На основу чл. 109. став 3. и чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017,27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), и члана 39. Статута, Школски одбор Правно-пословне школе “Димитрије Давидовић” у Земуну, на седници одржаној дана 22.08..2024. године донео је

П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А
ученика, родитеља ученика и запослених
у Правно- пословној школи
„Димитрије Давидовић“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима (у даљем тексту: Правила) уређују се правила понашања и међусобни односи ученика, родитеља ученика, односно других законских заступника и запослених у Правно-пословној школи “Димитрије Давидовић” у Земуну (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно и несметано одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се општа и радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и доприноси се бољем успеху ученика и повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника.

Члан 4.

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада у складу са Законом, посебним законима и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научно изстраживачког рада и приликом обраде и израде анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

II ЗАБРАНЕ

Члан 5.

У Школи су забрањени:

1. дискриминација;
2. насиље, злостављање и занемаривање ученика;
3. понашање које вређа углед, част или достојанство;
4. забрана страначког организовања.

1) Забрана дискриминације

Члан 6.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

2) Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 7.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа а је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалоног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у у смислу овог закона, сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих области активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 8.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику ули одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

4) забрана страначког организовања

Члан 9.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 10.

Ученик је дужан да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе, да извршава школске обавезе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе и чистоћу и изглед школских

просторија, стара се о очувањау животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 11.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

До доласка наставника или његовог заменика ученици треба да буду у својим учионицама, да се припремају за час и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Изузетно, ученици могу остати у згради ако је то предвиђено распоредом/планом рада школе.

Одсуствовање са појединог часа ученику одобрава предметни наставник, а са наставе у току дана - одељенски старешина.

Права, обавезе и одговорност ученика

Члан 12.

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа и запослени у школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика, а нарочито право ученика на:

1) квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања обухваћених Законом о основама система образовања и васпитања;
2) уважавање личности;
3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовања и васпитање;
6) информације о његовим правима и обавезама;
7) учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1) - 9) овог члана нису остварена;
11) заштиту и правично поступање школе према детету и ученику;

12) стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
13) друга права у области образовања и васпитања, у складу са Законом и овим Правилником.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору школе у случају повреде права из става 2. овог члана или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом школе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву из ст. 3. и 4. овог члана размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Члан 13.

Ученик има ***обавезу*** *да*:

1. редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања, одлуку директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе, не напушта час и друге облике образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника, да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
7. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада;
8. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
9. да се одева пристојно (без обнажених леђа, стомака и деколтеа, без кратких панталона и мини сукања);
10. да чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
11. да не врше било какве измене у школској евиденцији и јавним исправама које издаје школа и да исте дају на увид родитељу,односно старатељу;
12. да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
13. да у згради Школе и у школском дворишту не пуши, да не употребљава алкохол, наркотичка и слична средства и не подстрекује друге ученике на такву употребу;
14. да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носи оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

15. да у школу не доводе и позивају лица која нису ученици школе;
16. да не изазива тучу и да не учествују у тучи;
17. да сам води рачуна о својим личним предметима, прибору и опреми;
18. да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћа дежурном наставнику, одељењском старешини, школском психологу, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи.

Члан 14.

Редар има обавезу да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1. проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;
2. извештава наставника о одсутним ученицима;
3. чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
4. пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
5. обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

Члан 15.

Према ученику који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је учинио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112 Закона, школа ће, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Члан 16.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, а за тежу повреду обавезе и повреду забране које су у време извршења биле утврђене Законом.

Односи међу ученицима

Члан 17.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи, помоћи и другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице уз посредовање одељењског старешине, психолога, или ако је то неопходно директора Школе.

Ученици треба да се уздрже од коментарисања рада и понашања наставника, сем на одељенским састанцима са својим одељенским старешином, или у личним разговору са психологом и директором.

Међусобне неспоразуме и сукобе наставника и ученика решава директор школе у сарадњи са психологом.

Уколико се неспоразум може решити на начин из предходног става овог члана, своје примедбе на рад наставника и запослених, ученици могу изнети пред ученички парламент или преко свог представника у Школском одбору.

Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање у складу са одредбама Закона, Статута и других општих аката.

Обезбеђење имовине школе

Члан 18.

Инвентарски предмети, наставна средства, учила (компјутери, лап топови, пројектори, касетофони и др.) и регистратурски материјал (предмети у раду, пројекти, скице и др.), не смеју се иизносити из школе без одобрења директора школе или другог овлашћеног радника.

По завршетку радног времена сви печати, штамбиљи, вредностни папири, као и остали регистратурски материјал моруају бити закључани и обезбеђени.

IV ПОНАШАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 19.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе, развијању позитивне атмосфере у Школи, као и односа заснованих на поштовању, уважавању, разумевању, толеранцији и избегавању сукоба.

Члан 20.

Сви ***запослени*** су дужни***:***

1. да редовно и на време долазе на посао;
2. да савесно обављају послове свог радног места;
3. да благовремено обавештавају директора и дежурног наставника о свом изостајању са наставе, одноно спречености за рад;
4. да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
5. да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
6. да долазе на посао прикладно одевени;
7. да не пуше у затвореним просторијама у којима се обавља образовно-васпитни рад, обезбеђује смештај и боравак ученика, зборници, школском дворишту, односно ван просторија одређених за пушење;
8. да пре или за време рада не узимају алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;

9. да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
10. да чувају од оштећења имовину Школе, ученика и запослених;
11. да користе опрему и инвентар Школе, као и потрошни материјал само у службене сврхе;
12. да прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавних исправа или јавне исправе чије би изношење представљало тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона;
13. да не користе мобилни телефон и друга техничка средства за за време наставе и других облика рада;
14. да избегавају недолично понашање према осталим запосленима (свађа, вређање, игнорисање, отворена нетрпељивост и сл.).

