подношење извештаја о успеху ученика који су полагали матурске испите - август	известилац – Дејан Лазаревић	извештај
	Усвајање распореда часова, писмених и контролних провера, блокова, практичне наставе, додатне и допунске, дежурства	Известилац - директор	План усвајање плана
	Разматрање предлога о раду школе предходне школске године, и разматрање плана за текућу школску годину, вредновање остварених активности Наставничког већа у прошлој школској години	Известилац - директор	извештај

3.2 ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељенска већа свих разреда одржавана су према потреби а најмање по четири пута годишње. Сва одељењска већа радила су према својој надлежности, а према годишњем плану рада. Између осталог одељењска већа су:

- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Предлог плана и програма екскурзије/излета
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају класификационих периода
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима
- Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит
- Анализа рада Одељенског већа
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима

3.2.1 Извештај одељењских већа првог разреда за школску 2024/2025. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа првог разреда. Првог септембра конституисано је шест одељењских већа првог разреда: пет одељења образовног профила правно - пословни техничар и једно одељење образовног профила техничара обезбеђења. У току школске године сва одељењска већа радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	I разред	Одељењски старешина
I 1	Правно- пословни техничар	Наташа Милорадовић
I 2	Правно - пословни техничар	Мирјана Аћимовић
I 3	Правно - пословни техничар	Славица Илић
I 4	Правно - пословни техничар	Весна Гаговић
I 5	Правно - пословни техничар	Софија Лазић
I 6	Техничар обезбеђења	Павле Гашпар

3.2.1.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2024/2025. године

ОПШТИ УСПЕХ (Број ученика)						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
1/1	5	15	8	/	/	/
1/2	7	14	5	/	/	/
1/3	8	18	2	/	/	/
1/4	5	18	5	/	/	/
1/5	2	14	10	/	/	/
1/6	4	12	9	/	1	1
Σ	31	91	39	/	1	1

3.2.1.2 Успех ученика на крају школске 2024/2025.године

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
I1	28	5	15	8	/	28	/	1
I2	26	7	14	5	/	26	/	1
I3	28	8	18	2	/	28	/	1
I4	28	5	18	5	/	28	/	/
I5	26	2	14	10	/	26	/	/
I6	27	4	13	10		27	/	1
Σ	163	31	92	40		163	/	4

3.2.1.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака на крају школске 2024/2025. године

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
1/1	4121	147,18	47	1,68	4168	148,86
1/2	3440	132,31	60	2,31	3500	134,62
1/3	2660	95,00	77	2,75	2737	97,75
1/4	2691	96,11	93	3,32	2784	99,43
1/5	2872	110,46	93	3,58	2965	114,04
1/6	3468	128,44	176	6,52	3644	134,96
Σ	19252	118,25	546	3,36	19798	121,46

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
1/1	1	2	/	/
1/2	2	1	/	/
1/3	/	1	/	/
1/4	2	/	/	/
1/5	2	3	2	/
1/6	6	2	/	1
Σ	10	9	2	1

3.2.1.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2024/2025. године

1-1 Наставни предмет																Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Савремена пословна кореспонденција	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	
3.36	3.89	4.79	2.75	4.36	3.18	3.71	4.39	3.57	3.46	3.21	3.86	4.18	4.64	0.00	0.00	3,88

1-2 Наставни предмет																Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Савремена пословна кореспонденција	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	
4.12	3.81	5.00	2.69	3.81	3.00	3.58	4.35	3.73	3.96	3.27	4.46	3.92	4.54	0.00	0,00	3.94

1-3 Наставни предмет																Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Савремена пословна кореспонденција	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)		
3.96	4.32	5.00	3.32	4.43	3.39	3.71	4.61	4.21	4.29	3.64	4.39	4.14	3.57	0.00		4.13

1-4 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Савремена пословна кореспонденција	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
3.50	4.04	5.00	2.93	3.89	3.57	3.50	4.54	3.71	3.14	3.21	4.43	4.57	4.00	0.00
Средња оцена														3.93

1-5 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Историја	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Увод у јавну управу	Вештине комуникације	Култура језичког изражавања	Савремена пословна кореспонденција	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
3,27	3,19	4,88	2,50	3,92	2,96	3,04	4,00	2,88	3,38	3,31	3,96	4,54	4,27	0,00
Средња оцена														3,64

1-6 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Рачунарство и информатика (вежбе)	Историја	Физика	Хемија	Географија	Екологија и заштита животне средине	Увод у право	Организација државе	Савремена пословна кореспонденција (вежбе)	Борилачке вештине (вежбе)	Систем и служба обезбеђења	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)
3,33	3,19	4,93	2,67	3,81	4,22	3,19	3,56	3,11	3,96	3,11	3,37	3,78	5	3,81	0	0
Средња оцена																3.72

3.2.2 Извештај одељењских већа другог разреда за школску 2024/2025.године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа другог разреда. Конституисано је пет одељењских већа другог разреда: четири одељења образовног правно - пословни техничар и једно одељење образовног профила техничара обезбеђења.

У току школске године одељењска већа другог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	II разред	Одељењски старешина
II 1	Правно- пословни техничар	Душица Павловић
II 2	Правно- пословни техничар	Снежана Ћулафић
II 3	Правно- пословни техничар	Светлана Димић
II 4	Правно- пословни техничар	Невена Станојевић
II 5	Техничар обезбеђења	Александар Јовановић

3.2.2.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2024/2025. године

ОПШТИ УСПЕХ (Број ученика)						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
2/1	8	17	3	/	/	/
2/2	15	14	/	/	/	/
2/3	11	17	2	/	/	/
2/4	5	17	5	/	1	1
2/5	3	19	8	/	/	/
Σ	42	84	18	/	1	1

3.2.2.2 Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
П1	28	8	17	3	/	28	/	/
П2	29	15	14	/	/	29	/	1
П3	30	11	17	2	/	30	/	2
П4	29	5	19	5	/	29	/	1
П5	30	3	19	8	/	30	/	/
Σ	146	42	86	18		146		4

3.2.2.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2024/2025. године

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
2 / 1	3264	116,57	12	0,43	3276	117
2 / 2	4003	138,03	27	0,93	4030	138,97
2 / 3	4636	154,53	93	3,10	4729	157,63
2 / 4	4666	160,90	40	1,38	4706	162,28
2 / 5	6399	213,30	131	4,37	6530	217,67
Σ	22968	156,67	303	2,04	23271	159,39

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
2/1	/	/	/	/
2/2	/	/	/	/
2/3	/	1	/	/
2/4	/	/	/	/
2/5	6	2	/	/
Σ	6	3	/	/

3.2.2.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2024/2025. године

2-1 Наставни предмет															Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Родно право	Правна обука	Пословна информатика	Верска настава - правослашни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	
3,43	4,25	5,00	3,04	3,68	4,68	3,71	2,61	4,36	4,5	3,57	4,82	4,68	0	0	4,09

2-2 Наставни предмет														Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Правна обука	Пословна информатика	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	
3.45	3.93	5.00	2.86	4.17	5.00	3.66	3.21	4.45	4.93	4.41	4.93	4.72	0.00	0.00
														4,27

2-3 Наставни предмет														Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Правна обука	Пословна информатика	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	
3.47	4.17	5.00	3.13	4.33	4.93	3.37	3.07	3.90	4.67	3.60	4.83	4.67	0.00	0,00
														4.15

2-4 Наставни предмет														Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Историја	Ликовна култура	Увод у право	Латински језик	Правни поступци	Матична евиденција	Радно право	Правна обука	Пословна информатика	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)	
3,52	3,52	5	2,45	3,86	4,9	3,38	2,83	3,83	4,59	3,38	4,86	4,48	0	3,97

2-5 Наставни предмет														Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Историја	Ликовна култура	Физичко васпитање	Математика	Рачунарство и информатика	Географија	Физика	Психологија	Основи радног права	Социјална екологија	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	
3.07	3.37	3.40	4.37	4.97	2.37	4.73	3.17	3.00	4.30	3.70	3.97	3.77	3.33	4.97
														4.37
														0.00
														0.00
														3,85

3.2.3 Извештај одељењских већа трећег разреда за школску 2024/2025. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа трећег разреда. Конституисано је пет одељењских већа трећег разреда: два одељења образовног профила правно- пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа трећег разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	III разред	Одељењски старешина
III 1	Правно- пословни техничар	Светзлана Петровић
III 2	Правно- пословни техничар	Дејан Лазаревић
III3	Техничар обезбеђења	Бобан Додић
III 4	Пословни администратор	Снежана Вујашевић
III 5	Пословни администратор	Јасмина Гордић

3.2.3.1 Успех ученика у јуну школске 2024/2025. године

ОПШТИ УСПЕХ (Број ученика)						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
III1	10	16	2	/	/	/
III2	12	12	2	/	/	1
III3	2	15	9	/	/	/
III4	5	15	8	1	/	/
III5	7	7	8	1	/	/
Σ	36	65	29	2	/	1

3.2.3.2 Успех ученика на крају школске(август) 2024/2025. Године

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. Успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
III1	28	10	16	2	/	28	/	1
III2	27	12	12	2	/	33	/	1
III3	26	2	15	9	/	25	1	/
III4	29	5	15	8	1	29	/	/
III5	23	7	7	8	1	23	/	2
Σ	133	36	65	29	2	138	1	4

3.2.3.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2024/2025. године

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
3 / 1	4810	171,79	81	2,89	4891	174,68
3 / 2	5124	189,78	52	1,93	5176	191,7
3 / 3	3981	153,12	83	3,19	4064	156,31
3 / 4	3389	116,86	104	3,59	3493	120,45
3 / 5	3782	164,43	135	5,87	3917	170,3
Σ	21086	159,20	455	3,49	21541	161,96

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
3/1	1	/	/	/
3/2	1	/	/	/
3/3	3	/	/	/
3/4	3	2	/	/
3/5	1	3	1	/
Σ	9	5	1	/

Просечна оцена по предметима на крају школске 2024/2025. године

3-1 Наставни предмет														
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Принципи економије	Статистика	Кореспонденција и правни послови	Историја (одабране теме) (изборни)	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Средња оцена
4.11	4.43	4.79	2.64	4.14	4.39	4.75	3.32	3.93	3.57	4.18	5.00	0.00	0.00	4.17

3-2 Наставни предмет														Средња оцена														
Српски језик и књижевност	4,15	Енглески језик (1. страни језик)	4,44	Физичко васпитање	4,89	Математика	2,89	Логика са етиком	4,04	Правни поступци	4,38	Радно право	4,81		Послови правног промета	3,59	Принципи економије	3,96	Статистика	3,63	Кореспонденција и правни послови	4,19	Историја (одабране теме) (изборни)	4,44	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	0	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	0
													4,18															

[illegible]

3-5 Наставни предмет	
3.61	Српски језик и књижевност
3.57	Енглески језик (1. страни језик)
5.00	Физичко васпитање
2.91	Математика
3.70	Пословни енглески језик
3.52	Канцеларијско пословање
3.35	Право
4.50	Руски језик (2. страни језик)
4.08	Немачки језик (2. страни језик)
3.50	Француски језик (2. страни језик)
2.00	Италијански језик (2. страни језик)
3.52	Економија
4.17	Култура језичког изражавања
4.09	Вештине комуникације
3.13	Статистика
3.61	Пословна и административна обука
0.00	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
0.00	Грађанско васпитање (обавезни изборни)
3.43	Економска географија (изборни)
3.75	Средња оцена

3.2.4 Извештај одељењских већа четвртог разреда за школску 2024/2025. године

У септембру месецу конституисана су одељењска већа четвртог разреда. Конституисано је пет одељењских већа четвртог разреда: два одељења образовног профила правно - пословни техничар, једно одељење образовног профила техничара обезбеђења и два одељења образовног профила пословни администратор.

У току школске године одељењска већа четвртог разреда радила су према предвиђеном плану рада. Седнице одељењских већа одржаване су се према потреби, а свако одељењско веће одржало је по најмање четири седнице, после сваког класификационог периода.

Одељење	IV разред	Одељењски старешина
IV 1	Правни техничар	Марија Ђорђевић
IV 2	Правни техничар	Зоран Стефанов
IV 3	Техничар обезбеђења	Владан Митровић
IV 4	Пословни администратор	Мирјана Николић
IV 5	Пословни администратор	Јелена Манојловић

3.2.4.1 Успех ученика у јуну месецу школске 2024/2025. године

ОПШТИ УСПЕХ (Број ученика)						
	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	НЕОЦЕЊЕНИХ
4/1	6	16	4	1	/	1
4/2	14	11	8	/	/	/
4/3	8	5	12	/	/	/
4/4	7	9	11	/	/	/
4/5	7	12	9	1	/	/
Σ	42	53	44	2	/	1

3.2.4.2 Успех ученика на крају школске(август) 2024/2025. године

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Вр. Добри	Добри	Довољни	Укупно са поз. успехом	Понављало разред	Ученици са 5.00
IV1	27	6	16	4	1	27	/	2
IV2	33	14	11	8	/	33	/	/
IV3	25	8	5	12	/	25	/	1
IV4	27	7	9	11	/	27	/	1
IV5	29	7	12	9	1	29	/	1
Σ	141	42	53	44	2	141	/	15

3.2.4.3 Извештај о броју оправданих и неоправданих изостанака крају школске 2024/2025. године

Изостанци ученика						
	Оправдани	Оправдани по ученику	Неоправдани	Неоправдани по ученику	Укупно	Укупно по ученику
4/1	7015	250,54	94	3,36	7109	253,89
4/2	6020	182,42	110	3,33	6130	185,76
4/3	6942	277,68	226	9,04	7168	286,72
4/4	5937	219,89	109	4,04	6046	223,93
4/5	6377	219,90	286	9,86	6663	229,76
Σ	32291	230,09	825	5,93	33116	233,21

Васпитне и васпитно дисциплинске мере				
	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор наставничког већа
4/1	/	2	/	/
4/2	2	2	/	/
4/3	2	8	/	1
4/4	2	/	1	/
4/5	7	8	/	/
Σ	13	20	1	1

3.2.4.4 Просечна оцена по предметима на крају школске 2024/2025. године

4-1 Наставни предмет															Владање	Средња оцена
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Социологија са правима грађана	Филозофија	Правни поступци	Радно право	Кореспонденција и правни послови	Послови правног промета	Реторика и беседништво	Предузетништво	Право интелектуалне својине	Пословни енглески језик (изборни)	Верска настава - православно катихизис (обавезни изборни)		
3,67	4,19	4,78	3	3,37	3,63	3,67	3,67	3,41	4,56	3,93	4,44	3,89	4,44	0	4,85	3,97

4-2 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Социологија са правима грађана	Филозофија	Правни поступци	Радно право	Послови правног промета	Кореспонденција и правни послови	Реторика и беседништво	Предузетништво	Право интелектуалне својине	Пословни енглески језик (изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
3.97	4.52	5.00	2.36	3.64	4.00	4.42	3.52	3.70	3.76	4.36	4.73	3.61	4.06	0.00	0.00
Средња оцена															4.82

4-3 Наставни предмет															
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Филозофија	Историја	Физичко васпитање	Математика	Устав и права грађана	Статистика	Основи матичне евиденције	Систем обезбеђења	Заштита од пожара и заштита на раду	Служба обезбеђења	Основи кривичног права и криминалистике	Основи правних поступака	Борилачке вештине	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
3.32	4.00	3.28	3.04	4.84	3.04	3.36	3.12	3.44	3.28	4.48	3.20	4.16	3.68	5.00	0.00
Средња оцена															3.71

4-4 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Немачки језик (2. страни језик)	Италијански језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Финансијска анализа	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање	Средња оцена
3.41	3.19	4.78	2.85	3.70	3.70	3.74	3.19	4.46	3.00	3.26	4.00	4.59	3.04	0.00	0.00	3.76

4-5 Наставни предмет																
Српски језик и књижевност	Енглески језик (1. страни језик)	Физичко васпитање	Математика	Логика са етиком	Социологија са правима грађана	Пословни енглески језик	Право	Руски језик (2. страни језик)	Француски језик (2. страни језик)	Економија	Пословна и административна обука	Предузетништво	Финансијска анализа	Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	Грађанско васпитање (обавезни изборни)	Средња оцена
3.24	3.79	4.66	2.90	3.97	3.45	4.17	3.28	4.60	3.67	3.79	3.41	4.76	2.97	0.00	0.00	3.78

3.2.4.5 Успех ученика на матурском испиту у јунском року школске 2024/2025. године

Одељење	Број ученика изашлих на полагање	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Није положило матурски испит
IV1	27	5	10	5	0	7
IV2	33	11	20	1	0	1
IV3	25	12	7	5	1	0
IV4	27	4	12	9	2	0
IV5	29	4	12	12	1	0
ванредни ученици	11	0	5	4	0	2
УКУПНО	152	36	66	36	4	10

Практични део матурског испита нису положили следећи ученици: из одељења 4-1: Елена Воркапић, Милош Косец, Катарина Матић, Урош Марковић, Анђела Медић, Страхиња Радивојевић и Емилија Мијатовић; из одељења 4-2 – Анастасија Лекић; од ванредних ученика – Тамара Ђачић и Данијела Николић (која је одустала од испита).

3.2.4.6 Успех ученика на матурском испитуу августовском року школске 2024/25. године

Матурски поправни испит из практичног дела матурског испита за образовни профил Правно-пословни техничр одржан је 25.08.20225. године. Полагању испита приступило је 9 ученика.

Одељење	Број ученика изашлих на полагање	Одличан успех	Врло добар успех	Добар успех	Довољан успех	Није положило матурски испит
IV1	7	/	4	3	/	/
IV2	1	/	1	/	/	/
ванредни ученици	1	1	/	/	/	/
УКУПНО	9	1	5	3	/	/

3.3 ИВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Чланови већа: Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Ана Ивановић, Станиша Игњатовић, Невена Станојевић, Александра Илић

Руководилац већа: Ана Ивановић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНО
I Планирање и програмирање рада стручног већа					
Разматрање и усвајање годишњег плана и програма рада стручног већа	IX	чланови већа	ППС	дискусија	Усвојено
Избор руководиоца стручног већа	VIII		/	разматрање предлога, гласање	Изабран, Станиша Игњатовић
Прерасподела часова на наставнике	VI, VIII		директор	договор	договорено у јуну 2024.
Планирање наставног рада (глобалних и оперативних планова за наредну школску годину)	VI, VIII		психолог	разматрање предлога, дискусија	написани планови и предати
Избор тема за матурски писмени задатак	III	Ана Ивановић, Гордана Шћепановић, Бобан Додић, Станиша Игњатовић	/	изношење предлога, усвајање тема	усвојене теме и предате директорки
II Организационо-техничка питања					
Договор о времену одржавања састанака	VIII	чланови већа	/	договор	договорено састајање почетком месеца
Начин организовања допунског рада, рада секција, организација такмичења	IX		ППС	договор	сваки професор ће по потреби радити са својим ученицима
Разматрање степена опремљености библиотеке и предлога за набавку савремених наставних средстава и учила	VI, VIII		библиотекар, директор	дискусија	разматрано, у време Сајма књига биће набављене нове
III Реализација образовано - васпитног рада					
Начин реализације плана и програма у оквиру редовне наставе (избор облика рада, метода рада и утврђивање циљева за успешну реализацију)	IX, XI, II, V	чланови већа	ППС	дискусија	у новембру 2024. договорена реализација

Популаризација, информисање и одабир ученика за рад у постојећим секцијама у оквиру стручног већа (литерарна, лингвистичка, рецитаторска)	X	руководиоци секција (Гордана Шћепаковић, Станиша Игњатовић, Бобан Додић)	Аника Лехки (позоришна радионица)	разговор са ученицима, анкета	руководиоци секција информисали ђаке у септембру и октобру
Литерарни конкурс везан за Д. Давидовића	X	Гордана Шћепаковић и Станиша Игњатовић	чланови стручног већа	школски конкурс	награђена једна ученица
Припреме за обележавање Дана школе	IX	чланови већа	вођа хора, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, проба	договорено са професорима
Планирање и начин реализације допунске наставе	X	чланови већа	педагог	договор, консултације	Урађено
Учешће на општинском и републичком литерарном конкурс о Св. Сави	XII	Гордана Шћепаковић Бобан Додић	чланови стручног већа	школски конкурс	није било такмичења
Припреме за прославу школске славе Светог Саве	I	чланови већа	наставник веронауке, Аника Лехки (координатор)	рад на сценарију, проба	одржана приредба
Стручна помоћ у конституисању секција, у избору и планирању садржаја њиховог рада	IX	чланови већа	руководиоци секција	договор	информисани сви
Проналажење најбољих начина за оспособљавање ученика за самосталан приступ уметничком делу	II		/	дискусија, размена искустава	урађено на часовима
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	ППС	консултације	Урађено
Припрема огледних часова	током године	сви чланови већа	чланови већа, ПП служба	припрема, реализација и анализа часа	Сви одржали огледне часове
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама					

Анализа стања школске библиотеке и предлог за набавку нових књига	IX	чланови већа	библиотекар	увид у попис књига које се користе у редов-ној настави	одрађено, договорена куповин нових књига
Сарадња са другим стручним већима, ради усклађивања распореда писмених задатака	IX	руководилац већа	руководиоци других стручних већа	договор, разговор	остварено у августу 2025.
Организовање одлазака у позориште, музеје и биоскопе	X	Гордана Шћепановић	представници одговарајућих институција	посете	није се ишло у позориште
Договор о такмичењу у реторици и беседништву	III	Правници преузели припрему, а помагао је Станиша Игњатовић	директор	планирање реализације школског такмичења	Републичко такмичење оганизовано у Шапцу
Посета Сајму књига	X	чланови већа	/	посета	реализовано у неким одељењима
Сарадња са стручним већима других школа	XI, III		руководиоци стручних већа суседних школа	састанци, договор	сарадња са проф. историје, социологије, филозофије и проф. страних језика
Увид у културно-забавни живот ученика	II		чланови новинарске секције	анкета, анализа	разговарано на часовима
Посете музејима (Вуковом и Доситејевом, Иве Андрића ...)	V		наставници историје	посета	није реализовано
Учешће у припреми и реализацији Смотре стваралаштва земунских средњошколаца	V, VI		руководиоци секција	разговори, приредбе, конкурси	ове године није било Смотре
V Стручно усавршавање					
Учешће на семинару «Јануарски дани» - информација	I	руководилац већа	сарадници са факултета	обавештавање о датуму одржавања	на семинару била А. Ивановић
Анализа садржаја стручних часописа Школски час	III	чланови већа	/	дискусија	„Школски час“ редовно стиже, чита се, анализира
Стручна усавршавања наставника	током године	руководилац већа	предавачи на семинарима	похађање стручних семинара	у школи одржана два семинара
VI Праћење резултата рада стручног већа					

Преглед средњих оцена по одељењима и по члановима стручног већа	VI	чланови већа	ППС	анализа	урађено јуна 2025.
Реализација наставних планова и програма	I, VI		директор, педагог	анализа	успешно реализовано
Успех ученика на крају полугодишта	I		ППС	анализа	урађена анализа
Вредновање рада Стручног већа у протеклој школској години Предлог за руководиоца већа у школској 2023/24. Прерасподела часова за нову школску годину	IX, VI		директор, педагог	дискусија	Дискутовало се о оствареним резултатима на такмичењима, конкурсима. Предлог за руководиоца Већа у школској 2024/25. Станиша Игњатовић Извршена прерасподела часова за нову школску годину
Успех ученика на крају школске године	VII		ППС	анализа	Урађено

3.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПР

3.5 ЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Чланови већа: Светлана Димић, Гордић Јасмина, Снежана Ћулафић, Бане Гавриловић, Зоран Стефанов, Иван Спасојевић, Мирсада Пашагић, Сандра Богојевић, Владан Митровић, Чедомир Поповић, Аника Лехки, Јана Јанус, Марија Аранђеловић
Руководилац већа: Зоран Стефанов

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО
Планирање и програмирање рада стручног већа					
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана и програма рада	VIII	чланови већа	психолог	разговор и договор	У августу месецу стручно веће је утврдило годишњи план рада, програм и начин оцене остварености програма.

Избор руководства стручног већа	VIII	руководилац већа	чланови већа	изјашњавање	На састанку у августу за руководиоца стручног већа једногласно је изабран Зоран Стефанов, наставник физичког васпитања.
II Организационо-техничка питања					
Договор о времену одржавања састанка стручног већа, о реализацији контролних вежби, о организовању додатног и допунског рада и о раду секција	VIII, IX, X и по потреби	чланови већа	одељенске старешине, ученици	договор	Састанци стручног већа наставнка друштвене групе предмета одржавају се редовно једном месечно. Увек после педагошког колегијума. Састанци ће бити одржавани и ванредно по потреби.
Набавка и одржавања учила (уџбеници, литература, материјал за наставу радионичарског типа, спортска опрема за потребе Спортског кутка...)	IX и по потреби		ППС,библиотекар и директор	упознавање чланова новим уџбеницима, стручном литературом, анализирање, договор	Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. На основу прикупљања три понуде и детаљне анализе је одобрена једна од њих.
IIIРеализација образовано-васпитног рада					
РЕДОВНА НАСТАВА					
Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката образовања ради усмеравања ученика на стваралачко и креативно мишљење и изграђивање културних, спортских и естетских навика	X, III	чланови већа	психолог	анализа, дискусија	

Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којим се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX		психолог	анализа, договор	Реализовано на састанку уз присуство психолога школе и договор већине чланова
Израда плана о сарадњи наставних предмета на нивоу Стручног већа	IX		психолог	консултације	Сарадња реализована без претходно израђеног плана(није неопходно)
Проналажење мотивационих поступака који подстичу развој мотивације	XI, III		психолог	анкета, анализа	Констатовано је да постоји појачани проблем са дисциплином ученика у односу на претходне године и да се значајан део времена потроши на одржавање дисциплине за време часа.
Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда	XI		психолог	анализа	Узрок неуспеха је у недовољној мотивисаности ученика за постигнућем.
Идентификација ученика из осетљивих група и талентованих ученика (предлози за ИОП)	X	чланови већа	психолог	консултације	Састанку присуствовала оба психолога и дате су јасне смернице у вези са ученицима који наставу похађају по иопу.
Имплементација у наставне предмете садржаја у оквиру којих може да се учи о дигиталном насиљу и насиљу над децом	током године	чланови већа	психолог, чланови других већа	договор, припрема, размена идеја	На сваком састанку говори се о томе како препознати насиље и реаговати у датој ситуацији.
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима	XI, I, VI	руководилац већа	психолог	консултације	Реализовано на одељенским већима током шк. године

Припрема и реализација матурских испита	током године	чланови већа	директор	израда списка питања, консултације	На састанку договорено о начину дежурстава на матурским испитима.
ДОДАТНА НАСТАВА					
Критеријуми за идентификовање надарених ученика	X	чланови већа	психолог	консултације, анкета, анализа	На састанку је закључено да се критеријуми огледају кроз општи успех ученика, ваннаставне активности и друге области интересовања.
Планирање и начин реализације	X				Реализовано на нивоу стручног већа уз консултацију психолога
Анализа рада	III				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Утврђивање узрока неуспеха ученика	XI, II	чланови већа	психолог	анализа, разговор	У шк. 2024/25 години организован је допунски рад са ученицима који из различитих разлога нису успевали да остваре предвиђене исходе. Анализа рада допунске наставе је вршена кроз накнадну проверу знања ученика који су похађали исту.
Планирање и начин реализације	X				Реализовано на нивоу стручног већа кроз распоред одржавања допунске наставе

Анализа рада	VI				Анализа обављена на нивоу стручног и одељенског већа
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
Припреме за обележавање Дана школе	IX, X	наставници ликовне културе, музичке уметности и веронауке	наставници српског језика, руководиоци позоришне радионице	договор, проба	Колегиница Аника Лехки на састанку дала смернице о организацији прославе Дана школе.
Припреме за прославу школске славе Св. Саве	XII, I				Колегиница Аника Лехки на састанку дала смернице о организацији прославе Св. Саве.
Припреме за спортска такмичења	III	руководиоци секција	директор	договор, тренинзи	Наставници физичког васпитања изнели план припрема за спортска такмичења у оквиру секција које су раније утврђене.
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама					
Сарадња са другим стручним већима	VIII	чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	договор	Стручно веће друштвене групе предмета је у току школске године успешно сарађивало са другим стручним већима (стручно веће правне групе предмета и наставника српског језика) у припреми ученика за такмичење из Реторике и беседништва и Симулације суђења.

Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма других Стручних већа			руководиоци осталих стручних већа	анализа	Реализовано кроз састанке стручних већа
Усклађивање распореда одржавања контролних вежби, ваннаставних активности			руководиоци осталих стручних већа	анализа и договор	Реализовано према претходно утврђеном плану и програму реализације на нивоу наст. већа
Сарадња са факултетима, школама, културним установама, спортским клубовима, здравственим установама	по потреби		стручњаци из различитих области наставници, кустоси, спортски радници	договор о конкретној сарадњи, различитим предавањима, такмичењима	Реализовано кроз сарадњу, планирање, и реализацију у и ван установе, посете, презентације и др.
V Стручно усавршавање					
Припрема угледних и огледних часова	током године,осим у време онлајн наставе	сви чланови већа	чланови већа, психолог	припрема, реализација и анализа часа	Констатовано да огледни и угледни часови ису одржани у довољној мери и да би наредне школске године то требало чешће реализовати.
Одлазак на стручне семинаре	зависно од времена одржавања	чланови већа	предавачи везани за одређену струку	појединачни извештаји и анализирање сваког семинара или стручног предавања	Сви чланови већа су руководиоцу доставили списак семинара које ће похађати.
VI Аналитичко-истраживачки рад					
Анализа образовно-васпитног рада, праћење и вредновање	XI, I, VI	чланови већа	психолог, директор	анализа, консултације	Чланови стручног већа су на свим састанцима у току године разговарали и вршили анализу образовно-васпитног рада као и праћење и вредновање рада.
Могуће одступање од планова рада наставника	XI, II		директор	анализа, консултације	Евидентирано у Књигама евиденције обрзовно-васпитног рада као и на наставничком већу по предметима

VIII Праћење резултата рада стручног већа					
Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима рада стручног већа	I, VI	руководилац већа	чланови већа	извештај	Руководилац стручног већа је саставио годишњи извештај о раду стручног већа за 2024/25. годину. Извештавање на месечном нивоу је вршено у форми предаје записника о састанцима стручног већа и кроз извештавање о раду на седницама Педагошког колегијума.
Вредновање рада стручног већа и предлагање мера за унапређење рада стручног већа	II, VIII		директор	анализа и разговор	

3.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Чланови већа: Душица Миљановић, Мирјана Николић, Снежана Вујашевић, Споменка Пауновић, Јелена Манојловић, Наташа Милорадовић Анита Максимовић

Руководилац већа: Моња Прерадовић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ За 2024 / 25.
I Планирање и програмирање рада стручног већа					
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана и програма	VI, VIII	чланови већа	директор и ПП служба	на основу разговора и договора	Урађени су глобални планови за школску 2024/2025. годину
Усвајање годишњег плана и програма Стручног већа	VI, IX	чланови већа	психолог	на основу школског календара предметни наставници састављају сопствене планове за одељења у којима раде	Урађени су глобални планови за школску 2024/2025. годину и сви се налазе у кабинету биро (наставнички рачунар). Оперативни планови се достављају месечно
Избор руководиоца стручног већа	VI		директор и ПП служба	на основу договора чланова већа је извршен избор руководиоца	За руководиоца Стручног већа именована је Наташа Милорадовић.
II Организационо-техничка питања					
Време одржавања састанака	договор	чланови стручног већа	чланови стручног већа	договор	Састанци су одржавани једном месечно, после састанака Педагошког колегијума
Набавка и одржавање учила (учбеници, литература, материјал за рад, изглед кабинета)	VIII, IX	чланови стручног већа	стручне службе, директор	договор, израда листе приоритета	Учбеници и литература су набављени у планираном року
Организовање допунске и додатне наставе	IX- VI	чланови стручног већа	наставници, ПП служба, директор	договор	Наставници држе допунску наставу према утврђеном распореду, воде евиденцију о присуству ученика

3.7 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Чланови већа: Милица Тодоровић, Весна Гаговић, Сенка Хаџић, Анита Максимовић, Јелена Манојловић, Александра Ристић, Ана Гагрица, Игор Младеновић, Дијана Авалић
Руководилац већа: Сенка Хаџић

У току школске 2024/25 године одржано је седам састанака стручног већа.

Усвојен је план и програм рада Стручног већа и урадили смо годишње планове рада наставника. Договорено је којим месецима и недељама ће се радити писмени задаци. Решавани су проблеми у новој организацији комбиноване наставе. Набављен је канцеларијски материјал.

Идентификовани су ученици из осетљивих група и дати предлози за ИОП. Урађене су консултације на тему педагошких свески.

Извршена је анализа индивидуалног рада са ученицима. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основни циљ постигнућа са тим ученицима. Урађен је пресек успеха за првополугодиште. Одржана је проба пројекта Државна матура на којем је

Сваки наставник је сумирао резултате свога рада у првом полуугодишту. Проблеми у настави решавани су уз помоћ психолога.

Урађена је анализа стручног усавршавања наставника. Више наставника је учествовало на онлине семинарима.

Утврђено је да ученици који читаве године не могу да поправе слабу оцену имају проблеме које поред допунске наставе треба да решава и психолошка служба.

Извршена је подела часова свим члановима стручног већа и дат је предлог рада стручног већа за следећу школску годину као и предлог руководиоца већа за следећу школску годину.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ																																	
IIIПланирање и програмирање рада стручног већа																																			
Израда годишњег плана и програма стручног већа	VIII	1.Усвојен план и програм, договор о начинима рада стручног већа																																	
Договор о изради глобалних и оперативних планова рада и њихово побољшање за профиле Правни техничар и Техничар обезбеђења и ПА	VIII	<table><tr><td></td><td>IX</td><td>X</td><td>XI</td><td>XII</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>IV</td><td>V</td><td>VI</td></tr><tr><td>1,2,3.год</td><td></td><td></td><td></td><td>II</td><td></td><td></td><td>IV</td><td></td><td></td><td>I</td></tr><tr><td>4.годин</td><td></td><td>IV</td><td></td><td>II</td><td></td><td></td><td>II</td><td></td><td>II</td><td></td></tr></table> 2. Распоред писмених задатака из математике и план писмених вежби 3.Урађени глобални планови за школску 2024/2025. годину 4. Договорено је да до краја првог полугодишта, сваки наставник одржи по два угледна(огледна) часа 5. Наставници су дали списак неопходних ствари које су им потребне за наставу, као што су фломастери, пуњач за фломастере, папир, фасцикле, свеске, оловке, хемијске.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	1,2,3.год				II			IV			I	4.годин		IV		II			II		II	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI																									
1,2,3.год				II			IV			I																									
4.годин		IV		II			II		II																										
Расподела часова, избор руководиоца стручног већа	VI,VIII	Јелена Манојловић је изабрана за руководиоца Стручног већа за школску 2025/26.																																	
II Организационо-техничка питања																																			
Договор о времену одржавања састанка	IX	Договорено је да се састанци стручног већа одржавају једном месечно после Педагошког колегијума.																																	
Планирање писмених задатака и вежби	VIII	Донет је план одржавања писмених вежби и писмених задатака.																																	
Организација додатне наставе и вођење евиденције на прописан начин	у току године	Наставници су дали термине одржавања допунске и додатне наставе на почетку школске године и допунска и додатна настава ће се одржавати у складу са тим распоредом. Додатна настава је одржавана за ученике који су изразили жељу за учешћем																																	
Организација допунске наставе	у току године	на републичком такмичењу у априлу месецу.																																	

Набавка и одржавање наставних средстава и опреме (рачунари и кабинети)	у току године	Постојећа опрема је у добром стању и редовно се сервисирала у току године.
III Реализација образовано - васпитног рада		
Осавременивање наставе коришћењем савремених наставних средстава	у току године	Поред редовне наставе користи се и платформа Гугл учионице за постављање додатних материјала и домаћих задатака.
Уједначавање начина вредновања	X	Задаци на писменим и контролним вежбама из математике су уједначени. Наставници заједно учествују у припреми задатака за тестове.
Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовано-васпитних резултата	у току године	Извршена је анализа индивидуалног рада ученика и истакнуто да је некимa потребна додатна помоћ за постизање бољих резултата. Истакнута је спремност родитеља за сарадњу који су помогли да се оствари основни ниво постигнућа са ученицима који уче по плану ИОП-2.
Вођење педагошке свеске	у току године	Чланови Стручног већа Природне групе предмета су обавештени да су педагошке свеске наставника нису обавезне и да у електронском дневнику наставници воде евиденцију о активностима ученика на часу и о напредовању ученика током године.
Откривање узрока неуспеха	у току године	Реализовано кроз разговоре и решења за отклањање појединих разлога за привремене неуспехе

Идентификација ученика из осетљивих група (предлози за ИОП)	X	На почетку школске године су одржана одељењска већа, на којима су одељенске старешине упознале наставнике са ученицима који имају здравствене проблеме и друге врсте проблема.
Посете музејима („Никола Тесла“, Природњачки музеј, Ботаничка башта)	III,IV,V	Није реализовано јер није било интересовања за одлазак.
Припрема и одлазак на Републичко такмичење из математика	IV	Екипу за такмичење није сачињена
Анализа рада са неуспешним ученицима	у току године	Наставници су између себе разматрали поједине методе рада, размењивали искуства, радили на подизању квалитета наставе и отклоњен је неуспех у савладавању одређених садржаја програма. Слабим ученицима дати су прецизни планови за поправљање недовољне оцене према плану подршке онима са слабијим постигнућима.
Припрема огледних и угледних часова	током године	Стручно веће је дало предлог да се што више угледних часова држи у комбинацији са другим предметима, како би се успоставила корелација између предмета.
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама		
Сарадња са стручним сарадницима	у току године	Одржане радионице на часовима одељенског старешине заједно са психологом.

Сарадња са стручним већем Пословне и службене кореспонденције и другим стручним већима који користе кабинете о начину одржавања кабинета и опреме	у току године	Редовне консултације су се одржавале током године.
V Стручно усавршавање		
Анализа програма и праћење савремених достигнућа посетом на сајт http://microsoft.com	у току године	Реализовано на часовима информатике.
Обрада тема везаних за струку или наставни предмет коришћењем интернета	у току године	Реализовано. У току године су сви наставници користили интернет за наставу и то гугл учионицу а поред те платформе користио се вибер, е-таил и блогови. Коришћени су разни едукативни сајтови из математике, физике и биологије.
Стручно усавршавање наставника учешћем на семинарима које је министарство предложило у каталогу семинара	у току године	Чланови Стручног већа похађали су више семинара чија евиденција се води на Гугл диску
VI Аналитичко-истраживачки рад		

Анализа могућности побољшања ефикасности наставе	XI, II	Наставници користе углавном активне методе рада, дају најразличитија задужења, да би ученици били активни, прилагођавају захтеве и упућују на друге изворе, пре свега електронске.
Утврђивање узрока неуспеха појединих ученика	у току године	У одељењима прве године су оцене лошије у односу на остале године, због прилагођавања ученика у новој средини. Психолошка служба је радила на откривању узрока неуспеха у учењу и владању и пружала адекватну помоћ таквим ученицима.
VII Праћење резултата рада стручног већ		
Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно- васпитног рада	XII, VI	Наставни планови и програми су реализовани у потпуности
Вредновање рада стручног већа	Веће је редовно (најмање једном месечно) одржавало састанке у међусмени	

3.8 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАВНО-АДМИНИСТРАТИВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Чланови већа: Анита Младеновић, Маја Кривокапић-Глумичић, Славица Илић, Перо Главаш, Душица Павловић, Софија Лазић, Александар Бркић, Светлана Петровић, Александар Јовановић, Павле Гашпар, Марија Флорес, Марија Ђорђевић и Драгана Радосављевић-Бајрић.

Руководилац већа: Душица Павловић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИ-ОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање рада стручног већа				
Планирање рада Стручног већа и израда годишњег плана, програма, оцена остварености плана	VIII	Чланови већа	ППС	У августу месецу стручно веће је утврдило годишњи план рада, програм и начин оцено остварености програма. Оцена остварености плана и програма је вршена периодичним проверама у току године на редовним састанцима стручног већа.
Предлог за избор руководиоца Стручног већа	VIII	Чланови већа	ППС	За руководиоца стручног већа правне групе предмета за школску 2024/25 годину, веће је изабрало наставника Душицу Павловић.
II Организационо-техничка питања				
Договор о времену одржавања састанака Стручног већа	VIII, IX, X и по потреби	Чланови већа	ППС	Стручно веће је постигло договор да се састанци стручног већа наставника правне групе предмета одржавају по усвојеном годишњем плану рада и то редовно једном месечно и ванредно по потреби.
Набавка и одржавање учила (учбеници, литература, материјал за рад и слично)	IX, V и по потреби		директор, библио-текар	Руководилац Већа у сарадњи са чланов стручног већа - наставником Анитом Младеновић у току године прикупљао спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. На основу прикупљања најмање три понуде и детаљне анализе је одабрана најповољнија понуда. Стручно веће је располагало адекватним материјалом за рад.
Организовање допунске и додатне наставе, праћење рада допунске и додатне наставе	IX, X и током године	Чланови већа	Педагог	Стручно веће је постигло договор да ће се организација допунске и додатне наставе вршити по потреби тј. сходно приказаном знању.
II Реализација образовно-васпитног рада				
РЕДОВНА НАСТАВА				

Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета	Х и током године	Чланови већа	педагог	Чланови већа су се на почетку школске године детаљно упознали са образовно-васпитним циљевима и садржајима програма наставних предмета. Стручно веће наставника правне групе предмета је закључило да је наставни програми образовног профила школе техничар обезбеђења промењен , као и да су наставници Павле Гашпар, Светлана Петровић и Александар Јовановић ишли на обуку за нови наставни план ,обзиром да предају у тим одељењима. Образовни профил правно-пословни техничар је непромењен
Откривање узрока евентуалних неуспеха ученика	У току године		педагог	У току године стручно веће је континуирано анализирано успех ученика. На нивоу већа закључено је да је било појединачних случајева неуспешних ученика тј. Ученика са негативним оценама. Констатовано је да постоји појачани проблем са дисциплином ученика и да се значајан део времена потроши на одржавање дисциплине за време часа. Констатовано је да постоји смањена мотивација ученика за рад и за лично унапређење и недостатак личне амбиције, као и одсуство самокритичности у случају добијања негативне оцене.
Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђени циљеви и задаци најуспешније остварују	IX,X и по потреби		педагог	На основу искуства из претходних година, стручно веће наставника правне групе предмета је извршило анализу и одабир облика, метода и средстава образовно-васпитног рада у циљу успешног остваривања утврђених циљева и задатака. Стручно веће је констатовало да се кабинетска настава за предмете који се изучавају на вежбама (Правни поступци, Радно право, Кореспонденција са правним пословима) редовно одржава, према распореду . Наставници у раду настоје да што више користе методе активне наставе и да користе савремена наставна средства.