Члан 21.

Наставник је дужан да у Школу дође најкасније десет (10) минута пре почетка наставе односно других облика рада.

Ако наставник закасни и не дође на час пет (5) минута од почетка часа, ученик обавештава о томе дежурног наставника или неког од наставника у зборници, а ако њих нема директора школе.

Ако се не може обезбедити замена за овај час ученици остају у учионици и припремају се за наредни час.

Члан 22.

Одељенски старешина је дужан да***:***

1. брине о раду и успеху својих ученика;
2. обавља саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељенском заједницом;
3. изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности;
4. изриче усмене похвале наставничког и одељенског већа;
5. предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика;
6. реализује часове одељенског старешине;
7. уредно води дневник рада и другу прописану евиденцију;
8. благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неажурно воде евиденцију;
9. обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима који остварују наставу у његовом одељењу;
10. уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно друге законске заступнике ученика и врши контролу упознавања са обавештењем;
11. координира активности психолога са ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима;
12. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима и обавештава их о поноашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе;

13. правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно другог законског заступника;
14. брине о ученицима свог одељења за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности у којима он учествује.
15. Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински оиступак.
16. Дужан је да обавести родитеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе. Ако родитељ ученика по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа обавештава одмах надлежни центар за содијални рад.

Члан 23.

Дежурство наставника се обавља у зборници школе, на улазним вратима, по ходницима, у дворишту и на другим местима где постоји потреба.

Дежурају два наставника истовремено по распореду дежурства, а међусобним договором одлучују о личном ангажовању у покривању целокупног простора предвиђеног дежурством.

Дежурство обухвата школски час и цео одмор који претходи том часу, а дежурни наставник на првом часу почиње са дежурством 10 минута пре почетка наставе.

Члан 24.

Дежурни наставник дужан је да***:***

1. у случају добијања информације да ће неки наставник тог дана изостати са наставе, налази одговарајућу стручну замену за потребне часове. У случају да то није могуће, а он је стручан у тој области, сам врши замену. Ако никако није могуће организовати стручну замену, стара се о безбедности ученика и о дисциплини зарад несметаног одвијања наставе у другим одељењима, а по потреби информацију о изостајању наставника преноси следећем дежурном наставнику.
2. у случају унапред најављеног изостајања наставника са наставе (један или више дана), управа школе прави распоред замена за одговарајуће часове, а он има обавезу да контролише извођење наставе по измењеном распореду.
3. даје сва потребна обавештења лицима која долазе у школу или их упућује запосленима школе (секретар, директор, психолог, шеф рачуноводства, наставници) који им та обавештења могу дати.
4. у евентуалним ексцесним ситуацијама поступа у складу са интервентним активностима Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у установи. Реагује адекватно и на све друге непредвиђене догађаје у школи. Писани

извештај о таквим ситуацијама и догађајима, као и о предузетим активностима, у најкраћем року подноси директору школе.

5. контролише рад и понашање дежурних ученика.
6. у случају недоласка другог дежурног наставника евидентира његову одсутност, а све дежурством предвиђене обавезе реализује сам, у сарадњи са помоћним особљем, библиотекаром и психологом (уколико су у смени).
7. у време дежурства, не може обављати друге активности предвиђене четрдесеточасовном радном недељом (пријем родитеља, ваннаставне активности...)

Дежурни наставник о току свог дежурства оставља забелешку коју уписује у књигу дежурства.

Члан 25.

Спремачице су дужне да***:***

1. одржавају хигијену просторија школе, дворишта, санитарних просторија;
2. се не удаљавају са радног места, односно дежурства без одобрења директора или секретара школе;
3. воде рачуна да у свакој учионици, где је то потребно, буде обезбеђен прибор (сунђер, креда и сл.);
4. проверавају да ли су слободне учионице закључане, како би се обезбедила наставна средства и инвентар;
5. прате боравак ученика у слободним учионицама и да након завршетка наставе закључају простор;
6. свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, по истеку радног времена обезбеде и закључају објекти школе, провере да ли су сви прозори и врата затворени, искључе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације;
7. о уоченим материјалним штетама у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи одмах обавесте наставника, или директора и благовремено предузму мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета.

Члан 26.

Спремачице су обавезне да, пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених или обављања курирских послова, дежурају у простору – ходнику (спрату) за који су задужене.

Домар и спремачице обавезни су да, без одлагања, обавештавају наставника или директора Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

V ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ

Члан 27.

Родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Остала лица дужна су да се приликом уласка у школску зграду јаве на пријавницу дежурним ученицима и покажу личну карту или другу исправу, односно службени позив за долазак у школу.

Члан 28.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

1. за редовно похађање наставе ученика;
2. да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе о бавести школу;
3. да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам (8) дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућим лекарском или другом релевантном документацијом;
4. да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
5. за повреде забрана учињене од стране ученика, прописане Законом;
6. за теже повреде обавеза ученика, прописане Законом;
7. да поштује правила школе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 29.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе одредбе Правила понашања учника, запослених и родитеља Правно-биротехничке школе «Димитрије Давидовић» у Земуну, дел.бр.318 од 28.03.2024. године.

Председник Школског одбора

_____

Гашпар Павле

Правила су заведена под деловодним бројем од 22.08.2024. године, објављена на огласној табли школе дана 23.08.2024. године, а ступила су на снагу дана 01.09.2024. године.

Секретар школе

_____

Радаковић Гордана