Подстицање интересовања ученика за стваралачки и креативни рад, утицај на формирање позитивних карактерних особина код ученика, проналажење мотива за успех и дисциплину	XI и по потреби		педагог	Стручно веће је разматрало како да подстакне интересовање ученика за стваралачки и креативни рад и како да помогне ученицима у проналажењу мотива за успех и дисциплину. Договорено је да се сваки наставник у оквиру предмета који предаје труди да угради активну наставу (организовањем рада у групи и применом модерних технологија којим утиче на стваралачки и креативни рад ученика). Наставници правне групе предмета су кроз системе награђивања примера позитивног понашања и индивидуалан педагошки рад са ученицима помагали ученицима како да пронађу мотив за успех и дисциплину.
Примена огледних и угледних часова	X, XI, XII, II, III, IV, V		педагог, чланови већа	У току школске године чланови стручног већа су организовали огледне часове из својих предмета. Стручно веће је констатовало је да у наредној школској години мора да унапреди овај метод рада

Припрема реализација матурског испита	и целе године, посебно у априлу и мају	Чланови већа који предају матуранти ма	директор, педагог, психолог	Стручно веће наставника правне групе предмета је извршило припрему ученика за успешну реализацију матурских испита. У овим активностима су учествовали чланови већа који предају ученицима завршне године, предмете из којих се и организује матурски испит. Ученицима је на почетку школске године објашњен начин полагања завршног матурског испита. Припрема за матурски испит је вршена кроз редовну наставу континуирано и у посебним терминима одржавања припремне наставе која је била одржавана и суботом. За образовни профил техничар обезбеђења који завршни испит полажу по старом начину полагања матуре било је организована припремна настава. Појачана пажња је посвећена одељењима која чине образовни профил пословни администратор и правно-пословни техничар који полажу завршни испит. У среду 24. Априла 2025. године, за ученике одељења 4-1 и 4-2 (образовни профил: правно-пословни техничар) била је организована „пробна матура“ где су ученици симулирали полагање практичног дела матурског испита и на којем су се ближе упознали са структуром и начином полагања матурског испита. Носиоци ове активности су били професори Славица Илић и Светлана Петровић. Ученици су тог дана били ослобођени похађања наставе из других предмета, која настава је надокнађена индивидуално. Матурски испит у јунском испитном року већина ученика је положила. Ученици који нису положили ,упућени су на поновно похађање дела матурског испита (практични део) у августовском испитном року. За ученика се организује посебна припрема за поновно полагање матурског испита у августу.
---------------------------------------	--	--	-----------------------------	---

Практична настава – блок настава	Током године	Чланови већа задужени од стране директора за блок наставу	директор, спољни сарадници из привредних организација,судова,општине,МУП-а и слично	Практична настава – блок настава је у току године реализована на различите начине. Организоване су посете државним институцијама (Го Земун, Го Нови Београд, Полицијска станица Земун, Полицијска академија у Београду, Трећи основни суд у Београду, Ватрогасни дом, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање-испостава Земун) како би се ученици практично упознали са наставним јединицама које се теоријски обрађују у школи. Блок настава је делимично била одржана и у школи како редовно, тако и ванредно због немогућности или неспремности државних институција да омогуће одржавање блок наставе у договореним терминима. У текућој школској години ученике на блок наставу су водили наставници школе: Перо Главаш, Марија Флорес, Душица Павловић и Светлана Петровић,Марија Ђорђевић,Драгана Бајрић Радосављевић
----------------------------------	--------------	---	---	--

ДОДАТНА НАСТАВА

Избор ученика за похађање додатне наставе	континуирано током године-по потреби	Чланови већа	педагог ППС	У току шк.2024/25 године, због свеукупне ситуације у Школама, није организована додатна настава за ученике који су показали посебно интересовање за„Правни поступци“ и „Реторика и Беседништво“јер такмичење које је требало да се одржи у нашој Школи из“Симуација судског поступка”, није одржано
Анализа рада додатне наставе	у току године			

ДОПУНСКИ РАД

Планирање извођења допунске наставе по предметима	у току године	Чланови већа	ППС	У шк. 2024/25 години организован је допунски рад са ученицима који из различитих разлога нису успевали да остваре предвиђене исходе.
Анализа рада допунске наставе	у току године			Анализа рада допунске наставе је вршена кроз накнадну проверу знања ученика који су похађали исту, и на састанцима стручних већа.

IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама

Сарадња са другим стручним већима	у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	Стручно веће правне групе предмета је у току школске године успешно сарађивало са другим стручним већима (стручно веће друштвене групе предмета и наставника српског јеика)
Корелација између сродних садржаја у програмима осталих Стручних већа	у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	Чланови стручних већа су током године сарађивали са члановима стручних већа у циљу дефинисања и успостављања међупредметне везе у наставним плановима. Сарадња је манифестована приликом посета часова и извођења огледно-угледних часова.
Усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности између свих Стручних већа	Х, II, у току године	Чланови већа	руководиоци осталих стручних већа	У току године стручно веће је вршило усклађивање распореда одржавања контролних вежби сходно годишњем плану. Провере знања су вршене претежно усменим путем и кратким 15.минутним писменим проверама знања.
Сарадња са стручним сарадницима, педагогом, психологом, библиотекар	у току године	Чланови стручног већа	ППС, библиотекар	У току шк. 2024/25 године чланови стручног већа су остваривали сарадњу са ППС у случајевима ученика за које је постојала потреба за признавањем права на ИОП . Стручно веће је успешно сарађивало са библиотекарском школе по питању набавке потребних уџбеника.
Сарадња са локалном управом – општинском Земун, привредним и другим носиоцима привређивања (предузећима, агенцијама), Муп-ом, Судовима основне и више надлежности и слично	Према плану одржавања професионалне праксе	Чланови стручног већа за блок наставу	стручњаци различитих области, наставници из	У току школске 2024/25 године вршена је сарадња са различитим спољним субјектима. Сарадња је остварена приликом реализације блок – практичне наставе ученика.
V Стручно усавршавање				

Одлазак на стручне семинаре, огледни-угледни часови, посете часова	зависно од времена одржавања	Чланови већа	организације и институције акредитоване од стране Министарства просвете	У току школске 2024/25 године чланови стручног већа су похађали све стручне семинаре који су били одржани у школи. У циљу унапређења рада чланови већа су у току године одржавали огледну-угледну наставу и присуствовали једни код других приликом реализације појединих наставних јединица.
Припрема за полагање стручног испита и полагање испита за лиценцу	од септембра па до рока у коме се полаже – што зависи од термина одређених од Министарства просвете	Чланови већа који нису положили и стручни испит	ППС, наставници-ментори	У шк. 2024/25 године ниједан од наставника који чине актив стручног већа правне групе предмета, а који не поседује стручну лиценцу није био позван на полагање стручног испита.

3.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Веће страних језика чине: Петровић Верица (енглески језик), Јовић Мирјана (енглески језик), Милена Милојевић (енглески језик), Дејан Лазаревић (руски језик), Нада Ђокић (немачки језик) и руководилац већа Слађана Инђић (француски и латински језик)

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ РАДУ За 2024 / 2025.
I Планирање и програмирање рада стручног већа					
- Избор руководиоца Већа - Договор о времену одржавања Стручног већа, реализацији писмених и контролних вежби, организовања додатног и допунског рада и рада секција. - Детаљније упознавање са васпитно-образовним циљевима и садржајем програма (исходи). - Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину - Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања.	VIII, IX	чланови већа		разговор/договор	- После увида у обавезе сваког појединачног наставника/члана већа страних језика за руководиоца Већа је изабрана Слађана Инђић, наставница француског језика. - Утврђен је прецизан распоред писаних провера који је уписан у е-дневник и истакнут на огласној табли и сајту Школе. - Договорено је да до 12. октобра буду објављени термини допунске и додатне наставе као и рада секција. - Чланови већа су позвани да податке о завршеном семинару или неком другом облику усавршавања упишу на за то одређено место на Google Drive-у. - Чланови Стручног већа за стране језике су обавештени о упутствима и мерама за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања.

• Прелиминарна расподела часова	VI, VIII		Чланови Већа, комисија за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и директор	разговор/договор	• Наставници енглеског језика су самостално и једноставно поделили постојећи фонд часова. • Наставници другог страног језика су преузели сопствени фонд и делимично га допунили другим предметом којег имају параво да предају на основу Правилника о врсти стручне спреме наставника у средњим стручним школама. • Дана 14. 07. 2020. године је упућена молба Министарству просвете да призна две групе ђака који уче француски језик као други страни језик премда њихов број не одговара прагу критеријума за формирање исте.
Усвајање годишњег плана и програма стручног већа	VI, VIII		ПП служба	разговор/договор	На основу школског календара предметни наставници састављају сопствене планове за одељења у којима раде.

• Набавка потрошног материјала као и одржавање учила (учбеници, литература, материјал за рад) • План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину.	VI, VIII		директор/ чланови Стручног већа	разговор/договор	• Руководилац Већа је прикупио све спискове материјала/учила неопходних за квалитетно спровођење наставе. Прикупио је три понуде и после детаљне анализе је одобрена једна од њих. • Сви чланови Већа су консултовали каталог усавршавања запослених у образовању и направили план сопственог стручног усавршавања за предстојећу школску годину. • Већ је постала устаљена пракса да сви чланови Већа редовно похађају семинаре који се организују унутар институције.
• Праћење квалитета образовно-васпитног рада	током године		директор/ чланови Стручног већа/ПП служба	разговор/договор	• Директор школе је обавестио чланове стручног актива за стране језике да ће редовно посећивати часове наставника и да ће план посете часова бити истакнут на огласној табли наставника.
• Индивидуализација/рада са ученицима са потешкоћама у учењу као и детаљно вођење евиденције у циљу сагледавања образовних стандарда у сваком појединачном случају.	X			разговор/договор	• Договорено је да се и код ученика који су основну школу завршили 100 ИОП-у у прво време приступи индивидуализацији како би

II Организационо-техничка питања					
Време одржавања састанака	IX	Чланови стручног већа		договор	Договорено је да се састанци већа за стране језике одржавају уторком/петком у 13.10.
Релизација часова допунске наставе	XII, IV	Чланови стручног већа		разговор	Чланови Већа су разматрали могућности додатне подршке ученицима и то путем мајла, прослеђивањем материјала у групу или Google учионицу.
Вођење детаљне евиденције о нивоу знања и напредовања сваког ученика- педагошке свеске	IX, VI	Чланови стручног већа	директор		- Дигитални дневник и дигитална учионица већ сами по себи отварају могућност за транспарентност и увид у ниво знања и напредовања ученика. - Педагошка свеска садржи најситније, дневне детаље и запажања наставника о ставу ученика на њиховом часу.
Допунска настава					

Проналажење узрока за неуспех у савлађивању вежби	XI, II, IV	Чланови стручног већа	психолог	на основу практичних искуства и сазнања	Писани трагови, доступни подаци и транспарентност података су учинили да сви учесници у процесу брзо, квалитетно и ефикасно детектују узроке и још брже реагују.
Анализа рада са неуспешним ученицима	XI, II, IV, V		ППС	додатним вежбањем/разменом искустава	Перманентан и непосредан контакт на релацији предметни наставник – ученик – родитељ/старатељ – разр. старешина је учинио да рад са неуспешним ученицима постане редовнији и интензивнији, а што доводи до брже надокнаде заосталог градива као и хватања корака са актуелном наставом одн. градивом.
V Стручно усавршавање					
Стручни и други семинари	току године	Чланови стручног већа			Стручно усавршавање чланова Стручног већа за стране језике никада није било спорно било да је реч о семинарима у просторијама школе, ван школе или вебинарима.

3.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Педагошки колегијум Правно-пословне школе „Димитрије Давидовић“ према сазиву директора школе који председава, води и одређује тачке дневног реда овог тела је у току школске 2024/25.године одржао укупно осам састанака и то:

- у 2024. години три састанка и то: 20.09., 30.10. и 17.12.2024. године;
- у 2025. години пет састанака и то: 03.02., 13.03., 24.04., 29.05., и 27.08.2025. године.

Педагошки колегијум је поступао сходно члану 66. ставови од 14. до 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)), те је истом председавао директор школе, а исти је разматрао послове директора школе из члана 126, став3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 9) наведеног закона.

Записничар Педагошког колегијума је био Павле Гашпар, наставник правне групе предмета.

Педагошки колегијум је обрадио теме сходно годишњем плану рада колегијума за наведену школску годину. Извештај записничара Педагошког колегијум Павле Гашпар

Табеларни преглед рада Педагошког колегијума према динамици реализације:

Седница / датум	Активност	Носилац	Начин реализације
I седница 20.09.2024.год.	Дефинисање задатака за реализацију развојног плана школе за текућу школску годину;	Координатор Тима за развојни план школе	Обавештење
	Планирање стручног усавршавања наставника за текућу школску годину;	Директор, руководиоци стручних већа	Обавештење
	Посебна задужења и дежурства наставника у циљу несметаног одвијања колегијума;	Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Обележавање дана школе;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
II седница 30.10.2024.год.	Ваннаставне активности;	Чланови педагошког колегијума	Извештај
	Иновације у настави;	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања;	Директор, Чланови педагошког колегијума	Обавештење
III седница 17.12.2024.год.	Анализа рада Тима за самовредновање	Директор Чланови педагошког колегијума	Обавештење
	Вршење инструктивно-педагошког увида у праћење квалитета образовно-васпитног рада	Директор, чланови педагошког колегијума, психолог	Обавештење
	Праћење рада школских тимова;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
IV седница 03.02.2025.год.	Припрема тема и испитних питања за полагање матурског испита – директор, руководиоци стручних већа;	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
V седница 13.03.2025.год.	Планирање и организовање такмичења;	Директор, Руководиоци стручних већа,	Обавештење
	Избор уџбеника	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење

VI седница 24.04.2025.год.	Подршка ученицима	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Праћење рада школских тимова	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Обавештење
VII седница 29.05.2025.год.	Сарадња са стручним активом за развој школског програма	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Извештај
	Сарадња са стручним активом за равнојно планирање	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Извештај
	Ваннаставне активности	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Извештај
VIII седница 27.08.2025.год	Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској години 2025/26 са посебним освртом на недељу сећања и заједништва;	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Разматрање предлога Школског развојног плана за период од 2025-2030	Директор Координатор стручног тима чланови Педагошког колегијума	Обавештење
	Усвајање годишњег распореда писмених провера знања за школску годину 2025/26.	Директор, чланови Педагошког колегијума	Обавештење

3.11 ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Стручни актив за развој школског програма је у школској 2024.25 години остварио све планиране активности према Плану рада стручног актива за развој школског програма за школску 2024.25.

Имао је састанке сходно Плану и то:

Бр. састанка	Датум одржавања
1	09.09.20024.
2	14.10.2024.
3	18.11.2024.
4	24.02.2025.
5	08.05.2025.
6	30.06.2025.

На првом састанку је усвојен Правилника о раду Стручног актива за развој школског програма за шк.2024/25 са планом рада истог по којем је и рађено у току школске године. Чланови Стручног актива: Председник: Зорица Маравић – директор школе; Анита Младеновић – координатор и Слађана Инђић, Моња Прерадовић и Иван Спасојевић.

На другом састанку је усвојен од стране Стручног актива урађен Анекс на Школски програм за 2021-2025 годину, по основу образовног профила Правно – пословни техничар који је имао ревизију на националном нивоу, те је други разред имао измене у програму и плану наставе и учења, као и увођење новог образовног профила Техничара образовања у први разред са новим планом и програмом учења.

На трећем састанку је анализиран рад и реализација процеса наставе и учења у првом полугодишћу по одељењима у првом класификационом периоду, тј. првом тромесечју.

На четвртм састанку осим што је анализирана реализација Школског програма за текућу школску годину, до полугодишта уз констатацију да се све одвијало према планираном - настава и ваннаставне активности, почело се са прикупљањем материјала за нови четворогодишњи Школски програм од 2025 до 2029. године.

На петом састанку је анализиран рад и реализација процеса наставе и учења у другом полугодишћу по одељењима у трећем класификационом периоду и током целог месеца вршено је „паковање“ и сређивање материјала за нови четворогодишњи програм.

У јуну је сагледано да су све активности реализиоване према плану и програму наставе и учења као и ваннаставне активности.

Координатор СА за развој шк. Програма
Анита Младеновић

3.12 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

У школској 2024/25. години, Стручни актив за школско развојно планирање чине: директор школе Зорица Маравић, Мирјана Јовић, координатор, Снежана Вујашевић, Бобан Додић, Верица Петровић, Гордана Шћепановић, Мирјана Николић, Јелена Манојловић, представник Школског одбора као и представници Ученичког парламента и Савета родитеља (Гордана Лазаревић).

Током школске године испраћена је и последња година реализације Развојног плана школе за период 2020-2025. године. Чланови Актива анализирали су и пратили рад школе, реализацију планом предвиђених активности, као и оствареност циљева постављених у Развојном плану.

На основу извештаја Тима за самовредновање, Тим за Развојно планирање ове године идентификовао је као приоритетне области: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос.

Током школске године чланови Тима анализирали су и пратили рад школе, реализацију планираних активности као и оствареност циљева постављених у Развојном плану. На основу анализе извештаја о раду руководства, стручних сарадника, стручних већа, секција и

школских Тимова, закључак је да су планирани задаци и циљеви у потпуности или највећој мери и остварени.

Унапређивање квалитета наставе је приоритетни циљ и на његовом остваривању се стално и континуирано ради. Напредак у квалитету рада наставника и ученика остварен је подстицањем интеракције међу ученицима, пружањем подршке ученицима у усвајању знања и развијању креативних способности, подстицањем ученика да активније учествују у настави: да постављају питања, да излажу своје идеје, коментаре и износе оригинална и креативна решења, да слободно изражавају своје ставове и мишљење, да изводе закључке, да аргументују ставове. Ученици су оснаживани за вршњачку едукацију и међусобну подршку. Наставници су прилагођавали начине и технике рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика како би што већи број ученика био мотивисан да активно учествује на часу, постављана су питања различитог нивоа знања како би што већи број ученика активно учествовао у раду. Активно се радило на развијању социјалних вештина, прихватања, толеранције, и међусобног поштовања и уважавања. У месецу мају током недеље сећања и заједништва у ходнику школе израђен је пано на који су ученици и наставници качили афирмативне поруке.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима са посебним потребама. На почетку школске године наставници су упознати са ученицима који имају потешкоће у раду те у складу са тим наставници су прилагођавали начин рада, темпо рада и наставне материјале индивидуалним потребама ученика код којих постоје потешкоће. У току школске године Директор школе и ПП служба у складу са планом вршили су педагошко-инструктивни рад. Наставници су планирали и у складу са планом реализовали огледне и угледне часове.

Напредак у погледу квалитета рада наставника и ученика, као и вођења евиденције, уштеде времена приликом сређивања наставничке евиденције, остварен је вођењем електронских дневника чија функционалност се стално унапређује као и функционалним коришћењем постојећих мултимедијалних наставних средстава који су допринели интензивнијем коришћењу разноврснијих садржаја у настави као методе активне наставе у циљу даљег подизања мотивације и заинтересованости ученика за рад.

Ученици су упућивани на различите изворе информација и на ширу литературу у циљу стицања квалитетних знања, проширивања знања и повезивања са реалним животним ситуацијама као и да самостално користе дигитална средства у учењу, а како би се и додатно подстицала самосталност ученика и подстицало проширивање знања кроз упућивање на ширу литературу. Подстицани су на тимски рад и међувршњачку сарадњу како у школи кроз задатке и активности који подстичу учешће свих чланова тима, тако и ван школе кроз припремање и реализовање различитих презентација и пројеката истовремено ангажујући и примењујући различита стечена знања и вештине у реализацији практичних задатака.

Наставници су подсећани на неопходност поштовања Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању и примене Правилника о оцењивању владања ученика.

Вођене су педагошке свеске уз електронску евиденцију у ес дневнику, а ученици су усмено обавештавани о напредовању уз давање смерница за даље напредовање. Користила се свака прилика да се похваљује напредак ученика у циљу подизања мотивације код сваког ученика а што би био подстицај за њихов даљи рад. Подстицана је међувршњачка сарадња што такође доприноси подстицању и стварању осећаја успешности ученика. Ученици који су постигли изузетан успех у школи као и ваннаставним активностима, такмичењима, јавно су похваљивани и награђивани.

У складу са програмом увођења приправника у посао континуирано је праћен рад наставника приправника од стране одређеног ментора и педагошко психолошке службе уз спровођење инструктивно-саветодавног педагошког рада.

Унапређен је рад Ученичког парламента који је узео веће учешће у активностима које доприносе квалитету школског живота. Ученици су упознати са ваннаставним активностима

у школи и на различите начине (путем руководиоца секција, одељењских старешина, ученичког парламента) позивани да се укључе у рад секција и узму учешће у такмичењима, манифестацијама, школским приредбама, хуманитарним акцијама и осталим акцијама као што су добровољно давање крви, уређење школског простора, дворишта школе итд.

Континуирано се радило на оплемењивању и уређењу школског простора. Ученици су заједно са наставницима и спремачицама укључивани у активности садње и неге дрвећа и цвећа у дворишту развијајући тиме смисао за лепо код ученика, љубав према заједничком раду као и еколошке свести ученика, свести о друштвеној ангажованости, важности сталног уређивања просторија и дворишта школе.

Током школске године ученици су редовно подсећани на права и обавезе ученика (правилник о понашању, правилник о облачењу, о употреби мобилних телефона), наставници и директор школе редовно и континуирано су контролисали поштовање правилника од стране ученика и обавезе да одложе мобилни телефон на за то предвиђено место. Ученици су упућивани и на сајт школе где се сви правилници могу наћи у електронској форми. У више наврата истакнуто је и подсећано од стране директора школе на неопходност доследног поштовања правилника о употреби мобилних телефона те примени предвиђених мера у случају кршења правилника и у складу са тим санкционисани су они ученици који нису поштовали утврђени правилник.

Интернет сајт Школе је редовно ажуриран и садржи све потребне информације о раду школе. Сагледавањем реализованих активности може се закључити да се континуирано улаже труд и напор да се Школа модернизује и развија у складу са савременим трендовима и потребама друштва уз стварање сигурног и безбедног амбијента у ком се развија осећај заједништва и сарадње уз истовремено уважавање различитих потреба сваког појединца.

И у наредном петогодишњем периоду радиће се на унапређивању наставе, пружању подршке ученицима, сарадње са локалном заједницом и опремљености Школе.

Координатор Тима Мирјана Јовић

3.13 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ШКОЛСКЕ 2024/25.

Тим за професионални развој наставника на челу са Маријом Ђорђевић је у претходној школској години планирао и реализовао семинар под називом Стрес у школи - превазилажење промена.

Семинар је предвиђен за 30 полазника и ценом коштања од педесет хиљада динара. Семинар је организован преко Регионалног центра за професионални развој запослених.

Семинар је успешно реализован у просторија школе 21.12.2024 – те године и на њему је присуствовало 29 полазника и два предавача.

3.14 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗАШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Током школске 2024/25. године школски психолог је реализовао следеће активности

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Учествовао у припреми и изради концепције Годишњег плана рада.	оперативни, тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Учествовао у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	оперативни, самостални рад	VI - IX
Учествовао у изради Школског програма и Развојног плана школе.	оперативни, тимски рад, стручно упутство	VI - IX
Израдио годишњи план рада и месечне планове рада психолога	оперативни, самостални рад	током године
Припремио план посете часовима	оперативни, тимски рад,	IX , II
Учествовао у избору уџбеника	оперативни, тимски рад, стручно упутство	IX , II
Припремио план сопственог стручног усавршавања на нивоу установе и екстерно	самостални рад	VIII , IX
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Систематски пратио и вредновао наставни процес и напредовање ученика	непосредно учествовање	VI - IX
Учествовао у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу	непосредно учествовање	током године
Учествовао у изради годишњег извештаја о раду и остваривању образовно- васпитног рада	непосредно учествовање	током године
Пратио и вредновао примене мера индивидуализације и индивидуалног плана	непосредно учествовање	током године
Учествовао у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	непосредно учествовање	током године
III Рад са наставницима		
Подршка наставницима у реализацији тематских дана (Недеља сећања и заједништва)	пружање подршке	V
Подршка одељењским старешинама у раду са ученицима у области развијања толеранције, понашања ученика, превазилажења развојних тешкоћа	пружање подршке	током године
Остварио сарадњу са ученицима и наставницима у оквиру рада Ученичког парламента	пружање подршке	током године
Пружао подршку наставницима менторима и вршио саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	пружање подршке	током године
Активно учествовао у раду Тима за инклузивно образовање	саветодавни рад	током године
Активно учествовао у раду Тима за самовредновање	саветодавни рад	током године
Активно учествовао у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	непосредно	током године

Учествовао у изради педагошког профила ученика који прате наставу по индивидуалном програму	пружање подршке	током године
Подршка наставницима у изради и реализацији слободних наставних активности.	саветодавни рад	током године
IV Рад са ученицима		
Учествовао у структурирању одељења првог разреда.	непосредно учествовање	VII , VIII
Активно учествовао у активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања везаним за васпитно-дисциплинске поступке	саветодавни рад	током године
Обављао саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања.	саветодавно-инструктивни рад	током године
Пружао подршку ученику који прати наставу по индивидуалном плану.	пружање подршке ученику	током године
Пружао помоћ ученицима и одељењима у случајевима вршњачког насиља (одељења 1/6, 4/1, 4/4)	пружање психолошке помоћи	током године
Саветодавни рад са ученицима завршних разреда – професионална оријентација	саветодавни рад	током године
Сарађивао са државним и приватним факултетима у организацији промовисања њиховог рада ученицима школе током школске године.	пружање подршке ученицима, информисање ученика	током године
V Рад са родитељима, односно старатељима		
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	саветодавни рад	током године
Обављао саветодавни рад са родитељима ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад или покренут дисциплински поступак	саветодавни рад	током године
Сарађивао са родитељем ученика на пружању подршке ученику који се школује по индивидуалном програму	сарадња са родитељем	током године
Упознао чланове Савета родитеља са Годишњим планом рада школе и позвао родитеље на сарадњу у реализацији трибина, предавања и посебних програма од значаја за живот и рад школе.	непосредно учествовање	IX
VI Рад са директором и координаторима тимова		
Сарађивао са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног система (избор ментора, одељењских старешина...)	непосредно учествовање	током године
Сарађивао са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	непосредно учествовање	током године
Сарађивао са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	непосредно учествовање	током године
Сарађивао са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе	непосредно учествовање	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовао у раду Наставничког већа (давањем саопштења,	непосредно	током године

информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	учествовање	
Учествовао у раду тимова на нивоу школе.	непосредно учествовање	током године
Учествовање у раду Педагошког колегијума.	непосредно учествовање	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (Национална служба за запошљавање, Центри за социјални рад, Домови здравља и друге здравствене установе, Министарство просвете)	сарадња	током године
Учествовао у раду Друштва психолога Србије.	непосредно учествовање	током године
Сарађивао са представницима МУП-а (Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције)	непосредно учествовање	XI
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Водио евиденцију о сопственом раду – дневник рада и психолошки досије ученика.	вођење евиденције	током године
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	припрема	током године
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	прикупљање, чување и заштита материјала	током године
Водио евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима односно активностима.	вођење евиденције	током године
Похађао семинар - Стрес у школи - превазилажење, промена	сертификат	XII

3.15 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Садржај рада	Време	Сарадници
I Планирање и програмирање образовно- васпитног рада		
1. Припремио годишњи и месечне планове рада школског педагога	јул, током год.	психолог, директор
2. Учествовао у планирању, организацији и реализацији појединих облика сарадње са другим институцијама	током године	психолог, директор
3. Пружао помоћ и подршку наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, допунског рада, плана рада одељењског старешине, секција	током године	наставници

II Праћење и вредновање образовно- васпитног рада		
1. Пратио и вредновао наставни процес, развој и напредовање ученика	током године	психолог, директор, наставници
2. Пратио реализацију образовно-васпитног рада	током године	психолог, директор, наставници
3. Учествовао у праћењу остварености постигнућа ученика	током године	психолог, наставници
4. Изradio анализу успеха ученика на класификационим периодима	током године	психолог, директор, наставници
5. Учествовао у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године	психолог, наставници
6. Пратио узроке школског неуспеха ученика и предлагао решења за побољшање школског успеха	током године	психолог, наставници, родитељи
7. Пратио поступке и ефекте оцењивања ученика	током године	директор, наставници

3.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци сарадници активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор и договор	Јун Август Децембар	Библиотекар Директор школе
Израђивање годишњег плана	Израда плана	Јун Септембар	Библиотекар Психолог Стручна служба
Планирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор и договор	Током године	Библиотекар Ученици школе
Планирање развоја школске библиотеке и набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	На састанцима Договор	На почетку школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа Директор школе
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Руководиоци стручних већа
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника, развијање критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Стручно упутство Огласна табла	Током школске године	Библиотекар Ученици
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Договор Разговор	Током школске године	Наставници школе Библиотекар

Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информације	Посета часовима одељенског старешине	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обрада лектира и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Разговор и договор	Од јуна до септембра	Библиотекар Стручно веће наставника српског језика и књижевности
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Договор	Током школске године	Наставници и ученици
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с поједним издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Огласна табла	Током школске године	Библиотекар
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора са знања и свих врста информација у настави и ван ње	Посета часовима одељенског старешине Едукација	Током школске године	Библиотекар Одељенске старешине Ученици
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Едукација ученика	Током школске године	Библиотекар Ученици
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању са самостално коришћење	Упутство Разговор	Током школске године	Библиотекар Наставници школе Ученици
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Разговор и договор	Током школске године	Библиотекар Ученици

V Рад са директором И стручним сарадницима			
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне граде, те целокупном организовијом рада школске библиотеке	Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Психолог
Информисање стручник већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко- психолошке литературе.	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа Стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Директор школе Стручна већа
Припремање и организовање културних активности школе	Договор	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету)	Договор на састанцима	Током школске године	Библиотекар Тим за организовање приредби Наствници информатике
VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	На састанцима Договор	Током школске године	Библиотекар Чланови тима за безбедност и здравље на раду
VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	На састанцима Едукација	Током школске године	Библиотекар Градска библиотека Библиотека медицинске школе "Надежда Петровић"

Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијски центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Договор	Током школске године	Библиотекар "Службена гласник" "Школска књига" "Гутенбергова галаксија"
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије - књижевна трибина	Едукација	Онемогућено услед пандемије	Библиотекар Друштво школских библиотекара
VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење евиденције	Током школске године	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Инвентарна књига	Током школске године	Библиотекар
Школска библиотека је била посећена редовно од стране ученика.			

4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Школски одбор Правно-пословне школе „Димитрије Давидовић“ у Земуну, именован је дана 13.09.2023. године решењем Скупштине града Београда, број 112-665/23-С.

У саставу Школског одбора су у овој школској години до истека мандата 13.09.2027.. године, били су:

1. Гашпар Павле, наставник правне групе предмета, председник Одбора,
2. Стефанов Зоран, наставник физичког васпитања,
3. Петровић Светлана, наставник правне групе предмета,
4. Павловић Николас, родитељ ученика,
5. Дончић Дарко, родитељ ученика,
6. Планинчевић Весна, родитељ ученика,
7. Букилић Филип, представник локалне самоуправе,
8. Симоновић Биљана, представник локалне самоуправе, и
9. Шојат Андреј, представник локалне самоуправе чији је мандат верификован на седници 11. 09. 2024 године. Заменио је Гајић Александру која је поднела оставку на чланство у овом органу због сукоба интереса, па ју је одлуком Скупштине града Београда, заменио.

У школској 2024/2025 Школски одбор у напред наведеном саставу, одржао је једанаест седница. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена у надлежност овом органу.

На првој седници одржаној у септембру месецу, усвојен је извештај о раду школе у школској 2023/2024 години, као и извештај о раду директора школе за претходну школску годину. Донет је годишњи план рада школе за 2024/2025 годину и именовани чланови Стручног актива за развојно планирање, тим за самовредновање као и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Усвојен је извештај о раду Школског одбора у 2023/2024 години. Усвојен је извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024 годину. Дата је сагласност на Одлуку Савета родитеља о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2024/25 годину. Донета је одлука по захтеву за коришћење годишњег одмора директора школе.

Убрзо након ове седнице одржана је друга, ванредна седница заказана због потребе да се усвоји Анекс 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину

Трећа, редовна, седница одржана је у јануару месецу и на њој су чланови Одбора упознати са извештајима о извођењу екскурзије ученика трећег и четвртог разреда, донет је финансијски план школе за 2025-у годину. Донет је Анекс 2 Годишњег плана за 2024/25 годину. Чланови су упознати са записником Сектора за ванредан инспекцијски надзор VII-06 број 614-736/2024 од 14.08.2024.године; VII-06 број 614-1043/2024 од 24.09.2024.године и VII-06 број 614-1295/2024 од 16.10.2024. године. Донета је одлука о измени и допуни одлуке о коришћењу службених мобилних телефона. Донет је Анекс Школског програма за школску 2024/25 годину.

Четврта ванредна седница, одржана 29.01.2025.године и на њој је донета Одлука о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза школе са стањем на дан 31.12.2024.године Чланови Одбора су упознавати са успехом ученика на крају првог полугодишта. Донета је одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2025-ту годину.

Пета, редовна, седница Одбора одржана је у фебруару месецу, на њој је усвојен финансијског извештаја и годишњег обрачуна школе за 2024. годину.

Усвојен је извештаја о раду директора школе за период 01.09.2024. до 28.02.2025. године – писани извештај у прилогу, известилац директор школе

На шестој, ванредној седници 24.03.2025. године донета је одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2025-ту годину.

Седма редовна седница одржана је 07. 04.2025. године, у просторијама школе где је донета одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2025-ту годину.

Дана 22.04.2025. године одржана је осма, ванредна седница на којој је донета одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2025-ту годину.

Дана 21.05.2025. године одржана је девета редовна седница Одбора, где је донета одлука о изменама и допунама финансијског плана школе за 2025-ту годину, Одлука о именовању стручног тима за развојно планирање и Анекс 3 Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 годину.

На десетој седници која је одржана 23.06.2025. године, чланови Одбора су усвојили извештај о раду Школског одбора у 2024/2025 години и донет је план рада Школског одбора у 2025/2026 години. Чланови Одбора упознати су са инспекцијским надзорима бр. VII-06 број 614-474/2025 од 14.05.2025. године; и VII-06 број 614-342/2025 од 15.05.2025. године, донели Одлуку о измени и допуни финансијског плана за 2024/25 годину и донели одлуку о коришћењу годишњег одмора директора школе.

03.07.2025. године одржана је једанаеста седница Одбора где су чланови Одбора дали сагласност на Одлуку Савета родитеља о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2025/26 годину, чланови Одбора упознати су са успехом ученика на крају школске године и донет Школски програм за период 2025-2029 год.

Са овом седницом завршен је рад Школског одбора у школској 2024/2025 години

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Савет родитеља Правно-биротехничке школе „Димитрије Давидовић“ из Земуна, у школској 2023/2024 години имао је 20 чланова, а обзиром да је школа у овој школској години уписала 20 одељења, те је свако одељење, сагласно одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, имало по једног представника у овом органу школе.

У овој школској години Савет је одржао шест седница и на овим седницама бавио се питањима која су му поверена у надлежност. На овим седницама размотрена су најважнија питања која су Законом о основама система образовања и васпитања поверена овом саветодавном органу.

На првој седници одржаној у септембру месецу конституисан је Савет и верификовани су мандати чланова Савета.

На седници је за председника Савета изабрана Лазаревић Гордана, представник одељења 3/5, а за њеног заменика Брчеревић Јелена 1/2.

На овој седници чланови Савета разматрали су и годишњи план рада школе, као и извештај о раду школе и директора школе за претходну школску годину. Родитељи ученика првог разреда дали су сагласност на Одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2023/2024 годину, тзв. „ђачки динар“. За члана општинског Савета родитеља изабрана је Брчеревић Јелена, представник одељења 1/2, а за њеног заменика Мачек

Драгану, представника 4/4 одељења. За члана у Тим за обезбеђење квалитета рада установе из реда родитеља изабрана је Трешњев Дубравка, представник одељења 1/3. За члана у Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Планинчевић Весна, представник одељења 2/4.

На истој седници родитељи су за осигурање ученика у овој школској години директору поново предложили осигуравајуће друштво Дунав осигурање.

На другој седници одржаној у децембру месецу, родитељи су разматрали извештај о извођењу екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда. Дата је сагласност на програм, припрему и организовање екскурзија ученика другог разреда у школској 2023/2024 години и другог и четвртог разреда 2024/2025 години, а како би се у складу са Законом о јавним набавкама, на време започела процедура око ових набавки.

Трећа седница у овој школској години одржана је у јануару месецу 2024. године, и на њој разматран финансијски извештај о располагању средствима родитеља ученика школе, тзв. „Ћачког динара“ за 2024-у годину и утврђени услови и надокнаде целодневне бриге о ученицима на екскурзији. Разматран је и извештај психолога школе о успеху ученика на крају првог полугодишта. Чланови Савета су упознати ванредним инспекцијским надзором VII-06 број 614-1294/2023 од 30.11.2023.године и са ванредним инспекцијским надзором VII-06 број 614-1294/2023 од 30.11.2023.године.

На четвртој седници Савет родитеља упознат је са извештајем о раду директора школе за период 1.9.2023.-29.2.2024.године.

Дата је сагласност на организацију матурске вечери ученика четвртог разреда, , разматрали предлог стручних већа о избору ученика за школску 2024/25 годину. Родитељи су упознати са записницима Сектора за инспекцијски надзор

На петој, седници дата је сагласност на избор агенције и цену екскурзије ученика другог и четвртог разреда у школској 2024/2025 години.

Шеста седница одржана је у јулу месецу 2024. године и на истој су упознали са успехом ученика на крају школске године, усвојили извештај о раду Савета у претходној години, донели и план рада за наредну школску годину, као и одлуку о учешћу родитеља ученика школе у обезбеђењу средстава за побољшање услова образовања и васпитања у школи за школску 2024/2025 годину.

Са овом седницом завршен је рад Савета родитеља у школској 2023/2024 години.

4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

- Ученички парламент је почео са радом 12.09.2024.год. Када је одржана прва седница и верификовани сви органи, ученички посланици и чланови школског одбора. За руководиоце су изабрани ученици и то: Изабрани Председник Ученичког парламента је: Брчеревић Алекса, 2/2, тел.062/8544363, ул.Булевар Милутина Миланковића бр.122. 11070 Нови Београд, е-маил: brca.ale@gmail.com Школски е-маил: aleksa.brcerevic120223@pravnobiroskola.edu.rs

- Изабрани Заменик председника је: Пановски Дуња, 4/5, тел. 065/5029509, ул.Станка Пауновића Вељка бр.34. 11090 Раковица, е-маил: dunjaapanovskii06@gmail.com Школски е-маил: dunja.panovski152121@pravnobiroskola.edu.rs

Руководиоц је наставник Митровић Владан.

- Чланови Ученичког парламента су већ на првој седници, обавештени о годишњем плану рада парламента као и о свим осталим активностима које ће се реализовати у школи у сарадњи са парламентом. Такође, обавештени су како о актуелним активностима, тако и о оним које се могу одржавати у складу са потребама. Односно, о конкурсима, акцијама

хуманитарног карактера, плану рада школе, секцијама, пројектима, ваншколским активностима као и о могућностима и начинима за предлагање и спровођење својих идеја које би евентуално имали а све у циљу квалитетнијег и разноврснијег функционисања школе и обогаћивања активности у њој.

- Парламент је разматрао, дискутовао и усвојио правилник о раду.
- Ученички парламент је разматрао и извештај о остваривању годишњег Плана рада школе(чл.131. став 1. и чл. 88. став 1. ЗОСОВ-а)
- Одржано је укупно 6 седница и реализоване су све предвиђене активности у оквиру годишњег плана рада школе, од спортских, хуманитарних и других активности као што су сарадња са другим школама, манифестације и прославе(свети Сава, дан школе).
- Последња, 6. седница је одржана 2. 5. 2025. Након чега је одржан Хуманитарни турнир, у два дана, за помоћ бившој ученици. Након тога, због активности у оквиру завршетка школске године за матуранте и полагања матурских испита, што се и поклапа са планираним, није било више седница Парламента.

Митровић Владан, руководиоц рада Ученичког парламента

Председник парламента, Брчеревић Алекса
Заменик председника, Пановски Дуња

5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОЗОРИШНО ФИЛМСКЕ РАДИОНИЦЕ „ДД“ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Циљеви:

- омогућити ученицима да науче поставке позоришне уметности
- изградити код ученика самопоуздање и развити спонтаност
- подстаћи креативност и изражајност ученика

Задаци:

- омогућити ученицима да савладају основне појмове из културе драмског стваралаштва
- оспособити ученике да се драмски изражавају
- помоћи ученицима да развију флексибилну и опсервативну личност
- омогућити ученицима да се формирају у критичне и самокритичне личности
- омогућити им да изразе своје мишљење и ставове

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Реализација
Увођење у групу и привикавање на тимски рад; Упознавање са основним позоришним елементима: текст, сценарио, подела улога, мизансцен, костим, шминка, сценографија; Вежбе покрета у простору; Учешће на фестивалу Битеф полифонија; Финализација пројекта Драги тата	IX	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	разговор о начину и динамици рада радионице пробе	Формирање тима успешно Усвајање основних знања о позоришту Радионице покрета успешно реализоване Учешће на Битеф Полифонији није реализовано услед потешкоћа у људским ресурсима Пројекат Драги тата је финализован
Премијера представе Драги тата Говорне вежбе, дикција, изражавање, ослобађање и култивисање говора	X	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4	рад на тексту, говору радионице пробе	Радионице говорних вежби, дикције, изражавања, ослобађања и култивисања говора успешно и континуирано реализоване Премијера представе Драги тата успешно одржана у Театру Лево 20.10.2024. Уметнички колегијум Театра Лево уврстио представу у свој репертоар

Учешће у програму поводом Дана школе	X	Простори школе	Аника Лехки	Анђела Ивковић 3/5 Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миша Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	рад на програмским садржајима пробе	Успешно учешће и презентација садржаја
Гостовање представе Мрзим зиму у Будимпешти, Мађарска	X	/	/	/	/	Није реализовано услед организационих потешкоћа
Игре у дијалозима (усклађеност покрета и говора)	XI	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миша Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	рад на програмским садржајима радионице пробе	Позоришне радионице усклађености покрета и говора успешно реализоване
Учешће на фестивалу Матер Тера Пантомима и подражавање; Припрема новогодишњег пројекта	XII	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миша Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела	рад на програмским садржајима радионице пробе	Успешно учешће на фестивалу Матер Тера са представом Драги тата 1.12. у Театру Лево Представа Мрзим зиму успешно је изведена 12.12. у Театру Лево у оквиру репертоара Позоришне радионице развој маште успешно су реализоване Новогодишњи пројекат није реализован услед скраћења полугодишта одлуком Министарства просвете

Вежбе поверења; Припрема свечане академије поводом школске славе Свети Сава (акценат на сарадњи са другим уметничким програмима), пројекат: тема по договору	I	Простори школе	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	рад на тексту, рад на односима	Позоришне радионице поверења успешно реализоване Свечана академија поводом Св Саве није одржана усед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Подражавање ствари, животиња и људи; Припрема пројекта на тему по избору	II	Простори школе	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	рад на реализацији пројекта, рад на импровизацији, позоришна шминка	Позоришне радионице подражавање ствари, животиња и људи успешно реализоване
Посета позоришту; Упознавање са простором иза сцене: техника, режија, гардероба Обележавање: 27. Март – Светски Дана позоришта	III	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	разговор о комаду, догађања иза сцене: битан део позоришног пројекта	Програм реализован у потпуности
Фестивал позоришта	IV	/	/	/	/	није одржана усед

средњих школа Земуна						организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Вежбе импровизације и ослобађања спонтаности	IV	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	рад на ослобађању	Позоришне радионице импровизације и ослобађања спонтаности успешно реализоване
Међународни пројекат, доку играна форма	IV	Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Елена Дивовић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	Позоришне радионице	Доку играни пројекат о загађењу ваздуха Breathless
Фестивал позоришта средњих школа Београда	V	/	/	/	/	није одржана усед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Сценско (глумачко) певање; Концентрација, запажање, пажња и машта, основ позоришног израза	V	Простори школе, Театар Лево АКУД „Лола“	Аника Лехки	Лазар Симуновић 1/1 Филип Долинај 2/1 Невена Петровић 2/3 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	певање у служби позоришта, вежбе концентрације	Позоришне радионице сценског певања успешно реализоване; Вежбе концентрације, запажања, пажње и маште успешно реализоване
Нове позоришне форме; Самостални, мини пројекти на тему по избору	VI	Фестивал БАП	Аника Лехки	Елена Дивовић 3/1 Лука Старчевић 3/3	наступ	Презентовање доку играног пројекта о загађењу ваздуха Breathless

				Виктор Гавриловић 3/4 Анђела Ивковић 3/5		
Снимање видео записа, кратких и дугих филмских форми, упознавање са техникама грин скрина и филмске монтаже	септембар 2023. – август 2024.	/	/	/	/	Није реализовано
Извођење представе Драги тата на сцени Театра Лево АКУД „Лола“	септембар 2023. – август 2024.	/	/	/	/	Није реализовано
Посете позоришним представама, биоскопским пројекцијама и едукативним програмима (предавања, представе, трибине, манифестације, фестивали...) везаним за тематику	У току школске године у зависности од времена одржавања појединих манифестација	/	/	/	/	Није реализовано

Остварени исходи: Учесник радионице зна основне појмове из културе драмског стваралаштва; зна да се драмски изражава; ствара флексибилну и опсервативну личност; формира критичну и самокритичну личност; долази до изражаја својим мишљењем и ставовима; зна да примени самоконтролу, досетљивост, комбиновање, замишљање; има основна знања из области филмске глуме и снимања кратких филмова

Секцију водила: Аника Лехки

Корелација: српски језик и књижевност, ликовна култура, музичка уметност, верска настава

5.2 ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА – НАСТАВНИКУ У ЧАСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Координатор: Аника Лехки

Чланови тима за организацију: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Чедомир Поповић, Дејан Лазаревић

Сарадња: одељењске старешине, ПП служба

Циљеви:

- пружити подршку наставнику
- освестити везу између наставника и потребе за стицањем знања и вештина
- вратити наставнику достојанство и интегритет
- сопственим ангажманом олакшати наставни процес
- истражити моделе наставног процеса

- докучити интересовања (и неинтересовања) ученика за наставне садржаје
- укључивање у тимски рад
- развој свестране личности
- активно укључивање у заједницу

Задаци:

- да повећа свест ученика о улози наставника у развоју младог човека у сваком смислу
- да побољша комуникацију наставник-ученик
- да анимира што већи број младих људи да се што боље укључе у рад заједнице и тако дају свој допринос и усаврше своје способности
- да промовише потребе, креативност и стваралаштво младих
- да подстиче тимски рад

ТЕМЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Логистичке и оргнизационе активности. Дефинисање садржаја. Обавештавање и позивање учесника.	октобар 2024.	Аника Лехки, чланови тима, одељењске старешине, ПП служба	разговор о начину и динамици рада , припрема садржаја
Дан просветних радника	8. новембар 2024.	Аника Лехки, чланови тима, одељењске старешине, ПП служба	Није реализовано услед организационих и материјалних потешкоћа

5.3 ИЗВЕШТАЈ РАДИОНИЦА ПИСАНОГ НОВИНАРСТВА „ДИМИТРИЈЕ“ И ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

Руководилац секције: Ана Ивановић

Сарадници: Аника Лехи, Светлана Петровић, Гордана Шћепановић, Бобан Додић

Број ученика: до 15

Учесталост рада: 1 час недељно + посете манифестацијама

Циљеви:

Организовати активности које ће:

- омогућити ученицима да науче основне карактеристике писаног новинарства
- упознати ученике са основним облицима новинарског изражавања
- улити ученицима самопоуздање, развити њихово критичко мишљење и подстаћи њихову креативност
- омогућити ученицима да стекну вештине за самостално писање новинарских чланака

Задаци:

- обезбедити размену идеја међу ученицима
- подстаћи кративност и критичко мишљење
- подстаћи функционисање редакције као тима
- подићи ниво ученичког знања из области језика и културе изражавања

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадници	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Увођење у групу и привикавање на тимски рад; Припрема за штампу Димитрије број 26	IX	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	рад на тексту	заинтересованост ученика веома мала (3), циљеви остварени
Издазак Димитрије број 26 Преглед и критика предходних издања и планови	X	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Новинарство- уметност-поп култура	XI	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Дефинисање садржаја и визуелног идентитета за Димитрије број 25	XII	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Новинарски аспект дешавања, истраживачки рад	I	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Интервју , коментар	II	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Расправа, репортажа	III	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Вест, извештај	IV	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Анкета	V	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки, Ана Ивановић	ученици	прикупљање материјала и рад на тексту	циљеви остварени
Предлог садржаја Димитрије број 27	VI	учионица кабинет рачунарства и информатике	Аника Лехки , Ана Ивановић	ученици	рад на тексту	циљеви остварени

5.4 ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКЦИЈЕ РЕЦИТАТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/24. ГОДИНУ

Циљеви рада секције:

Постићи разумевање поезије и снагу изреченог, развијати спонтаност у изражавању, јасноћу и експресивност израза, савладати технику говора, правилну дикцију, реченичну интонацију и овладати основним елементима беседе.

Исход:

развијати културу и вештину говора

Секцију води Бобан Додић

Септембар - октобар – новембар

У овом периоду руководилац секције је радио на састављању плана рада секције, на избору песама, учењу песама напамет, читању познатих песама, увежбавању технике говора, акцента и реченичке интонације. Ове активности су реализоване на часовима наставе српског језика и књижевности. Будући да је Дан школе имао другу концепцију чланови секције нису ангажовани.

Децембар – јануар – фебруар

У децембру месецу секција ради спорадично са члановима, на часовима и у слободно време које одговара ученицима. У фебруару месецу, одржаване су пробе са свим ученицима који су се прикључили за рад у секцијама.

Март- Април

Школско такмичење рецитатора одржано је 15.4.2025. године. Такмичење се организује ради избора такмичара који ће представљати школу на Општинском и другим нивоима такмичења, а спроведено је у организацији Стручног већа наставника српског језика и књижевности и чланова Рецитаторске секције. Организација је била скромнија него претходних година због актуелне ситуације. Координатори и чланови жирија су били Бобан Додић, Гордана Шћепановић и Станиша Игњатовић.

За општинско такмичење рецитатора као представници школе изабрани су :

1. Маша Сучевић $\frac{3}{4}$ Ирена Бркљан- Чаролија заборав (ментор Бобан Додић, проф)
2. Алекса Брчеревић- Брана Петровић – Како Ана решава укрштене речи (ментор Бобан Додић, проф)
3. Емилија Дончић $\frac{3}{2}$ Драгана Константиновић - Прва љубав (ментор Гордана Шћепановић, проф)

Мај

На Општинском такмичењу У организацији Пријатеља деце Земун, које одржано 5. маја 2025. ученице наше школе су освојиле прво, друго и треће место и представљале Општину Земун на Градском такмичењу .

11. маја одржано је Градско такмичење уз учешће наших ученика. Треће место је освојила Маша Сучевић и пласирала се на Републичко такмичење као представник Града Београда.
16. маја је у Ваљеву одржано Републичко такмичење. Наша ученица је похваљена за свој наступ.

5.5 ИЗВЕШТАЈ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

У овој школској години литерарна секција је радила по плану и успешно је учествовала на многим такмичењима. Прво такмичење је традиционално било за Дан школе, а затим су следила и друга такмичења. Може се издвојити републички литерарни конкурс Сматра ћириличке писмености на коме су наши ученици освојили четири награде. Учествовали смо и на такмичењу које је организовала Задужбина Доситеја Обрадовића и на том такмичењу је највећи број наших ученика писао саставе. Сарадња је била и са новинарском секцијом јер су литерарни радови објављени у последњем школском часопису. Руководилац секције је Гордана Шћепановић.

5.6 ИЗВЕШТАЈ ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.години

После оформљавања секције, коју су чинили ученици, пре свега, четвртог разреда, због успостављања континуитета и улажења у процес рада за каснији период, а и због припремања пријемних испита за упис на факултет, као и пробних матура утврђен је план и програм, као и приоритети у овој школској години. Приоритет је био рад на припреми за такмичења из језика, као и за Књижевну олимпијаду која се организује за ученике средњих стручних школа и гимназија, као и припремну наставу ученика четвртог разреда за пријемне испите на факултетима где се полаже Српски језик и књижевност. Тиме је Лингвистичка секција проширила своје поље рада и на теорију и историју књижевности.

За следећу школску године планира се да се рад прошири на друге области српског језика и књижевности ради постизања бољих резултата, јер ученици показују велико интересовање.

Садржај рада	Вре- ме	Место	Носиоци	Сарадни- ци	Начин реализације	Вредновање остварених циљева
Информисање ученика о раду лингвистичке секције	IX	учионица	Руководилац секције	Ученици, ПП служба, чланови стр. већа Српског језика и књижевн.	Обилазак разреда, обавештавање на огласној табли (реализовано)	Број заинтересованих ученика (18)
Формирање секције	IX	учионица	руководилац секције	ученици	Састанак, договор (реализовано)	Секција је формирана
Тема: Развој књижевног језика код Словена и Срба	X	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и

и Рад Бука Карацића на реформи језика					(реализовано)	недоумице
Тема: Фонетика (подела гласова и гласовне промене)	XI	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, презентације, решавање тестова... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (именице, заменице, придеви)	XII	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, објашњавање, разговор, дискусија, презентације, решавање тестова, уочавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Морфологија (глаголи и бројеви)	I	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, уочавање језичких недоумица, препознавање одређених врста речи... (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице
Тема: Непроменљиве врсте речи, синтакса Организација школског такмичења	II	учионица библиотека	руководилац секције и чланови стручног већа	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (реализовано)	Успешно решавање тестова, отклоњени проблеми и недоумице.
Тема: Лексикологија, Учешће на општинском тамичењу	III	учионица библиотека	руководилац секције	ученици	Предавање, дискусија, презентације, решавање тестова, анализа постигнутих резултата (није у потпуности реализовано)	На такмичењу из језика требало је да учествују троје ученика, али због преклапања термина са другим такмичењима, пре свега из правне струке, ученици нису узели учешће.
Анализа рада секције	VI	учионица библиотека,	руководилац секције, чла- нови струч- ног већа, ПП служба, директор	ученици, спољни сарадници и	Дискусија, анализа резултата (реализовано)	Анализирани постигнути резултати на пријемним испитима

Секцију води: Ана Ивановић

5.7 ИЗВЕШТАЈ О НАГРАДАМА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

- школски литерарни конкурс поводом Дана школе

1. место – Наташа Павовић 3/1 (проф. Г. Шћепановић)

- општинско такмичење у вожњи запреге

1. место – Тамара Шкаљац 1/2

- међународно такмичење у вожњи кајака „Олимпијске наде“

11. место – Андијана Покрајац 3/2

- градско такмичење у стоном тенису

3. место – Емилија Новаковић 2/1

- школско такмичење рецитатора, пласман на општинско такмичење

Наталија Дончић 3/2 (проф. Г. Шћепановић)

Алекса Брчеревић 2/2 (проф. Б. Додић)

Маша Сучевић 3/4 (проф. Б. Додић)

- општинско такмичење рецитатора

1. место Алекса Брчеревић 2/2 (проф. Б. Додић)

2. место Маша Сучевић 3/4 (проф. Б. Додић)

3. место Наталија Дончић 3/2 (проф. Г. Шћепановић)

- градско такмичење рецитатора

3. место – Маша Сучевић 3/4 (проф. Б. Додић)

- републичко такмичење 23. Смотра ћириличке писмености

најбољи писмени задатак, млађи узраст

3. место – Анастасија Радоичић 1/5 (проф. Н. Станојевић)

најбољи писмени задатак, старији узраст

2. место – Тина Пуљић 4/2 (проф. Г. Шћепановић)

најбољи писмени задатак, свеукупни победник

Марина Рашетић 4/2 (проф. Б. Додић)

најлепши рукопис

2. место – Јована Милошевић 4/2 (проф. Г. Шћепановић)

5.8 О РАДУ СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Рад секција у овој школској години је био променљив из објективних разлога.

Ипак, иако је ситуација била сложена, остварени су добри резултати.

Ученици су активно узели учешће и одазвали се активностима. Планирано је било још неколико активности али оне нису одржане из наведених разлога

- Фудбалска секција, је остварила, већ по традицији, запажен резултат освајањем 3. места на општинском првенству у мушкој и у женској конкуренцији. На општинском првенству у фудзалу, под вођством наставника Митровић Владана, одржаном 10. и 11. Октобра на теренима ФК "Земун", ученици, као и ученице наше школе, су остварили запажен резултат освојено 3. Место и бронзану медаљу.

- Атлетика – Због објективних разлога, ученици наше школе нису учествовали на општинском првенству из атлетике.

Руководиоц секција се захваљује управи школе на побољшању услова за рад тиме што је реновирано спортско игралиште, сада једно од најквалитетнијих у граду, и трудиће се да оствари и боље резултате у раду са ученицима у оквиру спортских секција у будућности.

5.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОПШТЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАНОСТИ КОД УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ КВИЗА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Квиз знања који је требало да организује Тим за унапређење опште културе и информисаности ученика, који чине професори Милица Тодоровић, Иван Спасојевић, Павле Гашпар , руководилац тима Бобан Додић, није организован због специфичности друштвене ситуације током скоро целе школске године тако да план за ову школску годину није остварен.

Циљ: Унапређивање образовно васпитног рада, повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе, побољшање маркетинга школе и културно забавног живота ученика					
Задатак: Организација Квида знања					
Активности	Носиоци активности извршиоци	Време реализације	Време евалуације	Критеријум успеха	Докази постигнутог успеху
Организовање школског Квида знања	Чланови тима за организацију Директор школе Ученици (учесници такмичења) Познати гости (бивши победници, личности из јавног и културног живота, бивши ученици)	Мај-Јун (Није реализовано)	Након спровођења (Није реализовано)		

5.10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА ДРУГОГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

5.10.1 Извештај о изведеној екскурзији ученика II разреда

У периоду од 28. до 30. септембра 2024. године изведена је екскурзија ученика II разреда у трајању од 3 дана (2 ноћења) са одредиштем Херцеговина – Република Српска. На екскурзију је ишло 89 ученика у пратњи одељењских старешина Душице Павловић, Снежане Ђулафић, Светлане Димић, Станише Игњатовића, Александра Јовановића и стручног вође путовања Дејана Лазаревића.

Екскурзија је изведена у организацији туристичке агенције „Fantast Travel&Service doo“ из Новог Сада. Превоз је организован са два аутобуса, са 2 туристичка водича и лекаром пратиоцем.

Полазак на пут био је у суботу, 28. септембра 2024. године у 06.00 ч са паркинга испред Сава Центра. У Вишеград смо стигли око 11.00 ч. Обишли смо мост Мехмед-паше Соколовића и Андрић-град. Након слободног времена, у 13.00 кренули смо ка Требињу. На путу за Требиње, свратили смо у меморијални комплекс „Тјентиште“ и ту обишли централни део комплекса са познатим спомеником. У Требиње смо стигли у 18.00 ч. Смештај је био организован у хотелу „ИН“ на бази 2 полупансиона (доручак – шведски сто, вечера - послужење). Ученици су углавном били смештени у трокреветним собама. Приликом уласка у собе, ученици су приметили да је не мали број соба је био лоше очишћен или неочишћен, а било је и оштећења. После интервенције наставника, особље хотела је током вечери недостатке отклонило.

У недељу, 29. септембра, пре подне је организована посета манастирима Тврдош и Херцеговачка Грачаница. По повратку у Требиње обишли смо музеј Херцеговине, центар града, улицу Платана, Стари град... После организованих обилазака, имали смо слободно време за индивидуалне активности. Увече, после вечере, ученицима је организована вечерња забава у закупљеном кафићу.

У понедељак, 30. септембра, ученици су после доручка напустили хотел у 09.00 ч, Кренули смо из Требиња ка манастиру Добрун. После обиласка манастира у трајању од 45 минута, кренули смо ка граници. После преласка границе, посетили смо Златибор, где смо имали слободно време за разгледање и ручак.

Из Златибора смо у 18.00 ч кренули ка Београду.

У Београд, на место поласка, стигли смо у 21.00 ч.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидената. Предвиђени програм је реализован у потпуности.

По завршетку екскурзије, ученицима је у школи подељена анкета о екскурзији (18 ставки о којима су се изјашњавали). На основу анализе попуњених анкетних листова, може се донети закључак да су ученици задовољни већином елемената екскурзије. Преко 70 % ученика је највећом оценом оценило следеће ставке: сигурност и безбедност, подршку лекара, рад вође путовања и одељењских старешина. Такође, више од половине анкетираних ученика је највишом оценом оценило организацију слободног времена, љубазност домаћина и општи утисак о виђеном и доживљеном, а задовољни су и обиласком културних знаменитости, планираним временом за разгледање предвиђених садржаја, квалитетом превоза. Уобичајено су најнижим оценама оценили квалитет исхране, а низак је и ниво оцена за хотел и квалитет добијене услуге у односу на цену аранжмана.

Након ове екскурзије, ученици су оспособљени да разумеју тековине материјалне и духовне културе Републике Српске, да упореде економске, друштвене, културне карактеристике Републике Србије и Републике Српске, да сагледају интерактивне односе природне и

друштвене средине Србије и Републике Српске, да објасне значај туризма у економском развоју Републике Српске, да направе карту путовања са најзначајнијим дестинацијама, да напишу есеје о посећеним местима, да препоруче правце развоја туризма у нашој земљи на основу стечених искустава...

Стечена знања биће им од велике користи у нарочито у савладавању градива из историје и књижевности. На часовима одељењске заједнице, ученици ће кроз презентације представити утиске и сазнања која су стекли током извођења екскурзије.

Вођа пута је Дејан Лазаревић.

5.10.2 Извештај о изведеној екскурзији ученика IV разреда

У периоду од 15. до 19. октобра 2024. године изведена је екскурзија ученика IV разреда у трајању од 5 дана (4 ноћења) са одредиштем Северна Италија. На екскурзију је ишао 91 ученик у пратњи следећих наставника наше школе: Зоран Стефанов, Владан Митровић, Дејан Лазаревић, Јелена Манојловић, стручни вођа путовања Снежана Ђулафић и директор школе Зорица Маравић.

Екскурзија је изведена у организацији туристичке агенције „FANTAST TRAVEL & SERVICE“ из Новог Сада. Превоз је организован у 2 аутобуса, са туристичким водичем у сваком аутобусу и лекаром пратиоцем.

Полазак на пут био је у уторак, 15. октобра 2024. године у 05.00 ч са паркинга испред „Сава Центра“. У поподневним часовима стигли смо у Трст, где смо имали обилазак центра града са водичем, а затим и слободно време. После Трста, кренули смо за Лидо ди Језоло, где смо стигли око 19.00 ч. Смештај је био организован у хотелу „Пикадили“ са 3 звездице на бази 2 полупансиона (доручак по принципу шведског стола, вечера послужење). Ученици су били смештени у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама.

У среду, 16. октобра, ученици су после доручка кренули ка луци Punta Sabioni. У Венецију смо стигли око 10.30 ч. Ученици су у пратњи водича обишли центар града (Словенска обала, трг Светог Марка, црква Св. Марка, мост Риалто...), а затим су имали слободно време. У 17.00 ч смо кренули из Венеције ка Лидо ди Језолу и дошли у хотел на вечеру.

У четвртак, 17. октобра, ученици су после доручка напустили хотел у Лидо ди Језолу и кренули ка Верони. У хотелу није било никаквих оштећења и ученицима је враћен претходно предати депозит. Пре уласка у Верону направљена је пауза код тржног центра „АДИЋЕО“ где смо се задржали око 1 сат и 30 минута. Долазак у Верону био је око 11.30 ч. После обиласка града у пратњи водича (трг Бра, трг Ербе, трг Сињорија), ученици су добили слободно време за шетњу до 15.00 ч. Из Вероне смо кренули ка Монтекатинију, где смо стигли око 19 ч, и сместили се у хотел. Ученици су били смештени у хотелу „Иноћенти“. Одмах по доласку ученицима је послужена вечера.

У петак, 18. октобра, ученици су после доручка кренули у посету Сијени. У Сијену смо стигли око 10.00 ч. Ученици су са водичем обишли историјски центар града - Пјаца дел Кампо, Трг Салимбени, Сијенска катедрала... После организованог обиласка имали су слободно време за шетњу до 14.00 ч, када смо кренули ка граду Сан Ђимињано. У њему смо са водичем обишли историјски центар града. Из Сан Ђимињана смо ка Монтекатинију кренули око 17.30 ч. Ученицима је послужена вечера, а после вечере су имали слободно време за шетњу.

У суботу, 19. октобра, напустили смо хотел после доручка и кренули ка Фиренци. У Фиренцу смо стигли око 10.00 ч. Ученици су у пратњи водича прошли историјским центром Фиренце – палата Пити, мост Понте Векио, катедрала Санта Марија дел Фјоре, трг Сињорија.... Након организованог обиласка, ученици су имали слободно време до 14.00 ч, када смо из Фиренце кренули ка Србији.

У Београд, на место поласка, стигли смо наредног јутра у 03.50 (први аутобус), односно у 04.20 ч (други аутобус).

Екскурзија је протекла у најбољем реду, без икаквих инцидената. Предвиђени програм је реализован у потпуности.

По завршетку екскурзије, ученицима је у школи подељена анкета о екскурзији (18 ставки о којима су се изјашњавали). На основу анализе попуњених анкетних листова, може се донети закључак да су ученици задовољни већином елемената екскурзије. Преко 50 % ученика је највећом оценом оценило следеће ставке: програм и ток путовања, сигурност и безбедност, рад лекара, рад директора, вође путовања и одељењских старешина, обиласке културних знаменитости, занимљивост локалитета. Такође, више од половине анкетираних ученика је највишом оценом оценила рад водича, слободно време, задовољство реализацијом, љубазност домаћина општи утисак о виђеном и доживљеном. Средњим оценама ученици су оценили квалитет превоза и квалитет добијене услуге у односу на цену аранжмана, а слабије је оцењен смештај и исхрана у хотелу у Монтекатинију.

Након ове екскурзије, ученици су оспособљени да разумеју тековине материјалне и духовне културе Италије, да упореде економске, друштвене, културне карактеристике наше земље и Италије, да сагледају интерактивне односе природне и друштвене средине Србије и Италије, да објасне значај туризма у економском развоју Италије, да направе карту путовања са најзначајнијим дестинацијама, да напишу есеје о посећеним градовима, да препоруче правце развоја туризма у нашој земљи на основу стечених искустава...

Стечена знања биће им од велике користи у нарочито у савладавању градива из историје и књижевности. На часовима одељењске заједнице, ученици ће кроз презентације представити утиске и сазнања која су стекли током извођења екскурзије.

Вођа пута је Снежана Ђулафић

5.11 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ПРОЛЕЋДАН“ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Циљеви и задаци нису у потпуности реализовани. Програм је био адаптиран и прилагођен услед услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...).

Извештај сачинила Аника Лехки

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Логистичке и организационе активности. Дефинисање садржаја главног и пратећег програма. Припрема презентационог материјала. Обавештавање и позивање учесника и гостију. Састанак свих пријављених, упознавање са садржајима,	септембар 2024. - април 2025.	Аника Лехки и ученици	разговор о начину и динамици рада, припрема дефинисаних садржаја, одабир земље домаћина, тражење спонзора, именовање стручног жирија за музички део такмичења, припрема и опрема простора, позивање званица, обавештавање медија...

динамиком... Одабир стручних сарадника. Организација радионица, проба, припрема...			
Манифестација Пролећдан	мај 2025.	Бане Гавриловић, Мирослав Мишић, техничко особље	Пролећдан је обележен сађењем дрвета брескве у дворишту школе и изградом кућица за птице као допринос очувању биодиверзитета.

5.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024 / 2025. ГОДИНУ

У школској 2024/2025. години, Рачунарско-информатичка секција је активно радила на напредовању образовања и технолошког развоја ученика у области информатике и рачунарства. Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години биле су ученице првог и другог разреда:

Аџић Лана, Батић Стефан, Благојевић Никола, Васиљевић Катарина из. . Током године реализоване су активности усмерене уочување канал школе, радили су обраду слика на рачунару и ученици су се упознали и са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Секција је није организовала конкурс за избор најбољих ученичких фотографија у три категорије: 1. За најбољу фотографију моја школа, 2. За најбољу фотографију ја у школи, 3. За најбољу фотографију мој најбољи пријатељ и ја у школи. Извештај сачинила Милица Тодоровић

5.13 ИЗВЕШТАЈ О АПЛИЦИРАЊУ ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
октобар 2024.	Гостовање представе Драги тата у Текелијануму и Српској гимназији, Будимпешта, Мађарска	Добијање позива, припрема и организација *пројекат је самофинансирајући од стране организатора и учесника	Аника Лехки	није реализовано услед организационих потешкоћа
новембар 2024.	Састанак са Институтотом Јунис Емре Београд	Израда пројекта, прикупљање документације	Аника Лехки	Одржан састанак на тему представљања културе, уметности и

				традиције Турске на манифестацији Пролећдан 2025.
април 2025.	Breathles	Учешће радионицама, презентационе активности	у Театар Лево, РС Театар Вортекс, СМК Елена Дивовић 3/1 Лука Старћевић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Анђела Ивковић 3/5	Међународни пројекат на тему загађења ваздуха у великим градовима

5.14 ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОМ РЕЗУЛТАТУ НА ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ У СТОНОМ ТЕНИСУ

Стони тенис, на градском првенству средњих школа, под вођством наставника Митровић Владана, одржаном 1.10.2024. у С.Ц. „Мастер“, Земун.

Ученица која је приступила такмичењу је:
- Новаковић Емилија 2/1

Наша ученица, је остварила запажен резултат и освојила 3. место и бронзану медаљу. Овим путем похваљујем ученицу.

5.15 ГОДИШЊИ И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ СЕКЦИЈЕ „IUSTITIA“

Правна секција школе „IUSTITIA“ је у школској години 2024/2025 године одржала је укупно 10 састанака у току године по следећој динамици:

У месецу септембру руководилац секције је информисао ученике школе о раду и циљевима правне секције „IUSTITIA“ и позвао ученике да учествују у њеном раду.

Највеће интересовање су показали ученици образовног профила правно-пословни техничар и то ученици трећег и четвртог разреда.

Ученици су обавештени да ће рад правне секције бити усмерен на припрему ученика за такмичење у симулацији суђење из области кривичног поступка, на стицање и унапређење правне логике и стицање и унапређење реторских способности.

У месецу октобру руководилац правне секције је у сарадњи са заинтересованим ученицима тј., члановима секције је извршио усаглашавање програма и договорио начин рада. Постигнут је договор да се састанци одржавају најмање једном у две недеље, понедељком као 6 и 7 час када ученици иду преподне или у другом термину по потреби.

Место састанка ће бити „плави кабинет“ или други расположиви кабинет који располаже са пројекционим платном.

У месецу новембру руководилац секције је поделио заинтересованим ученицима литературу за рад и то: Фотокопије уџбеника из Кривичног процесног права за Правни факултет, приручник за полагање правосудног испита из кривичног процесног права, приручник за судије, приручник за поступање адвоката у кривичном поступку, приручник за поступање јавних тужиоца као и правилник о такмичењу из симулације судског поступка.

У месецу децембру и јануару, заинтересовани чланови секције су вршили самосталан истраживачки рад на задате теме које укључује анализу судске праксе, анализу видео садржаја са суђења и симулације суђења као и праћење одговарајућег садржаја са интернета.

У току фебруара и почетком марта месеца извршена је ужа селекција такмичарске екипе. У овом периоду рад секције је био нарочито отежан због периода бојкота наставе због чега је рад са ученицима био индивидуалан.

Због друштвених прилика и околности које су биле ван утицаја правне секције школе дошло је до отказивања такмичења у симулацији школе. Правна секција школе је обуставила даље активности због потреба надокнаде наставе и припрема ученика за полагање завршног матурског испита.

Руководилац правне секције: Павле Гашпар

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИ-ОЦИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање рада Правне секције				
Информисање ученика о раду и циљевима правне секције	VIII	Руководилац секције	Директор Чланови правне предмета већа групе	У месецу августу стручно веће правне групе предмета се договорило о начину информисања ученика о раду и циљевима правне секције. Постигнут је договор да чланови стручног већа препозна и да упутити талентовану и заинтересовану децу да учествује у раду правне секције. Циљ рада правне секције је био усмерен на припрему ученика за такмичење у симулацији суђења из области кривичног поступка, на стицање и унапређење правне логике и стицање и унапређење реторских способности.
Усклађивање наставног плана и програма	VIII, IX	Руководилац већа, Чланови већа	Чланови правне предмета већа групе	Извршено је усклађивање наставног плана и програма образовним профилима школе који изучавају материју Кривичног права и кривичног процесног права, тако да је акценат стављен на оне наставне јединице које су од

				већег значаја за припрему ученика за такмичење у симулацији суђења.
Предлог за избор руководиоца Правне секције	VIII	Чланови већа правне групе предмета	Директор	У месецу августу актив правне групе предмета је предложио да руководиоца правне групе секције буде наставник Павле Гашпар који предаје предмете „Правни поступци“ и „Основи правних поступака“ и који је руководио правном секцијом у претходном периоду.

II Организационо-техничка питања

Информисање ученика о раду и циљевима правне секције	IX и по потреби	Руководилац секције	Чланови већа правне групе предмета	У месецу септембру руководиоца секције је информисао ученике школе о раду и циљевима правне секције „IUSTITIA“ и позвао ученике да учествују у њеном раду.
Договор о времену одржавања састанака	VIII, IX, X и по потреби		Чланови већа правне групе предмета	Понедељак, 6 и 7 час у послеподневној смени (свака друга недеља) и други термини по потреби. У припреми за такмичење у симулацији суђења свакодневно.
Набавка и одржавање учила (учбеници, литература, материјал за рад и слично)	X, II и по потреби	Руководилац секције	директор, библиотекар	Правна секција је користила у раду учбенике и радни материјал чија је набавка извршена претходне школске године.
Место одржавања састанака правне секције	Током године	Руководилац секције, ученици	Директор	«Плави кабинет» школе или други кабинет који располаже пројекционим платном (у случају заузетости «плавог кабинета»)

III Реализација образовно-васпитног рада

ДОДАТНА НАСТАВА

Откривање узрока евентуалних неуспеха ученика	У току године	Руководилац секције	ППС чланови стручног већа правне групе предмета	Такмичење у симулацији судског поступка није било одржано због чега није извршено мерење успеха ученика.
Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада	IX, X и по потреби		ППС	Ученици су током целе године стицали знања применом методаактивне наставе. Динамика и начин рада се вршио по потреби и сходно степену остварености постављених циљева.

Подстицање интересовања ученика за стваралачки и креативни рад,	У току године		ППС чланови стручног већа правне групе предмета	Руководилац правне секције је на сваком састанку правне секције и индивидуалне разговоре путем мотивационих говора и пажљиву делегацију задатака вршио подстицање интересовања ученика за стваралачки и креативни рад.
Начини повећања мотивисаности ученика	У току године		Психолог, чланови стручног већа правне групе предмета	Препознате су снаге и слабости сваког од ученика и сходно њима је вршено унапређивање знања и способности ученика.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
Остварене посете стручним установама	У току године (по потреби)	Руководилац секције	Директор	У току године ученици су посетили Трећи основни суд у Београду.
Реализоване посете школи	у току године			У току школске године ученици су били у прилици да разговарају са бившим ученицима Школе – такмичарима у симулацији суђења из ранијих година.
ТАКМИЧЕЊЕ У СИМУЛАЦИЈИ СУЂЕЊА				
Пријава за такмичење у симулацији суђења	II	Руководилац секције	Директор	Правно-пословна школа „Димитрије Давидовић“ је као прошлогодишњи победник такмичења у симулацији суђења била организатор овогодишњег такмичења и послала је позивно писмо школама чланицама заједнице.
Организација одласка и боравка				
Такмичење у симулацији суђења	III	Руководилац секције Ученици	Директор	Због друштвених прилика и околности које су биле ван утицаја правне секције школе дошло је до отказивања такмичења у симулацији школе.
Анализа оствареног резултата на такмичењу	III, IV	Руководилац секције Ученици	ППС, Чланови стручног већа правне групе предмета	Такмичење није одржано.
IV Остваривање сарадње са другим стручним већима и одговарајућим ваншколским институцијама				
Сарадња са Тимовима школе и др. Стручним већима	У току године	Руководилац секције	руководиоци осталих Тимова и стручних већа	У току школске године правна секција је сарађивала са Тимом за маркетинг и културне активности школе и стручним већем наставника правне групе предмета.

Сарадња са стручним сарадницима, педагогом, психологом, библиотекарим	У току године	Руководилац секције	ППС, библиотекар	У току школске године правна секција је сарађивала са свим наставницима школе. Наставници школе су пружили члановима правне секције пуну подршку у припреми за такмичење и имали разумевања приликом провере знања ученика.
Сарадња са осталим субјектима	У току године	Чланови стручног већа	стручњаци из различитих области, наставници	

V Праћење резултата рада Правне секције

Израда извештаја о оствареним резултатима рада Правне секције	У току године	Руководилац секције	Чланови стручног већа правне групе предмета	Руководилац правне секције је у току школске године 2024/25 периодично обавештавао Педагошки колегијум о раду правне секције и о оствареним резултатима. Руководилац правне секције је на крају школске године израдио сумативни годишњи извештај о раду правне секције који извештај ће бити саставни део годишњег извештаја о раду Школе
Вредновање рада Правне секције и предлагање мера за унапређење рада	у току године	Руководилац секције	Директор Чланови стручног већа правне групе предмета	Вредновање рада правне секције је вршено на редовним састанцима стручног већа наставника правне групе предмета кроз извештавање о раду правне секције од стране руководиоца секције. Вредновање рада правне секције је вршено на редовним састанцима Педагошког колегијума кроз извештавање о раду правне секције од стране руководиоца секције. У договору са члановима правне секције утврђени су предлози за даље унапређивање рада.

6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Чланови Тима за самовредновање и вредновање рада школе, у школској 2024/2025. години:

1. Зорица Маравић, директор школе
2. Катарина Мишић, координатор тима
3. Светлана Петровић, члан тима
4. Марија Флорес, члан тима
5. Јасмина Гордић, члан тима
6. Александра Ристић, члан тима
7. Чедомир Поповић, члан тима
8. Представник Школског одбора
9. Представник Савета родитеља
10. Представник Ученичког парламента

ВРЕДНОВАНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

6.1.1 УВОД

У складу са Стратегијом обезбеђивања квалитета образовања, школа је спровела процес самовредновања у области Настава и учење. Циљ овог процеса било је објективно сагледавање стања наставног процеса, као и идентификовање области за унапређивање. Тим за самовредновање анализирао је различите аспекте наставне праксе, укључујући методе рада, ангажовање ученика и примену савремених образовних ресурса. У раду су коришћени резултати анкета ученика, наставника и родитеља, као и анализа постигнућа ученика. Посебна пажња посвећена је развијању функционалног знања, критичког мишљења и активној улози ученика у настави. Оцењивани су и квалитет припреме наставника, разноврсност метода, као и праћење напредовања ученика. Процес је спроведен у складу са прописаним стандардима и индикаторима квалитета.

Извештај представља реалан приказ стања, као и полазиште за даље планирање и унапређење наставне праксе. Резултати самовредновања биће коришћени у изради развојног плана школе. Настава и учење остају у фокусу као кључни чиниоци квалитета образовно-васпитног рада.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је за школску 2024/25. годину, а у складу са Годишњим планом рада школе, анализирао област Настава и учење.

Током анкета спроведених међу ученицима и наставницима, анализирани су различити аспекти наставног процеса, ваннаставних активности и мотивације ученика. Циљ извештаја јесте приказати добијене резултате и пружити конкретне препоруке за унапређење рада школе.

Анкета спроведена међу ученицима дала је следеће резултате:

1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу:
у мањој мери: 12,1% (42 ученика)
у већој мери: 45,5% (45 ученика)
у потпуности: 42,4% (12 ученика)
2. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима:
у мањој мери: 8% (29 ученика)
у већој мери: 63% (63 ученика)
у потпуности: 29% (8 ученика)

3. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се могу одмах укључити у радни однос:

у мањој мери: 14% (50 ученика)

у већој мери: 36% (36 ученика)

у потпуности: 50% (14 ученика)

4. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу без додатних часова да одговорим на захтеве наставника:

у мањој мери: 18% (35 ученика)

у већој мери: 47% (47 ученика)

у потпуности: 35% (18 ученика)

5. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа:

у мањој мери: 14% (50 ученика)

у већој мери: 36% (36 ученика)

у потпуности: 50% (14 ученика)

6. Учествојем у ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације, вршњачке едукације, излети, посете...):

у мањој мери: 7,1% (65 ученика)

у већој мери: 27,3% (27 ученика)

у потпуности: 65,7% (7 ученика)

7. Школа редовно похваљује постигнуте успехе ученика кроз Књигу обавештења:

у мањој мери: 10% (10 ученика)

у већој мери: 56% (56 ученика)

у потпуности: 34% (34 ученика)

8. Добровољно се (без утицаја наставника) одлучујем за жељену секцију:

у мањој мери: 16% (47 ученика)

у већој мери: 37% (37 ученика)

у потпуности: 47% (16 ученика)

9. Наставници нас охрабрују да учествујемо на такмичењима:

у мањој мери: 21,2% (39 ученика)

у већој мери: 39,4% (39 ученика)

у потпуности: 39,4% (21 ученик)

10. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...):

у мањој мери: 19% (44 ученика)

у већој мери: 37% (37 ученика)

у потпуности: 44% (19 ученика)

11. Поштујем правила понашања у школи:

у мањој мери: 2% (2 ученика)

у већој мери: 41% (41 ученик)

у потпуности: 57% (57 ученика)

12. Поштујем правила рада у групи и тиму, а у смислу ваннаставних активности:

у мањој мери: 14% (14 ученика)
у већој мери: 14% (53 ученика)
у потпуности: 53% (40 ученика)

13. Узимам учешће у животу школе и локалне заједнице:
у мањој мери: 11% (50 ученика)
у већој мери: 39% (39 ученика)
у потпуности: 50% (11 ученика)

14. Наставници нас подстичу на учење и рад
у мањој мери: 16% (56 ученика)
у већој мери: 28% (28 ученика)
у потпуности: 56% (16 ученика)

15. Наставници нас подстичу да редовно долазимо на допунску наставу:
у мањој мери: 9% (70 ученика)
у већој мери: 21% (21 ученик)
у потпуности: 70% (9 ученика)

16. У нашој школи се допунска настава редовно одржава:
у мањој мери: 9% (66 ученика)
у већој мери: 25% (25 ученика)
у потпуности: 66% (9 ученика)

17. Допунска настава даје позитивне резултате:
у мањој мери: 13,4% (43 ученика)
у већој мери: 42,3% (41 ученик)
у потпуности: 44,3% (13 ученика)

18. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима:
у мањој мери: 13,1% (30 ученика)
у већој мери: 56,6% (56 ученика)
у потпуности: 30,3% (13 ученика)

19. Наставници нас подстичу да користимо додатну литературу (интернет...):
у мањој мери: 16% (31 ученик)
у већој мери: 53% (53 ученика)
у потпуности: 31% (16 ученика)

20. Наставници нас мотивишу за рад различитим активностима на часу:
у мањој мери: 20% (33 ученика)
у већој мери: 47% (47 ученика)
у потпуности: 33% (20 ученика)

6.1.2 АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ

- Већина ученика сматра да им знања стечена у школи помажу у приватном и професионалном животу;
- Ученици најчешће успевају да повежу знања из различитих предмета, што указује на присуство интегрисаног приступа учењу;

- Половина испитаника верује да су школска знања довољна за укључивање у свет рада одмах по завршетку средње школе, али сматрају и да постоји простор за побољшање;
- Одређени број ученика сматра да им је потребна додатна помоћ за испуњавање наставних захтева;
- Познавање ваннаставних активности није равномерно распоређено међу ученицима;
- Велики број ученика активно учествује у ваннаставним активностима, што је позитиван показатељ;
- Школа често похваљује ученике, што мотивише већину њих;
- Ученици слободно бирају секције, али има оних који се још увек осећају под притиском учешћа;
- Наставници подстичу учешће на такмичењима, али око 20% ученика није сигурно да је награда адекватна;
- Поштовање правила понашања у школи је на високом нивоу, што говори о успостављеној дисциплини у школи;
- Рад у групи и тимски рад су добро прихваћени, али увек има места за квалитетнију сарадњу;
- Ученици су у одређеној мери активни у животу школе и локалне заједнице;
- Наставници представљају подршку ученицима у учењу и мотивишу већину ученика;
- Допунска настава је доступна и редовно се одржава у већини случајева;
- Већина ученика сматра да допунска настава даје позитивне резултате;
- Напредак ученика укључених у додатни рад је видљив и у складу са постављеним циљевима;
- Коришћење додатне литературе и интернета је често подстицано од стране наставника;
- Наставници користе различите врсте активности на часу у намери да мотивишу ученике, иако део ученика и даље осећа да није довољно охрабрен или укључен у одређене активности;
- Укупни резултати показују присуство стабилне подршке школе и наставника, али постоји простор за још израженију инклузивност и мотивацију ученика.
- Интензивирати информисање ученика о ваннаставним активностима, како би више њих било упознато и мотивисано за учешће;
- Повећати број интердисциплинарих пројеката који ће помоћи ученицима да боље повежу знања из различитих предмета;
- Организовати радионице и додатне часове за ученике који се осећају недовољно припремљеним за радне изазове;
- Побољшати систем награђивања и похвала како би сваки ученик осетио вредновање свог труда;
- Подстицати још активније укључивање ученика у избор секција без икаквог притиска;
- Јачати подршку наставника у мотивисању ученика који су мање укључени у такмичења и друге активности школе;
- Увести тимске тренинге и радионице за бољу сарадњу у групама и тимовима;
- Јасније промовисати значај поштовања школских правила и адекватног понашања;
- Подстицати ученике на већу активност у животу школе и локалне заједнице кроз креативне пројекте и волонтерске акције;
- Осигурати да допунска настава буде доступна свима којима је потребна и прилагодити је индивидуалним потребама;
- Интензивирати коришћење модерних наставних средстава и дигиталних ресурса у настави;
- Подстицати наставнике да користе иновативне методе рада и мотивационе технике на часовима;
- Повећати информисање родитеља о постигнућима и активностима ученика;

- Организовати редовне консултације између наставника и ученика ради унапређења наставног процеса;
- Радити на јачању квалитета међусобне комуникације и поверења између ученика и наставника;
- Промовисати културу сталног учења и самосталног рада ван часова редовне наставе;
- Развијати програме подршке за ученике са специфичним образовним потребама;
- Повећати број креативних и спортских активности које укључују већину ученика;
- Промовисати важност редовног доласка на допунску наставу и других облика подршке;
- Пратити и анализирати резултате редовно како би потребне измене и унапређења биле реализоване у адекватном временском периоду.

Анкета спроведена међу наставницима дала је следеће резултате:

1. Подстичем ученике током часа на мисаону активност:
 - У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
 - У већој мери: 37,5% (15 наставника)
 - У потпуности: 60% (24 наставника)
2. Ученици повезују знања из мог предмета са другим предметима:
 - У мањој мери: 7,5% (3 наставника)
 - У већој мери: 70% (28 наставника)
 - У потпуности: 22,5% (9 наставника)
3. Употребљавам различите методе и облике рада у настави:
 - У мањој мери: 5% (2 наставника)
 - У већој мери: 47,5% (19 наставника)
 - У потпуности: 47,5% (19 наставника)
4. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика:
 - У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
 - У већој мери: 37,5% (15 наставника)
 - У потпуности: 60% (24 наставника)
5. Користим различита наставна средства:
 - У мањој мери: 20% (8 наставника)
 - У већој мери: 55% (22 наставника)
 - У потпуности: 30% (10 наставника)
6. Охрабрујем постављање питања:
 - У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
 - У већој мери: 17,5% (7 наставника)
 - У потпуности: 80% (32 наставника)
7. Дајем додатна објашњења на захтев ученика:
 - У мањој мери: 0% (0 наставника)
 - У већој мери: 12,5% (5 наставника)
 - У потпуности: 87,5% (35 наставника)
8. Подстичем ученике на самостално стицање знања:
 - У мањој мери: 2,5% (1 наставник)
 - У већој мери: 57,5% (16 наставника)
 - У потпуности: 40% (23 наставника)
9. Упућујем ученике на коришћење додатне литературе:
 - У мањој мери: 15% (6 наставника)
 - У већој мери: 55% (22 наставника)
 - У потпуности: 35% (12 наставника)
10. Похваљујем самостални рада ученика:
 - У мањој мери: 0% (0 наставника)
 - У већој мери: 69,2% (12 наставника)

- У потпуности: 30,8% (27 наставника)
 - 11. Подстичем групни и тимски рад међу ученицима:
 - У мањој мери: 12,5% (5 наставника)
 - У већој мери: 40% (19 наставника)
 - У потпуности: 47,5% (16 наставника)
 - 12. Подстичем развој способности код ученика:
 - У мањој мери: 0% (0 наставника)
 - У већој мери: 40% (16 наставника)
 - У потпуности: 60% (24 наставника)
 - 13. Узимам активно учешће у животу школе и школске заједнице:
 - У мањој мери: 17,5% (7 наставника)
 - У већој мери: 50% (20 наставника)
 - У потпуности: 32,5% (13 наставника)
-

6.1.3 АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И ПРЕПОРУКЕ

Снаге наставне праксе:

- Подстицање на мисаону активност;
- Давање додатних објашњења;
- Охрабривање за постављање ученичких питања;
- Континуирано праћење напредовања ученика.

Простор за унапређење:

1. Повезивање предмета – 22,5% ученика у потпуности препознаје ову компоненту.
 - o Препорука: Увести интердисциплинарне активности (нпр. историја + књижевност);
2. Додатна литература – систематско упућивање присутно код 35% ученика.
 - o Препорука: Увести препоруке за додатно читање уз сваку тему;
3. Наставна средства – 20% ученика наводи ниску примену.
 - o Препорука: Укључити више интерактивних и визуелних елемената;
4. Активности у школи/заједници – 32,5% ученика препознаје овај аспект у потпуности.
 - o Препорука: Подстаћи ангажовање кроз ученичке пројекте и догађаје.

Општа препорука: Наставити са добром праксом у оним областима рада за које су ученици високо мотивисани и препознају подршку, те та искуства искористити као модел за унапређење осталих сегмената наставе.

Поред добијених резултата, Тим за самовредновање и вредновање рада школе користио је доступне податке о постигнућима матураната, реализованим и освојеним наградама на такмичењима, успеху на матурском испиту и наставку школовања, са посебним аспектом на број ученика који су уписали факултете. Анализа показује да већина ученика сматра да им школска знања користе у животу, али повезивање садржаја из различитих предмета и употреба наставних средстава нису довољно развијени. Ученици активно учествују у ваннаставним активностима, али нису сви равномерно информисани. Допунска настава је добро организована и даје позитивне резултате, али део ученика и даље осећа потребу за додатном подршком. Наставници су мотивишући фактор, али постоји простор за већу инклузију и индивидуални приступ. Ученици показују интересовање за рад у групи и друштвени ангажман, али сарадња може бити још боља.

Препорука: Повећати број интердисциплинарних активности, увести систем препорука за додатно читање, унапредити информисање о ваннаставним садржајима и јачати индивидуалну подршку ученицима кроз иновативне наставне методе.

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

Чланови тима: Зорица Маравић, Катарина Мишић, Софија Лазић, Мирјана Јовић, Душица Павловић, Јасмина Гордић, Снежана Ђулафић

Координатор: Катарина Мишић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је Тим за школску 2024/25. годину	IX	директор	именовани чланови тима
Анализиран план уписа ученика у први разред (број ученика по одељењима и њихова структура успеха у основној школи)	IX	психолог	извештаји
Идентификовани ученици из осетљивих група и талентовани ученици	IX, X	одељењска већа, одељењске старешине, родитељи, психолог	евиденција
Формирани тимови за израду ИОП-а и ИОП-а 2	током године	чланови одељењске старешине, наставници, родитељи тима,	формирани тимови
Прикупљени подаци за израду педагошких профила (за ученике I разреда) и допуну постојећих (за ученике II, III и IV разреда)	током године	чланови тима, родитељи	израђени и допуњени педагошки профили ученика
Подршка ученицима из осетљивих група код примена различитих модела наставе	по потреби, током године	чланови тима, одељењске старешине, наставници, родитељи	евидентирани разговори, извештаји
Праћење реализације ИОП-а	током године	чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа
Ревизија ИОП-а по потреби	током године	чланови тима, одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум	анализа
Праћење реализације Плана рада тима	током године	чланови тима, одељењска већа, педагошки колегијум	подношење извештаја, дискусија
Сарадња тима са одељењским већима	током године	чланови тима, чланови одељењских већа	састанци
Сарадња са Педагошким колегијумом	током године	чланови тима, директор	састанци, подношење извештаја, анализа
Учествовање у изради школског програма	током године	чланови тима	израда програма
Израда пројеката као додатна подршка ученицима којима је то потребно у образовању и васпитању	током године	чланови тима	израда пројекта
Информисање родитеља и ученика о активностима и могућностима прилагођавања	током године	чланови тима, одељењске	саветодавни рад, сугестије,

завршног испита		старешине	извештаји на већима
Сарадња са институцијама које су укључене у процес инклузивног образовања	током године	координатор тима	саветодавни рад, сугестије, извештај

6.3 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ 2024 /25

Чланови тима: Зорица Маравић, Наташа Милорадовић, Бане Гавриловић, Милица Тодоровић, Ана Ивановић, Милена Милојевић, Гордана Шћепановић, Дејан Лазаревић, Павле Гашпар, Мирсада Пашагић, Чедомир Поповић, Софија Лазић, Аника Лехки, Мирослав Мишић, техничко особље.

ТЕМЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Ребрендирање назива, логотипа, визуелног идентитета услед промене назива школе	септембар 2024.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Зорица Маравић, Мирослав Мишић	Ребрендирање успешно спроведено Усвојен дизајн Мирослава Мишића
Маркетинг, промоција, улога медија	септембар 2024.	Чланови Тима	Онлајн састанак Тима на тему Предлози и иновације
Отворена библиотека	октобар 2024.	Аника Лехки, Мирослав Мишић, Милица Тодоровић	Успешна реализација Припрема материјала, промоција на порталу, организовање отворене библиотеке у холу школе у трајању од 30 дана
Посета музеју по избору	/	/	Није реализовано
Дан Београда – 80 година од ослобођења	20. октобар 2024.	Аника Лехки	Разговори са ученицима на тему Културе сећања
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар 2024.	Аника Лехки, историјска секција	Припрема материјала, разговори са ученицима
Литерарни конкурс поводом Дана Школе	октобар 2024.	Гордана Шћепановић	Организација такмичења
Школиндан – прослава Дана школе под називом „О ЧАСТИ, ДОБРОТИ, ОДРАСТАЊУ, ЉУБАВИ, ЗНАЊУ, РАДОСТИ И ОСТАЛИМ (НЕ)ВАЖНИМ СТВАРИМА“	23. октобар 2024.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Гордана Шћепановић, Милена Милојевић, Милица Тодоровић, Павле Гашпар, Мирослав Мишић	Учествовали: Позоришна радионица „ДЦ“ Филип Долинај 2/1 Елена Дивовић 3/1 Мина Новаковић 3/1 Лука Старчевић 3/3 Миа Машић 3/3 Виктор Гавриловић 3/4 Маша Сучевић 3/4 Анђела Ивковић 3/5 Димитрије Савић 2/1 ТШ „Змај“ (гостујући глумац) Клавијатуриста Лазар Симуновић 1/1
Промоција школског			

часописа „Димитрије“			Вокални солисти Ивана Девић 2/2 Тадија Трњаковић 3/5 Виктор Гавриловић 3/4 Дијана Драгосављевић почасни гост, флаутиста Беседник Јована Андрић 3/2 Рецитатор Маша Сучевић 3/4 Програм о части и доброти De Brevitate Vitae (Gaudeamus Igitur) химна Марш на Дрину композитор Станислав Бинички инструментал О доброти! написали ученици 4/1, 4/2 ментори Невена Станојевић, Гордана Шћепановић, Павле Гашпар беседа Тамо далеко композитор Ђорђе Маринковић инструментал Да будемо бољи дужни смо вама поетеса Невена Петровић 2/3 ментор Бобан Додић поезија Fantaisie 6 композитор G.P. Telemann инструментал о одрастању Драги Тата Милена Богавац ментор Аника Лехки сценски приказ (избор сцена) о љубави Љубав текст и музички аранжман Тадија Трњаковић 3/5 музичка нумера Зашто ме не подноси твој тата Бјело дугме музичка нумера Dream A Little Dream Of Me Ella Fitzgerald, Louis Armstrong ментор Милена Милојевић музичка нумера о давању Giving Christine Walters
----------------------	--	--	--

			ментор Милена Милојевић поезија о радости Уз Мораву ветар дува Медени месец ментори Милена Милојевић, Павле Гашпар глумачко певање Одложена реализација школског часописа из материјалних разлога
Мултимедијална подршка	октобар – новембар 2024.	Чланови Тима	Онлајн састанак Тима на тему Предлози и иновације 2
Дан просветних радника – Наставнику у част; Додела похвалница професорима	/	/	Није реализовано услед организационих и материјалних разлога
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар 2024.	Аника Лехки, историјска секција, географски клуб „Пронађи се“	Припрема материјала, промоција на огласној табли
Посета музеју по избору	/	/	Није реализовано
Украшавање школе Мејл бокс Израда промо материјала	13. децембра 2024.	Аника Лехки, Павле Гашпар, ученици 1/6, ученички парламент	Активности везане за украшавање школе и мејл бокс успешно реализоване Израда промо материјала није реализована услед недостатка материјалних средстава
Савиндан – прослава школске славе	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Школски часопис „Димитрије“ број 26	26. март 2025.	Аника Лехки, Ана ивановић, Милица Тодоровић, Зорица Маравић	Часопис изашао у штампаној и електронској форми
Светски Дан позоришта	27. март 2025.	Аника Лехки, Гордана Шћепаковић	Симболично обележен, израђен пано на тему историја позоришта
Одлазак у позориште	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Републичко такмичење у Симулацији судског процеса	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан

			саобраћај...)
Посета музеју по избору	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април 2025.	Аника Лехки, историјска секција	Разговори на тему, израђен пано
Недеља сећања и заједништва	5-9. мај 2025.	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници	Постављене „Зид порука“ (табле и материјал) у холу школе следежих категорија: - Сећања и заједништва - Пријатељства и љубави - Слободе и правде Избор три најбоље поруке из сваке категорије
Сајмови образовања на београдским општинама и у организацији Градских секретаријата за образовање, спорт и омладину и Завода за запошљавање и промоција средњих школа и сви остали препознати од стране руководстав школе	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Празник рада	1. мај 2025.	Аника Лехки, историјска секција	Израђен пано
Дан победе	9. мај 2025.	Аника Лехки, историјска секција	Израђен пано
Одлазак у позориште	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације (протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Пролећдан	мај 2025.	Аника Лехки, Бане Гавриловић, Мирослав Мишић	Симболично обележен, посађено дрво брескве и направљене кужице за птице
Дан матураната	29. мај 2025.	Зорица Маравић, ученички парламент	Прослава реализована без потешкоћа и протекла у најбољем реду
Матурско вече, додела похвалница	јун 2025.	Зорица Маравић, ученички парламент, одељењске старешине: Манојловић, Стефанов, Митровић, Ђорђевић, Николић	Организација прославе 6. јуна у Crown Plaza
Посета музеју по избору	/	/	није реализовано услед организационих потешкоћа и друштвено политичке ситуације

			(протести, блокаде, отежан саобраћај...)
Додела сведочанстава и похвалница: пригодне одељењске свечаности	28. јун 2025.	Иницијатива одељењских заједница и одељењских старешина	Реализовано у потпуности
Све текуће и накнадно осмишљене активности на нивоу школе, општине или града	Септембар, октобар, новембар 2024. Март, април, мај, јун 2025.	Павле Гашпар и одељење 1/6	- Калемегдан - Војни музеј - Земунски кеј - Земунски парк - Гардош кула - Степеништа Земуна - Калварија - Земунско гробље - Ичкова кућа - Кафана Бели медвед
Сајт школе, наменски сценски прикази, визуелни идентитет и брендирање, подршка школским, градским и републичким такмичењима у организацији школе, промоција школе у медијима	октобар – август 2025.	Милица Тодоровић	Континуирано, без измена и иновација

Одржано 7 онлајн састанка. Тим је функционисао у веома тешким друштвеним околностима, али је успео да одговори на изазове у околностима које су се непрестано мењале. Извештај сачинила Аника Лехки

6.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Тим је радио у саставу: Зорица Маравић, Маја Кривокапић-Глумичић, Снежана Ћулафић, Јасмина Гордић, Гордана Радаковић, Дејан Лазаревић, Владан Митровић и Марина Топаловић – представник родитеља.

Током школске 2024/25. године Тим је одржао седам састанака и спровео следеће активности

Активности	Начин реализације	Носиоци и сарадници	Динамика реализације
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање запослених, ученика I разреда и њихових родитеља са <i>Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i> и <i>Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i>	Стављање на увид запосленима (непосредно и у дигиталном облику на школском сајту), информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељењског старешине	Админис-тратор школског сајта Милица Тодоровић, одељењске старешине, чланови Тима	Септембар
Постављање обавештења о саставу Тима на огласној табли у холу школе и на огласној табли у зборници	Постављена обавештења	Чланови Тима	Септембар
Пано за наставнике – Шема интервентних активности	Шематски приказ	Чланови Тима	Септембар
Мере и казне предвиђене за извршиоце кривичних дела	Одржано предавање у одељењима I и III разреда	Представ-ници МУП-а (одељење за сузбијање малолетничке деликвенције)	Новембар
Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Дефинисање и спровођење активности за тематске дане (од 5. до 9. маја)	Предметни наставници, одељењске старешине, чланови Тима	Мај
Поруке ученичка у холу школе на тему сарадње, толеранције, емпатије	Постављање паноа, поруке ученика	Чланови Тима за маркетинг и културне активности, Чланови Тима	Мај
Радионица «У туђим ципелама»	Реализовано у више одељења I и III разреда	Предметни наставник, чланови Тима	Мај
Радионица «Рибникар – хронологија туге»	Реализовано у више одељења II и III разреда	Предметни наставника, чланови Тима	Мај
Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, стручним тимом за инклузивно образовање, за здравствену заштиту ученика и др.)	Одржани састанци	Чланови тима, чланови осталих школских тимова	Током школске године
Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент,	Одржани састанци	Директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког	Током школске године

Наставничко веће)		парламента, чланови тима	
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Попуњавање упитника, анализа одговора	Психолог, чланови Тима	Током школске године
Упознавање родитеља и ученика са Центром за младе (ЦЕПОРА) и њиховим радом са младима	Обавештења родитељима и ученицима путем мејла, вибера и сл.	Одељењске старешине, психолог	Током школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Утврђивање задатака руководства школе, чланова тима, дежурних наставника, организатора наставе, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице	Чланови тима	На почетку школске године
Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика	Подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом	Чланови тима, одељењске старешине, психолог, надлежне институције, школски полицајац	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	Разговор	Чланови Тима, психолог, педагог	Током школске године
Пријава насиља у одељењу 4/3 (васпитно-дисциплински поступак за ученицу В. Т.)	Саветодавни рад са ученицом и родитељима, праћење понашања ученице	Педагог, психолог, одељењски старешина, спољашња мрежа подршке	Септембар
Пријава насиља у одељењу 4/3 (васпитно-дисциплински поступак за ученика П. Б.)	Саветодавни рад са учеником и родитељима, праћење понашања ученика	Педагог, психолог, одељењски старешина, директор, спољашња мрежа подршке	Септембар
Пријава насиља у одељењу 4/1 (васпитно-дисциплински поступак за ученике Е. М, Д. А и М. Ф)	Саветодавни рад са сваким од ученика, израда плана активности за одељење и спровођење плана у одељењу 4/1	Одељењски старешина, психолог, чланови Тима, спољашња мрежа подршке, директор	Октобар
Пријава насиља у одељењу 4/4 (васпитно-дисциплински поступак за ученика Ж. М.)	Саветодавни рад са учеником и родитељима, праћење понашања ученика	Чланови Тима, директор, спољашња мрежа подршке	Октобар
Пријава насиља у одељењу	Саветодавни рад са	Психолог, одељењски	Март

1/6 (васпитно-дисциплински поступак за ученика З. Л.)	учеником и родитељима, праћење понашања ученика	старешина, директор	
Праћење и процењивање ефикасности програма заштите	Анализе, дискусија, предлози	Директор, чланови Тима, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Континуирано

6.5 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

- У току школске 2024/25. Тим за заштиту на раду који је формиран од стране директора школе прошао је Обуку за прву помоћ. Обуку је организовао Црвени крст Србије а одржана је у априлу месецу у просторијама школе.
- Сви запослени су успешно савладали Обуку заштите од пожара и заштите безбедности на раду која је одржана 13.5.2025. год.
- Директор школе похађала је онлајн обуку – Поступање система образовања у кризним догађајима“, 13.12.2024. год.
- Током школске 2024/25. год. у школи није било кризних догађаја тако да није било потребе за спровођењем интервентних активности.

6.6 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Чланови тима: Марија Ђорђевић, Анита Максимовић, Душица Павловић Александар Јовановић, Марија Флорес, Павле Гашпар

Координатор: Павле Гашпар

Остварени циљеви и задаци каријерног вођења и саветовања:

- ☐ Пружање стручне и саветодавне помоћи у даљем развоју образовања, развоју каријере и професионалном усавршавању,
- ☐ Оспособљавање ученика за самостално каријерно информисање,
- ☐ Оспособљавање појединаца да планирају своје образовање, обуку и рад
- ☐ Повезивање са центрима за каријерно вођење и саветовање.

ТЕМЕ - АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о раду тима	септембар	чланови тима	У месецу септембру је одржан први састанак Тима на којем су чланови добили писани план рада и где је договорен начин и методика рада Тима и подела задужења по областима.
Израда паноа о различитим начинима стицања информација везаних за жељена занимања	новембар	ученички парламент	У сарадњи са ученичким парламентом школе и координатором професором Владаном Митровићем израђен је пано чиме су ученици упознати на које начине се могу стицати релевантне информације приликом доношења одлуке о будућем занимању.
Трибина „Знање које отвара врата“	током године	чланови тима, представници факултета и високих школа, психолог	Због непредвиђених околности и отказивања предавача није била одржана трибина под формалним називом „Знање које отвара врата“.
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године	школски психолог, наставници грађанског васпитања	Током школске године 2024/25 Школа је остварила сарадњу са Националном службом за запошљавање. Ученици завршних разреда су на часовима блок наставе из предмета Радно права остварили посету, саветодавни разговор и посебно предавање у Националној служби за запошљавање – филијала Земун. Ученици су упућивани на тестирање и добијали препоруке. У реализацији ове активности су учествовали осим чланова тима, ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници.

Подстицање ученика да самостално трагају за информацијама о могућностима наставка школовања (мреже факултета, стипендије, студијски боравци...)	током године	школски психолог, одељењске старешине, предметни наставници	У току школске године 2024/25 ученици су активно и континуирано подстицани и усмеравани на самостално трагање за информацијама о могућностима наставка школовања. Са ученицима су обављане консултације како путем часова редовне и додатне наставе, тако и кроз учествовање кроз секције. У реализацији ове активности су учествовали осим чланова тима, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници.
Саветодавни рад са ученицима током школовања. Оспособљавање ученика да сагледају сопствене способности и интересовања, што доприноси развоју самопоштовања.	током године	предметни наставници, одељењски старешина, школски психолог	У току школске године са ученицима је кроз појединачни и групни разговор вршен саветодавни рад како би се ученици оспособили да реално сагледају сопствене способности и интересовања. У реализацији ове активности су учествовали осим чланова тима, ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници.
Сарадња са Београдском отвореном школом, Гизом и другим центрима за каријерно вођење и саветовање	током године	школски психолог и наставници који прођу обуку за каријерно вођење и саветовање	У току школске године 2024/25 је због непредвиђених околности била успостављена сарадња у ограниченом обиму. У мају месецу је ученицима завршних разреда у просторијама школе одржано предавање од стране предавача из Војске Републике Србије, на којем су ученици упознати са системом безбедности Републике Србије и начинима на који могу постати војни регрут тј. професионални војник.

Посете сајмовима образовања	током године	ученички парламент, предметни наставници	У току школске године 2024/25 ученици су редовно обавештавани о престојећим сајмовима образовања. Обавештавање је вршено преко огласне табле, књиге обавештења и гугл учioniца. У реализацији ове активности су учествовали осим чланова тима и одељенске старешине. Због непредвиђених околности био је одржан значајно мањи број сајмова образовања у односу на претходне године.
Презентација факултета и високих школа	током године	чланови тима	У току школске године 2024/25 због непредвиђених околности нису биле организоване презентације факултета и високих школа.
Радионице за ученике завршног разреда за процедуре пријављивања на конкурс и састављање CV-а и писање мотивационог писма	током године	наставници грађанског васпитања, пословне и службене кореспонденције и економских предмета код пословних администратора	У току школске године 2024/25 ученици су оспособљавани о процедурама пријављивања на конкурс, о начинима састављања радне биографије и начинима за писање и састављање мотивационог писма. У реализацији ове активности највећи допринос су дали предметни наставници који предају предмет Савремена пословна кореспонденција, тј. Кореспонденција и правни послови.
Разговор ученика са бившим ученицима наше школе који су уписали факултете или више школе	током године	одељењске старешине бивших ученика, ученички парламент	У току школске године 2024/25 организоване су посете бивших ученика школе (Огњен Шикли, Марија Протић, Василије Обрадовић, Матеја Јовановић, Урош Петковић), који су ученицима школе пренели своја искуства о животу након завршене средње школе и дали савете сугестије како да се најбоље припреме за полагање пријемних испита на жељеним факултетима. У реализацији ове активности посебан допринос су дале одељенске старешине бивших ученика (Павле Гашпар, Гордана Шћепановић, Мирјана Аћимовић) који су помогли долазак бивших ученика.

Сарадња са родитељима (подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве могуће планове даљег професионалног развоја)	током године	предметни наставници, одељењске старешине, психолог	У току школске године 2024/25 са родитељима је успостављана сарадња у циљу планирања даљег професионалног развоја ученика. Родитељи ученика су континуирано на родитељским састанцима и кроз разговор са предметним наставницима из појединих предмета подстицани да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце.
---	--------------	---	---

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Подела активности је била следећа:

1. Компетенција за целоживотно учење и Решавање проблема – Слађана Инђић
 2. Комуникација и естетичка компетенција – Ана Ивановић
 3. Рад са подацима и информацијама- Александра Ристић
 4. Дигитална компетенција- Наташа Милорадовић
 5. Сарадња и Одговоран однос према природи- Зоран Стефанов
 6. Одговорно учешће у демократско друштву и Одговоран однос према здрављу – Душица Павловић
 7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву- Моња Прерадовић
- Драмске представе: реализовано за Дан школе (21.10. 2024.). Светосавска академија није реализована (27.1.2024). Носиоци активности Тим за организацију, поред ученика школе и учесника манифестације.
 - Сликарске изложбе ученичких радова: Делимично реализовано изложбом сликарских радова виђенијих српских манастира у холу школе.
 - Дан поезије: Реализовано 15. марта 2025. године у оквиру школског такмичења у рецитовању и избору кандидата који ће представљати школу на даљим нивоима такмичења. Носиоци активности, поред ученика школе, били су наставници српског језика и књижевности. Победници награђени књигама.
 - Освојено прво, друго и треће место на Општинском такмичењу, као и треће на Градском такмичењу. Ученик наше школе представљао Град Београд на Републичком такмичењу.
 - Дан лепе речи: Није реализовано због отказивања такмичења у Реторици и беседништву.
 - Пролећдан: Није реализовано
 - Квиз знања: Није реализовано.
 - „Зидне новине“ путем лпд телевизора или видео бима свакодневно се реалитује путен вести, обавештења изложби слика у вези са тактуелним догађајима.
 - Издат нови број школских новина „Димитрије“

- Литерарни конкурси: Реализовани (најбољи писмени задатак за Дан школе, за Савиндан), праћењем актуелних конкурса прикупљањем и слањем радова...). Освојено прво место за најбољи писмени задатак на нивоу Републике Србије за средњошколски узраст.
- Спортски дан: Реализован на крају школске године у виду фудбалске утакмице ревијалног карактера између професора и ученика. Спроведена хуманитарна акција прикупљања новца за лечење бивше ученице школе.

Тим за међупредметне компетенције и дигитализацију је током школске године радио на унапређењу различитих компетенција ученика кроз низ активности и пројеката. У наставку је представљен преглед кључних активности и постигнутих резултата за сваку од наведених компетенција.

1. Компетенција за целоживотно учење и решавање проблема

- Активности:
 - о Ученици су учествовали у пројектима где су решавали реалне проблеме из заједнице.
 - о Коришћење техника саморефлексије и самооцењивања у свакодневном учењу.
- Резултати:
 - о Повећана је свест ученика о важности целоживотног учења.
 - о Уочено је побољшање у приступу ученика при решавању комплексних задатака.

2. Комуникација и естетичка компетенција

- Активности:
 - о Одржане су драмске и литерарне секције за развијање вербалних и невербалних комуникационих вештина.
 - о Организоване су изложбе ученичких радова и уметнички перформанси.
- Резултати:
 - о Ученици су показали напредак у јасноћи и ефективности комуникације.
 - о Повећан је број ученика који активно учествују у културним и уметничким активностима.

3. Рад са подацима и информацијама

- Активности:
 - о Ученици су радили на пројектима који укључују анализу података и доношење закључака.
- Резултати:
 - о Ученици су стекли вештине критичког процењивања извора информација.
 - о Побољшана је способност ученика да раде са великим количинама података и извлаче релевантне информације.

4. Дигитална компетенција

- Активности:
 - о Спроведена је обука ученика и наставника за коришћење различитих дигиталних алата и платформи.
 - о Развијени су дигитални пројекти и електронски портфолији ученика.
- Резултати:

- о Ученици су показали високу спретност у коришћењу дигиталних технологија у учењу.
- о Повећана је употреба дигиталних алата у свакодневном наставном процесу.
- 5. Сарадња и одговоран однос према природи
 - Активности:
 - о Организовани су еколошки пројекти и акције чишћења природе.
 - о Ученици су учествовали у тимским пројектима који промовишу одрживост и заштиту животне средине.
 - Резултати:
 - о Повишена свест ученика о еколошким проблемима и значају сарадње у њиховом решавању.
 - о Већи број ученика активно учествује у еколошким иницијативама.
- 6. Одговорно учешће у демократском друштву и одговоран однос према здрављу
 - Активности:
 - о Организоване су дебате и симулације изборних процеса.
 - о Спроведене су радионице о здравим животним навикама и превенцији болести.
 - Резултати:
 - о Ученици су развили боље разумевање демократских процеса и важности активног учешћа у друштву.
 - о Побољшана је свест о значају здравља и здравих навика међу ученицима.
- 7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
 - Активности:
 - о Одржани су предузетнички пројекти и такмичења у оквиру школе.
 - о Ученици су имали прилику да развију сопствене пословне идеје и представе их инвеститорима.
 - Резултати:
 - о Ученици су стекли основне предузетничке вештине и знања.
 - о Већи број ученика исказује интересовање за предузетништво као каријерну опцију.

Закључак

Тим за међупредметне компетенције и дигитализацију је успешно реализовао планиране активности током школске године. Постигнути су значајни резултати у развоју компетенција ученика које су кључне за њихов лични и професионални развој. Наставићемо са радом на унапређењу ових компетенција у наредној школској години, уз увођење нових и иновативних приступа.

6.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Садржај

1. Увод
2. Статут и општа акта школе
3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе
4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе

5. Израда пројеката за квалитетнији рад и развој школе

1. Увод

У извештају ће бити представљене активности школских органа и тимова усмерене на повећање квалитета рада и развој школе, а кроз сарадњу са релевантним субјектима, обезбеђење услова и израду пројеката.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Зорица Маравић, директор школе
2. Мирсада Пашагић, координатор
3. Аника Лехки
4. Гордана Радаковић
5. Перо Главаш
6. Анита Младеновић
7. Представник Школског одбора
8. Представник Савета родитеља
9. Представник Ученичког парламента

2. Статут и општа акта школе

Школска акта су усаглашавана са законским прописима.

3. Сарадња са органима школе, тимовима, локалном заједницом, и другим субјектима значајним за обезбеђивање квалитета рада школе

Сви активи се редовно састају и у оквиру свог делокруга рада. Нема проблема у остваривању процеса рада.

Чланови ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ анализирали су и пратили рад школе, реализацију планираних активности као и оствареност циљева постављених у Развојном плану. На основу анализе извештаја о раду руководства, стручних сарадника, стручних већа, секција и школских Тимова, закључак је да се у току школске године активно радило на реализацији планираног те да су остварени сви планирани задаци и циљеви. Што се тиче реализације наставе и остварености наставног плана и програма нема већих одступања од планираног.

Инсистира се на оптималном одржавању активне наставе као и на коришћењу свих расположивих средстава за што бољи квалитет наставе. Врши се редовно одржавање постојећих рачунара. Руководиоци стручних актива су састављали требовања на основу којих је вршена набавка наставних средстава.

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ

Програм културних активности школе за школску 2024-2025 годину није имао значајнијих активности.

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА је у овој школској години учествовала на више литерарних конкурса, а био је и традиционални школски конкурс поводом Дана школе.

И ове школске године литерарни радови су били битан део школског часописа Димитрије

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ РЕЦИТАТОРА одржано само у нашој школи и ове године

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА

Током школске 2024-2025 године Тим имао већи број превентивних и интервентних активности. Превентивне активности су се односиле на упознавање родитеља, ученика (нарочито ученика првог разреда), запослених са Правилником о протоколу поступања

установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са правилником о његовим изменама и допунама. Путем паноа који су постављени на огласним таблама ученици и запослени су упознати са саставом овог тима

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдили су и Програм рада Тима за кризне ситуације и сачинили његов план рада. Овај тим ће бити формиран у наредној школској години а његов план рада биће саставни део плана рада Тима. Овај тим ће бити формиран у наредној школској години а његов план рада биће саставни део плана рада Тима. Посебно су издвојене превентивне активности везане за дигитално насиље.

4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе

Сходно приоритетним областима и развојним циљевима Стручног актива за школско развојно планирање, у које спадају:

унапређивање образовно-васпитног рада; успешније вредновање у процесу оцењивања; повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе; стварање безбедног и сигурног окружења у школи, смањење броја васпитно-дисциплинских мера, сукоба у школи и неоправданог изостајања ученика; превенција преступничког понашања и укључивање ученика у рад школе; повећање одговорности ученика; стручно усавршавање наставника, остварени су следећи задаци:

повећање квалитета наставе кроз унапређење наставног процеса, развијање активне наставе, едукацију наставника, одржавање огледних у угледних часова, формирање кабинета, набавку наставних средстава; оспособљавање наставника у складу са Правилником о оцењивању ученика; повећање броја наставника и ученика укључених у рад секција и ваннаставних активности; континуирано информисање родитеља и ученика о Правилнику безбедности ученика, као и свим дешавањима у школи, уз уважавање њиховог мишљења; превенција преступничког понашања и пропагирање здравог стила живота; формирање Тима за израду критеријума за награђивање ученика са најмањим бројем изостанака; едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања.

6.9 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ

Током школске 2024-2025 године Тим имао већи број превентивних и интервентних активности. Превентивне активности су се односиле на упознавање родитеља, ученика (нарочито ученика првог разреда), запослених са Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са правилником о његовим изменама и допунама. Путем паноа који су постављени на огласним таблама ученици и запослени су упознати са саставом овог тима

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдили су и Програм рада Тима за кризне ситуације и сачинили његов план рада. Овај тим ће бити формиран у наредној школској години а његов план рада биће саставни део плана рада Тима. Овај тим ће бити формиран у наредној школској години а његов план рада биће саставни део плана рада Тима. Посебно су издвојене превентивне активности везане за дигитално насиље.

4. Обезбеђивање услова за квалитетнији рад и развој школе

Сходно приоритетним областима и развојним циљевима Стручног актива за школско развојно планирање, у које спадају:

унапређивање образовно-васпитног рада; успешније вредновање у процесу оцењивања; повећање учешћа ваннаставних активности у укупним активностима школе; стварање безбедног и сигурног окружења у школи, смањење броја васпитно-дисциплинских мера, сукоба у школи и неоправданог изостајања ученика; превенција преступничког понашања и укључивање ученика у рад школе; повећање одговорности ученика; стручно усавршавање наставника, остварени су следећи задаци:

повећање квалитета наставе кроз унапређење наставног процеса, развијање активне наставе, едукацију наставника, одржавање огледних у угледних часова, формирање кабинета, набавку наставних средстава; оспособљавање наставника у складу са Правилником о оцењивању ученика; повећање броја наставника и ученика укључених у рад секција и ваннаставних активности; континуирано информисање родитеља и ученика о Правилнику безбедности ученика, као и свим дешавањима у школи, уз уважавање њиховог мишљења; превенција преступничког понашања и пропагирање здравог стила живота; формирање Тима за израду критеријума за награђивање ученика са најмањим бројем изостанака; едукација наставника кроз семинаре и друге видове усавршавања

Извештај Тима за праћење остварености школског развојног плана за 2024/25. годину

У школској 2024/25. години, Стручни актив за школско развојно планирање чине:

директор школе Зорица Маравић, Мирјана Јовић, координатор, Снежана Вујашевић, Бобан Додић, Верица Петровић, Гордана Шћепановић, Мирјана Николић, Јелена Манојловић, представник Школског одбора као и представници Ученичког парламента и Савета родитеља (Гордана Лазаревић).

Током школске године испраћена је и последња година реализације Развојног плана школе за период 2020-2025. године. Чланови Актива анализирали су и пратили рад школе, реализацију планом предвиђених активности, као и оствареност циљева постављених у Развојном плану.

На основу извештаја Тима за самовредновање, Тим за Развојно планирање ове године идентификовао је као приоритетне области: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос.

Током школске године чланови Тима анализирали су и пратили рад школе, реализацију планираних активности као и оствареност циљева постављених у Развојном плану. На основу анализе извештаја о раду руководства, стручних сарадника, стручних већа, секција и школских Тимова, закључак је да су планирани задаци и циљеви у потпуности или највећој мери и остварени.

Унапређивање квалитета наставе је приоритетни циљ и на његовом остваривању се стално и континуирано ради. Напредак у квалитету рада наставника и ученика остварен је подстицањем интеракције међу ученицима, пружањем подршке ученицима у усвајању знања и развијању креативних способности, подстицањем ученика да активније учествују у настави: да постављају питања, да излажу своје идеје, коментаре и износе оригинална и креативна решења, да слободно изражавају своје ставове и мишљење, да изводе закључке, да аргументују ставове. Ученици су оснаживани за вршњачку едукацију и међусобну подршку. Наставници су прилагођавали начине и технике рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика како би што већи број ученика био мотивисан да активно учествује на часу, постављана су питања различитог нивоа знања како би што већи број ученика активно учествовао у раду. Активно се радило на развијању социјалних вештина, прихватања, толеранције, и међусобног поштовања и уважавања. У месецу мају током недеље сећања и заједништва у ходнику школе израђен је пано на који су ученици и наставници качили афирмативне поруке.

Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка и ученицима са посебним потребама. На почетку школске године наставници су упознати са ученицима који имају потешкоће у раду те у складу са тим наставници су прилагођавали начин рада, темпо рада и наставне материјале индивидуалним потребама ученика код којих постоје потешкоће. У току школске године Директор школе и ПП служба у складу са планом вршили су педагошко-инструктивни рад. Наставници су планирали и у складу са планом реализовали огледне и угледне часове.

Напредак у погледу квалитета рада наставника и ученика, као и вођења евиденције, уштеде времена приликом сређивања наставничке евиденције, остварен је вођењем електронских дневника чија функционалност се стално унапређује као и функционалним коришћењем постојећих мултимедијалних наставних средстава који су допринели интензивнијем коришћењу разноврснијих садржаја у настави као методе активне наставе у циљу даљег подизања мотивације и заинтересованости ученика за рад.

Ученици су упућивани на различите изворе информација и на ширу литературу у циљу стицања квалитетних знања, проширивања знања и повезивања са реалним животним ситуацијама као и да самостално користе дигитална средства у учењу, а како би се и додатно подстицала самосталност ученика и подстицало проширивање знања кроз упућивање на ширу литературу. Подстицани су на тимски рад и међувршњачку сарадњу како у школи кроз задатке и активности који подстичу учешће свих чланова тима, тако и ван школе кроз припремање и реализовање различитих презентација и пројеката истовремено ангажујући и примењујући различита стечена знања и вештине у реализацији практичних задатака.

Наставници су подсећани на неопходност поштовања Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању и примене Правилника о оцењивању владања ученика.

Вођене су педагошке свеске уз електронску евиденцију у ес дневнику, а ученици су усмено обавештавани о напредовању уз давање смерница за даље напредовање. Користила се свака прилика да се похваљује напредак ученика у циљу подизања мотивације код сваког ученика а што би био подстицај за њихов даљи рад. Подстицана је међувршњачка сарадња што такође доприноси подстицању и стварању осећаја успешности ученика. Ученици који су постигли изузетан успех у школи као и ваннаставним активностима, такмичењима, јавно су похваљивани и награђивани.

У складу са програмом увођења приправника у посао континуирано је праћен рад наставника приправника од стране одређеног ментора и педагошко психолошке службе уз спровођење иструктивно-саветодавног педагошког рада.

Унапређен је рад Ученичког парламента који је узео веће учешће у активностима које доприносе квалитету школског живота. Ученици су упознати са ваннаставним активностима у школи и на различите начине (путем руководилаца секција, одељењских старешина, ученичког парламента) позивани да се укључе у рад секција и узму учешће у такмичењима, манифестацијама, школским приредбама, хуманитарним акцијама и осталим акцијама као што су добровољно давање крви, уређење школског простора, дворишта школе итд.

Континуирано се радило на оплемењивању и уређењу школског простора. Ученици су заједно са наставницима и спремачицама укључивани у активности садње и неге дрвећа и цвећа у дворишту развијајући тиме смисао за лепо код ученика, љубав према заједничком раду као и еколошке свести ученика, свести о друштвеној ангажованости, важности сталног уређивања просторија и дворишта школе.

Током школске године ученици су редовно подсећани на права и обавезе ученика (правилник о понашању, правилник о облачењу, о употреби мобилних телефона), наставници и директор школе редовно и континуирано су контролисали поштовање правилника од стране ученика и обавезе да одложе мобилни телефон на за то предвиђено место. Ученици су упућивани и на сајт школе где се сви правилници могу наћи у електронској форми. У више наврата истакнуто је и подсећано од стране директора школе на неопходност доследног

поштовања правилника о употреби мобилних телефона те примени предвиђених мера у случају кршења правилника и у складу са тим санкционисани су они ученици који нису поштовали утврђени правилник.

Интернет сајт Школе је редовно ажуриран и садржи све потребне информације о раду школе. Сагледавањем реализованих активности може се закључити да се континуирано улаже труд и напор да се Школа модернизује и развија у складу са савременим трендовима и потребама друштва уз стварање сигурног и безбедног амбијента у ком се развија осећај заједништва и сарадње уз истовремено уважавање различитих потреба сваког појединца.

И у наредном петогодишњем периоду радиће се на унапређивању наставе, пружању подршке ученицима, сарадње са локалном заједницом и опремљености Школе. Координатор тима је Мирјана Јовић.

6.10 ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ШК.2024/25

Координатор: Зоран Стефанов

Чланови тима: Зорица Маравић, Перо Главаш, Снежана Вујашевић, Светлана Петровић

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање здравих стилова живота	Током године	Чланови Тима, психолог, одељењске старешине	Тематска предавања, трибине, радионице, израда тематских панона
„Здрав стил живота“	Током године	Чланови Тима Психолог Школе	Радионице на часовима одељењског старешине
Репродуктивно здравље I део	Током године	Чланови Тима Психолог Школе	Радионице на часовима одељењског старешине и часовима биологије у 1. разреду
Репродуктивно здравље II део	Током године	Психолог Школе и стручњаци из појединих области, родитељи и бивши ученици	Округли сто на часовима одељењског старешине
Значај физичке активности	Током године	Чланови Тима, Наставници физичког васпитања, стручњаци из појединих области	Радионице, тематска предавања на часовима физичког васпитања
Реаговање у кризним ситуацијама/значај менталног здравља	Мај, јун	Чланови Тима психолог стручњаци из појединих области	Разговори на часу одељењског старешине Упућивање родитеља, ученика и запослених

			у рад платформе „Чувам те“ Смернице за рад и комуникацију с ученицима након кризне ситуације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Током године	Одељенске старешине, стручни сарадници	Попуњавање упитника, индивидуални саветодавни рад
Праћење здравственог стања ученика		Одељенски старешина, родитељи, наставници, представници Дома здравља	Систематски преглед ученика-стоматолошки преглед ученика свих разреда, ажурирање података о редовној вакцинацији ученика

6.11 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 год.

Према Закону и Одлуци директора установе, формиран је Тим за Заштиту од елементарних непогода. Тим чине три члана, Руководиоц тима је Митровић Владан.

Након формирања тима приступило се реализацији обавезних активности прописаних законом а које се тичу обезбеђивања материјалних средстава за заштиту од елементарних непогода.

Уредно је спроведен поступак истраживања тржишта и процене најбоље понуђене цене за набавку заштитне опреме, као и захтеви односно достављање понуда понуђача.

Од свих понуда изабрана је најповољнија понуда фирме „Југолек ФМ“ и приступило се реализацији набавке у складу са финансијским планом школе.

Најпре је набављена најнеопходнија опрема према листи обавезних законских средстава а накнадно, у складу са могућностима установе и сва остала опрема, односно пар носила која су уједно и највећа ставка на списку.

Опрема је уредно пописана и одложена наменски на доступном месту, у складу са подразумеваном неопходношћу лаког приступа у случају потребе а то је у предсобљу домарске радионице.

Опрема је комисијски проверена, у исправном је стању, доступна и спремна за употребу.

На свим видним местима је јасно обележено где се опрема налази, као и код кога се и где могу наћи кључеви ако је то неопходно.

Тим за израду годишњег извештаја:

1.Зорица Маравић

4.Милица Тодоровић

3.Јелена Манојловић

Председник Школског одбора

.....